



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAȘI  
Înființată prin Legea nr. 408 / 20.06.2002  
SENATUL  
CIF: 26596943  
Sediul: Str. Bălușescu, Nr. 2, Iași  
Web: [www.upa.ro](http://www.upa.ro); E-mail: [office@upa.ro](mailto:office@upa.ro)

## METODOLOGIE PENTRU STABILIREA MODALITĂȚII DE DESEMNARE A RECTORULUI UNIVERSITĂȚII „PETRE ANDREI” DIN IAȘI

### I. DOMENIU DE APLICARE

Scopul prezentei *Metodologii* este de a descrie procesul de organizare și desfășurare a *Referendumului* în baza căruia comunitatea universitară decide modalitatea de alegere a Rectorului Universității „Petre Andrei” din Iași.

### II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Prezenta *Metodologie* este întocmită în conformitate cu:

- prevederile *Legii învățământului superior nr. 199/2023*;
- *Ordinul de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor de învățământ superior nr. 6227/05.09.2023*;
- *Carta Universității „Petre Andrei” din Iași*.

### III. DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Conform prevederilor legislației în vigoare, funcția de Rector al unei universități acreditate poate fi ocupată prin următoarele modalități:

- a) pe bază de concurs public, în conformitate cu *Metodologia de concurs* elaborată și aprobată de Senatul nou ales;
- b) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senat și din Consiliile facultăților.

Modalitatea de desemnare a Rectorului Universității „Petre Andrei” din Iași se stabilește în cadrul unui *Referendum* universitar organizat cu minimum 3 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților care au o pondere de minimum 25% din totalul membrilor din Senat și al reprezentanților studenților din Consiliile facultăților care au o pondere de minimum 25% din totalul membrilor Consiliului fiecărei facultăți.

**Art. 2.** Senatul Universității „Petre Andrei” din Iași este responsabil de organizarea procesului de consultare prin *Referendum* a personalului didactic și de cercetare titular și a reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților cu privire la alegerea uneia dintre cele două modalități de desemnare a *Rectorului* prevăzute în *Legea învățământului superior nr. 199/2023*.

Organizarea și desfășurarea *Referendumului*, precum și punerea în aplicare a rezultatelor și de către



reprezentanții studenților, au caracter obligatoriu.

**Art. 3.** (1) În cadrul Universității *Referendumul* se organizează în funcție de durata mandatului Rectorului stabilită de *Carta universității*, conform prevederilor legislației în vigoare. *Carta universității* „Petre Andrei” din Iași prevede o durată de 5 (cinci) ani pentru mandatul de Rector al instituției.

(2) *Referendumul* se organizează înaintea inițierii de alegeri pentru structurile și funcțiile de conducere de la nivelul Universității pentru un mandat legal constituit, cu durata de 5 ani, cu minimum 3 luni înainte de desemnarea Rectorului.

**Art. 4.** (1) Data organizării *Referendumului* este stabilită de către Senatul universitar, conform calendarului fixat de UPA.

(2) Data și tema *Referendumului* se aduc la cunoștința membrilor UPA cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia, prin toate mijloacele de informare aflate la dispoziția instituției.

(3) *Referendumul* la nivel UPA se desfășoară într-o singură zi.

(4) Data de desfășurare a *Referendumului* se comunică Ministerului Educației cu cel puțin 2 zile înainte de desfășurare.

**Art. 5.** (1) Senatul universitar desemnează, la propunerea facultăților, un *Birou Electoral al Universității*, ca organism imparțial, responsabil cu organizarea și desfășurarea *Referendumului*.

(2) *Biroul Electoral al Universității* este responsabil pentru următoarele acțiuni:

a) actualizarea listelor de vot;

b) arondarea pe secție de votare;

c) afișarea listei de vot arondată secției;

d) aducerea la cunoștința publică a locației secției de votare;

e) organizarea campaniei de informare cu privire la data și obiectul *Referendumului*, participanții la vot și locul desfășurării *Referendumului*;

f) distribuirea buletinelor de vot pe secție;

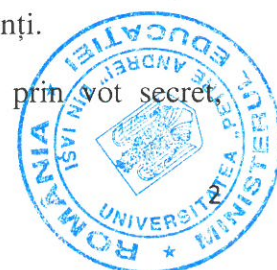
h) verificarea procesului-verbal întocmit de *Biroul Comisiei de Votare* pe secție (Anexa nr. 1);

i) centralizarea voturilor și întocmirea procesului-verbal privind consemnarea rezultatului *Referendumului* organizat la nivelul UPA pentru alegerea modalității de desemnare a Rectorului (Anexa nr. 2);

j) comunicarea rezultatului *Referendumului*.

(3) *Biroul Electoral al Universității* este format dintr-un număr impar de membri (5-7 membri), dintre care unul are în mod obligatoriu pregătire juridică și 1-2 sunt studenți.

(4) La prima ședință, membrii desemnați în BEU aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele și adjunctul acestuia.





(5) *Biroul Electoral al Universității* lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

**Art. 6.** (1) Senatul universitar stabilește numărul Birourilor Secțiilor de Votare.

(2) Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt formate dintr-un număr impar de membri (5-7 membri) desemnați de Consiliile facultăților.

(3) Președinții Birourilor electorale ale secțiilor de votare sunt aleși de către membrii biroului respectiv.

(4) Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt responsabile cu organizarea și desfășurarea *Referendumului* pe secții de votare.

(5) Biroul electoral al secției de votare identifică și consemnează în tabele electorale participarea la vot.

**Art. 7.** (1) Birourile electorale ale secțiilor de votare stabilesc locațiile în care se amplasează cabinele de vot.

(2) Secțiile de votare sunt prevăzute cu cabine de vot în număr suficient pentru numărul de votanți înscriși pe listele de vot.

**Art. 8.** (1) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot ale Universității.

(2) Listele de vot conțin: numărul curent, numele și prenumele, codul numeric personal, facultatea/departamentul.

(3) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Contestațiile împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la *Biroul electoral al secției de votare* care a întocmit listele electorale, acesta fiind obligat să se pronunțe în cel mult 24 de ore de la înregistrare.

(4) Cu 3 (trei) zile înainte de data organizării *Referendumului* nu se mai fac modificări ale listelor de vot.

**Art. 9.** Afișarea listelor de vot (fără codul numeric personal), delimitarea secțiilor, numerotarea și aducerea la cunoștința publică a secțiilor de votare și a locației de vot se fac cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea datei de vot.

**Art. 10.** Universitatea comunică Ministerului Educației următoarele date:

a) numărul total al persoanelor cu drept de vot din UPA, care sunt chemate să participe la *Referendum*, defalcat pe categorii: total număr de personal didactic și de cercetare cu drept de vot și total studenți cu drept de vot;

b) copie a Hotărârii Senatului prin care se stabilesc data și locul organizării *Referendumului*, cu cel puțin 2 zile înainte de desfășurare;



c) data de publicare pe site-ul propriu a informațiilor privind *Calendarul* de desfășurare a *Referendumului*;

d) data și locul desfășurării dezbaterilor publice pentru informarea comunității academice.

**Art. 11.** (1) Formatul procesului-verbal privind consemnarea rezultatului *Referendumului* pentru alegerea modalității de desemnare a Rectorului este prevăzut în Anexa nr. 2.

(2) Buletinele de vot pentru *Referendum* se realizează la nivelul Universității și se securizează de către BEU, prin aplicarea pe buletinul de vot a ștampilei de *control* a *Biroului Electoral Central*.

(3) Numărul buletinelor de vot pentru *Referendum* prezentate BEU pentru securizare este egal cu numărul total declarat al persoanelor cu drept de vot din Universitate, plus un număr de 10%.

**Art. 12.** (1) Formatul ștampilelor de vot va fi unic pe țară, de dimensiune mai mică decât patruleterele tipărite pe buletinele de vot.

(2) Pe ștampilele de vot se va inscripționa cuvântul „VOTAT”, scris cu majuscule.

(3) Numărul ștampilelor de vot pentru fiecare secție de votare este aprobat de către BEU, iar Universitatea răspunde de gestionarea lor.

(4) Se consideră avizată confecționarea la nivel de instituție a ștampilelor care respectă următoarele tipuri de format:

a) ștampilele de control ale BEU au formă pătrată și sunt inscripționate astfel: Biroul Electoral al UPA, iar central este inscripționat cuvântul „CONTROL”, scris cu majuscule;

b) ștampilele de vot au formă rotundă, cu diametrul de 17 mm, iar central este inscripționat cuvântul „VOTAT”, scris cu majuscule;

c) ștampilele de anulare a buletinelor de vot, pe care se inscripționează cuvântul „ANULAT”, scris cu majuscule.

**Art. 13.** (1) *Referendumul* este validat dacă la acesta participă cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare.

(2) În situația în care *Referendumul* este validat, rezultatul acestuia se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.

(3) În situația în care *Referendumul* nu este validat, se organizează, la interval de cel mult două săptămâni, un nou *Referendum*, pentru care rata de participare nu mai este un criteriu de validare.

(4) În situația prevăzută la alin. (3), ambele scrutine se realizează în cadrul aceluiași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către aceleași birouri electorale, ~~constituite~~

potrivit prevederilor prezentei *Metodologii*.



(5) Rezultatul *Referendumului*, validat de Senat, va fi adus la cunoștința comunității academice și a conducerii Ministerului Educației în termen de două zile lucrătoare de la încheierea procesului de vot.

Prezenta *Metodologie* a fost aprobată în ședința Senatului din 15 noiembrie 2023.

**RECTOR,**

**Prof. univ. dr. Sorin BOCANCEA**



**PREȘEDINT SENAT,**

**Conf. univ. dr. Ancuța-Daniela TOMPEA**

**AVIZ JURIDIC,**

**Av. Dana Larisa DRUGĂ**