

# FIȘA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	<i>Universitatea „Petre Andrei” din Iași</i>
1.2 Facultatea	<i>Economie</i>
1.3 Departamentul	<i>Științe Economice</i>
1.4 Domeniul de studii	<i>Marketing</i>
1.5 Ciclul de studii	<i>Licență</i>
1.6 Programul de studii/Calificarea	<i>Marketing</i>

## 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<i>Management</i>						
2.2 Titularul activităților de curs	<i>Lect. univ. dr. BUJOR Anca-Liliana</i>						
2.3 Titularul activităților de seminar	<i>Lect. univ. dr. BUJOR Anca-Liliana</i>						
2.4 Anul de studiu	<b>II</b>	2.5 Semestrul	<b>III</b>	2.6 Tipul de evaluare	<b>E.</b>	2.7 Regimul disciplinei	<b>OB.</b>

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru) al activităților didactice

3.1 Număr de ore pe săptămână	<b>3</b>	din care: 3.2 curs	<b>2</b>	3.3 seminar/laborator	<b>1</b>
3.4 Total ore din planul de învățământ	<b>42</b>	din care: 3.5 curs	<b>28</b>	3.6 seminar/laborator	<b>14</b>
3.7 Distribuția fondului de timp					ore
Participare la orele de curs și seminar					<b>42</b>
Studiul după manual / suport de curs, bibliografie și notițe					34
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					18
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					27
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					-
3.8 Total ore studiu individual					<b>83</b>
3.9 Total ore pe semestru					<b>125</b>
3.10 Numărul de credite					<b>5</b>

## 4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	
4.2 De competențe	Competențe dobândite în urma însușirii unor cunoștințe din domeniul Microeconomie

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Prelegerile se desfășoară fizic și online
5.2. de desfășurare a seminarului	• Prelegerile se desfășoară fizic, în sistem clasic utilizându-se bibliografia aferentă, precum și o documentare anterioară din suportul de curs pentru cursul prezentat și online, folosindu-se fișiere de lucru elaborate în Word, Excel sau PowerPoint

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<b>C3.1</b> Definierea mediului organizației, identificarea și descrierea principalelor variabile ale acestuia <b>C3.2</b> Interpretarea impactului variabilelor de mediu asupra activității organizației <b>C6.1</b> Identificarea și definirea rolului departamentului de marketing în cadrul organizației <b>C6.2</b> Explicarea principalelor atribuții și activități ale departamentului de marketing
--------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Competențe transversale</b>	<p><b>CT1.</b>Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă.</p> <p><b>CT2.</b>Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.</p>
--------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea și dezvoltarea de aptitudini și comportamente necesare în managementul unei organizații
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea și utilizarea conceptelor de bază ale managementului</li> <li>• Asimilarea și aplicarea practică de către studenți a metodelor și tehnicilor specifice de management</li> <li>• Dezvoltarea capacității de analiză a problemelor specifice de management într-o organizație.</li> <li>• Dezvoltarea capacității studenților de a lucra în echipă.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs (teme, număr de ore, bibliografie)	Metode de predare
1. Curs introductiv; Prezentarea obiectivelor și competențelor dobândite prin procesul de învățare, a cerințelor și a modului de evaluare pe parcurs și la final – 2 ore	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prelegere, interacțiune cu studenții</li> </ul>
2. Fundamentele teoretice ale managementului: Conceptul de management; Școlile de management; Funcțiile managementului; Procesul de management; Organizația și mediul ambiant – 2 ore	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prelegere, utilizare suport powerpoint, interacțiune cu studenții</li> </ul>
3. Managementul strategic al organizației. Strategia organizației; Opțiuni strategice ale organizației; Avantajul competitiv. – 2 ore	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prelegere, utilizare suport powerpoint, interacțiune cu studenții</li> </ul>
4. Sistemul organizatoric: Organizarea structurală; Organizarea procesuală; Organizarea informală; - 2 ore	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prelegere, utilizare suport powerpoint, interacțiune cu studenții</li> </ul>
5. Cultura organizațională și etica afacerilor; Concept, niveluri și subculturi componente; – 2 ore	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prelegere, utilizare suport powerpoint, interacțiune cu studenții</li> </ul>
6. Sistemul informațional: Definirea sistemului informațional al organizației; Componentele sistemului informațional; Sisteme informatice pentru management – 2 ore	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prelegere, utilizare suport powerpoint, interacțiune cu studenții</li> </ul>
7. Sistemul decizional: Definire, clasificare, etapele adoptării deciziei manageriale, metode și tehnici de adoptare a deciziilor, Metode de stimulare a creativității folosite pentru adoptarea deciziilor. – 2 ore	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prelegere, utilizare suport powerpoint, interacțiune cu studenții</li> </ul>
8. Sistemul de metode și tehnici de management. Managementul prin obiective; managementul prin bugete; managementul prin costuri; Tehnici speciale de management – 2 ore	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prelegere, utilizare suport powerpoint, interacțiune cu studenții</li> </ul>
9. Stiluri de conducere și tipuri de manageri – 2 ore	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prelegere, utilizare suport powerpoint, interacțiune cu studenții</li> </ul>
10. Managementul producției: Procesul de producție; Tipologia producției industriale; Organizarea spațială a producției; – 2 ore	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prelegere, utilizare suport powerpoint, interacțiune cu studenții</li> </ul>
11. Managementul asigurării resurselor materiale și a vânzărilor: Managementul aprovizionării cu resurse materiale și echipament tehnic – 2 ore	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prelegere, utilizare suport powerpoint, interacțiune cu studenții</li> </ul>
12. Managementul logisticii; Managementul vânzărilor – 2 ore	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prelegere, utilizare suport powerpoint, interacțiune cu studenții</li> </ul>
13. Managementul resurselor umane: Planificarea, recrutarea și selecția resurselor umane; Analiza postului; Importanța motivării resurselor umane; Teorii ale motivației în muncă; Evaluarea performanțelor resurselor umane; – 2 ore- online	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prelegere, utilizare suport powerpoint, interacțiune cu studenții</li> </ul>
14. Managementul calității proceselor: Evoluții în abordarea calității; Planificare, realizare, control și acțiune – procesul fundamental al managementului calității. Instrumente și tehnici de management al calității	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prelegere, utilizare suport powerpoint, interacțiune cu studenții</li> </ul>

proceselor – 2 ore - online	
<b>Bibliografie:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bujor Anca, Management – suport de curs în format electronic, 2023</li> <li>2. Burduș, E., Tratat de management, Editura Pro Universitaria, București, 2017</li> <li>3. Burduș, E., Fundamentele managementului organizației, Editura Pro Universitaria, București, 2018</li> <li>4. Dalotă, M.D., Bărăgan, L-G., Management general, Ed. A V-a revizuită, Editura Pro Universitaria, București, 2019</li> <li>5. Popa, Șt. C., Cultura organizațională, Editura Pro Universitaria, București, 2022</li> </ol>	
<b>8. 2 Seminar / laborator (teme, număr de ore, bibliografie)</b>	Metode de predare
1. Seminar organizatoric: prezentarea temelor de seminar, a metodelor de punctare, a cerințelor privind participarea la dezbateri, stabilirea echipelor și a temelor de proiect, planificarea seminariilor de prezentare a acestora - 2 ore	• Prezentare, interacțiune cu studenții
2. Strategia organizației; Sistemul organizatoric - Studiu de caz – 2 ore	• Studiu de caz, dezbateri
3. Fundamentarea deciziilor de management - Studiu de caz – 2 ore	• Studiu de caz, dezbateri
4. Tehnici speciale de management - Studiu de caz – 2 ore	• Studiu de caz, dezbateri
5. Stiluri de management – 2 ore	• Studiu de caz, dezbateri
6. Analiza de post; evaluarea performanțelor resurselor umane - Studiu de caz – 2 ore	• Studiu de caz, dezbateri
7. Prezentarea proiectelor -2 ore– online	• prezentare, utilizare suport powerpoint, dezbateri
<b>Bibliografie:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bujor Anca, Management – suport de curs în format electronic, 2023</li> <li>2. Burduș, E., Tratat de management, Editura Pro Universitaria, București, 2017</li> <li>3. Dalotă, M.D., Bărăgan, L-G., Management general, Ediția a V-a revizuită, Editura Pro Universitaria, București, 2019</li> </ol>	

### 9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Având în vedere conținutul descriptiv al disciplinei, aceasta este absolut necesară în formarea oricărui specialist în management. S-a avut în vedere aici și o corespondență cu conținutul materialelor educaționale editate de organisme profesionale care vizează formarea specialiștilor în management.

### 10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală
10.4 Curs	• Note întregi de la 1 la 10	• Test grilă	60%
10.5 Seminar	• Implicare în dezbaterile pe baza studiilor de caz. Calitatea și implicarea individuală în cadrul echipei în realizarea și susținerea proiectului	• Frecvența la seminar și calitatea intervențiilor, proiect	40%
10.6 Standard minim de performanță – nota 5 (cinci)			
Obținerea notei de minim 5 (cinci) la examenul scris și a mediei finale de minim 5 (cinci) care rezultă prin adunarea notei de la examenul scris (ponderată cu 60%) cu nota de la seminar (ponderată cu 40%).			

Data completării: 22.09.2023

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar




Data avizării în Departament: 28.09.2023

Semnătura Directorului de Departament

