



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAȘI
Înființată prin Legea nr. 408 / 20.06.2002

CIF: 26596943

Sediul: strada Bălușescu, nr. 2, Iași
Web: www.upa.ro; mail: office@upa.ro

REGULAMENT
DE FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ

Art. 1. DISPOZIȚII GENERALE

Comisia de Etică a Universității „Petre Andrei” din Iași reprezintă o structură funcțională independentă în cadrul Instituției de învățământ superior.

Misiunea acesteia este de a identifica, monitoriza și îmbunătăți permanent modul în care se asigură respectarea normelor etice, în concordanță cu normativele legale și cutumele universitare, precum și soluționarea problemelor sesizate.

În acest sens, problematica unui comportament etic reprezintă o prioritate pentru Universitate, instituția depunând eforturi pentru a asigura cele mai bune condiții pentru un climat firesc și predictibil în interacțiunile specifice.

Obiectivele strategice ale *Comisiei de Etică* sunt următoarele:

- a) instituirea și prezervarea unui climat în care comportamentul oricărei persoane implicate în orice fel în activitățile Universității să fie conform tuturor normelor morale și etice specifice spațiului academic;
- b) reacția promptă față de orice încălcare a *Codului deontologic*;
- c) asigurarea aplicării permanente a principiilor nediscriminării;
- d) aducerea periodică în atenția comunității academice a principiilor etice și deontologice esențiale, precum și a cazurilor de încălcare a acestora, în instituția proprie sau în alte unități de învățământ.

Art. 2. COMPETENȚE

Comisia de Etică a Universității „Petre Andrei” din Iași își desfășoară activitatea în baza exercitării următoarelor competențe prevăzute de *Codul Etic* și *Carta Universitară*:

- a) veghează la respectarea normelor și principiilor deontologice, morale și etice, asigură investigarea cazurilor de încălcare a acestora și propune sancțiunile ce se impun;

b) verifică respectarea principiului nediscriminării pe bază de gen, rasă, apartenență confesională sau orientare sexuală;

c) poate solicita și, la nevoie, poate impune oricărui membru al comunității academice să depună mărturie în cazul unei anchete privind cazurile de posibile încălcări ale normelor specifice;

d) poate solicita cooperarea membrilor oricărei alte comisii;

e) verifică aplicarea sancțiunilor decise în urma investigărilor;

f) în cazurile de încălcare a legislației, va sesiza organele în drept.

Art. 3. COMPONENTĂ ȘI FUNCȚIONARE

Constituirea și desfășurarea activității *Comisiei de Etică* se întemeiază pe legislația națională aplicabilă, reprezentată de prevederile *Legii Educației Naționale nr. 1/2011* și ale *Legii nr. 206/2004* privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, precum și pe *Carta Universitară*.

Structura și componența *Comisiei* se propun de *Consiliul de Administrație* al Universității „Petre Andrei” din Iași, se avizează de Senat și se aprobă de Rector.

Prestigiul profesional și autoritatea morală sunt criteriile considerate esențiale în alcătuirea *Comisiei*.

Aceasta va fi formată din 2 cadre didactice (dintre care unul va avea pregătire juridică) și un reprezentant al studenților din cadrul Universității.

Nu pot fi propuși ca membri ai *Comisiei de Etică* persoanele care exercită la acea dată funcțiile de rector, prorector, decan, prodecan, director general administrativ sau director de departament. De asemenea, nu pot fi membri persoanele care au fost sancționate disciplinar în cariera didactică sau de cercetare.

Președintele *Comisiei de Etică* a Universității „Petre Andrei” din Iași este ales dintre membrii săi, prin vot direct, în prima ședință de după constituire. Mandatul lui se întinde pe durata calității de membru în cadrul *Comisiei*. La expirarea mandatului de membru, și după completarea în prealabil a componenței *Comisiei de Etică*, aceasta își va alege un nou președinte.

Prezența membrilor la ședințele *Comisiei* este obligatorie. În cazul membrilor care cumulează absențe nemotivate, președintele poate recomanda *Consiliului de Administrație* înlocuirea acestora.

Președintele reprezintă *Comisia de Etică* în relațiile cu structurile de conducere ale Universității „Petre Andrei” din Iași (Rector, Senat, Consiliu de Administrație), precum și cu alte autorități ori instituții.

Mandatul membrilor *Comisiei de Etică* este de 4 ani. O persoană nu poate fi membru și/sau președinte al *Comisiei* pentru mai mult de două mandate succesive.

Membrilor *Comisiei de Etică* le revine obligația păstrării confidențialității în privința conținutului sesizărilor, audierilor, deliberărilor și rapoartelor *Comisiei*, sub sancțiunea revocării mandatului.

Pregătirea și conducerea ședințelor, precum și celelalte aspecte cu caracter administrativ intră în atribuțiile președintelui.

Art. 4. FUNCȚIONAREA COMISIEI

Comisia de Etică a Universității „Petre Andrei” din Iași se reunește semestrial în sesiuni ordinare, precum și în sesiuni extraordinare, ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui în funcție.

Convocarea ședinței se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data propusă. Ședințele *Comisiei de Etică* se desfășoară doar dacă se întrunește cvorumul de prezență de 2/3 din membri.

Hotărârile luate în cadrul sesiunilor care îndeplinesc condiția cvorumului de prezență se adoptă cu votul majorității celor prezenți.

Rapoartele și hotărârile *Comisiei* vor fi supuse obligatoriu avizării de către consilierul juridic al Universității, potrivit prevederilor legale.

Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea *Comisiei de Etică* revine Universității „Petre Andrei” din Iași.

La ședințele de lucru pot participa terțe persoane, cu statut de invitat, pe probleme punctuale.

Art.5. SESIZAREA COMISIEI ȘI PROCEDURA DE SOLUȚIONARE

Sesizarea *Comisiei de Etică* se face în scris, de orice persoană din cadrul Universității sau din afara acesteia, în legătură cu abateri săvârșite de membrii comunității sale academice.

Aceasta se depune la Registratura Universității „Petre Andrei” din Iași și va conține obligatoriu descrierea faptei sesizate, precum și înscrisurile doveditoare în susținerea demersului de încălcare a *Codului Etic* al Universității.

Sesizările neasumate prin semnătură, cele anonime, precum și cele care nu au trecut datele de contact ale reclamantului, nu sunt luate în considerare.

Comisia de etică va răspunde în scris autorului sesizării, în termen de 30 de zile de la primire, și va preciza în mod expres dacă demarează sau nu procedura de analiză și soluționare a sesizării.

Comisia de Etică se poate sesiza și din oficiu.

În cazul sesizărilor care privesc cadre titulare ale Universității „Petre Andrei” din Iași, *Comisia* poate solicita opinia consiliilor profesoriale ale facultăților de care aparțin persoanele

respective. Eventualele sancțiuni propuse la nivel de facultăți vor fi ulterior comunicate *Comisiei de Etică*, acestea urmând a fi luate în considerare în evaluarea finală a fiecărui caz în parte.

Pe întreaga durată a cercetărilor efectuate de *Comisia de Etică* identitatea autorului sesizării va rămâne strict confidențială.

Examinarea sesizării va începe în cel mult 10 zile de la înregistrarea ei și aducerea la cunoștința membrilor *Comisiei de Etică*. Cercetarea conținutului sesizării și a documentelor depuse în susținerea acesteia se va finaliza prin comunicarea unui răspuns formulat de *Comisie*, în cel mult 60 de zile de la înregistrarea sesizării.

În vederea obținerii unor informații care să permită formularea de opinii cât mai fundamentate, care în final să conducă la facilitarea luării unei hotărâri, membrii *Comisiei de Etică* pot proceda la audierea atât a autorului sesizării, cât și a persoanei vizate. Acestea din urmă pot fi asistate pe toată durata interviului de către un reprezentant legal. Dacă consideră necesar, *Comisia* poate solicita în scris opiniile unor experți din domeniul de referință al sesizării, în scopul obținerii de avize de specialitate sau a unor documente suplimentare.

Membrilor *Comisiei de Etică* le revine obligația păstrării confidențialității audierilor, deliberărilor și conținutului documentelor analizate.

După efectuarea documentării aspectelor cuprinse în sesizarea primită și audierea persoanelor interesate, *Comisia de Etică* a Universității „Petre Andrei” din Iași se va întruni într-o ședință de analiză finală a sesizării.

Aceasta va emite o hotărâre finală semnată de președinte, ca urmare a pronunțării membrilor cu votul majorității celor prezenți, prin care constată:

- a) admiterea sesizării, caz în care propune măsuri de sancționare împotriva persoanei vizate, în funcție de gravitatea abaterii;
- b) respingerea sesizării, când *Comisia* apreciază că fapta sesizată nu întrunește condițiile unei abateri de la principiile de etică sau de bună conduită în cercetarea științifică;
- c) restituirea sesizării către autorul ei, pentru o eventuală completare a documentației;
- d) clasarea sesizării, dacă consideră că nu ține de competența sa ori dacă constată depășirea termenului în care răspunsul trebuia formulat și comunicat părților interesate.

Tot în cadrul ședinței de deliberare, *Comisia* va desemna persoana responsabilă cu redactarea proiectului hotărârii.

În termen de 5 zile de la aprobarea proiectului de hotărâre, *Comisia* îl transmite spre avizare Consilierului juridic al Universității „Petre Andrei” din Iași. Acordarea avizului se va comunica în scris președintelui *Comisiei*.

Refuzarea avizării va trebui să fie motivată din punct de vedere legal. În acest caz, *Comisia de Etică* se va reuni în vederea discutării cauzelor refuzului și a luării de măsuri în consecință.

După aprobare, hotărârea se va transmite Rectorului Universității „Petre Andrei” din Iași, în maximum 3 zile lucrătoare, precum și către Registratură, în vederea comunicării tuturor părților implicate, nu mai târziu de un an de zile de la depunerea sesizării.

Hotărârile *Comisiei de Etică* care privesc cadre didactice titulare vor fi comunicate și conducerilor facultăților în cadrul cărora aceștia activează.

Art. 6. SANȚIUNI APLICABILE

Sanțiunile aplicate de către *Comisia de Etică* personalului didactic și de cercetare din cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași vor fi stabilite în urma deliberărilor pronunțate pentru încălcarea eticii universitare ori pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică.

În funcție de gravitatea abaterilor și de circumstanțele reale constatate, precum și de aplicarea conformă a legislației naționale și a *Cartei Universitare*, sancțiunile pot îmbrăca următoarele forme:

- a) avertisment scris;
- b) retragerea și/sau refacerea lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de etică și conduită universitară;
- c) diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- d) suspendarea, pe o perioadă limitată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, sau ca membru în comisii de master sau de licență;
- e) destituire din funcția de conducere;
- f) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Pentru abaterile constatate în cazul studenților și/sau masteranzilor, sancțiunile ce pot fi luate sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) exmatriculare cu drept de reînmatriculare;
- c) exmatriculare fără drept de reînmatriculare în Universitatea „Petre Andrei” din Iași.

Sanțiunile stabilite de *Comisia de Etică* sunt puse în aplicare prin *Decizie* a Rectorului, în termen de 30 de zile de la avizarea hotărârii finale de către consilierul juridic al Universității.

Art. 7. CONTESTAȚII

Hotărârile *Comisiei de Etică* cu privire la sancțiunile stabilite pentru abateri de la normele de etică și deontologie universitară pot fi contestate.

Actul de contestare se depune în termenul legal prevăzut pentru soluționarea unor astfel de cereri la Registratura Universității.

Art. 8. DISPOZIȚII FINALE

Comisia de Etică funcționează în condițiile unui parteneriat cu instituțiile implicate în realizarea obiectivelor strategice cu mediul politic și socio-cultural.

Modificarea prezentului *Regulament* se face prin intervenția *Comisiei*, în temei legal, toate modificările fiind aduse la cunoștința Senatului Universității „Petre Andrei” din Iași, spre avizare. Prezentul *Regulament* intră în vigoare începând cu anul universitar 2021 - 2022.

**Președintele Comisiei,
Conf. univ. dr. Romeo-Paul POSTELNICU**

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive name that appears to be 'R. Postelnicu', written over a horizontal line.