

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAȘI
1.2 Facultatea	PSIHLOGIE, ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ
1.3 Departamentul	Psihologie și Asistență Socială
1.4 Domeniul de studii	Psihologie
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii / Calificarea	Consiliere educațională și intervenție în orientarea școlară și vocațională

2. Date despre disciplină – cod disciplină: CE 2204

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul resurselor umane						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Cristina Maria STOICA						
2.3 Titularul activităților de seminar	Prof. univ. dr. Cristina Maria STOICA						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	4	2.6 Tipul de evaluare	Ex	2.7 Regimul disciplinei	S/OB

* S - Sinteza - OB - Obligatoriu / OP - Opțional

3. Timpul total estimat (ore pe semestru) al activităților didactice

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar / laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	24	din care: 3.5 curs	12	3.6 seminar / laborator	12
3.7 Distribuția fondului de timp					ore
Participare la orele de curs și seminar					24
Studiul după manual / suport de curs, bibliografie și notițe					24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					24
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					24
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					-
3.8 Total ore studiu individual					76
3.9 Total ore pe semestru					100
3.10 Numărul de credite					4

4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	Managementul grupurilor sociale Psihologia comunicării în procesul de consiliere Managementul crizelor și conflictelor
4.2 De competențe	Capacitate de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Cursul se desfășoară pe baza suportului de curs și a bibliografiei indicate, având un caracter interactiv.
5.2. de desfășurare a seminarului	• Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei și a suportului de curs. Sarcinile de lucru se rezolvă în echipe și/sau individual, sub îndrumarea cadrului didactic. Se stimulează crearea unor strategii/ politici; studenții sunt încurajați să-și perfecționeze abilitatea de a lucra în echipă.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. CP1. Operarea cu concepte și teorii avansate în domeniul consilierii educaționale, orientării școlare și vocațională 1 credit C4. CP4. Relaționarea și comunicarea cu clienții și cu specialiștii din psihologie, consiliere educațională și din alte domenii 1 credit
Competențe transversale	CT1. Aplicarea normelor și valorilor de etică profesională pentru luarea deciziilor și realizarea independentă sau în grup a unor sarcini și obiective complexe 1 credit CT3. Autoevaluarea nevoii de formare continua pentru progresul in cariera si adaptarea propriilor competente profesionale la dinamica contextului profesional si social 1 credit

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al disciplinei constă dezvoltarea competențelor practice și de cercetare în managementul resurselor umane.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea semnificației conceptelor privind managementul resurselor umane în instituțiile educaționale; • Explicarea conceptele teoretice și de cercetare în managementul resurselor umane • Descrierea proceselor privind managementul resurselor umane • Utilizarea instrumentelor specifice managementului resurselor umane • Analiza activităților privind managementul resurselor umane • Cunoașterea rolurilor pe care specialiștii de resurse umane le au în cadrul școlilor • Dezvoltarea atitudinii critice, precum și a capacității de analiză și sinteză.

8. Conținuturi

8. 1 Curs (teme, număr de ore, bibliografie)	Metode de predare
<p>1. INTRODUCERE ÎN MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE – 2 ore - fizic</p> <p>1.1 Ce este managementul resurselor umane</p> <p>1.2 Principiile managementului resurselor umane</p> <p>1.3.Obiectivele managementului resurselor umane</p> <p>1.4. Funcțiile managementului resurselor umane</p> <p>2. ELABORAREA POLITICILOR ȘI PROGRAMELOR DE RESURSE UMANE – 1 oră - fizic</p> <p>2.1. Conținutul unui program de resurse umane. politica de resurse umane</p> <p>2.2 Procesul de dezvoltare și implementare a politicii de resurse umane</p> <p>3. RECRUTAREA PERSONALULUI – 1 oră - fizic</p> <p>3.1 Fișa postului</p> <p>3.2. Procesul de recrutare</p> <p>4.SELECȚIA PERSONALULUI – 1 oră - fizic</p> <p>4.1 Etapele procesului de selecție</p> <p>4.2 Metode de evaluare a pesonalului</p> <p>5.ELABORAREA STRATEGIEI DE RESURSE UMANE – 1 oră - online</p> <p>5.1. Stabilirea planului strategic de dezvoltare a resurselor umane</p> <p>5.2. Stabilirea obiectivelor privind resursele umane</p> <p>5.3. elaborarea planului de comunicare a strategiei privind resursele umane</p> <p>6. MANAGEMENTUL RECOMPENSELOR ÎN DOMENIUL EDUCAȚIONAL – 1 oră - online</p> <p>6.1 Elaborarea proiectului de buget privind resursele umane</p> <p>6.2. Stabilirea sistemului de monitorizare a costurilor de resurse umane</p> <p>6.3 Analizarea execuției bugetului de resurse umane</p> <p>7. MANAGEMENTUL EVALUĂRII ÎN DOMENIUL EDUCAȚIONAL – 1 oră - online</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Expunere • Dezbateri • Prelegerea • Problematizarea

<p>7.1. Evaluarea personalului didactic Standarde de performanță Strategii de evaluare a performanțelor 8. FORMAREA ȘI PEFECTIONAREA PERSONALULUI – 1 oră - online 9. MOTIVAREA PERSONALULUI DIDACTIC – 1 oră - online 10. COMUNICAREA INTRA-ORGANIZAȚIONALĂ ȘI INTER-ORGANIZAȚIONALĂ – 1 oră - online 11. ETICA ÎN MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE 1 oră - online</p>	
<p>8.1. Bibliografie: a) referințe principale (bibliografie minimală):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Brăgaru Constantin, <i>Managementul resurselor umane</i>, Editura Universității Titulescu, București, 2015 2. Coadă Clemeța, <i>Managementul resurselor umane</i>, Editura Profin, Turnu Severin, 2015 3. Ionică Marin, <i>Managementul comparat al resurselor umane. Pregătirea continuă și gestiunea carierei</i>, Editura Universitaria, Craiova, 2012 4. Lefter, V., Deaconu, A., Pascari, L. (coord.), <i>Managementul resurselor umane. Integritate. Exceelență. Pasiune</i>, Editura Economică, București, 2018. 5. Manolescu, A., Deaconu, A., Lefter, V. (coord Marinaș Cristian, <i>Managementul comparat al resurselor umane</i>, 6. Măgdoi Liliana, <i>Managementul resurselor umane</i>, Editura Universității din Craiova, 2015 7. Radu Carmen, <i>Managementul resurselor umane</i>, Editura Universității Nicolae Titulescu, București, 2014 8. Stoica Cristina Maria, <i>Managementul resurselor umane</i>, support curs în format electronic, Universitatea ”Petre Andrei” din Iași, 2022 9. Stoica Cristina Maria, <i>Dezvoltarea resurselor umane</i>, Editura Tehnopress, Iași, 2012 10. Stoica Cristina Maria, <i>Politica ocupării forței de muncă, suport de curs</i>, Editura Institutului European, Iași, 2011 11. Stoica Cristina Maria, <i>Managementul resurselor umane</i>, Editura Tehnopress, Iași, 2010 12. Stoica Cristina Maria, <i>Managementul strategic al resurselor umane</i>, 2004, Editura Junimea, Iași, 13. Talpău Mihaela, <i>Formarea și selectarea personalului</i>, Editura Paraleel 45, Pitești, 2009 14. Ursulică Teodora, <i>Managementul resurselor umane</i>, Editura Pim, Iași, 2012 15. Vasile Ema, <i>Managementul resurselor umane</i>, Editura Universitară, București, 2014 16. Vlad Ida, <i>Managementul resurselor umane</i>, Editura Rovimed, Bacău, 2012 <p>b) referințe suplimentare (bibliografie extinsă / opțională):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bocean Claudiu, <i>Managementul resurselor umane</i>, Editura Universitaria, Craiova, 2015 2. Ilie Constantin, <i>Managementul resurselor umane</i>, Editura Universitaria, Craiova, 2013 3. Oprescu Rsilia, <i>Managementul resurselor umane. Recrutarea și selecția resurselor umane</i>, Editura Sim Art, Craiova, 2010 4. Pandelică Ionuț, <i>Managementul resurselor umane integrat pe baza competenței</i>, Editura Economică, București, 2007 5. Pașa Florin, <i>Gestionarea eficientă a angajaților</i>, Editura Tribuna Economică, București, 2013 6. Pânișoară Georgeta, <i>Managementul resurselor umane</i>, Editura Polirom, Iași, 2016 7. Prodan Adriana, <i>Managementul resurselor umane</i>, Editura Princeps Multimedia, Iași, 2008 8. Purdea Dumitru, <i>Managementul general al resurselor umane</i>, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2011 9. Radu Loredana, <i>Particularități ale dezvoltării resurselor umane în domeniul învățământului liceal</i>, Editura Pim, Iași, 2011 	
<p>8. 2 Seminar / laborator (teme, număr de ore, bibliografie)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Seminar introductiv managementul resurselor umane – 1 oră - fizic 2. Coordonarea personalului din departamentul de resurse umane – 1 oră - fizic 3. Elaborarea politicilor și programelor de resurse umane – 1 oră - fizic 4. Recrutarea și selecția personalului. Studii de caz – 1 oră - fizic 5. Elaborarea unei strategii de dezvoltare a resurselor umane – 1 oră - fizic 6. Elaborarea proiectului de buget privind resursele umane. stabilirea sistemului de monitorizare a costurilor de resurse umane. Analizarea execuției bugetului de resurse umane – 1 oră - fizic 7. Politica salarială în sistemul educațional. Studiu de caz – 1 oră - fizic 8. Elaborarea strategiilor de evaluare – 1,5 ore - online 9. Formarea și perfecționarea personalului. Strategii. Studii de caz – 1,5 ore - online 10. Motivarea personalului didactic. Strategii. Studii de caz – 1 oră - online 	<p>Metode de predare</p> <ul style="list-style-type: none"> • expunere; • problematizare • discuția • explicația • studiul de caz • joc de rol • exemple.

11. Strategii de comunicare – Studii de caz – 1 oră – online

8.2. Bibliografie:

a) referințe principale (bibliografie minimală):

1. Deaconu, A., Marinaș, C., *Dezvoltarea resurselor umane*, Editura ASE, București, 2012.
2. Gherman Liliana, *Managementul resurselor umane*, Editura Independența Economică, Pitești, 2013
3. Mironescu Roxana, *Managementul resurselor umane*, Editura Alma Mater, Bacău, 2013
4. Muntean Silvana, *Managementul resurselor umane, fundament al creșterii performanței* Editura Universității Lucian Blaga Sibiu, 2015
5. Nica Elvira, *Strategii și politici de resurse umane*, Editura Tritonic, București, 2013
6. Radu Ramona, *Motivarea resurselor umane în domeniul educational*, Editura Rom, Râmnicu Vâlcea, 2014
7. Radu Carmen, *Managementul resurselor umane*, Editura Universității Nicolae Titulescu, București, 2014
8. Radu Dorina, *Contribuții privind competitivitatea resursei umane*, Editura Politehnica, Timișoara, 2014
9. Răduț Taci, *Managementul resurselor umane în învățământul preșcolar*, Editura Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2011
10. Roboca Mihai, *Managementul resurselor umane*, Editura Tritonic, București, 2013
11. Țacu Cătălin, *Managementul mobilității europene a resurselor umane*, Editura Universității Al. I. Cuza Iași, 2015

b) referințe suplimentare (bibliografie extinsă / opțională):

1. Mathis, L. *Gestionarea previzională și valorificarea resurselor umane*, Editura Sitech, Craiova, 2008
2. Măgdoiu Liliana, *Managementul resurselor umane*, Editura Universității din Oradea, Oradea, 2015
3. Megheșan Camelia, *Asigurarea resurselor umane*, Editura Sfântul Ierarh Nicolae, Brăila, 2010
4. Movilă Irina, *Managementul strategic al potențialului uman*, Editura Presa Universitară, Bălți, 2014
5. Neamțu Mioara, *Evaluarea performanțelor profesionale – componenta managementul resurselor umane*, Editura

9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

În vederea actualizării și îmbunătățirii conținutului disciplinei Managementul resurselor umane în instituțiile școlare, cadrele didactice au participat la întâlniri de lucru cu specialiști și angajatori ; - workshop-uri cu participarea unor specialiști din domeniul resurselor umane; ateliere de practică

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • capacitate de analiză, sinteză și expunere coerentă a conținutului informațional al disciplinei; • capacitate de analiză critică a informațiilor; • capacitate de argumentare/justificare. 	<ul style="list-style-type: none"> • Examen 	30%
10.5 Seminar	<ul style="list-style-type: none"> • capacitate de analiză, sinteză și expunere coerentă a conținutului informațional al disciplinei; • capacitate de analiză critică a informațiilor; • identificarea unor surse alternative de documentare și utilizarea lor în procesul de învățare; • redactarea și susținerea unui proiect. 	<ul style="list-style-type: none"> • participarea la rezolvarea de studiilor de caz prezentate în cadrul seminarului; • redactarea și susținerea unui proiect în cadrul seminarului. 	70%
10.6 Standard minim de performanță			
Realizarea unui proiect referitor la proiectarea, analiza, evaluarea documentației necesare în gestiunea resurselor umane			

Data completării:

05.09.2023

Semnătura titularului de curs



Semnătura titularului de seminar



Data avizării în Departament 27.09.2023

Semnătura Directorului de Departament
Lector univ. dr. Alexandru Iulian Bodnariu

