



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAȘI
Înființată prin Legea nr. 408 / 20.06.2002
SENATUL
CIF: 26596943
Sediu: Str. Bălușescu, nr. 2, Iași
RECTORAT: Tel./fax: 0232 / 214.858;
Web: www.upa.ro; E-mail: office@upa.ro

REGULAMENT¹
de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor
la nivel licență și masterat
- Aprobă în Ședința Senatului din 14.02.2024 -

În conformitate cu:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- *Carta Universității „Petre Andrei”* din Iași;
- Legea 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;
- Ordinul nr. 4691/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație.

Senatul Universității „Petre Andrei” din Iași aprobă prezentul *Regulament*:

CAPITOLUL I: NOȚIUNI INTRODUCTIVE

Art. 1. Universitatea „Petre Andrei” din Iași, în calitate de instituție de învățământ superior acreditată, organizează examene de finalizare a studiilor de licență și masterat (denumite în continuare: „examen de finalizare a studiilor”) la specializările/programele de studii acreditate sau autorizate provizoriu (condiția fiind existența unei specializări acreditate în același domeniu de studii universitare).

Art. 2. (1) Examenul de finalizare a studiilor se poate organiza în trei sesiuni.

(2) Programarea sesiunilor se va face cu respectarea prevederilor art. 34 al *Metodologiei-cadru* de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, după cum urmează: două sesiuni în cadrul anului universitar curent și una în luna februarie a anului universitar următor.

(3) Perioada sesiunilor este stabilită de către Senatul Universității „Petre Andrei” din Iași odată cu aprobarea structurii anului universitar și se aduce la cunoștința studenților prin afișarea pe site-ul instituției și la avizier.

Art. 3. Absolvenții promoțiilor anterioare ale Universității „Petre Andrei” din Iași se pot înscrie și susține examenul de finalizare a studiilor în sesiunile programate, cu respectarea prevederilor prezentului *Regulament* și ale legislației în vigoare.

¹ Prezentul *Regulament* reprezintă doar unul dintre documentele care reglementează pregătirea și susținerea examenului de licență. Cei interesați trebuie să consulte și *Procedura de realizare și înregistrare a lucrărilor de licență/diplomă și disertație*.



Art. 4. În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Universitatea „Petre Andrei” din Iași poate organiza examen de licență pentru următoarele categorii de absolvenți ai altor instituții de învățământ superior:

- (1) absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate, cu aprobarea Senatului celor două universități și după obținerea avizului Consiliilor de Administrație, indiferent de forma de învățământ parcursă sau instituția absolvită;
- (2) absolvenții unor instituții de învățământ superior autorizate provizoriu, dacă UPA din Iași a încheiat un protocol de colaborare în acest sens, condiția fiind ca în portofoliul educațional al Universității să existe programele respective de studii acreditate, indiferent de forma de învățământ parcursă sau instituția absolvită;
- (3) absolvenții de învățământ superior care provin de la instituții de învățământ superior și/sau programe de studii care sunt lichidate sau au intrat în lichidare, cu respectarea prevederilor art. 36 alin. f, din *Legea învățământului superior nr. 199/2023*, condiția fiind susținerea și promovarea examenului de selecție organizat de Universitatea „Petre Andrei” din Iași, indiferent de forma de învățământ parcursă sau instituția absolvită;

Art. 5. Absolvenții Universității „Petre Andrei” din Iași pot susține examenul de finalizare a studiilor de nivel licență/disertație la o altă instituție organizatoare, cu aprobarea Senatelor și cu avizul consultativ al Consiliilor de Administrație ale celor două universități.

Art. 6. În conformitate cu legislația în vigoare, absolvenții specializărilor autorizate provizoriu, pentru care nu există la nivel național programe acreditate în același domeniu de licență, pot susține examenul de licență în cadrul unor instituții de învățământ superior acreditate care au în structură programe acreditate similare stabilite de către ARACIS.

Art. 7. În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de disertație la o altă instituție de învățământ superior acreditată, dacă programul de studii de master urmat are aceeași denumire și este organizat în același domeniu de studiu, cu aprobarea Senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al Consiliilor de Administrație.

CAPITOLUL II: ÎNSCRIEREA LA EXAMEN

Secțiunea 1 Prevederi generale

Art. 8. Înscrierea candidaților de la alte universități la examenul de licență/disertație se face în una din următoarele modalități:

- (1) de către universitatea solicitantă în cauză, conform opțiunii individuale a candidaților, cu cel puțin 5 zile înainte de începerea examenului de licență, cu respectarea următoarelor condiții:
 - (a) rectoratul universității solicitante ține evidența prezentării la examenul de licență/disertație a studenților proprii și asigură respectarea prevederilor legale;
 - (b) este de competența Senatului Universității „Petre Andrei” din Iași și a Consiliului de Administrație aprobarea solicitării unei Universități de a susține examenul de licență/disertație la Universitatea „Petre Andrei” din Iași, pe baza acordului prealabil al facultății care va organiza examenul;
 - (c) în cazurile prevăzute la articolul 4, alineatul 2 al prezentului *Regulament*, protocolul de colaborare încheiat între cele două instituții se va face cu aprobarea Ministerului Educației.



(2) de către candidați individuali, cu cel puțin 5 zile înainte de începerea examenului de licență, având atât acordul Consiliului de Administrație și al Senatului din cadrul instituției la care și-au finalizat studiile, cât și al facultății organizatoare, al Consiliului de Administrație și al Senatului Universității „Petre Andrei” din Iași.

Art. 9. (1) Înscrierea la examenele de finalizare a studiilor se va face în sistem fizic, actele necesare urmând a fi depuse la secretariatele facultăților.

(2) Pentru candidații proveniți de la alte universități, în baza protocolului inter-instituțional și cu avizul Ministerului Educației, înscrierea se face la universitatea care i-a școlarizat, iar dosarele acestora vor fi înaintate către Universitatea „Petre Andrei” din Iași, însoțite de listele nominale ale absolvenților, precum și de copia paginii din Monitorul Oficial care atestă acreditarea sau autorizarea provizorie a specializării respective.

(3) Candidații individuali se înscriu direct la Secretariatul facultății organizatoare, cu respectarea condițiilor de la Art. 4 și Art. 8 (2).

Art. 10. În situații excepționale, temeinic argumentate, UPA din Iași poate desfășura susținerea examenului de licență la sediul universității la care au fost școlarizați candidații, condiția fiind ca *Protocolul de colaborare* încheiat între cele două instituții de învățământ să conțină prevederi în acest sens și cu aprobarea Ministerului Educației.

Art. 11. Universitatea „Petre Andrei” din Iași nu percepe taxe de examinare de la absolvenții altor instituții de învățământ superior care se înscriu în vederea susținerii examenului de licență în baza unui acord instituțional. Costurile aferente organizării examenului de finalizare a studiilor pentru această categorie de absolvenți se vor acoperi în baza unui acord încheiat între Universitatea „Petre Andrei” din Iași și instituția de învățământ superior de la care provin absolvenții.

Art. 12. (1) Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor numai absolvenții care au îndeplinit în totalitate cerințele prevăzute de *Planul de învățământ* al specializării și al promoției, și au urmat procedurile de lichidare a tuturor obligațiilor, conform prevederilor legale și ale Universității în această privință.

(2) Pentru candidații proveniți de la alte universități, respectarea acestei prevederi este în răspunderea universității respective.

(3) Absolvenții altor universități care se înscriu individual la examenul de licență/disertație vor depune la dosar, Adeverința prin care se specifică că absolventul nu a promovat examenul de licență, Suplimentul la diplomă sau Situația școlară în original, eliberate de instituția la care au urmat studiile.

Art. 13. Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor în una din sesiunile programate pentru promoția lor se pot înscrie într-o sesiune ulterioară, în vederea susținerii acestuia la aceeași instituție sau la o altă instituție (cu aprobarea Senatelor și a Consiliilor de Administrație ale celor două instituții), numai pentru specializarea respectivă, condiția fiind suportarea de către candidat a taxelor aferente stabilite de UPA din Iași și de instituția organizatoare.

Art. 14. Pentru absolvenții care provin de la instituții de învățământ superior/programe de studii care au intrat în lichidare, anterior susținerii examenului de finalizare a studiilor la nivel licență, se organizează examen de selecție. Examenul de selecție constă în 3 probe scrise, propuse de *Consiliul departamentului* și aprobate de *Consiliul facultății*.

Art. 15. Dosarele de înscriere la examenul de licență trebuie să conțină:

- a) dosar plic;
- b) cerere tip de înscriere;
- c) certificatul de naștere, în original și copie;
- d) certificatul de căsătorie (dacă este cazul) sau orice alt act care atestă schimbări de nume sau prenume, în original și copie;
- e) fotocopie după cartea de identitate;



- f) două fotografii 3/4 cm pe hârtie mată;
- g) diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă acesteia, în original;
- h) un exemplar al lucrării de licență tipărit și în format electronic (acolo unde este cazul);
- i) fișa de evaluare completată de coordonatorul/coordonatorii lucrării de licență, cu avizul de prezentare publică și cu specificarea faptului că absolventul a predat lucrarea în format electronic (pentru constituirea bazei de date anti-fraudă);
- j) declarația pe propria răspundere privind originalitatea lucrării de licență;
- k) raportul originalității lucrărilor de licență;
- l) dovada achitării taxei de examinare;
- m) fișa de lichidare (pentru absolvenții Universității „Petre Andrei” din Iași);
- n) adeverința de studii universitare fără examen de licență, situația școlară sau foaia matricolă eliberată de instituția de învățământ superior absolvită, pentru candidații care provin de la alte universități;
- o) adeverința de selecție obținută după absolvirea examenului de selecție pentru absolvenții de instituții de învățământ superior și de specializări acreditate/autorizate provizoriu care au fost lichidate (conform articolului art. 36 lit. (f) al *Legii învățământului superior nr. 199/2023*).

Art. 16. Dosarele de înscriere la examenul de disertație trebuie să conțină:

- a) dosar plic;
- b) cerere tip de înscriere;
- c) certificatul de naștere, în original și copie;
- d) certificatul de căsătorie (dacă este cazul) sau orice alt act care atestă schimbări de nume sau prenume, în original și copie;
- e) fotocopie după cartea de identitate;
- f) două fotografii 3/4 cm pe hârtie mată;
- g) diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă acesteia, în original;
- h) diplomă de licență, în original;
- i) adeverință eliberată de instituția la care a absolvit cursurile de master prin care se specifică că absolventul nu a promovat examenul de disertație și foaie matricolă/supliment de diplomă pentru absolvenții care provin din alte instituții;
- j) un exemplar al lucrării de disertație tipărit și în format electronic;
- k) declarația pe propria răspundere privind originalitatea lucrării de disertație;
- l) raportul originalității lucrărilor de disertație;
- m) fișa de evaluare completată de coordonatorul/coordonatorii lucrării de disertație, cu avizul de prezentare publică și cu specificarea faptului că absolventul a predat lucrarea în format electronic (pentru constituirea bazei de date anti-fraudă);
- n) dovada achitării taxei de examinare;
- o) fișa de lichidare.

Art. 17. Conform *Legii învățământului superior*, taxele examenului de finalizare a studiilor sunt stabilite de *Consiliul de Administrație* al instituției.

Art. 18. Perioada de înscriere are o durată de o săptămână și se încheie cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru susținerea examenului.

Art. 19. Retragerea dosarului de înscriere după încheierea perioadei de înscriere conduce la eliminarea candidatului din examen. Absolvenții pierd dreptul de a obține restituirea taxei.

Art. 20. Universitatea „Petre Andrei” din Iași are următoarele obligații privind organizarea și programarea examenelor de finalizare a studiilor:

- (1) să informeze candidații prin două căi (afișare, pagini web) despre condițiile de înscriere, respectiv despre modalitățile de susținere a probelor;



- (2) să asigure informarea candidaților cu privire la organizarea și reglementarea examenului de finalizare a studiilor prin sistemul îndrumătorilor de ani și/sau al tutorilor;
- (3) să organizeze, pentru absolvenții aceleiași specializări, sesiuni și, respectiv, probe comune pentru studenții proprii și pentru studenții care provin de la alte universități, indiferent de forma de învățământ parcursă;
- (4) să asigure, în cazul propriilor studenți, toate activitățile didactice legate de coordonarea lucrărilor de licență și disertație, respectiv de evaluare a acestora, conform legii și reglementărilor Universității „Petre Andrei” din Iași.

Art. 21. Înscrierea nu poate fi condiționată de activități sau obligații profesionale prealabile, altele decât satisfacerea cerințelor prevăzute în *Planul de învățământ*, în *Contractul de studii* și în *Regulamentele* specifice. Nici dreptul de înscriere la examenul de finalizare, nici evaluarea la acest examen nu pot fi condiționate, respectiv legate de performanța profesională din anii de studiu la disciplinele din *Planul de învățământ* sau la activitățile profesionale extracurriculare ale studentului.

Secțiunea 2

Înscrierea la examenul de licență pentru absolvenții de studii universitare organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995

Art. 22. Universitatea „Petre Andrei” din Iași organizează examen de licență pentru absolvenții de programe de studii universitare acreditate sau autorizate provizoriu în baza *Legii învățământului nr. 84/1995*, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 23. Examenul de licență pentru absolvenții specializărilor organizate în baza *Legii 84/1995* va respecta condițiile stabilite pentru absolvenții promoțiilor curente.

Secțiunea 3

Examenul de selecție

Art. 24. (1) Conform legislației în vigoare și *Regulamentelor interne* ale universității, examenul de licență este precedat și condiționat de susținerea și promovarea examenului de selecție organizat în cadrul UPA din Iași în cazul absolvenților de instituții de învățământ superior și de specializări acreditate/autorizate provizoriu care au fost lichidate, conform articolului art. 36 lit. (f) al *Legii învățământului superior nr. 199/2023*.

(2) În cazul absolvenților de specializări/programe de studii acreditate/autorizate provizoriu care nu mai există la nivel național, înscrierea și susținerea examenului de selecție și/sau licență se va face la specializări acreditate similare din structura instituției, stabilite de către ARACIS. Universitatea va informa ARACIS de solicitările primite de la această categorie de absolvenți și va solicita acordul acestei instituții în vederea organizării examenului de selecție/licență pentru aceștia.

Art. 25. (1) În cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași examenul de selecție este compus din:

- (a) două probe scrise de evaluare a cunoștințelor din două discipline fundamentale;
- (b) o probă scrisă de evaluare a cunoștințelor dintr-o disciplină de specialitate.

(2) Tematica și bibliografia celor trei probe scrise vor fi discutate și aprobate de către *Consiliul departamentului* și *Consiliul facultății* și afișate la avizier și pe site-ul oficial al instituției cu cel puțin 2 săptămâni înainte de datele stabilite pentru examinare.

Art. 26. (1) Calendarul examenului de selecție și componența comisiei de examinare vor fi stabilite de către fiecare facultate în parte în funcție de cererile primite în acest sens și de datele fixate pentru examenul de finalizare a studiilor.



- (2) În stabilirea calendarului se va ține cont de următoarele repere:
- (a) perioada de înscriere va fi de minimum o săptămână;
 - (b) între perioada de înscriere și data la care a fost programată prima probă se va lăsa un interval de minimum 7 zile;
 - (c) cele trei probe scrise vor fi programate la date diferite și, după fiecare probă, se va aloca o zi pentru depunerea și rezolvarea eventualelor contestații;
 - (d) ultima probă a examenului de selecție se va desfășura cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită pentru susținerea examenului de licență.

(3) Calendarul examenului de selecție și componența comisiilor de examinare vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afișarea la avizier și pe site-ul instituției.

Art. 27. (1) Absolvenții care provin de la instituții de învățământ superior care au fost desființate sau de la specializări care au fost lichidate prin Hotărâre de Senat ca urmare a respectării strategiei de dezvoltare instituțională se pot înscrie individual la examenul de selecție.

(1) În acest caz, costurile aferente organizării și desfășurării examenului vor fi suportate de candidat.

Art. 28. Rezultatul examenului de selecție promovat va fi recunoscut și în sesiunile de licență organizate ulterior doar în cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași.

Art. 29. (1) Comisiile pentru examenul de selecție sunt organizate pe specializări sau domenii și sunt numite prin *decizie de Rector*, la propunerea Consiliului facultății și cu aprobarea Senatului.

(2) Comisia va fi formată din președinte și 6 membri având cel puțin gradul de lector doctor (câte două cadre didactice de specialitate pentru fiecare dintre disciplinele fundamentale sau de specialitate evaluate).

(3) Președintele examenului de selecție va fi Decanul facultății sau o persoană împuternicită de acesta în acest sens.

Art. 30. (1) Înscrierea la examenul de selecție pentru absolvenții unor instituții de învățământ universitar acreditate se va realiza la secretariatul facultății.

(2) Dosarul de înscriere la examenul de selecție organizat de UPA din Iași va avea următoarea componență:

- (a) dosar plic;
- (b) cerere tip de înscriere la examenul de selecție, avizată de Departamentul Juridic și de conducerea facultății organizatoare;
- (c) certificatul de naștere, în original și copie;
- (d) fotocopie după cartea de identitate;
- (e) diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă acesteia în original;
- (f) dovada achitării taxei stabilite de Consiliul de Administrație al UPA din Iași pentru examenul de selecție;
- (g) certificat de studii universitare de licență eliberat de instituția de învățământ superior absolvită;
- (h) foaia matricola sau suplimentul de diplomă în original, după modelul autorizat de Ministerul Educației, pentru absolvenții proveniți de la alte instituții de învățământ superior;
- (i) acordul ARACIS pentru organizarea examenului de licență/selecție de către UPA din Iași (numai în cazul absolvenților de specializări/programe de studii acreditate/autorizate provizoriu care nu mai există la nivel național).

(3) În cazul în care candidatul promovează examenul de selecție, acesta va completa dosarul cu toate documentele solicitate de facultatea organizatoare în vederea înscrierii la examenul de licență (conform Art. 15 al prezentului *Regulament*).



Art. 31. (1) Consiliul facultății în cadrul căreia se organizează examenul de selecție va decide modul de susținere a probelor scrise, respectiv sub formă de teste grilă sau subiecte de sinteză, și va anunța candidații. Pentru fiecare dintre probe se vor elabora 3 subiecte, care se vor păstra în plicuri sigilate.

(2) Subiectul probei de concurs va fi decis prin tragerea la sorți a unui plic în sala de concurs, în fața candidaților înscriși la examenul de selecție.

Art. 32. (1) Examenul de selecție este considerat promovat dacă media celor trei probe este cel puțin 6 și dacă candidatul a obținut la fiecare probă în parte minimum nota 5.

(2) Probele examenului de selecție sunt notate de fiecare dintre cei doi membri ai comisiei cu note de la 1 la 10. Nota finală a probei se calculează ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor primite de la membrii comisiei.

(3) Președintele comisiei nu acordă notă, dar avizează rezultatul final al examenului de selecție, după verificarea modului în care au fost respectate prevederile legale și ale *Regulamentelor* interne ale instituției.

(4) În cazul în care între notele acordate de cei doi membri ai comisiei există o diferență mai mare de 2 puncte, președintele comisiei poate dispune recorectarea lucrării.

Art. 33. Încercarea de fraudare a examenului de selecție prin orice mijloace se sancționează cu eliminarea candidatului din examen și notarea probei cu 1.

Art. 34. (1) Candidații vor depune eventualele contestații la secretariatul facultății care organizează examenul de selecție, în ziua în care s-au afișat rezultatele probei care face obiectul contestației.

(2) Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor va fi formată din doi membri numiți prin decizie de Rector, la propunerea Consiliului facultății. Aceștia nu se pot afla, între ei sau cu cei examinați, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(3) Deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

Art. 35. (1) Responsabilitatea organizării examenului de selecție și afișării tematicii, bibliografiei, comisiilor de concurs și de analiză și rezolvare a contestațiilor, precum și a rezultatelor obținute de candidați revine facultății organizatoare.

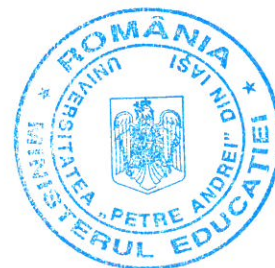
(2) Candidații care au susținut și promovat examenul de selecție vor primi în termen de maximum 7 zile de la data la care s-a susținut ultima probă o adeverință care va cuprinde următoarele informații: datele de indentificare ale candidatului (nume, prenume etc.), informații privind specializarea absolvită și instituția de învățământ superior la care a studiat, probele susținute și rezultatele obținute (conform modelului aprobat la nivelul instituției). Adeverința va fi semnată de Rector, Secretarul Șef al Universității, Decanul și Secretarul Șef al Facultății organizatoare.

(3) Adeverința prin care se certifică rezultatele obținute la examenul de selecție se va elibera doar candidaților care au promovat toate probele prevăzute de examen și este recunoscută numai în cadrul sesiunilor de licență programate în cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași. Adeverința va fi depusă la dosarul de înscriere la examenul de licență.

CAPITOLUL III: STRUCTURA EXAMENULUI DE LICENȚĂ ȘI DE DISERTAȚIE

SECȚIUNEA 1 Prevederi generale

Art. 36. (1) *Examenul de licență* la Universitatea „Petre Andrei” din Iași constă în 1 sau 2 probe, după cum urmează:



- **Proba 1:** Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate pe baza unei tematici și a bibliografiei aferente. Proba se poate prezenta sub formă orală ori scrisă. Proba scrisă poate fi sub formă de teste grilă sau sub formă de subiecte de sinteză din cel puțin două discipline fundamentale, la alegerea Consiliului departamentului și a Consiliului facultății.
- **Proba 2:** Elaborarea, prezentarea și susținerea orală a lucrării de licență. Data susținerii acestei probe va fi anunțată prin afișarea la sediul facultății și pe site-ul instituției. Prezentarea și susținerea lucrării de licență sunt publice.

(2) Senatul Universității va aproba prin Hotărâre de Senat deciziile Consiliilor facultăților prin care au fost stabilite numărul de probe și modul de susținere al acestora (oral sau scris) pentru fiecare program în parte.

(3) Probele menționate mai sus se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examinatului.

(4) **Examenul de disertație** constă dintr-o singură probă: elaborarea, prezentarea și susținerea orală a lucrării de disertație. Această probă este publică și se desfășoară prin contact direct, nemijlocit, prin prezența în același loc și în același moment a comisiei de examen cu examinatul.

Art. 37. Este interzisă intrarea candidaților în sălile de examen cu orice fel de mijloc tehnic de comunicare. Posesia sau încercarea de utilizare a materialelor ajutoare se consideră fraudă și se sancționează cu eliminarea candidatului din examen și notarea probei cu 1.

Art. 38. Rezultatul fiecărei probe se comunică în termen de maximum 48 de ore de la susținerea acesteia, prin afișarea la sediul facultății.

Art. 39. (1) Absolvenții care nu au promovat examenul de licență, dar au obținut cel puțin 5 la o probă, pot solicita de la secretariatul facultății o *Adeverință* din care să reiasă rezultatul obținut.

(2) În cazul în care doresc să repete examenul de licență într-o sesiune ulterioară organizată de UPA din Iași, aceștia vor depune la dosarul de înscriere *Adeverința*. În baza acestui document comisia de examinare va recunoaște rezultatul obținut anterior la acea probă din cadrul examenului de licență, iar candidatul va susține doar cealaltă probă. *Adeverința* este recunoscută și poate fi folosită exclusiv în cadrul sesiunilor de licență organizate de Universitatea „Petre Andrei” din Iași.

(3) Absolventul va plăti taxa stabilită de Consiliul de Administrație pentru repetarea celeilalte probe a examenului de licență.

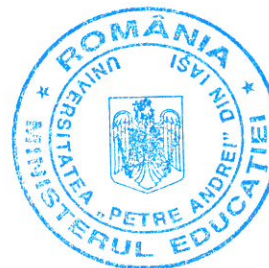
SECȚIUNEA 3 Lucrarea de licență/disertație

Art. 40. Scopul lucrării de licență/disertație este evaluarea capacității absolvenților de a procesa cunoștințele în condiții de rezolvare a unor probleme specifice domeniului de pregătire sau de realizare a unor studii de caz, cercetări în domeniu, după specificul specializării.

Art. 41. Lucrările de licență pot avea coordonatori științifici cadre didactice titulare sau asociate care sunt cel puțin lectori universitari. Lucrarea de licență poate avea unul sau mai mulți coordonatori științifici. În cazul coordonării colective, pot fi incluși și asistenții universitari, doctori sau doctoranzi în specializarea respectivă.

Art. 42. (1) Lucrările de disertație pot avea coordonatori științifici numai cadre didactice titulare sau asociate care sunt cel puțin lectori și care dețin titlul de doctor în specializarea respectivă.

(2) Lucrarea de disertație poate avea unul sau mai mulți coordonatori științifici. În cazul coordonării colective, pot fi incluși și experții asociați la programul de studii masterale, care au titlul științific de doctor.



Art. 43. Pregătirea absolvenților în vederea elaborării lucrărilor, stabilirea procedurilor didactice și științifice ale asistării, îndrumării lor, stabilirea cerințelor și criteriilor de evaluare se realizează pe specializări. Îndrumătorii de an răspund de informarea absolvenților despre acestea.

Art. 44. (1) Un cadru didactic poate îndruma lucrări ale absolvenților de la altă facultate sau specializare, fiind însă valabile criteriile profesionale și cerințele formațiunii din care absolventul face parte.

(2) Absolvenții au obligația de a se informa despre cerințele și criteriile propriei formațiuni de studiu.

Art. 45. (1) Îndrumătorii de lucrări sunt obligați să asigure o cooperare continuă cu candidații pe parcursul elaborării lucrării de licență/disertație.

(2) Candidaților li se recomandă să-și stabilească îndrumători pentru lucrările de licență/disertație cu cel puțin 6 luni înainte de înscrierea la examenul de finalizare a studiilor. Termenul limită admis pentru stabilirea coordonatorului și a temei lucrării de licență se hotărăște de către Senat, pentru fiecare sesiune în parte, prin *Procedura de realizare și înscriere a lucrărilor de licență/disertație*.

(3) Orice derogare trebuie să aibă un just motiv și să fie aprobată de decanii facultăților.

Art. 46. (1) Cerințele formale și de conținut, precum și cerințele privind cercetarea/studiul individual privind lucrarea de licență/disertație, reperle privind fundamentarea, documentarea, conceperea, elaborarea, redactarea, susținerea lucrării, împreună cu criteriile de evaluare, vor fi aduse la cunoștința absolvenților cu cel puțin 4 luni înainte de programarea primei zile de înscriere a primei sesiuni prin *Procedura de realizare și înscriere a lucrărilor de licență/disertație*.

(2) Criteriile de evaluare vor fi însoțite de un barem detaliat, explicit, punctual și un borderou de evaluare a lucrării de finalizare a studiilor de licență/disertație. Modificările în aceste cerințe, reperi și criterii față de anii trecuți vor intra în vigoare la proxima sesiune de vară.

(3) Toate cele trei sesiuni stabilite de Senatul UPA din Iași se organizează cu cerințe, reperi și criterii de evaluare identice cu cele din vara precedentă.

Art. 47. Lucrările de licență/disertație se pregătesc, elaborează, editează și susțin în limba în care s-a studiat, respectiv limba română.

Art. 48. (1) Îndrumătorii lucrărilor de licență/disertație răspund în solidar cu autorii și sunt responsabili de verificarea originalității acestora.

(2) Nu vor fi acceptate lucrările care, supuse programului antiplagiat, se dovedesc a avea un grad de similitudini suspecte și paragrafe copiate mai mare de 30%. Consiliile Facultăților vor stabili în funcție de specializare gradul de similitudine admis. Decanatele sunt obligate să afișeze pe site-ul facultății pragul de similitudine acceptat prin decizia Consiliului Facultății.

CAPITOLUL IV: EVALUAREA

Art. 49. (1) Comisiile pentru examenul de finalizare a studiilor sunt organizate pe specializări sau domenii.

(2) Componenta nominală a comisiilor se stabilește prin decizia Rectorului, la propunerea Consiliilor facultăților/departamentelor și aprobarea Senatului Universității „Petre Andrei” din Iași.

(3) Membrii unei comisii pentru prezentarea și susținerea lucrării de licență/disertație trebuie să fie în număr de 3, cu gradul didactic de cel puțin lector universitar, având titlul științific de doctor, un secretar și unul sau mai mulți membri supleanți.

(4) Îndrumătorul lucrării de licență/disertație a candidatului poate participa la examenul de finalizare a studiilor, chiar dacă nu face parte din comisie. În această din urmă situație, îndrumătorul



nu poate interveni în procesul de evaluare, fără acceptul Președintelui de comisie. De asemenea, îndrumătorul nu poate influența notarea.

(5) Fișa de evaluare a lucrării de licență/disertație întocmită de coordonator are valoare orientativă.

(6) Toți membrii comisiei trebuie să fie cadre didactice titulare la Universitatea „Petre Andrei” din Iași sau cu statut de profesor asociat.

(7) Secretarul comisiei poate fi asistent sau lector universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

Art. 50. Componența comisiilor pentru examenele de licență/disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora, nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 51. (1) Susținerea lucrării de licență se face în fața Comisiei și este publică.

(2) Fiecare membru al comisiei acordă câte o notă pentru conținutul și susținerea lucrării de licență.

(3) Notele la probele examenului de licență acordate de membrii comisiei sunt numere întregi de la 1 la 10. Nota de promovare a fiecărei probe trebuie să fie cel puțin 5, indiferent de numărul probelor, iar media de promovare a examenului de licență trebuie să fie de cel puțin 6.

(4) Media fiecărei probe și media examenului de licență se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire.

Art. 52. (1) Nota acordată de fiecare membru al comisiei la proba orală de prezentare și susținere a lucrării de licență va reflecta atât conținutul ideatic al lucrării, modul de prezentare a lucrării de către candidat, cât și răspunsurile la întrebările din aria disciplinară în care candidatul își are lucrarea.

(2) Nota probei se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de membrii comisiei.

(3) În caz de diferențe mai mari de două puncte între notele membrilor comisiei, președintele dispune reevaluarea lucrării de licență.

Art. 53. În cazul lucrărilor susținute de candidații proveniți de la alte universități, coordonatorul științific al lucrării poate participa, în calitate de invitat.

Art. 54. (1) Susținerea lucrării de disertație se face în fața Comisiei și este publică.

(2) Fiecare membru al comisiei acordă o notă (numai cu valori întregi, de la 1 la 10) pentru conținutul și susținerea lucrării de disertație.

(3) Media de promovare a examenului de disertație se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire și trebuie să fie de cel puțin 6.

Art. 55. (1) Nota la examenul de disertație va reflecta atât conținutul ideatic al acesteia, cât și modul de prezentare al lucrării de către candidat.

(2) Nota examenului se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de membrii comisiei de disertație.

(3) În caz de diferențe mai mari de două puncte între notele membrilor comisiei, președintele dispune reevaluarea lucrării de disertație.

Art. 56. Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate (conform legislației în vigoare).

Art. 57. Afișarea rezultatelor probelor se face la sediul facultăților organizatoare, sub semnătura președintelui Comisiei de licență/disertație, cu menționarea datei și orei de afișare, în termen de cel mult 48 ore de la data susținerii lucrării de către ultimul candidat prezentat în orarele stabilite.

Art. 58. Activitatea organizatorică și de secretariat, cea legată de logistică, respectiv relația cu absolvenții în procesul de prezentare și susținere, intră în sarcina Secretarului comisiei.



CAPITOLUL V: DISPOZIȚII FINALE

Art. 59. Toate prevederile prezentului *Regulament* și criteriile de evaluare se aplică în mod nediscriminatoriu atât pentru studenții propriei universități, cât și pentru studenții proveniți de la alte universități de stat sau particulare.

Art. 60. (1) Restituirea sumei plătite ca taxă de examinare se poate obține numai în cazul retragerii dosarului până la sfârșitul perioadei de înscriere la examenul de licență/disertație.

(2) În cazul neprezentării, pe baza unei cereri aprobate de Consiliul de Administrație, taxa se reportează pentru sesiunea următoare.

Art. 61. Facultățile Universității „Petre Andrei” din Iași vor informa, în scris, instituțiile de la care provin candidații despre rezultatele obținute de aceștia la examenul de licență.

Art. 62. În termen de 60 de zile de la încheierea examenului final, facultățile vor depune la Departamentul Diplome baza de date a absolvenților și Suplimentele la Diplomă (anexa la diplomă) pe imprimantele tip ale M.E., în vederea tipăririi diplomelor, valabile pentru promoția respectivă.

Art. 63. Departamentul Diplome din cadrul instituției va asigura eliberarea diplomelor pentru absolvenții care au promovat examenul de licență/disertație în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Art. 64. (1) Până la emiterea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor vor primi, la cerere, o adeverință de licență /disertație. Acest document conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și are un termen de valabilitate de 12 luni.

(2) Secretariatul facultăților este responsabil de completarea și eliberarea acestor adeverințe în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) În caz de pierdere sau distrugere, eliberarea unei noi adeverințe se va face cu respectarea prevederilor legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

(4) Adeverințele de studii vor cuprinde următoarele informații:

(a) funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile de eliberarea acestor acte de studii;

(b) domeniul de studii universitare;

(c) programul de studii/specializarea absolvită;

(d) perioada de studii;

(e) media de finalizare a studiilor;

(f) statutul specializării/programului de studii: acreditat/autorizat provizoriu;

(g) forma de învățământ;

(h) limba de predare;

(i) locația geografică;

(j) numărul de credite;

(k) actul normativ în baza căruia s-au organizat studii la acea specializare (hotărâre de guvern sau ordin de ministru din anul înmatriculării).

Art. 65. Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor vor primi, la cerere, o adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor, care va cuprinde aceleași informații ca adeverința de absolvire, media de finalizare a studiilor fiind înlocuită cu mediile de promovare a anilor de studii. Completarea și eliberarea acestei adeverințe este de competența serviciului de secretariat al facultății.

Art. 66. În cazul instituțiilor de învățământ superior desființate, suplimentul la diplomă se completează și se eliberează de către instituția de învățământ universitar acreditată care a organizat examenul de finalizare a studiilor universitare, în baza situației școlare/foii matricole cu care absolventul a fost admis să susțină examenul de finalizare a studiilor, respectiv a documentelor eliberate de către Arhivele Naționale, serviciile județene/Serviciul Municipiului București ale/al



Arhivelor Naționale sau de către instituțiile unde a fost depusă arhiva instituției desființate, după caz.

Art. 67. Prezentul *Regulament* intră în vigoare după aprobarea în ședința Senatului din data de 14.02.2024.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Sorin BOCANCEA



PREȘEDINTELE SENATULUI,
Conf. univ. dr. Ancuța-Daniela TOMPEA

AVIZ JURIDIC,
Av. Dana Larisa DRUGĂ