



**MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAȘI**

**Înființată prin Legea nr. 408 / 20.06.2002**

**CIF: 26596943**

Sediul: Str. Bălușescu nr. 2, Iași

Tel./fax: 0232210026

Web: [www.upa.ro](http://www.upa.ro); E-mail: [office@upa.ro](mailto:office@upa.ro)

**PLAN OPERAȚIONAL AL  
COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII  
2022-2023**

OBIECTIVE	ACȚIUNI PROPUSE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR	RESPONSABILI	TERMENE
<b>A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ</b>			
1. Stucturi instituționale, administrative și manageriale.	1. Îmbunătățirea activității administrative, plata tuturor contribuțiilor la bugetul de stat și asigurarea transparenței deciziilor adoptate.	1. Consiliul de Administrație/Decani/ Directori de Departament	Pe tot parcursul anului univ.
2. Baza materială și optimizarea utilizării.	2. Inițierea achiziționării unor noi imobile, dotarea laboratoarelor existente cu echipamente noi, creșterea fondului de carte al bibliotecii etc.).	2. Consiliul de Administrație/Decani	Pe tot parcursul anului univ.
3. Resursele umane	3.1. Scoaterea la concurs a unor posturi vacante în vedere creșterii gradului de acoperire cu cadre didactice titulare a posturilor din <i>Statele de funcții</i> ; atragerea unor specialiști din afara instituției/țării. 3.2. Creșterea vizibilității performanțelor științifice ale membrilor UPA, pe plan național și internațional, prin: creșterea numărului de studii științifice publicate în reviste ISI și BDI; creșterea	3. Consiliul de Administrație/Decani / Directori de Departament	30 septembrie 2022

	<p>numărului de cărți de autor publicate; creșterea numărului de participări cu lucrări la manifestări științifice de prestigiu; creșterea numărului de Conferințe Internaționale organizate de membrii comunității academice ai UPA.</p> <p>3.3. Sprijinirea cadrelor didactice în publicarea monografiilor, suporturilor de curs sau a altor lucrări de specialitate, necesare studenților și masteranzilor, precum și în vederea participării la manifestări științifice naționale ori internaționale.</p>		
<b>B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ</b>			
1. Conținutul programelor de studiu	1.Actualizarea și transparentizarea principiilor privind admiterea studenților	1. Rector/Decani	Ianuarie 2023
2. Rezultatele învățării	(a) Creșterea numărului de studenți/masteranzi participanți la sesiunile de comunicări științifice, cercuri și concursuri cu specific studentesc, workshop-uri, campanii umanitare etc. (b) Organizarea Sesiunii de comunicări științifice pentru studenți/masteranzi;	2. Decani/Tutori/ Cadre didactice	(a) 30 septembrie 2023 (b) 30 Iunie 2023
3. Angajabilitate	3.Organizarea de întâlniri cu reprezentanții unor companii/instituții, potențiali angajatori ai absolvenților UPA, în vederea creșterii procentului studenților/masteranzilor angajați pe piața muncii	3.Rector/Prorectori/ Decani	30 septembrie 2023
4. Activitatea financiară a organizației	4.Respectarea utilizării cheltuielilor prevăzute în bugetul anual de venituri și cheltuieli în vederea unei funcționări sustenabile	4. Consiliul de Administrație/Rector	Pe tot parcursul anului
<b>C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b>			
1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității	1.Actualizarea strategiilor și procedurilor privind calitatea și aplicarea riguroasă și consecventă a acestora	CEAC UPA, CEAC de la nivelul Facultăților	Când este cazul/Pe tot parcursul anului univ.
2. Proceduri privind	2. Aplicarea în mod riguros și consecvent a <i>Regulamentelor</i>		Pe tot

inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților	existente și aducerea acestora la cunoștință tuturor celor interesați	Rector/ Prorector activitate didactică Decani/Directori de Departament	parcursul anului
3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către studenți	3. Aplicarea în mod riguros și consecvent a <i>Regulamentelor</i> existente	CEAC/Decani	Semestrial
4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral	4.1. Păstrarea raportului optim dintre numărul de cadre didactice titulare cu NB și numărul total de studenți înmatriculați 4.2. Revizuirea Regulamentelor/Fișelor privind evaluarea corpului profesoral și evaluarea cadrelor didactice conform acestora; 4.3. Aplicarea Chestionarelor privind <i>evaluarea personalului didactic de studenți</i> și măsurarea gradului de satisfacție al studenților privind managementul de la nivelul universității;	Rector/ Prorector activitate didactică Decani/ Directori de Departament/ CEAC	4.1. Semestrial 4.2. 30 septembrie 2022/20 oct. 2022 4.3. Semestrial/ Anual
5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării	5.1. Acoperirea tuturor disciplinelor cu suporturi de curs și actualizarea anuală a acestora de către titularii de disciplină; 5.2. Completarea fondului de carte disponibil la nivelul Bibliotecii 5.3. Optimizarea raportului dintre resursele de învățare disponibile și numărul de studenți	Decani/Cadre didactice Rector/Decani/ Cadre didactice	Pe tot parcursul anului
6. Baza de date	6. Actualizarea sistematică a sistemului informatic de colectare, prelucrare și analiză a datelor necesare evaluării și asigurării calității	Rector/Decani/ Cadre didactice/CEAC/ Informatician	Pe tot parcursul anului
7. Oferta de informații	7. Asigurarea transparenței datelor și informațiilor de interes		Pe tot

publice	public cu privire la programele de studii, la diplomele, certificatele și calificările obținute prin regăsirea acestora pe pagina web a UPA ori în format tipărit	Rector/Decani/ Secretarșefuniversita te/ Informatician	parcursul anului
8. Funcționalitatea structurilor de asigurarea a calității educației, conform legii	8. Asigurarea funcționării corespunzătoare a CEAC pe universitate și a comisiilor de la nivelul facultăților	Rector/CEAC/ Decani	Pe tot parcursul anului

**Președinte CEAC**  
**Conf. univ.dr. Virgil Constantin Fătu**

