

# FIȘA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAȘI
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE
1.3 Departamentul	ȘTIINȚE POLITICE
1.4 Domeniul de studii	ȘTIINȚE POLITICE
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii / Calificarea	ȘTIINȚE POLITICE

## 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	SP3201	Bazele administrației publice					
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Ana Maria AMBROSĂ						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Ana Maria AMBROSĂ						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	6	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	Obt.

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru) al activităților didactice

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar / laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar / laborator	24
3.7 Distribuția fondului de timp					ore
Participarea la orele de curs și seminar					48
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					45
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					33
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					45
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					-
3.8 Total ore studiu individual					123
3.9 Total ore pe semestru					175
3.10 Numărul de credite					7

## 4. Condiții (acolo unde este cazul)

4.1. de desfășurare a cursului	• Cursul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a suportului de curs, având un caracter interactiv. Se utilizează prezentări cu ajutorul TIC, scheme pe tablă etc.
4.2. de desfășurare a seminarului	• Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei și a suportului de curs. Sarcinile de lucru se rezolvă în echipe, dar și individual, sub îndrumarea cadrului didactic. Se stimulează problematizarea; studenții sunt încurajați să-și perfecționeze calitatea expunerilor.

## 5. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<p><b>Descriptori:</b></p> <p><b>C3: Utilizarea metodologiilor de analiză a sistemelor social-politice.</b></p> <p><b>C3.2: Utilizarea metodologiei științelor politice în analiza unor procese specifice sistemelor social-politice contemporane. (3 credite)</b></p> <p><b>C6: Asigurarea unui management eficace al relațiilor din cadrul organizațiilor și instituțiilor publice și private</b></p> <p><b>C6.2: Explicarea și interpretarea metodelor de gestionare și conducere a unor organizații. (2 credite)</b></p> <p><b>Operaționalizare contextuală a competențelor profesionale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cognitive: cunoașterea evoluției fenomenului administrativ în istoria universală, cu accent pe specificul administrației moderne (paradigma weberiană);</li> <li>• instrumental-aplicative: utilizarea teoriilor politice, sociologice și din dreptul constituțional în studierea fenomenului administrativ;</li> <li>• atitudinale: promovarea modelului democratic și transparent de administrație publică.</li> </ul>
--------------------------------	---

<b>Competențe transversale</b>	<p><b>Descriptori:</b>  <b>CT1:</b> Gestionarea informațiilor specifice rezolvării sarcinilor complexe în context (receptarea, transmiterea, prelucrarea, stocarea informațiilor în documente de profil), inclusiv prin utilizarea la nivel avansat a unei limbi de circulație internațională și la nivel mediu sau avansat a unei a doua limbi străine. (2 credite)</p> <p><b>Operaționalizare contextuală a competențelor transversale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• capacitatea de analiză a sistemelor administrative contemporane;</li> <li>• operaționalizarea conceptelor de bază din teoria administrativă;</li> <li>• capacitatea de înțelegere a rolului aparatului administrativ în ansamblul sistemului social.</li> </ul>
--------------------------------	--

## 6. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

6.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al disciplinei constă în înțelegerea mecanismelor sociologice, politice și juridice ale fenomenului administrativ.
6.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cunoașterea semnificațiilor conceptului de administrație publică și a noțiunilor corelative;</li> <li>• determinarea caracteristicilor pozitive și negative ale birocrățiilor moderne;</li> <li>• înțelegerea relațiilor dinamice dintre elementele sociologice, politice, juridice și psihologice ale fenomenului administrativ contemporan.</li> </ul>

## 7. Conținuturi

7. 1 Curs	Metode de predare
<p><b>Capitolul I</b>  <b>Dimensiuni juridice și politice ale conceptului de administrație publică</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administrația publică și termenii înrudiți (2 ore)</li> <li>2. Evoluția istorică a fenomenului administrativ. Identitatea modernă a administrației publice (2 ore) – <i>activitate online</i></li> <li>3. Relația dintre administrația publică și puterea politică. Repere constituționale (2 ore)</li> <li>4. Funcția publică administrativă și condiționările ei politice (2 ore)</li> <li>5. Dezbateri actuale despre dimensiunile juridice și politice ale administrației publice (2 ore) – <i>activitate online</i></li> </ol> <p><b>Capitolul II</b>  <b>Administrația și fenomenul birocratic</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teoria weberiană a administrației (4 ore)</li> <li>2. Teorii contemporane privind organizațiile de tip birocratic (4 ore) – <i>activitate online</i></li> </ol> <p><b>Capitolul III</b>  <b>Evoluția administrației de la centralism la descentralizare. Analiză istorico-sociologică</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Centralismul și constituirea statului modern (2 ore)</li> <li>2. Descentralizarea administrativă (2 ore)</li> <li>3. Reforma administrației publice în contextual societății cunoașterii (2 ore) – <i>activitate online</i></li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• expunere magistrală;</li> <li>• analiză de text;</li> <li>• schematizare;</li> <li>• dezbateri.</li> </ul>
<p><b>Bibilografie:</b>  Ana-Maria Ambrosă, <i>Condiționări politice ale funcției publice</i>, în: <i>Anuarul Universității "Petre Andrei" din Iași</i>, Serie nouă, Tomul IV, Secțiunea Științe Juridice, Editura Institutul European, Iași, 2009.  Ana-Maria Ambrosă, <i>Legal and ideological fundamentals of administrative decentralization in post-communism</i>, în: <i>Jurnalul de studii juridice</i>, Anul V, Nr. 1-2/2010, Editura Lumen, Iași, 2010.  Ana-Maria Ambrosă, <i>Statul și politicile publice / The State and the Public Policies</i>, în: <i>Anuarul Universității "Petre Andrei" din Iași</i>, Serie nouă, Tomul 5, Fascicula Asistență Socială, Sociologie, Psihologie, Editura Lumen, Iași, 2010.  Ana-Maria Ambrosă, <i>Perspective politico-juridice asupra bunurilor colective / Political-Legal Perspectives on Collective Goods</i> (coautorat cu Grigore Rusu), în: <i>Anuarul Universității "Petre Andrei" din Iași</i>, Serie nouă, Tomul 5, Fascicula Asistență Socială, Sociologie, Psihologie, Editura Lumen, Iași, 2010.  Ana-Maria Ambrosă, <i>Technologic dimensions of public administration within EU Community</i>, în: <i>Jurnalul de studii juridice</i>, Anul V, Nr. 3-4/2010, Editura Lumen, Iași, 2010.</p>	

Ana-Maria Ambrosă, *Efectele migrației asupra reformei administrative în spațiul european*, în: *Anuarul Universității "Petre Andrei" din Iași*, Fascicula Drept, Științe Economice, Științe Politice, Tomul 10, Editura Lumen, Iași, 2012.

Ana-Maria Ambrosă, *Temeiuri și ipostaze ale centralismului administrativ*, în: *Anuarul Universității "Petre Andrei" din Iași*, Fascicula Drept, Științe Economice, Științe Politice, Tomul 10, Editura Lumen, Iași, 2012.

Ana-Maria Ambrosă, *Administrație publică*, în: George Neamțu (coordonator), *Enciclopedia asistenței sociale*, Polirom, Iași, 2016.

Ana-Maria Ambrosă, *Birocrație*, în: George Neamțu (coordonator), *Enciclopedia asistenței sociale*, Polirom, Iași, 2016.

Ana-Maria Ambrosă și Cristian Bocancea, *Administrație și politici publice*, în: Cristian Bocancea și Daniel Șandru (coord.), *Sinteze de știință politică*, Institutul European, Iași, 2012.

David Beetham, *Birocrația*, CEU & Editura Du Style, București, 1998.

Corneliu Manda, Cezar C. Manda, *Dreptul colectivităților locale*, Ediția a IV-a revăzută și adăugită, Universul juridic, București, 2008.

Cezar C. Manda, *Teoria administrației publice*, Editura C.H. BECK, București, 2013.

Anton Trăilescu, *Drept administrativ. Partea specială*, Editura C.H. Beck, București, 2019.

Verginia Vedinaș, *Statutul funcționarului public*, Editura Nemira, București, 1998.

Verginia Vedinaș, *Drept administrativ*, Universul Juridic, București, Ediția a XI-a, 2019.

Verginia Vedinaș, *Codul administrativ adnotat. Noutăți. Examinare comparativă. Note explicative*, Editura Universul Juridic, București, 2019.

Mădălina Voican, *Principiile cadru ale administrației publice locale*, Universul Juridic, București, 2008.

Jacques Ziller, *Administrations comparées*, Monchrestien, Paris, 1993.

7. 2 Seminar / laborator	Metode de predare
1. Concepte fundamentale: stat, putere executivă, administrație publică (4 ore) 2. Aspectele evolutive ale administrației publice (4 ore) 3. Rolul, funcțiile și caracteristicile administrației publice (4 ore) – <b>activitate online</b> 4. Administrația publică și mediul politico-juridic (2 ore) 5. Structura și organizarea administrației publice (4 ore) 6. Principiile fundamentale ale organizării administrativ-teritoriale (4 ore) 7. Resursele umane ale administrației publice (2 ore) – <b>activitate online</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza de text;</li> <li>• vizionare de filme documentare;</li> <li>• prezentarea și evaluarea de referate.</li> </ul>

**Bibliografie:**

Ana-Maria Ambrosă, *Condiționări politice ale funcției publice*, în: *Anuarul Universității "Petre Andrei" din Iași*, Serie nouă, Tomul IV, Secțiunea Științe Juridice, Editura Institutul European, Iași, 2009.

Ana-Maria Ambrosă, *Legal and ideological fundamentals of administrative decentralization in post-communism*, în: *Jurnalul de studii juridice*, Anul V, Nr. 1-2/2010, Editura Lumen, Iași, 2010.

Ana-Maria Ambrosă, *Statul și politicile publice / The State and the Public Policies*, în: *Anuarul Universității "Petre Andrei" din Iași*, Serie nouă, Tomul 5, Fascicula Asistență Socială, Sociologie, Psihologie, Editura Lumen, Iași, 2010.

Ana-Maria Ambrosă, *Perspective politico-juridice asupra bunurilor colective / Political-Legal Perspectives on Collective Goods* (coautorat cu Grigore Rusu), în: *Anuarul Universității "Petre Andrei" din Iași*, Serie nouă, Tomul 5, Fascicula Asistență Socială, Sociologie, Psihologie, Editura Lumen, Iași, 2010.

Ana-Maria Ambrosă, *Technologic dimensions of public administration within EU Community*, în: *Jurnalul de studii juridice*, Anul V, Nr. 3-4/2010, Editura Lumen, Iași, 2010.

Ana-Maria Ambrosă, *Efectele migrației asupra reformei administrative în spațiul european*, în: *Anuarul Universității "Petre Andrei" din Iași*, Fascicula Drept, Științe Economice, Științe Politice, Tomul 10, Editura Lumen, Iași, 2012.

Ana-Maria Ambrosă, *Temeiuri și ipostaze ale centralismului administrativ*, în: *Anuarul Universității "Petre Andrei" din Iași*, Fascicula Drept, Științe Economice, Științe Politice, Tomul 10, Editura Lumen, Iași, 2012.

Ana-Maria Ambrosă, *Administrație publică*, în: George Neamțu (coordonator), *Enciclopedia asistenței sociale*, Polirom, Iași, 2016.

Ana-Maria Ambrosă, *Birocrație*, în: George Neamțu (coordonator), *Enciclopedia asistenței sociale*, Polirom, Iași, 2016.

Ana-Maria Ambrosă și Cristian Bocancea, *Administrație și politici publice*, în: Cristian Bocancea și Daniel Șandru (coord.), *Sinteze de știință politică*, Institutul European, Iași, 2012.

David Beetham, *Birocrația*, CEU & Editura Du Style, București, 1998.

Corneliu Manda, *Drept administrativ. Tratat elementar*, Universul juridic, București, 2008.

Corneliu Manda, Cezar C. Manda, *Dreptul colectivităților locale*, Ediția a IV-a revăzută și adăugită, Universul juridic, București, 2008.

Cezar C. Manda, *Teoria administrației publice*, Editura C.H. BECK, București, 2013.

Anton Trăilescu, *Drept administrativ. Partea specială*, Editura C.H. Beck, București, 2019.

Verginia Vedinaș, *Statutul funcționarului public*, Editura Nemira, București, 1998.

Verginia Vedinaș, *Drept administrativ*, Universul Juridic, București, Ediția a XI-a, 2019.  
 Verginia Vedinaș, *Codul administrativ adnotat. Noutăți. Examinare comparativă. Note explicative*, Editura Universul Juridic, București, 2019.  
 Mădălina Voican, *Principiile cadru ale administrației publice locale*, Universul Juridic, București, 2008.  
 Jacques Ziller, *Administrations comparées*, Monchrestien, Paris, 1993.

**Legislație:**

Legea nr. 69/1991 privind administrația publică locală.  
 Legea nr. 151 din 15 iulie 1998 privind regiunile de dezvoltare.  
 Legea 215/2001 a administrației publice locale.  
 Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor.  
*Codul administrativ*, adoptat prin Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019.  
 Legea nr. 340 din 24 iulie 2004 privind instituția Prefectului.  
 Legea nr. 273/2006 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale.  
 Legea nr. 213 din 17 noiembrie 1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia.  
 Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, intrată în vigoare la 6 ianuarie 2005.

**8. Evaluare**

Tip de activitate	8.1 Criterii de evaluare	8.2 Metode de evaluare	8.3 Pondere în nota finală
8.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>capacitate de analiză, sinteză și expunere coerentă a conținutului informațional al disciplinei;</li> <li>capacitate de analiză critică a informațiilor;</li> <li>capacitate de argumentare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>examen scris.</li> </ul>	70%
8.5 Seminar	<ul style="list-style-type: none"> <li>capacitate de analiză, sinteză și expunere coerentă a conținutului informațional al disciplinei;</li> <li>capacitate de analiză critică a informațiilor;</li> <li>capacitate de argumentare;</li> <li>identificarea unor surse alternative de documentare și utilizarea lor în procesul de învățare;</li> <li>redactarea și susținerea unui referat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>participarea la dezbaterile din seminar;</li> <li>redactarea și susținerea unui referat, în cadrul seminarului.</li> </ul>	30%
8.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizarea adecvată a limbajului politico-juridic și administrativ de specialitate, în cadrul unei dezbateri cu temă dată.</li> <li>Elaborarea, tehnoredactarea și susținerea în limba română a unei lucrări de specialitate pe o temă dată.</li> <li>Obținerea notei finale 5 la examenul scris.</li> </ul>			

Data completării  
25.09.2023

Semnătura titularului de curs



Semnătura titularului de seminar



Data avizării în Departament

28.09.2023

Semnătura Directorului de Departament



## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Petre Andrei" din Iași
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE
1.3 Departamentul	Științe Politice
1.4 Domeniul de studii	Științe Politice
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Științe Politice / Licențiat în Științe politice

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		Drept administrativ român					
2.2 Titularul activităților de curs		Lect. dr. Bogdan Michael Ciubotaru					
2.3 Titularul activităților de seminar		Lect. dr. Bogdan Michael Ciubotaru					
2.4 An de studiu	III	2.5 Semestru	VI	2.6 Tip de evaluare	examen	2.7 Regimul disciplinei	Op.

\* OB – Obligatoriu / OP – Opțional

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	24
3.7 Distribuția fondului de timp					ore
Participare la orele de curs și seminar					48
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					36
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					24
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					38
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					-
3.8 Total ore studiu individual					98
3.9 Total ore pe semestru					150
3.10 Număr de credite					6

### 4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	
4.2 De competențe	

### 5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	Cursul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a suportului de curs, având un caracter interactiv.
5.2 De desfășurare a seminarului/ laboratorului	Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei și a suportului de curs. Sarcinile de lucru se rezolvă în echipe, dar și individual, sub îndrumarea cadrului didactic. Se stimulează competitivitatea și problematizarea; studenții sunt încurajați să-și perfecționeze calitatea expunerilor.

### 6. Competențe specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<b>C1 : Aplicarea fundamentelor teoriilor sociale si politice în ntelegerea, analizarea si evaluarea organizării socio-politice (4 credite)</b> <b>Operaționalizarea competențelor C1:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cognitive: cunoașterea evoluției dreptului administrativ în lumea modernă și contemporană;</li> <li>• instrumental-aplicative: utilizarea teoriilor politice, sociologice și din dreptul constituțional în studierea fenomenului administrativ;</li> <li>• atitudinale: promovarea modelului democratic și transparent de administrație publică.</li> </ul>
<b>Competențe transversale</b>	<b>C6: Asigurarea unui management eficace al relațiilor din cadrul organizațiilor și instituțiilor publice si private (2 credite)</b> <b>Operaționalizarea competențelor C6:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• capacitatea de analiză a instituțiilor, normelor și raporturilor de drept administrativ din România;</li> <li>• operaționalizarea conceptelor de bază din dreptul administrativ;</li> <li>• capacitatea de înțelegere a rolului aparatului administrativ în ansamblul sistemului social.</li> </ul>

### 7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1 Obiectivul general</b>	Disciplina prezintă o deosebită importanță având în vedere studiarea autoritatilor publice si a institutiilor publice administrative de la nivel central si la nivelul administratiei publice locale.
<b>7.2 Obiectivele specifice</b>	<p>-Cursul urmărește ca studenții să-și însușească noțiunile de bază cu privire la conceptul de administrație publică”, modul de organizare piramidală a sistemului de administrație publică și să înțeleagă noțiunea de „serviciu public” dintr-o perspectivă comparativă.</p> <p>-Scopul declarat al prelegerilor constă și în explicarea noțiunii de „regim juridic” și corelarea sa cu activitatea administrației publice, explicitarea raporturilor juridice dintre componentele administrației publice, pe de o parte, și între administrație și particulari, pe de altă parte, precum și interpretarea conținutului complex al regimului juridic al actelor administrative.</p> <p>- Să acumuleze cunoștințe de specialitate privind organizarea și funcționarea administrației publice prin analiza juridică a raporturilor ce se instituie între aceasta, caparte integrantă a sistemului de guvernare și celelalte subiecte de drept, state, organizații publice și/sau private, persoane fizice și/sau juridice.</p> <p>- Să înțeleagă de mecanisme de funcționare și organizare a structurilor, proceselor și fenomenelor administrative în scopul prestării unor servicii publice calitative.</p> <p>- Să fie capabili să identifice specificitatea unui organ administrativ sau autoritate administrativă în funcție de modul de organizare și funcționare, având în vedere normele juridice de drept administrativ aplicabile.</p> <p>- Să soluționeze potențiale conflicte din activitatea administrației publice cu celeritate și eficiență, prin raportare la norma de drept.</p>

### 8. Conținuturi

8.1	Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	<b>1. Statul, guvernarea și administrația publică</b> 1.1. Noțiunea de <i>administrație publică</i> . 1.2. Sistemul administrației publice în țara noastră.	Expunere teoretică însoțită de studii de caz și analize, interactivitate și dialog permanent cu studenții, utilizând metoda problematizării.	2 ore Suport de curs
2.	<b>2. Noțiunea și obiectul dreptului administrativ</b> 2.1. Definiția dreptului administrativ. Normele și raporturile de drept administrativ (clasificare, trăsături). 2.2. Izvoarele dreptului administrativ.	Expunere teoretică însoțită de studii de caz și analize, interactivitate și dialog permanent cu studenții, utilizând metoda problematizării.	2 ore Suport de curs
3.	<b>3. Realizarea activității de administrație publică</b>	Expunere teoretică însoțită de studii de caz și analize,	8 ore Suport de curs

	<p><b>3.1. Actele de drept administrativ (actul administrativ de autoritate)</b>  3.1.1. Noțiune. Terminologie. Locul actelor administrative în cadrul formelor concrete de realizare a activității administrative.  3.1.2. Trăsăturile actului administrativ.  3.1.3. Clasificarea actelor administrative.  3.1.4. Regimul juridic al actelor administrative (forma, procedura emiterii, forța juridică, efecte, încetarea producerii efectelor juridice, anulabilitatea și inexistența revocarea, suspendarea, rectificarea și reconstituirea lor).</p> <p><b>3.2. Contractul administrativ (actul administrativ de gestiune)</b>  3.2.1. Noțiunea de contract administrativ în doctrina și legislația actuală.  3.2.2. Trăsături. Clasificare.</p> <p><b>3.3. Actul administrativ jurisdicțional</b></p> <p><b>3.4. Operațiunile și faptele materiale ale autorităților de administrație publică</b>  3.4.1. Fapte administrative asimilate actului administrativ.  3.4.2. Operațiuni tehnico-administrative.  3.4.3. Operațiuni de realizare a serviciilor publice.  3.4.4. Operațiuni tehnico-productive.</p>	interactivitate și dialog permanent cu studenții, utilizând metoda problematizării.	
4.	<p><b>4. Serviciul public. Organizarea administrației publice (Sistemul autorităților, organelor, instituțiilor și stabilimentelor de administrație publică)</b>  4.1. Definiția și trăsăturile serviciului public.  4.2. Noțiunea și componența sistemului de administrație publică. Principiile fundamentale ale administrației publice (și ale dreptului administrativ).  4.3. Președintele. Atribuții de administrație publică. Raporturi cu Guvernul.  4.4. Guvernul (constituire, organizare, atribuții, acte etc.)  4.5. Ministerele și alte organe centrale de specialitate.  4.6. Autoritățile administrative centrale autonome.  4.7. Autoritățile administrative teritoriale și de autonomie locală (organizare, atribuții, acte juridice etc.). Raporturile speciale de tutelă administrativă.  a. Prefectul  b. Consiliul județean  c. Consiliul local  d. Primarul</p>	Expunere teoretică însoțită de studii de caz și analize, interactivitate și dialog permanent cu studenții, utilizând metoda problematizării.	8 ore Suport de curs
5.	<p><b>5. Organizarea administrativă a teritoriului și organizarea administrației publice. Principii de organizare administrativ-teritorială</b>  5.1. Principiul centralizării  5.2. Principiul deconcentrării  5.3. Principiul descentralizării și al autonomiei locale  5.4. Regionalism – regionalizare: clarificări conceptuale, raport</p>	Expunere teoretică însoțită de studii de caz și analize, interactivitate și dialog permanent cu studenții, utilizând metoda problematizării.	4 ore Suport de curs

**Bibliografie****Referințe principale:** Legislație (Constituția României, Codul administrativ adoptat prin OUG nr. 57/2019)**Referințe suplimentare:**

1. Antonie Iorgovan, *Tratat de drept administrativ*, vol. I, ediția a IV-a, Edit. All Beck, București, 2005
2. Verginia Vedinaș, *Drept administrativ*, ediția a XIV-a, Universul Juridic, București, 2023;
3. Dana Apostol Tofan, *Drept administrativ*, vol. I, ediția a V-a, Editura C.H.Beck, București, 2020;

<b>8.2</b>	<b>Seminar / Laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații (ore și referințe bibliografice)</b>
1.	Aprofundarea noțiunii de „administrație publică” și analiza organizării sistemului administrației publice românești	Dezbateri Studiul de caz Lucrul în grup	1 ore Suport de curs
2.	Descrierea izvoarelor dreptului administrativ; identificarea și caracterizarea raporturilor juridice de drept administrativ	Dezbateri Studiul de caz Lucrul în grup	1 ore Suport de curs
3.	Definiția și trăsăturile actului administrativ; clasificarea actelor administrative; legalitatea și oportunitatea actelor administrative	Dezbateri Studiul de caz Lucrul în grup	1 ore Suport de curs
4.	Competența și puterea discreționară a administrației publice; forma actului administrativ; motivarea actului administrativ	Dezbateri Studiul de caz Lucrul în grup	1 ore Suport de curs
5.	Procedura de emiteri sau adoptare a actelor administrative – forme procedurale anterioare, concomitente și posteroare; forța juridică și efectele juridice ale actelor administrative	Dezbateri Studiul de caz Lucrul în grup	2 ore Suport de curs
6.	Executarea din oficiu a actelor administrative; intrarea și ieșirea din vigoare a actelor administrative; anularea și inexistența actelor administrative	Dezbateri Studiul de caz Lucrul în grup	2 ore Suport de curs
7.	Revocarea și modificarea actelor administrative; suspendarea actelor administrative; rectificarea și reconstituirea actelor administrative	Dezbateri Studiul de caz Lucrul în grup	2 ore Suport de curs
8.	Noțiunea și regimul juridic al contractelor administrative; încheierea contractelor administrative; efecte; principalele tipuri de contracte administrative; faptele administrative și operațiunile tehnico-materiale.	Dezbateri Studiul de caz Lucrul în grup	2 ore Suport de curs
9.	Noțiunea și trăsăturile „serviciului public”; regimul juridic al serviciilor publice	Dezbateri Studiul de caz Lucrul în grup	2 ore Suport de curs
10.	Principiile activității serviciilor publice; clasificarea serviciilor publice; caracterizarea serviciilor publice după forma lor de organizare	Dezbateri Studiul de caz Lucrul în grup	2 ore Suport de curs
11.	Stabilimentele publice și stabilimentele de utilitate publică; gestiunea serviciilor publice – gestiunea directă și gestiunea delegată	Dezbateri Studiul de caz Lucrul în grup	2 ore Suport de curs
12.	Guvernul României - constituire, organizare, atribuții, acte etc.	Dezbateri Studiul de caz Lucrul în grup	2 ore Suport de curs
13.	Administrația publică autonomă județeană. Prefectul județului.	Dezbateri Studiul de caz Lucrul în grup	2 ore Suport de curs
14.	Administrația publică autonomă locală.	Dezbateri Studiul de caz Lucrul în grup	2 ore Suport de curs



## Bibliografie

Legislație (Constituția României, Codul administrativ)

### Referințe suplimentare:

- 1.Ov. Podaru, *Drept administrativ. Contracte administrative. Dreptul administrativ al bunurilor*, Ed. Hamangiu, 2021
- 2.Alexandru Sorin Ciobanu, *Drept administrativ. Partea 1. Caiet de seminar*, Ed.Universul Juridic, București, 2022

## 9. Coroborarea/validarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Urmând acest curs, studenții vor dobândi capacitatea de a efectua activități specifice muncii administrative, de a evalua critic organizarea și desfășurarea activităților administrației publice, vor putea să își asume un comportament conștient și activ față de relația administrației publice cu cetățenii, prin formarea unei atitudini active față de actele și deciziile administrației publice și prin demonstrarea unei atitudini bazate pe etică și responsabilitate.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
10.4 Curs	Însușirea problematicii tratate, cunoașterea terminologiei utilizate	Examen	75%
10.5 Seminar/ Laborator	Activitatea din timpul semestrului reflectată în prezența constantă la seminarii, inițiativă în dezbateri și argumentarea propriilor idei, gradul de acoperire a bibliografiei obligatorii.	Teste, lucrări semestriale, rezolvare de spețe	25%
10.6 Standard minim de performanță: cunoașterea dispozițiilor legale în materie, cunoașterea ideilor principale și activitate minimă în timpul semestrului.			

Data completării  
25.09.2023

Semnătura titular de curs

Semnătura titular de seminar

Data avizării în departament

28.09.2023

Semnătura Director de departament

# FIȘA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAȘI
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE
1.3 Departamentul	ȘTIINȚE POLITICE
1.4 Domeniul de studii	ȘTIINȚE POLITICE
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii / Calificarea	ȘTIINȚE POLITICE

## 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	SP3203	Sisteme administrative comparate					
2.2 Titularul activităților de curs		Lect. univ. dr. Ana-Maria AMBROSĂ					
2.3 Titularul activităților de seminar		Lect. univ. dr. Ana-Maria AMBROSĂ					
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	VI	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	OP.

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru) al activităților didactice

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar / laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar / laborator	24
3.7 Distribuția fondului de timp					ore
Participare la cursuri și seminarii					48
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					45
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					23
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					-
3.8 Total ore studiu individual					98
3.9 Total ore pe semestru					150
3.10 Numărul de credite					6

## 4. Condiții (acolo unde este cazul)

4.1. de desfășurare a cursului	• Cursul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a suportului de curs, având un caracter interactiv. Se utilizează prezentări cu ajutorul TIC, scheme pe tablă etc.
4.2. de desfășurare a seminarului	• Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei și a suportului de curs. Sarcinile de lucru se rezolvă în echipe, dar și individual, sub îndrumarea cadrului didactic. Se stimulează problematizarea; studenții sunt încurajați să-și perfecționeze calitatea expunerilor.

## 5. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<p><b>Descriptori:</b></p> <p><b>C3: Utilizarea metodologiilor de analiză a sistemelor social-politice.</b></p> <p><b>C3.2: Utilizarea metodologiei științelor politice în analiza unor procese specifice sistemelor social-politice contemporane. (3 credite)</b></p> <p><b>C6: Asigurarea unui management eficace al relațiilor din cadrul organizațiilor și instituțiilor publice și private</b></p> <p><b>C6.2: Explicarea și interpretarea metodelor de gestionare și conducere a unor organizații. (1 credit)</b></p> <p><b>Operaționalizare contextuală a competențelor profesionale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cognitive: cunoașterea evoluției fenomenului administrativ în istoria universală, cu accent pe specificul administrației moderne (paradigma weberiană);</li> <li>• instrumental-aplicative: utilizarea teoriilor politice, sociologice și din dreptul constituțional în studierea fenomenului administrativ;</li> <li>• atitudinale: promovarea modelului democratic și transparent de administrație publică.</li> </ul>
--------------------------------	--

<b>Competențe transversale</b>	<p><b>Descriptori:</b>  <b>CT1:</b> Gestionarea informațiilor specifice rezolvării sarcinilor complexe în context (receptarea, transmiterea, prelucrarea, stocarea informațiilor în documente de profil), inclusiv prin utilizarea la nivel avansat a unei limbi de circulație internațională și la nivel mediu sau avansat a unei a doua limbi străine. (2 credite)</p> <p><b>Operaționalizare contextuală a competențelor transversale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• capacitatea de analiză a sistemelor administrative contemporane;</li> <li>• operaționalizarea conceptelor de bază din teoria administrativă;</li> <li>• capacitatea de înțelegere a rolului aparatului administrativ în ansamblul sistemului social.</li> </ul>
--------------------------------	--

## 6. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

6.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al disciplinei constă în cunoașterea marilor modele de sisteme administrative ale lumii contemporane.
6.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cunoașterea caracteristicilor principalelor sisteme administrative contemporane;</li> <li>• formarea capacității de analiză comparată a sistemelor administrative;</li> <li>• evaluarea sistemului administrativ românesc, în comparație cu alte sisteme contemporane.</li> </ul>

## 7. Conținuturi

7. 1 Curs	Metode de predare
<p><b>Capitolul I</b>  <b>Regimurile politice contemporane (8 ore)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conceptul de regim politic</li> <li>2. Tipologia regimurilor politice contemporane: totalitare, autoritare, democratice</li> <li>3. Forme de guvernământ în regimurile democratice – <i>activitate online</i></li> <li>4. Palierul central și palierul local al guvernământului</li> </ol> <p><b>Capitolul II</b>  <b>Sisteme administrative ale Europei Occidentale (10 ore)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Centralism, descentralizare și federalism în sistemele administrative europene</li> <li>2. Sistemul administrativ francez</li> <li>3. Sistemul administrativ german – <i>activitate online</i></li> <li>4. Sistemul administrativ britanic</li> <li>5. Administrația în Belgia, Olanda și Elveția</li> <li>6. Administrația în Țările Nordice – <i>activitate online</i></li> <li>7. Administrația Europei Meridionale</li> </ol> <p><b>Capitolul III</b>  <b>Sistemele administrative ale fostelor țări comuniste – <i>activitate online</i> (2 ore)</b></p> <p><b>Capitolul III</b>  <b>Sistemul administrativ american – <i>activitate online</i> (2 ore)</b></p> <p><b>Capitolul IV</b>  <b>Sistemul administrativ românesc actual. Perspective comparativiste (2 ore)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• expunere magistrală;</li> <li>• analiză de text;</li> <li>• schematizare;</li> <li>• dezbateri.</li> </ul>
<p><b>Bibliografie:</b>  ALEXANDRU, Ioan , GILIA, Claudia, IVANOFF, Ivan-Vasile, <i>Sisteme politico-administrative europene</i>, Ediția a 2-a, Editura Hamangiu, București, 2008.  ALEXANDRU, Ioan (coord.), CĂRĂUȘAN, Mihaela, GORJAN, Ilie și alții, <i>Dreptul administrativ în Uniunea Europeană</i>, Lumina Lex, București, 2007.  ALMOND, A. Gabriel, VERBA, Sidney, <i>Cultura civică. Atitudini politice și democrație în cinci națiuni</i>, CEU Press, Editura Du Style, București, 1996.  AMBROSĂ, Ana-Maria, <i>Sisteme administrative europene</i>, Suport de curs, Universitatea "Petre Andrei" din Iași, 2023.  ANDRONICEANU, Armenia, <i>Sisteme administrative din state ale Uniunii Europene</i>, Editura Universitară, București, 2015.  BERCEANU, Ionuț Bogdan, <i>Sisteme administrative emergente</i>, Editura Economică, București, 2018.</p>	

<p>DOGAN, Mattei și PELASSY, Dominique, <i>Cum să comparăm națiunile. Sociologia politică comparativă</i>, Editura Alternativa, București, 1993.</p> <p>DUCULESCU, Victor, CĂLINOIU, Constanța și DUCULESCU, Georgeta, <i>Drept constituțional comparat</i>, Lumina Lex, București, 1996.</p> <p>LIJPHART, Arend, <i>Modele ale democrației. Forme de guvernare și funcționare în treizeci și șase de țări</i>, Polirom, Iași, 2000.</p> <p>NAUMESCU, Valentin, <i>Sisteme politice comparate</i>, Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2003.</p> <p>QUERMONNE, Jean-Louis, <i>Les régimes politiques occidentaux</i>, 2-ème édition, Editions du Seuil, Paris, 1986.</p> <p>RADU, Alexandru, <i>Sisteme politice comparate</i>, Editura Cartea Universitară, București, 2003.</p>	
7. 2 Seminar / laborator	Metode de predare
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conceptul de regim politic (1 oră)</li> <li>2. Tipologia regimurilor politice contemporane (2 ore) – <b>activitate online</b></li> <li>3. Forme de guvernământ în regimurile democratice (2 ore)</li> <li>4. Palierul central și palierul local al guvernământului (2 ore)</li> <li>5. Sistemul administrativ francez (2 ore)</li> <li>6. Sistemul administrativ german (2 ore) – <b>activitate online</b></li> <li>7. Sistemul administrativ britanic (2 ore)</li> <li>8. Sistemul administrativ spaniol (2 ore)</li> <li>9. Sistemul administrativ italian (2 ore)</li> <li>10. Sistemul administrativ belgian (2 ore) – <b>activitate online</b></li> <li>11. Administrația în Țările Nordice (1 oră)</li> <li>12. Organizarea administrativă în țările Europei post-comuniste (2 ore)</li> <li>13. Sistemul administrativ al Uniunii Europene (2 ore)</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza de text;</li> <li>• prezentarea și evaluarea de referate.</li> </ul>
<b>Bibliografie:</b> similară cu Bibliografia recomandată la Curs.	

### 8. Evaluare

Tip de activitate	8.1 Criterii de evaluare	8.2 Metode de evaluare	8.3 Pondere în nota finală
8.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• capacitate de analiză, sinteză și expunere coerentă a conținutului informațional al disciplinei;</li> <li>• capacitate de analiză critică a informațiilor;</li> <li>• capacitate de argumentare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• examen scris.</li> </ul>	70%
8.5 Seminar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• capacitate de analiză, sinteză și expunere coerentă a conținutului informațional al disciplinei;</li> <li>• capacitate de analiză critică a informațiilor;</li> <li>• capacitate de argumentare;</li> <li>• identificarea unor surse alternative de documentare și utilizarea lor în procesul de învățare;</li> <li>• redactarea și susținerea unui referat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• participarea la dezbaterile din seminar;</li> <li>• redactarea și susținerea unui referat, în cadrul seminarului.</li> </ul>	30%
8.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea la seminarii și obținerea notei finale 7 la evaluarea referatelor.</li> <li>• Obținerea notei finale 5 la evaluarea cursului și seminariilor.</li> </ul>			

Data completării  
25 septembrie 2023

Semnătura titularului de curs



Semnătura titularului de seminar



Data avizării în Departament

28.09.2023

Semnătura Directorului de Departament



# FIȘA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „PETRE ANDREI” DIN IAȘI
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE
1.3 Departamentul	ȘTIINȚE POLITICE
1.4 Domeniul de studii	ȘTIINȚE POLITICE
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii / Calificarea	ȘTIINȚE POLITICE

## 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Finanțe publice, Buget și Fiscalitate						
2.2 Codul disciplinei	SP 3204						
2.3 Titularul activităților de curs	Ec dr Petronela Mateescu						
2.4 Titularul activităților de seminar	Ec dr Petronela Mateescu						
2.5 Anul de studiu	III	2.6 Semestrul	VI	2.7 Tipul de evaluare	Examen	2.8 Regimul disciplinei	OP

\* OB – Obligatoriu / OP – Opțional

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru) al activităților didactice

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar / laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care: 3.5 curs	24/18 fizic	3.6 seminar / laborator	24/22 fizic
3.7 Distribuția fondului de timp					<b>ore</b>
Participare la orele de curs și seminar					<b>48</b>
Studiu după manual / suport de curs, bibliografie și notițe					<b>46</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>23</b>
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>29</b>
Tutoriat					<b>2</b>
Examinări					<b>2</b>
Alte activități					<b>-</b>
3.8 Total ore studiu individual					<b>98</b>
3.9 Total ore pe semestru					<b>150</b>
3.10 Numărul de credite					<b>6</b>

## 4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	Manual de Economie, cls a xi (nivel liceal).
4.2 De competențe	Capacitatea de a înțelege și concepte și cunoștințe în domeniul finanțelor

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	•Cursul se desfășoară pe baza suportului de curs și a bibliografiei indicate, având un caracter interactiv. Se utilizează lucrări de specialitate, scheme pe tablă etc.
5.2. de desfășurare a seminarului	•Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei și a suportului de curs. Sarcinile de lucru se rezolvă în echipe și/sau individual, sub îndrumarea cadrului didactic. Se stimulează comunicarea, dialogul, gândirea critică; studenții sunt încurajați să-și perfecționeze calitatea expunerilor.

## 6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C6.1 Recunoașterea principiilor de bază ale managementului organizațiilor publice și private- 2 credite C6.2 Explicarea și interpretarea metodelor de gestionare și conducere a unei organizații-3 credite
Competențe transversale	CT2 Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară corespunzătoare diverselor paliere ierarhice - 1 credit

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Asimilarea limbajului, teoriilor și metodelor de cercetare din economie și punerea bazelor înțelegerii mecanismelor de funcționare a economiei naționale, regionale, mondiale.
7.2 Obiectivele specifice	Înțelegerea modului de agregare a diferitelor categorii economice la nivel de economie națională. Cunoașterea interacțiunilor dintre general și particular, dar și dintre diferitele componente ale economiei regionale, respectiv mondiale. Asigurarea cunoștințelor economice fundamentale necesare studiului în continuare a disciplinelor de specialitate, dar și a celor de graniță.

## 8. Conținuturi

8. 1 Curs (teme, număr de ore, bibliografie)	Metode de predare
<p><b>Capitolul I</b> <b>CONCEPTE PRIVIND FINANȚELE (2 ore) – fizic</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concepții asupra problematicei finanțelor publice</li> <li>2. Conținutul economic, trăsăturile și sfera finanțelor</li> </ol> <p><b>Capitolul II</b> <b>SISTEMUL FINANCIAR (2 ore) – fizic</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conceptul de sistem financiar și structura sa</li> <li>2. Componentele sistemului de relații financiare</li> <li>3. Componentele sistemului de instituții publice cu atribuțiuni financiar-bancare</li> <li>4. Componentele sistemului fondurilor financiare publice</li> </ol> <p><b>Capitolul III</b> <b>Funcțiile și rolul finanțelor publice (4 ore) – online</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abordări conceptuale ale funcțiilor finanțelor</li> <li>2. Funcția finanțelor publice de repartiție a PIB</li> <li>3. Funcția finanțelor publice de control asupra activităților economico-sociale</li> <li>4. Funcția finanțelor publice de reglare a economiei</li> </ol> <p><b>Capitolul IV</b> <b>Caracterizarea Cheltuielilor publice bugetare (2 ore) –online</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cheltuieli publice pentru acțiuni socio-culturale</li> <li>2. Cheltuieli publice pentru învățământ, artă, sport</li> <li>3. Cheltuieli publice pentru ocrotirea sănătății</li> <li>4. Cheltuieli publice pentru securitate socială, ordine publică, apărare națională, acțiuni economice</li> </ol> <p><b>Capitolul V</b> <b>Cheltuieli publice (2 ore) fizic</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concepte- Clasificări</li> <li>2. Caracterizarea globală a cheltuielilor publice</li> <li>3. Factori de influență asupra cheltuielilor publice</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• expunere;</li> <li>• analiză de text;</li> <li>• schematizare;</li> <li>• dezbateri.</li> </ul>

<p><b>Capitolul VI (2 ore) fizic</b>  <b>Resurse financiare publice-</b>  1. Noțiunea de resurse financiare publice  2. Clasificarea și caracterizarea resurselor publice  <b>Capitolul VII (2 ore) on line</b>  <b>Impozitele</b>  1. Conținut economic, trăsături  2. Funcția și rolul impozitelor  3. Elementele tehnice ale impozitului  4. Clasificarea impozitului  <b>Capitolul VIII</b>  <b>Impozite directe (2ore) on line</b>  1. Impozite reale  2. Impozite pe venituri  3. Impozite pe avere  <b>Capitolul IX</b>  <b>Impozite indirecte (2 ore) fizic</b>  1. Taxe de consumație  2. Monopoluri fiscale  3. Taxe vamale  4. Alte taxe  <b>Capitolul X (2 ore) fizic</b>  <b>Bugetul de stat și sistemul bugetar</b>  1. Concepte și principii bugetare  2. Proces bugetar  3. Sistem bugetar public și componentele sale  <b>Capitolul XI (2 ore) fizic</b>  1. Conceptul de fiscalitate  2. Evaziunea fiscală  <b>Total 24 ore din care max 40% online 10 ore online</b></p>	
<p><b>Bibliografie:</b>  <b>a) referințe principale (bibliografie minimală):</b>  1. Basno C, <i>Introducere în teoria finanțelor publice</i>, Ed. Didactică  2. Bălănescu R, <i>Sistemul de impozite</i>, Ed Economică, București , 1997  3. Filip Gh, <i>Finanțe</i>, Universitatea Al I. Cuza , Iași ,2003  4. Hoanță N, <i>Economie și finanțe publice</i>, Ed Polirom, Iași , 2000  5. Ștefura Gh, <i>Proces bugetar public</i>, Ed Universității AL . I. Cuza, Iași, 2008  6. Văcărel I, <i>Finanțe publice</i>, Ed. Didactică și Pedagogică 1999  7. Voinea Gh, <i>Impozite, taxe și contribuții</i>, Ed Junimea, Iași, 2005</p>	
<p><b>8. 2 Seminar / laborator (teme, număr de ore, bibliografie)</b>  1. Tipuri de stat și impactul asupra finanțelor publice 2 ore fizic  2. Intervenționismul compensator și corector 2 ore on line  3. Doctrina Keynesistă 2 ore on line  4. Cheltuieli publice pentru învățământ, sănătate, pentru securitate socială, ordine publică, apărare națională, acțiuni economice 2ore fizic  5. Transformarea mărimii cheltuielilor publice din expresie nominală în cea reală 2 ore  6. Resurse financiare publice, caracterizări 2 ore on line  7. Elemente tehnice ale impozitului 2 ore fizic  8. Impozite directe- studiu de caz 2 ore fizic  9. Impozite indirecte-studiu de caz 2 ore fizic  10. Rata fiscalității 2 ore fizic  11. Evaziunea fiscală în România 4 ore on line  <b>Total 24 ore din care 10 ore on line</b></p>	<p><b>Metode de predare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza de text;</li> <li>• prezentarea și evaluarea de referate.</li> </ul>
<p><b>Bibliografie:</b>  <b>a) referințe principale (bibliografie minimală):</b>  1. Basno C, <i>Introducere în teoria finanțelor publice</i>, Ed. Didactică  2. Bălănescu R, <i>Sistemul de impozite</i>, Ed Economică, București , 1997  3. Filip Gh, <i>Finanțe</i>, Universitatea Al I. Cuza , Iași ,2003</p>	

4. Hoanță N, Economie și finanțe publice, Ed Polirom, Iași, 2000  
 5. Ștefura Gh, Proces bugetar public, Ed Universității AL. I. Cuza, Iași, 2008  
 6. Văcărel I, Finanțe publice, Ed. Didactică și Pedagogică 1999  
 7. Voinea Gh, Impozite, taxe și contribuții, Ed Junimea, Iași, 2005  
 titlurile de mai sus, plus informații de ultimă oră referitoare la principalele elemente ale existenței și funcționării entităților, ale funcționării economiilor regionale și a celei mondiale- surse Internet cu preponderență.

**9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

Disciplina le oferă studenților competențe precum: identificarea textelor din domeniul economiei, înțelegerea conținuturilor, analiza și interpretarea lor, formularea și argumentarea unor puncte de vedere în dezbateri publice/politice, în Parlament sau în Instituțiile UE.

**10. Evaluare**

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>capacitate de analiză, sinteză și expunere coerentă a conținutului informațional al disciplinei;</li> <li>capacitate de analiză critică a informațiilor;</li> <li>capacitate de argumentare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colocviu.</li> </ul>	70%
10.5 Seminar	<ul style="list-style-type: none"> <li>capacitate de analiză, sinteză și expunere coerentă a conținutului informațional al disciplinei;</li> <li>capacitate de analiză critică a informațiilor;</li> <li>capacitate de argumentare;</li> <li>identificarea unor surse alternative de documentare și utilizarea lor în procesul de învățare;</li> <li>redactarea și susținerea unui referat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>participarea la dezbaterile din cadrul seminarului;</li> <li>redactarea și susținerea unui referat, în cadrul seminarului.</li> </ul>	30%
10.6 Standard minim de performanță			
Elaborarea unei lucrări pe o temă din domeniul Finanțelor Participarea la realizarea unui proiect în echipă cu asumarea de roluri specifice Nota 5 (adică 50% din totalul notelor obținute la curs și seminar)			

Data completării:  
27.09.2023

Semnătura titularului de curs



Semnătura titularului de seminar



Data avizării în Departament

28.09.2023

Semnătura Directorului de Departament





# FIȘA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAȘI
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE
1.3 Departamentul	ȘTIINȚE POLITICE
1.4 Domeniul de studii	ȘTIINȚE POLITICE
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii / Calificarea	ȘTIINȚE POLITICE

## 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei SP3205	Deontologia funcției publice		
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Cristian BOCANCEA		
2.3 Titularul activităților de seminar	Prof. univ. dr. Cristian BOCANCEA		
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	6
2.6 Tipul de evaluare	Colocviu	2.7 Regimul disciplinei	Opt.

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru) al activităților didactice

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar / laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar / laborator	24
3.7 Distribuția fondului de timp					ore
Participare la orele de curs și de seminar					48
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					2
Examinări / Colocviu					5
Alte activități					-
3.8 Total ore studiu individual					70
3.9 Total ore pe semestru					125
3.10 Numărul de credite					5

## 4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	<i>Drept administrativ, Contencios administrativ, Etică.</i>
4.2 De competențe	Capacitatea de a înțelege și interpreta un text politico-juridic de complexitate medie.

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Cursul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a suportului de curs, având un caracter interactiv și interdisciplinar.
5.2 de desfășurare a seminarului	• Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei, a suportului de curs și a cazuisticii specifice din domeniul deontologiei funcției publice. Este încurajată analiza comparativă a normelor juridice și a cutumelor sau normelor morale care operează în administrația publică.

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<p>C1.4: Utilizarea aparatului conceptual al științelor politice în evaluarea relevanței și impactului teoriilor social-politice (2 credite)</p> <p>C3.4: Utilizarea tehnicilor de analiză politică în evaluarea critică a unor situații concrete prin care trec sistemele social-politice (2 credite)</p> <p><b>Operaționalizare contextuală a competențelor profesionale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cognitive: cunoașterea evoluției normelor morale care au ghidat exercitarea funcției publice, de-a lungul istoriei;</li> <li>• instrumental-aplicative: utilizarea teoriilor etico-politice și juridice pentru studierea deontologiei funcției publice;</li> <li>• atitudinale: promovarea modelului democratic de administrație publică și combaterea corupției.</li> </ul>
--------------------------------	---

<b>Competențe transversale</b>	<p><b>CT1:</b> Gestionarea informațiilor specifice rezolvării sarcinilor complexe în context (receptarea, transmiterea, prelucrarea, stocarea informațiilor în documente de profil), inclusiv prin utilizarea la nivel avansat a unei limbi de circulație internațională și la nivel mediu sau avansat a unei a doua limbi străine (1 credit)</p> <p><b>Operaționalizare contextuală a competențelor transversale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• capacitatea de analiză a sistemelor administrative contemporane, sub raport deontologic;</li> <li>• operaționalizarea conceptelor din teoria administrativă, din etica politică și din științele juridice, care au relevanță pentru domeniul deontologiei funcției publice;</li> <li>• capacitatea de înțelegere a rolului aparatului administrativ în ansamblul sistemului social, în special în materie de promovare a corectitudinii în îndeplinirea atribuțiilor profesionale.</li> </ul>
--------------------------------	---

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1</b> Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al disciplinei constă în înțelegerea mecanismelor sociologice, politice și juridice ale exercitării funcției publice-administrative, potrivit normelor deontologice.
<b>7.2</b> Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cunoașterea semnificațiilor conceptului de deontologie și a noțiunilor corelative;</li> <li>• examinarea cadrelor juridice, morale și politice ale activității birocrațiilor și funcționarilor în lumea contemporană;</li> <li>• înțelegerea relațiilor dinamice dintre elementele sociologice, politice, juridice și psihologice ale fenomenului administrativ contemporan, sub aspect deontologic.</li> </ul>

### 8. Conținuturi

8. 1 Curs (teme, număr de ore, bibliografie)	Metode de predare
<p><b>Capitolul I</b>  <b>ETICA PROFESIONALĂ ÎN CONTEXTUL SOCIETĂȚII "PROFESIONALIZATE" (6 ore)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Profesiile și profesionalismul în lumea contemporană</li> <li>2. Caracteristicile ideal-tipice ale profesiilor</li> <li>3. Relația între profesie și sfera politică a societății</li> <li>4. Etica profesională. Considerații generale</li> <li>5. Caracterul contractual al eticii profesionale</li> <li>6. Relațiile client-profesionist</li> </ol> <p><b>Capitolul II</b>  <b>ETICA ÎN POLITICĂ (4 ore) – activitate online</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Argumente pro și contra moralei în politică</li> <li>2. Imoralitatea în politică: fețe ale "mâinilor murdare"</li> <li>3. Necesitatea moralei în politică</li> <li>4. Virtuțile în politică</li> </ol> <p><b>Capitolul III</b>  <b>ETICA ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ (6 ore)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Importanța și relevanța problemei</li> <li>2. Managerii și funcționarii publici: aspecte etice</li> <li>3. Controverse în privința aplicării eticii în administrația publică</li> <li>4. Importanța eticii în administrația publică</li> <li>5. Administrație, etică și democrație</li> <li>6. Supunerea și insubordonarea</li> </ol> <p><b>Capitolul IV</b>  <b>ETICA ÎN POLITICĂ, ADMINISTRAȚIA ȘI SOCIETATEA CIVILĂ (8 ore)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O societate a conflictului de interese generalizat. Reacții europene (2 ore)</li> <li>2. Corupție și conflict de interese în "sferele înalte". Studii de caz (6 ore) – <i>activitate online</i></li> </ol>	<p>• expunere magistrală;</p> <p>• analiză de text;</p> <p>• schematizare;</p> <p>• dezbateri.</p> <p><b>Volum activități online:</b>  <b>10 ore (41,6%)</b></p>
<p><b>Bibliografie</b></p> <p><b>a) referințe principale (bibliografie minimală):</b>  Cristian Bocancea, <i>Deontologia funcției publice – sinteză etico-juridică în context politic</i>, Ed. Cantes, Iași, 2004.  Agenția Națională a Funcționarilor Publici (editor), <i>Manual de proceduri pentru implementarea Codului de</i></p>	

conduită, București, 2006.  
 Hubert Grenier, *Marile doctrine morale*, Humanitas, București, 1995.  
 Corneliu Manda, *Drept administrativ. Tratat elementar*, Universul juridic, București, 2008.  
 Corneliu Manda, Cezar C. Manda, *Dreptul colectivităților locale*, Ediția a IV-a revăzută și adăugită, Universul juridic, București, 2008.  
 Alisdair McIntyre, *After Virtue: a Study in Moral Theology*, 1981, în românește: *Tratat de morală*, traducere de Catrinel Pleșu, Humanitas, București, 1998.  
 Adrian Miroiu (editor), *Teorii ale dreptății*, Editura Alternative, București, 1995.  
 Adrian Miroiu (editor), *etică aplicată*, Editura Alternative, București, 1995.  
 Valentin Mureșan (editor), *Valorile și adevărul moral*, Editura Alternative, București, 1995.  
 Florin Marius Popa, *Integritate publică și corupție. Abordări teoretice și empirice*, Editura Economică, București, 2013.  
 Corina Rădulescu, *Deontologia funcției publice*, Editura Universitară, București, 2016.  
 Mădălina Tomescu, *Deontologia funcționarului public*, Ediția a V-a revăzută și adăugită, Editura Pro Universitaria, București, 2021.  
 Anton Trăilescu, *Drept administrativ. Partea specială*, Editura C.H. Beck, București, 2019.  
 Verginia Vedinaș, *Drept administrativ*, Universul Juridic, București, Ediția a XI-a, 2019.  
 Verginia Vedinaș, *Codul administrativ adnotat. Noutăți. Examinare comparativă. Note explicative*, Editura Universul Juridic, București, 2019.  
 Mădălina Voican, *Principiile cadru ale administrației publice locale*, Universul Juridic, București, 2008.  
 Bernard Williams, *Introducere în etică*, Alternative, București, 1993.

**7. 2 Seminar / laborator (teme, număr de ore, bibliografie)**

Metode de predare

1. Etica și deontologia din perspectivă filosofică (2 ore)
2. Morală și deontologie în activitățile profesionale (2 ore)
3. Morala și politica (2 ore) – **activitate online**
4. Particularitățile profesionale ale funcției publice. Drepturi și îndatoriri (2 ore)
5. Codul european al bunei conduite administrative (2 ore) – **activitate online**
6. Principii de bază ale deontologia funcționarului public din România (2 ore) – **activitate online**
7. Categoriile de funcționari publici și deontologia corespunzătoare profesiei lor (6 ore)
8. Legislația privind combaterea fenomenelor anomice în administrația publică (6 ore)

- analiza de text;
- audiții de expuneri și vizionarea de documentare;
- prezentarea și evaluarea de referate.

**Volumul activității online:**  
 6 ore (25%)

**Bibilografie**

**a) referințe principale (bibliografie minimală):**

Cristian Bocancea, *Deontologia funcției publice – sinteză etico-juridică în context politic*, Ed. Cantes, Iași, 2004.  
 Agenția Națională a Funcționarilor Publici (editor), *Manual de proceduri pentru implementarea Codului de conduită*, București, 2006.  
 Hubert Grenier, *Marile doctrine morale*, Humanitas, București, 1995.  
 Corneliu Manda, *Drept administrativ. Tratat elementar*, Universul juridic, București, 2008.  
 Corneliu Manda, Cezar C. Manda, *Dreptul colectivităților locale*, Ediția a IV-a revăzută și adăugită, Universul juridic, București, 2008.  
 Alisdair McIntyre, *After Virtue: a Study in Moral Theology*, 1981, în românește: *Tratat de morală*, traducere de Catrinel Pleșu, Humanitas, București, 1998.  
 Adrian Miroiu (editor), *Teorii ale dreptății*, Editura Alternative, București, 1995.  
 Adrian Miroiu (editor), *etică aplicată*, Editura Alternative, București, 1995.  
 Valentin Mureșan (editor), *Valorile și adevărul moral*, Editura Alternative, București, 1995.  
 Corina Rădulescu, *Deontologia funcției publice*, Editura Universitară, București, 2016.  
 Mădălina Tomescu, *Deontologia funcționarului public*, Ediția a IV-a revăzută și adăugită, Editura Pro Universitaria, București, 2016.  
 Anton Trăilescu, *Drept administrativ. Partea specială*, Editura C.H. Beck, București, 2019.  
 Verginia Vedinaș, *Drept administrativ*, Universul Juridic, București, Ediția a XI-a, 2019.  
 Verginia Vedinaș, *Codul administrativ adnotat. Noutăți. Examinare comparativă. Note explicative*, Editura Universul Juridic, București, 2019.  
 Mădălina Voican, *Principiile cadru ale administrației publice locale*, Universul Juridic, București, 2008.

**b) referințe suplimentare (bibliografie extinsă / opțională):**

1. Convenția penală privind corupția, adoptată la Strasbourg la 27 ianuarie 1999, ratificată de România prin Legea nr. 27/2002.
2. Convenția civilă asupra corupției, adoptată la Strasbourg la 4 noiembrie 1999, ratificată de România prin Legea nr. 147/2002, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 260 din 18 aprilie 2002.
3. Convenția Națiunilor Unite împotriva corupției, adoptată la New York la 31 octombrie 2003, ratificată de România prin Legea nr. 365/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 903 din 5 oct. 2004.
5. Legea nr. 571 din 14 decembrie 2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii.
6. Ordinul nr. 62 din 13 iunie 2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției în cadrul Ministerului Afacerilor Interne.
7. Legea nr. 78 din 8 mai 2000 (actualizată) pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție.
8. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.43/2002 privind Direcția Națională Anticorupție, cu modificările și completările ulterioare.
9. HOTĂRÂRE nr. 583 din 10 august 2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public.

**9 Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

Disciplina pune bazele teoretice și practice ale deontologiei funcției publice, dezvoltând absolvenților capacitatea de poziționare corectă (legal și moral) în exercitarea atribuțiilor profesionale, de evitare a comportamentelor deviate (dare și / sau luare de mită, abuz de putere etc.).

**10. Evaluare**

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"><li>• capacitate de analiză, sinteză și expunere coerentă a conținutului informațional al disciplinei;</li><li>• capacitate de analiză critică a informațiilor;</li><li>• capacitate de argumentare.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• examen scris.</li></ul>	70%
10.5 Seminar	<ul style="list-style-type: none"><li>• capacitate de analiză, sinteză și expunere coerentă a conținutului informațional al disciplinei;</li><li>• capacitate de analiză critică a informațiilor;</li><li>• identificarea unor surse alternative de documentare și utilizarea lor în procesul de învățare;</li><li>• redactarea și susținerea unui referat.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• participarea la dezbaterile din seminar;</li><li>• redactarea și susținerea unui referat, în cadrul seminarului.</li></ul>	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Utilizarea adecvată a limbajului etico-politic și juridic în cadrul unei dezbateri cu temă dată.</li><li>• Elaborarea, tehnoredactarea și susținerea în limba română a unei lucrări de specialitate pe o temă dată.</li><li>• Obținerea notei finale 5 la examenul scris.</li></ul>			

Data completării  
26 septembrie 2023

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în Departament  
28.09.2023

Semnătura Directorului de Departament