



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAȘI**  
Înființată prin Legea nr. 408 / 20.06.2002

**CIF: 26596943**

Sediul: Str. Bălușescu nr. 2, Iași

Tel./fax: 0232210026

Web: [www.upa.ro](http://www.upa.ro); E-mail: [office@upa.ro](mailto:office@upa.ro)

**PLAN OPERAȚIONAL AL**  
**COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII**  
**2020-2021**

OBIECTIVE	ACȚIUNI PROPUSE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR	RESPONSABILI	TERMENE
<b>A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ</b>			
1. Structuri instituționale, administrative și manageriale.	1. Îmbunătățirea activității administrative, plata tuturor contribuțiilor la bugetul de stat și asigurarea transparenței deciziilor adoptate.	1. Consiliul de Administrație/ Decani/ Directori Departament	Pe tot parcursul anului univ.
2. Baza materială și optimizarea utilizării.	2. Inițierea achiziționării unor noi imobile, dotarea laboratoarelor existente cu echipamente noi, creșterea fondului de carte al bibliotecii etc.).	2. Consiliul de Administrație/ Decani	Pe tot parcursul anului univ.
3. Resursele umane	3.1. Scoaterea la concurs a unor posturi vacante în vederea creșterii gradului de acoperire cu cadre didactice titulare a posturilor din <i>Statele de funcții</i> ; atragerea unor specialiști din afara instituției/țării. 3.2. Creșterea vizibilității performanțelor științifice ale membrilor UPA, pe plan național și internațional, prin: creșterea	3. Consiliul de Administrație/ Decani/ Directori	30 septembrie 2020

2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților	2. Aplicarea în mod riguros și consecvent a <i>Regulamentelor</i> existente și aducerea acestora la cunoștință tuturor celor interesați	Rector/ Prorector activitate didactică Decani/Directori de Departament	Pe tot parcursul anului
3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către studenți	3. Aplicarea în mod riguros și consecvent a <i>Regulamentelor</i> existente	CEAC/Decani	Semestrial
4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral	4.1. Păstrarea raportului optim dintre numărul de cadre didactice titulare cu NB și numărul total de studenți înmatriculați 4.2. Revizuirea <i>Regulamentelor/Fișelor</i> privind evaluarea corpului profesoral și evaluarea cadrelor didactice conform acestora; 4.3. Aplicarea Chestionarelor privind <i>evaluarea personalului didactic de studenți</i> și măsurarea gradului de satisfacție al studenților privind managementul de la nivelul universității;	Rector/ Prorector activitate didactică Decani/ Directori de Departament/ CEAC	4.1. Semestrial 4.2. 30 septembrie 2021/20 oct. 2021 4.3. Semestrial /Anual
5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării	5.1. Acoperirea tuturor disciplinelor cu suporturi de curs și actualizarea anuală a acestora de către titularii de disciplină; 5.2. Completarea fondului de carte disponibil la nivelul Bibliotecii 5.3. Optimizarea raportului dintre resursele de învățare disponibile și numărul de studenți	Decani/Cadre didactice Rector/Decani/ Cadre didactice	Pe tot parcursul anului
6. Baza de date	6. Actualizarea sistematică a sistemului informatic de colectare, prelucrare și analiză a datelor necesare evaluării și asigurării calității	Rector/Decani/ Cadre didactice/CEAC/ Informatician	Pe tot parcursul anului

7. Oferta de informații publice	7. Asigurarea transparenței datelor și informațiilor de interes public cu privire la programele de studii, la diplomele, certificatele și calificările obținute prin regăsirea acestora pe pagina web a UPA ori în format tipărit	Rector/Decani/ Secretar șef universitate/ Informatician	Pe tot parcursul anului
8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a a calității educației, conform legii	8. Asigurarea funcționării corespunzătoare a CEAC pe universitate și a comisiilor de la nivelul facultăților	Rector/CEAC/ Decani	Pe tot parcursul anului

**Președinte CEAC**  
**Conf. univ. dr. Virgil Constantin Fătu**

