

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	<i>Universitatea „Petre Andrei” din Iași</i>
1.2 Facultatea	<i>Economie</i>
1.3 Departamentul	<i>Științe Economice</i>
1.4 Domeniul de studii	<i>Marketing</i>
1.5 Ciclul de studii	<i>Licență</i>
1.6 Programul de studii / Calificarea	<i>Marketing</i>

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<i>Limba străină I</i>						
2.2 Titularul activităților de curs	<i>Lect. univ. dr. STOICA Raluca</i>						
2.3 Titularul activităților de seminar	<i>Lect. univ. dr. STOICA Raluca</i>						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	C.	2.7 Regimul disciplinei	OB.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru) al activităților didactice

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar / laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar / laborator	28
3.7 Distribuția fondului de timp	ore				
Participare la orele de curs și seminar	42				
Studiul după manual / suport de curs, bibliografie și notițe	28				
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	12				
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	14				
Tutoriat	2				
Examinări	2				
Alte activități	-				
3.8 Total ore studiu individual	58				
3.9 Total ore pe semestru	100				
3.10 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	
4.2 De competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Prelegerile se desfășoară fizic și online
5.2. de desfășurare a seminarului	• Prelegerile se desfășoară în sistem clasic utilizându-se bibliografia aferentă, precum și o documentare anterioară din suportul de curs pentru cursul prezentat și online folosindu-se fișiere de lucru elaborate în Word sau PowerPoint

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	
-------------------------	--

Competențe transversale	<p>CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.</p> <p>CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.</p>
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea competențelor de comunicare și relaționare profesională în limba engleză specifică mediului de afaceri
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea vocabularului specific limbii engleze din domeniul economic; • Dezvoltarea competențelor de comunicare orală în limba engleză; • Dezvoltarea competențelor de comunicare scrisă în limba engleză.

8. Conținuturi

8.1 Curs (teme, număr de ore, bibliografie) – 14 ore	Metode de predare
Socializing in Business 1 – 2 ore	<ul style="list-style-type: none"> • Expunere interactivă, exemplificare, conversație, aplicații practice
Socializing in Business 2 – 2 ore	<ul style="list-style-type: none"> • Expunere interactivă, exemplificare, conversație, aplicații practice
Forms of Business Organization. Industries and Companies – 2 ore	<ul style="list-style-type: none"> • Expunere interactivă, exemplificare, conversație, aplicații practice
Entrepreneurship – 2 ore	<ul style="list-style-type: none"> • Expunere interactivă, exemplificare, conversație, aplicații practice
Business Travel Today – 2 ore	<ul style="list-style-type: none"> • Expunere interactivă, exemplificare, conversație, aplicații practice
Telephoning Skills – 2 ore	<ul style="list-style-type: none"> • Expunere interactivă, exemplificare, conversație, aplicații practice
Revision – 2 ore – online	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicații, conversații
Bibliografie:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. DOWNES, Colm, <i>Cambridge English for Job-hunting</i>, Cambridge University Press, 2008; 2. HANDFORD, Michael, et.al. <i>Business Advantage</i>, Cambridge University Press, 2011; 3. MACKENZIE, Ian, <i>English for Business Studies</i>, Cambridge University Press, 2013; 4. STOICA, Raluca, <i>Limba străină I</i>, Suport de curs, 2023; 5. SWAN, Michael and WALTER, Catherine, <i>Oxford English Grammar Course</i>, Oxford University Press, 2011; 6. WALKER, Caroline and HARVEY, Paul, <i>English for Business Studies in Higher Education</i>, Garnet 	

Publishing, 2008; 7. <i>Oxford Business Dictionary</i> , Oxford University Press, 2008;	
8. 2 Seminar / laborator (teme, număr de ore, bibliografie) – 28 ore	Metode de predare
The Tenses of the Present. Ways of Expressing the Future – 4 ore	• conversație, aplicații, activități interactive de grup
The Tenses of the Past – 4 ore	• conversație, aplicații, activități interactive de grup
Expressing Conditions – 4 ore	• conversație, aplicații, activități interactive de grup
Expressing Modality 1 – 4 ore	• conversație, aplicații, activități interactive de grup
Expressing Modality 2 – 4 ore	• conversație, aplicații, activități interactive de grup
Reported speech – 4 ore	• conversație, aplicații, activități interactive de grup
Revision – 4 ore – online	• conversație, aplicații, activități interactive de grup

Bibliografie:

1. **COWPER, Anna and GREENAN, James**, *@Work*, Richmond Publishing House, 2013;
2. **DIGNEN, Bob**, *Communicating in Business English*, Compass Publishing, 2003;
3. **STOICA, Raluca**, *Limba străină I*, Suport de curs; 2023;
4. **SWAN, Michael and WALTER, Catherine**, *Oxford English Grammar Course*, Oxford University Press, 2011;
5. *Oxford Business Dictionary*, Oxford University Press 2008;

9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul acestei discipline a fost alcătuit prin raportare la nivelul lingvistic al studenților și necesitățile lor specifice de învățare a limbii engleze aplicate domeniului economic, cât și prin raportare la nevoia studenților de a dezvolta competențe specifice de utilizare corectă și fluentă a limbii engleze în context profesional de afaceri.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală
10.4 Curs	• Însușirea și utilizarea corectă și adecvată a terminologiei specifice domeniului economic în limba engleză. Participarea la test este condiționată de prezența la minimum 3 cursuri.	• Testare scrisă	50%
10.5 Seminar	• Participarea activă la aplicațiile practice, conversațiile și activitățile de grup din cadrul seminariilor; progresul în dezvoltarea și îmbunătățirea abilităților lingvistice.	• Participarea activă la aplicațiile practice, conversațiile și activitățile de grup din cadrul seminariilor; progresul în dezvoltarea și îmbunătățirea	50%

		abilităților lingvistice.	
--	--	---------------------------	--

10.6 Standard minim de performanță

- Obținerea **notei de minim 5 (cinci)** la colocviu și a **mediei finale de minim 5 (cinci)** care rezultă prin adunarea notei de la colocviu (ponderată cu 50%) cu nota de la seminar (ponderată cu 50%).

Data completării: 21.09.2023

Semnătura titularului de curs



Semnătura titularului de seminar



Data avizării în Departament: 28.09.2023

Semnătura Directorului de Departament

