

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	<i>Universitatea „Petre Andrei” din Iași</i>
1.2 Facultatea	<i>Economie</i>
1.3 Departamentul	<i>Științe Economice</i>
1.4 Domeniul de studii	<i>Marketing</i>
1.5 Ciclul de studii	<i>Licență</i>
1.6 Programul de studii / Calificarea	<i>Marketing</i>

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<i>Limba străină III</i>					
2.2 Titularul activităților de curs	<i>Lect. univ. dr. STOICA Raluca</i>					
2.3 Titularul activităților de seminar	<i>Lect. univ. dr. STOICA Raluca</i>					
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	C.	
					2.7 Regimul disciplinei	OB.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru) al activităților didactice

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar / laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar / laborator	28
3.7 Distribuția fondului de timp					ore
Participare la orele de curs și seminar					42
Studiul după manual / suport de curs, bibliografie și notițe					12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					3
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					-
3.8 Total ore studiu individual					33
3.9 Total ore pe semestru					75
3.10 Numărul de credite					3

4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	
4.2 De competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Prelegerile se desfășoară fizic și online
5.2. de desfășurare a seminarului	• Prelegerile se desfășoară fizic, în sistem clasic utilizându-se bibliografia aferentă, precum și o documentare anterioară din suportul de curs pentru cursul prezentat și online, folosindu-se fișiere de lucru elaborate în Word, Excel sau PowerPoint

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	
-------------------------	--

Competențe transversale	<p>CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.</p> <p>CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.</p>
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea competențelor de comunicare și relaționare profesională în limba engleză specifică mediului de afaceri
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea vocabularului specific limbii engleze din domeniul economic; • Dezvoltarea competențelor de comunicare orală în limba engleză; • Dezvoltarea competențelor de comunicare scrisă în limba engleză.

8. Conținuturi

8.1 Curs (teme, număr de ore, bibliografie) – 14 ore	Metode de predare
Business English Vocabulary: collocations, phrasal verbs and idioms – 4 ore	<ul style="list-style-type: none"> • Expunere interactivă, exemplificare, conversație, aplicații practice
Professional Letter Writing; The Layout and Structure of a Business Letter; Letter Types – 2 ore	<ul style="list-style-type: none"> • Expunere interactivă, exemplificare, conversație, aplicații practice
Professional Writing: Introduction to E-mail Writing – 2 ore	<ul style="list-style-type: none"> • Expunere interactivă, exemplificare, conversație, aplicații practice
Applying for a Job – 2 ore	<ul style="list-style-type: none"> • Expunere interactivă, exemplificare, conversație, aplicații practice
The Job Application Process; Writing Job Advertisements and CVs – 2 ore	<ul style="list-style-type: none"> • Expunere interactivă, exemplificare, conversație, aplicații practice
Revision - 2 ore – online	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicații, conversații
Bibliografie:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. HANDFORD, Michael, et.al. <i>Business Advantage</i>, Cambridge University Press, 2011; 2. MACKENZIE, Ian, <i>English for Business Studies</i>, Cambridge University Press, 2013; 3. STOICA, Raluca, <i>Limba engleză III</i>, Suport de curs, 2023; 4. SWAN, Michael and WALTER, Catherine, <i>Oxford English Grammar Course</i>, Oxford University Press, 2011; 5. <i>Oxford Business Dictionary</i>, Oxford University Press, 2008; 	
8.2 Seminar / laborator (teme, număr de ore, bibliografie) – 14 ore	Metode de predare
Travel. Differences between British and American English; Telephoning. Case study: Business travel services – 2 ore	<ul style="list-style-type: none"> • conversație, aplicații, activități interactive de grup
Change. Describing change. Managing meetings. Case study: Acquiring Asia Entertainment – 3 ore	<ul style="list-style-type: none"> • conversație, aplicații, activități interactive

	de grup
Organisation. Company structure. Analysing company organisation. Socialising: introductions and networking. Case study: InSteps relocation – 3 ore	• conversație, aplicații, activități interactive de grup
Human Resources. Employing the right people. Finding a job. Getting information on the telephone. Case study: Fast Fitness – 2 ore	• conversație, aplicații, activități interactive de grup
Ethics. The ethics of resume writing. Considering options. Case study: Principles or profit? – 4 ore – online	• conversație, aplicații, activități interactive de grup

Bibliografie:

1. COTTON, David, et al., *Market Leader. Intermediate.* (3rd ed. extra). Pearson, 2016;
2. COWPER, Anna and GREENAN, James, *@Work*, Richmond Publishing House, 2013;
3. STOICA, Raluca, *Limba engleză III*, Suport de curs, 2023;
4. TOMALIN, Barry, *Key Business Skills*. London: HarperCollins Publishers, 2012;

9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul acestei discipline a fost alcătuit prin raportare la nivelul lingvistic al studenților și necesitățile lor specifice de învățare a limbii engleze aplicate domeniului economic, cât și prin raportare la nevoia studenților de a dezvolta competențe specifice de utilizare corectă și fluentă a limbii engleze în context profesional de afaceri.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală
10.4 Curs	• Însușirea și utilizarea corectă și adecvată a terminologiei specifice domeniului economic în limba engleză. Participarea la test este condiționată de prezența la minimum 3 cursuri.	• Testare scrisă	50%
10.5 Seminar	• Participarea activă la aplicațiile practice, conversațiile și activitățile de grup din cadrul seminariilor; progresul în dezvoltarea și îmbunătățirea abilităților lingvistice.	• Participarea activă la aplicațiile practice, conversațiile și activitățile de grup din cadrul seminariilor; progresul în dezvoltarea și îmbunătățirea abilităților lingvistice.	50%
10.6 Standard minim de performanță			
• Obținerea notei de minim 5 (cinci) la colocviu și a mediei finale de minim 5 (cinci) care rezultă prin adunarea notei de la colocviu (ponderată cu 50%) cu nota de la seminar (ponderată cu 50%).			

Data completării: 22.09.2023

Semnătura titularului de curs



Semnătura titularului de seminar



Data avizării în Departament: 28.09.2023

Semnătura Directorului de Departament

