



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAȘI
Înființată prin Legea nr. 408 / 20.06.2002
SENAT

CIF: 26596943

Sediu: Str. Bălușescu, nr. 2, Iași
RECTORAT: Tel./fax: 0232 / 214.858;
Web: www.upa.ro; E-mail: office@upa.ro

METODOLOGIA ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII ALEGERILOR
PENTRU STRUCTURILE ȘI FUNCȚIILE DE CONDUCERE ACADEMICĂ
ALE UNIVERSITĂȚII „PETRE ANDREI” DIN IAȘI
- 2024 -

Titlul I

PRINCIPII GENERALE

- Art. 1.** Prezenta *Metodologie* este întocmită în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, ale Ordinului Ministrului Educației nr. 6227/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ și ale *Cartei* Universității „Petre Andrei” din Iași.
- Art. 2.** *Structurile de conducere* din cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași sunt:
- ✓ Senatul universitar și Consiliul de administrație, la nivelul universității;
 - ✓ Consiliile facultăților;
 - ✓ Consiliile departamentelor.
- Funcțiile de conducere* sunt următoarele:
- ✓ rectorul, prorectorii, directorul general administrativ, la nivelul universității;
 - ✓ decanul, prodecanii, la nivelul facultății;
 - ✓ directorul de departament, la nivelul departamentului.
- Art. 3.** Stabilirea calendarului alegerilor structurilor și funcțiilor de conducere din cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași este de competența instituției și se aprobă de către Senatul universitar. Calendarul va fi postat pe site-ul web al instituției cu cel puțin **15 zile** înainte de desfășurarea alegerilor.
- Art. 4.** Alegerile pentru *structurile de conducere* și *funcția de director de departament* sunt organizate de către conducerea în exercițiu la momentul declanșării procesului. Consiliile facultăților și Senatul Universității „Petre Andrei” din Iași răspund de corectitudinea procesului alegerilor la nivelul care le corespunde.
- Art. 5.** La nivelul Universității „Petre Andrei” din Iași funcția de Rector va fi ocupată pe bază de concurs public, în conformitate cu legislația în vigoare, *Carta universității* și rezultatul *Referendumului* desfășurat la nivelul instituției pe data de 15.12.2023. Concursul pentru



desemnarea Rectorului instituției se va desfășura cu respectarea prevederilor *Metodologiei* elaborate în acest sens de Senatul nou ales.

Desemnarea persoanelor care vor ocupa funcțiile de *prorector, decan, prodecan, director general administrativ* se va desfășura după finalizarea procesului de numire a noului Rector. În cazul funcției de *decan* numirea se va face în urma unui concurs public organizat de Rectorul nou ales.

- Art. 6.** Procesul alegerilor structurilor și funcțiilor de conducere din cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași se va desfășura cu respectarea principiului reprezentativității pe facultăți, departamente și programe de studiu, cu respectarea prevederilor legale și a *Cartei* Universității „Petre Andrei” din Iași.
- Art. 7.** Organizarea și desfășurarea alegerilor se va face cu respectarea legalității și a principiilor autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice și responsabilității, precum și cu respectarea drepturilor și libertăților studenților și ale personalului didactic și de cercetare și a normelor etice și deontologice.
- Art. 8.** Funcțiile de *membru al Consiliului departamentului, membru al Consiliului facultății, prodecan, prorector, președinte al Senatului* pot fi ocupate doar de cadre didactice sau de cercetare titulare în cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași. Conform legislației în vigoare, prin *personal didactic titular* se înțelege personalul didactic care ocupă o funcție didactică obținută prin concurs în universitate și care a încheiat un contract de muncă cu durată nedeterminată, în condițiile legii. Se consideră personal titular inclusiv cadrele didactice care beneficiază de rezervare de post, în condițiile legii.
- Cadrele didactice și de cercetare au calitatea de titular în raport cu o singură instituție de învățământ superior sau de cercetare. Personalul didactic care activează la mai multe instituții își va exprima în scris opțiunea privind instituția în care va fi încadrat cu funcție de bază.
- Art. 9.** Cadrele didactice și de cercetare titulare membre ale comunității academice au dreptul de a fi alese în structurile de conducere, la diverse niveluri, în condițiile stabilite de Legea învățământului superior nr. 199/2023, de *Carta* Universității „Petre Andrei” din Iași și de prezenta *Metodologie*. Personalul care împlinește vârsta de pensionare și care obține menținerea statutului de titular beneficiază de toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate.
- Art. 10.** Orice discriminare privind alegerea în structurile și în funcțiile de conducere este interzisă.
- Art. 11.** (1) În cazul eliberării unui loc în structurile/funcțiile de conducere se procedează la organizarea de alegeri parțiale.
- (2) În cazul vacanței funcției de Rector (în condiții de indisponibilitate, demisie, revocare sau demitere) se procedează la organizarea de concurs public, potrivit *Cartei* universitare și rezultatului *Referendumului*, în termen de maximum 3 luni de la data vacanței. În această perioadă exercitarea atribuțiilor funcției de Rector se realizează, sub cenzura Senatului și a Consiliului de Administrație, de către unul dintre prorectori, președintele Consiliului de Administrație sau o altă persoană desemnată de Consiliul de Administrație, în ordinea menționată.
- Art. 12.** Calitatea de membru în organismele de conducere se pierde și ca urmare a încheierii contractului de muncă sau a încetării calității de student. Locurile rămase vacante se ocupă



prin aceeași procedură ca la alegeri în termen de maximum 3 (trei) luni de la data vacantării. Alegerile parțiale se desfășoară cu respectarea *Metodologiei* aplicată alegerilor generale.

Titlul II

STRUCTURILE DE CONDUCERE ȘI NORMELE DE REPREZENTARE

- Art. 13.** Consiliul Departamentului este format dintr-un număr de 3 membri aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare în departamentul respectiv. *Directorul departamentului* este membru al Consiliului departamentului.
- Art. 14.** Pot fi aleși membri ai Consiliului departamentului cadrele didactice sau de cercetare titulare cu norma de bază la Universitatea „Petre Andrei” din Iași, care au încheiat contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată cu instituția. Mandatul de membru al Consiliului departamentului este de 5 (cinci) ani, cu posibilitatea reînnoirii fără limite.
- Art. 15.** Consiliile facultăților sunt formate dintr-un număr de 5-7 membri, în funcție de dimensiunea numerică a comunității academice din cadrul acestor structuri de conducere. Numărul de membri ai Consiliilor facultăților din cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași va fi decis prin Hotărâre de Senat înainte de desfășurarea procesului alegerilor. Senatul va lua această hotărâre în funcție de componența numerică a comunității academice de la acea dată, cu respectarea principiului reprezentativității.
- Art. 16.** În Consiliul facultății cadrele didactice și de cercetare sunt reprezentate în proporție de maximum 75%, iar studenții în proporție de minimum 25%. Reprezentanții cadrelor didactice în această structură de conducere a facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată din cadrul facultății. Reprezentanții studenților sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor studenților facultății.
În cazul cadrelor didactice durata mandatului de membru al Consiliului facultății este de 5 (cinci) ani, cu posibilitatea reînnoirii. Studenții aleși membri ai Consiliului facultății au un mandat de 1 an cu posibilitatea reînnoirii (pe întreaga durată a studiilor efectuate în cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași).
- Art. 17.** Senatul Universității „Petre Andrei” din Iași este format din 75% reprezentanți ai personalului didactic și de cercetare titular și minimum 25% reprezentanți ai studenților. Reprezentarea fiecărei facultăți în Senat se va face proporțional cu numărul cadrelor didactice și de cercetare și numărul de studenți și cu respectarea procentelor stabilite prin Hotărâre de Senat înainte de demararea procesului alegerilor. Senatul Universității „Petre Andrei” din Iași poate avea între 15 și 21 de membri.
- Art. 18.** Numărul reprezentanților studenților în Senat va fi stabilit prin Hotărâre de Senat înainte de desfășurarea alegerilor. Hotărârea Senatului va avea în vedere numărul de studenți înmatriculați la studii universitare de licență, respectiv de masterat, în cadrul tuturor facultăților din structura Universității „Petre Andrei” din Iași.
- Art. 19.** *Prorectorii, decanii, prodecanii și directorii de departamente* pot face parte din Senat cu condiția participării la alegerile ce se organizează pentru alegerea membrilor acestei structuri de conducere.



- Art. 20.** Hotărârile Senatului privind componența numerică a Consiliilor facultăților și Senatului se aplică pe durata întregului mandat al acestor structuri de conducere și pot fi modificate doar în cazul reorganizării structurii instituției.
- Art. 21.** La nivelul fiecărei facultăți, *decanul* selectat prin concurs public va numi un *prodecan*, după consultarea Consiliului facultății.
- Art. 22.** În conformitate cu prevederile *Cartei*, Rectorul Universității „Petre Andrei” din Iași va fi asistat în desfășurarea activității sale de doi *Prorectori*, respectiv un *prorector pentru activitatea didactică și de cercetare* și un *prorector pentru comunicare, programe comunitare și cooperare academică*.
Prorectorii sunt membri ai comunității academice numiți de către noul Rector, cu consultarea Senatului universității. Durata mandatului de prorector este de cinci ani, cu posibilitatea reînnoirii.
- Art. 23.** Consiliul de Administrație al Universității „Petre Andrei” din Iași este alcătuit din 5-7 membri și este numit de fondatorul instituției de învățământ superior, respectiv Fundația Academică „Petre Andrei”, prin intermediul Consiliului Director al acesteia (organism de conducere și administrare). Din Consiliul de Administrație pot face parte: persoane care îndeplinesc funcții executive în universitate, alte cadre didactice titulare sau asociate, membri ai Consiliului director al FAPA.

Titlul III

ORGANIZAREA ALEGERILOR

- Art. 24.** Alegerile pentru pozițiile în cadrul structurilor de conducere și pentru funcțiile de conducere de *Director Departament* se desfășoară pe bază de vot universal, direct și secret. Fiecare cadru didactic sau de cercetare titular din cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași are dreptul la un singur vot. Rezultatul alegerilor este valabil dacă alegerile sunt legal organizate, cu participarea a cel puțin jumătate plus unu din totalul membrilor cu drept de vot din structurile respective.
- Art. 25.** În cazul în care la procesele electorale sunt prezenți mai puțin de jumătate plus unu dintre membrii cu drept de vot, în termen de maximum **7 zile** se va organiza un nou tur de scrutin. Alegerile vor fi considerate statutare indiferent de numărul electorilor care participă la acest al doilea tur de scrutin. Ambele tururi de scrutin se desfășoară în cadrul acelorași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către aceleași structuri electorale, constituite potrivit legislației în vigoare și prezentei *Metodologii*.
- Art. 26.** În cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași, procesul de alegeri va fi organizat și monitorizat pe tot parcursul său de către **Biroul Electoral de la nivelul Universității**. Componența nominală a Biroului Electoral este propusă de către facultăți și stabilită prin Hotărâre de Senat. Senatul va solicita facultăților și reprezentanților studenților din cadrul instituției să înainteze propuneri de membri ai Biroului Electoral al Universității (BEU). Din cadrul acestei structuri nu pot face parte persoane care candidează la una dintre funcțiile de conducere care fac obiectul prezentei *Metodologii*.
- Art. 27.** BEU are în componența sa un număr de 5 membri, respectiv patru cadre didactice și de cercetare (dintre care unul în mod obligatoriu cu pregătire juridică) și un reprezentant al



studentilor. În maximum 24 de ore de la stabilirea componenței BEU, membrii acestei structuri se întrunesc în ședință de lucru și desemnează un *președinte* și un *locșitor* din rândurile lor, prin vot secret. Ședința se consemnează într-un proces verbal semnat de către toți membrii acestei structuri electorale.

- Art. 28.** Biroului Electoral al Universității „Petre Andrei” din Iași are următoarele atribuții:
- ✓ verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate de către candidații la funcția de membru al structurilor de conducere (statutul de titular, condiții de vârstă etc.);
 - ✓ aducerea la cunoștința publicului a locației secțiilor de votare;
 - ✓ arondarea pe secții de votare (unde este cazul);
 - ✓ verificarea și afișarea listelor de vot arondate pe secții;
 - ✓ elaborarea și distribuirea buletinelor de vot;
 - ✓ distribuirea ștampilelor;
 - ✓ centralizarea și verificarea proceselor verbale întocmite de comisiile electorale ale secțiilor de votare;
 - ✓ centralizarea rezultatului alegerilor și prezentarea acestuia în Senat în vederea validării;
 - ✓ organizarea campaniei de informare cu privire la data și locul desfășurării alegerilor;
 - ✓ monitorizarea respectării prevederilor prezentei *Metodologii*, ale *Cartei* și ale legislației în vigoare;
 - ✓ analizarea eventualelor contestații.

Art. 29. BEU își desfășoară activitatea în prezența majorității membrilor săi. Deciziile BEU se iau cu votul majorității, votul președintelui fiind hotărâtor în caz de egalitate.

Art. 30. În vederea desfășurării în condiții optime a alegerilor în structurile de conducere, la nivelul fiecărei facultăți/departament și la nivelul Senatului, se va proceda la numirea unor **comisii electorale**.

Art. 31. Componența comisiilor electorale înființate la nivelul fiecărei structuri de conducere va fi următoarea:

- ✓ comisiile electorale de la nivelul facultății/departamentelor - 5 membri, cadre didactice titulare;
- ✓ comisia electorală de la nivelul Senatului - 5 membri, cadre didactice titulare (dintre care un reprezentant al salariaților și un cadru didactic cu pregătire juridică).

Componența comisiilor electorale este desemnată de Consiliile facultăților/departamentelor și aprobată de către Senatul universității. Toate comisiile electorale se subordonează direct Biroului Electoral al Universității.

Art. 32. Alegerea reprezentanților studenților în Consiliul facultății și în Senat se va desfășura cu respectarea prevederilor *Cartei* Universității „Petre Andrei” din Iași, în baza *Metodologiei* de organizare și desfășurare a alegerilor studenților în structurile de conducere.

Art. 33. Membrii desemnați ai comisiilor electorale aleg prin vot secret un președinte în termen de 24 de ore de la aprobarea componenței lor de către Senat. Deciziile comisiei se iau cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui comisiei este cel hotărâtor.

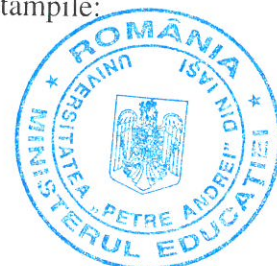
Art. 34. Comisiile electorale vor fi responsabile de:

- ✓ organizarea alegerilor la nivelul departamentului / facultății / Senatului;
- ✓ întocmirea / reactualizarea listelor de vot;



- ✓ stabilirea locației în care se vor amplasa cabinele de vot;
- ✓ asigurarea unui număr suficient de cabine de vot pentru numărul de votanți înscriși pe listele de vot;
- ✓ consemnarea participării la vot în tabelele electorale;
- ✓ informarea votanților cu privire la procedura de votare;
- ✓ înregistrarea contestațiilor cu privire la datele trecute pe listele de vot și soluționarea lor;
- ✓ numărarea buletinelor de vot și anularea buletinelor de vot neutilizate;
- ✓ întocmirea proceselor verbale privind rezultatul alegerilor la diverse niveluri (procesul verbal va fi semnat de către toți membrii comisiei și ștampilat cu ștampila de control);
- ✓ comunicarea rezultatului alegerilor BEU;

- Art. 35.** Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al Comisiilor Electorale ale Universității este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.
- Art. 36.** (1) Listele de vot vor cuprinde numai cadrele didactice și de cercetare titulare, cu contract de muncă nedeterminat, din cadrul structurii respective. Studenții vor organiza în mod independent alegerile în vederea desemnării reprezentanților în structurile de conducere, respectiv Consiliul facultății și Senat, și vor comunica rezultatul Consiliilor facultății și BEU.
(2) Listele de vot vor cuprinde următoarele date: număr curent, nume și prenume, codul numeric personal, facultatea/departamentul. Fiecare persoană cu drept de vot poate figura numai o singură dată și numai pe una dintre listele de votanți.
- Art. 37.** BEU va afișa listele de vot cu cel puțin **14 zile** calendaristice înainte de data stabilită pentru desfășurarea alegerilor. Listele de vot afișate nu vor cuprinde codul numeric personal al alegătorilor.
- Art. 38.** Alegătorii vor verifica listele de vot și vor semnala eventualele erori, omisiuni, înscrieri greșite Comisiei Electorale, care se va pronunța cu privire la contestație pe loc sau în termen de maximum 24 de ore de la înregistrarea sa.
Nu se vor mai opera modificări ale listelor electorale cu **3 zile** înaintea alegerilor.
- Art. 39.** (1) Buletinele de vot necesare pentru desfășurarea alegerilor vor fi elaborate la nivelul Universității „Petre Andrei” din Iași după un model propus de Biroul Electoral. Pentru fiecare etapă în desfășurarea alegerilor se va elabora și tipări un buletin de vot distinct. După verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, candidații vor fi trecuți pe buletinele de vot în ordine alfabetică, indiferent de gradul didactic și titlul științific deținut.
(2) Numărul de buletine de vot pregătite va fi egal cu numărul persoanelor cu drept de vot din departament / facultate / universitate. Buletinele de vot pregătite pentru alegerile la nivelul structurilor de conducere se securizează de către BEU prin aplicarea ștampilei de control.
- Art. 40.** Buletinele de vot se distribuie Comisiilor Electorale în ziua desfășurării alegerilor, pe bază de proces verbal încheiat între Președintele BEU și cel al Comisiei Electorale. Persoanele care participă la vot se vor identifica prin prezentarea unui act de identitate.
- Art. 41.** (1) Ștampilele de vot au o dimensiune mai mică decât patruleterele tipărite pe buletinele de vot și au inscripționat cuvântul „VOTAT”, scris cu majuscule.
(2) La nivelul instituției se vor folosi următoarele tipuri de ștampile:



- ștampile de control ale BEU de formă pătrată, inscripționate în următorul mod: Biroul Electoral al Universității / numele universității / sub formă de cerc înscris, iar central este inscripționat cuvântul „CONTROL”, scris cu majuscule;
- ștampile de vot cu formă rotundă, un diametru de 17 mm și pe care este inscripționat cuvântul „VOTAT”, scris cu majuscule;
- ștampile de anulare a buletinelor de vot, pe care se inscripționează cuvântul „ANULAT” scris cu majuscule.

(3) Numărul de ștampile de vot confecționate pentru fiecare secție de votare este aprobat de Biroul Electoral al Universității, iar conducerea universității răspunde de gestionarea lor corespunzătoare.

Art. 42. În timpul votării și la deschiderea urnelor se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează pe loc de către Președintele Comisiei Electorale.

Art. 43. După încheierea votului, președintele Comisiei Electorale anulează buletinele de vot rămase neîntrebuințate prin aplicarea ștampilei „ANULAT” pe acestea. Anularea buletinelor de vot nefolosite va avea loc în prezența membrilor comisiei și a eventualilor observatori. Buletinele de vot anulate se consemnează separat în procesul verbal completat de Comisia Electorală numită la nivelul acelei structuri (facultate / departament / Senat).

Art. 44. Se consideră nule următoarele buletine de vot:

- a) buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a Biroului Electoral al Universității;
- b) buletinele de vot pe care se aplică ștampila VOTAT pe mai mulți candidați din listă decât numărul atribuit fiecărei structuri / funcții de conducere;
- c) buletinele de vot pe care votanții au făcut înscrisuri;
- d) buletinele de vot pe care ștampila VOTAT este aplicată în afara patruleterelor aferente numelor candidaților.

Buletinele de vot care se găsesc în urnă și nu poartă ștampila „VOTAT” sunt considerate **voturi albe**.

Buletinele de vot nule și albe se consemnează în procesul verbal întocmit de Comisia Electorală la finalizarea alegerilor, dar nu se iau în considerație la calcularea voturilor valabil exprimate. Buletinele de vot nefolosite vor fi anulate prin aplicarea ștampilei ANULAT.

Art. 45. Buletinele de vot se consideră valide dacă s-a aplicat ștampila VOTAT pentru un singur candidat (în cazul funcțiilor de Director Departament, Președinte Senat) sau pentru numărul de candidați atribuit structurii de conducere respective (Consiliul Departamentului, Consiliul Facultății, Senat).

Art. 46. După încheierea procedurii de vot și stabilirea numărului total de buletine de vot nefolosite se trece la desigilarea urnelor. Președintele Comisiei Electorale este asistat de membrii acestei structuri în vederea numărării voturilor valabil exprimate de reprezentanții comunității academice. În acest sens, președintele va citi cu voce tare opțiunea exprimată pe fiecare buletin de vot iar un membru al comisiei va consemna votul în formularul centralizator pus la dispoziție de Biroul Electoral al Universității.

Art. 47. (1) În cazul alegerilor pentru funcțiile de conducere de Director de Departament și Președinte al Senatului buletinele de vot vor fi așezate pe categorii diferite, în funcție de opțiunea exprimată de către alegători.



(2) Buletinele de vot nule, voturile albe, precum și cele contestate se centralizează în teancuri separate.

(3) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea, se va ține seama de părerea majorității membrilor comisiei electorale.

(4) Rezultatul final al votului se va consemna într-un proces verbal semnat în original în dublu exemplar de către președintele și membrii Comisiei Electorale și care va purta ștampila de CONTROL. Procesele verbale vor fi înaintate Biroului Electoral al Universității în vederea centralizării rezultatului alegerilor.

- Art. 48.** La finalizarea procesului de votare comisiile electorale vor consemna în procesul verbal următoarele categorii de informații:
- numărul de buletine de vot nefolosite;
 - numărul de alegători din listele electorale care au participat la vot;
 - numărul total de buletine de vot (numărul persoanelor participante la vot care rezultă din lista electorală + numărul buletinelor de vot albe sau neutilizate și anulate).
- Art. 49.** Dacă niciunul dintre candidații la o funcție de conducere nu a obținut jumătate plus unu din numărul total de voturi valabil exprimate, se trece la organizarea unui nou tur de scrutin la care vor participa doar primii doi clasafi, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute. Rezultatul acestui nou tur de scrutin nu va fi condiționat de rata de participare a electorilor, candidatul fiind ales cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți.
- Art. 50.** La încheierea alegerilor la nivelul tuturor structurilor și funcțiilor de conducere, se va proceda la întocmirea unor dosare care vor cuprinde următoarele documente: procesul verbal în care a fost consemnat rezultatul alegerilor în două exemplare originale, eventualele contestații cu privire la operațiunile electorale, buletinele de vot folosite, cele albe și cele anulate, precum și listele electorale utilizate în procesul de votare.
- Art. 51.** Procesele verbale, dosarele, buletinele de vot și ștampilele vor fi depuse la Biroul Electoral al instituției în cel mult 24 de ore de la încheierea alegerilor în vederea arhivării.
- Art. 52.** Biroul Electoral centralizează rezultatele alegerilor la nivelul tuturor structurilor și funcțiilor de conducere din cadrul Universității.
- Art. 53.** În cazul în care un cadru didactic ales într-o funcție de conducere este ulterior ales într-o funcție de conducere superioară, se organizează noi alegeri pentru înlocuirea sa.

Titlul IV

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

- Art. 54.** O persoană poate exercita o singură funcție de conducere în cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași.
- Art. 55.** Funcțiile de conducere de: *rector, prorector, decan, prodecan, director de departament* nu se cumulează.
- Art. 56.** Durata mandatului unui cadru didactic ales membru al Consiliului departamentului / facultății sau al Senatului este de 5 (*cinci*) ani, cu posibilitatea înnoirii succesive.
- Art. 57.** Durata mandatului de *prorector* este de 5 (*cinci*) ani, cu posibilitatea reînnoirii. Durata mandatului de *președinte al Senatului* este aceeași, cu posibilitatea reînnoirii.



- Art. 58.** Sunt eligibile în funcțiile de conducere de *prorector, prodecan și director de departament* toate cadrele didactice titulare cu contract de muncă pe durată nedeterminată care îndeplinesc condițiile legate de vârstă și care nu se află în relație de incompatibilitate. Pentru funcția de *rector și de decan* pot candida și personalități științifice sau academice din afara instituției de învățământ, din țară sau din străinătate, care au obținut avizul Senatului / Consiliului facultății. După eventuala numire a unei asemenea persoane în funcția de Rector / Decan, ea trebuie să dobândească statutul de titular în instituție.
- Art. 59.** Nu pot face parte din structuri de conducere și nu pot ocupa o funcție de conducere persoane care au comis abateri grave de la *Codul de etică și deontologie universitară al Universității* sau care se află în situații de incompatibilitate.

Titlul V

ALEGERILE LA NIVELUL DEPARTAMENTULUI

Capitolul I: Alegerile pentru ocuparea funcției de membru al Consiliului departamentului

- Art. 60.** Consiliul departamentului este format dintr-un număr de 3 membri aleși din rândul cadrelor didactice și de cercetare titulare care activează la nivelul departamentului. *Directorul departamentului* este membru de drept al acestei structuri.
- Art. 61.** Membrii Consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul departamentului.
- Art. 62.** Listele electorale vor fi publicate în vederea consultării cu cel puțin **14 zile** înainte de data fixată pentru desfășurarea alegerilor.
- Art. 63.** Ora și locul desfășurării alegerilor vor fi anunțate prin afișare la sediul departamentelor și pe site-ul web al instituției, cu cel puțin 24 de ore înainte.
- Art. 64.** Candidaturile la funcția de membru în Consiliul departamentului se vor anunța prin înscrierea pe lista candidaților și prin depunerea CV-ului în format standard la structurile electorale corespunzătoare, cu cel puțin **6 zile** înainte de desfășurarea alegerilor. CV-urile candidaților vor fi afișate pe site-ul instituției.
- Art. 65.** Candidații vor fi declarați aleși în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute, până la completarea locurilor eligibile.

Capitolul II: Ocuparea funcției de Director de departament

- Art. 66.** *Directorul de departament* este ales prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul departamentului.
- Art. 67.** Au dreptul de a participa la alegerile pentru funcția de *Director de departament* cadrele didactice sau de cercetare titulare din cadrul departamentului. Candidații vor depune un dosar format din formularul de candidatură, CV-ul în format standard, ~~declarația pe proprie~~ ~~declarația pe propria~~ răspundere a candidatului cu privire la situațiile de incompatibilitate.



răspundere prin care se atestă faptul că acel candidat nu a fost lucrător / colaborator al securității și se vor înscrie pe listele de vot elaborate la nivelul structurii electorale corespunzătoare cu cel puțin **6 zile** înainte de desfășurarea alegerilor.

Art. 68. Buletinele de vot vor fi pregătite după verificarea de către Biroul Electoral al Universității a gradului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate de către candidați.

Art. 69. Buletinele de vot pe care se aplică ștampila VOTAT pe mai mulți candidați decât numărul atribuit pentru această structură de conducere sau pe care s-au făcut înscrisuri sunt considerate nule și nu vor fi luate în considerație la numărarea voturilor valabil exprimate.

Art. 70. După finalizarea procesului de votare se trece la numărarea voturilor exprimate de către participanți. Alegerile sunt considerate valide dacă la procesul de votare au participat cel puțin jumătate plus unu din numărul total de cadre didactice și de cercetare din cadrul departamentului cu drept de vot.

Opțiunile exprimate de către electori vor fi citite pentru a fi consemnate în formularul centralizator. Se consideră ales candidatul care a obținut cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute.

Art. 71. În cazul în care candidații de pe primele poziții obțin egalitate de voturi, se procedează la organizarea unui nou tur de scrutin, la care vor participa doar aceștia. Turul de scrutin este considerat valabil indiferent de numărul de participanți la vot, candidatul fiind ales cu majoritatea simplă a voturilor electorilor.

Titlul VI

ALEGERILE LA NIVELUL FACULTĂȚII

Capitolul I: Alegerile pentru ocuparea funcției de membru al Consiliului facultății

Art. 72. Consiliul facultății este format din maximum 75% cadre didactice și de cercetare titulare și din minimum 25% reprezentanți ai studenților din cadrul facultății. Consiliul facultății poate fi format din 5-7 membri, în funcție de dimensiunea numerică a fiecărei facultăți. Numărul de membri ai acestei structuri va fi aprobat de către Senatul în exercițiu înainte de desfășurarea alegerilor.

Art. 73. Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul facultății. Reprezentanții studenților sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor studenților facultății, la toate specializările și formele de învățământ, conform unei proceduri stabilite de aceștia.

Art. 74. Comisiile electorale vor asigura publicarea listelor electorale, în vederea consultării, cu cel puțin **14 zile** înainte de data fixată pentru desfășurarea alegerilor. În cazul în care se vor semna erori privind datele cuprinse în listele de electori, acestea se vor putea remedia până cel târziu cu **3 zile** înainte de alegeri.

Art. 75. Ora și locul desfășurării alegerilor vor fi anunțate prin afișare la sediul facultăților și pe site-ul web al instituției, cu cel puțin 24 de ore înainte.

Art. 76. Candidaturile la funcția de membru în Consiliul facultății se vor anunța prin înscrierea pe lista candidaților și prin depunerea CV-ului în format standard la structurile electorale



- corespunzătoare, cu cel puțin **6 zile** înainte de desfășurarea alegerilor. CV-urile candidaților vor fi afișate pe site-ul instituției.
- Art. 77.** Pot candida pentru un loc în Consiliul facultății toate cadrele didactice sau de cercetare titulare, indiferent de gradul didactic.
- Art. 78.** După verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate de către BEU, se va proceda la tipărirea buletinelor de vot. Candidații la funcția de membru în Consiliul facultății vor fi trecuți pe buletinele de vot în ordine alfabetică, indiferent de gradul didactic deținut.
- Art. 79.** Votul pentru un număr de persoane mai mare decât numărul de membri ai Consiliului facultății aprobat de Senat sau adăugarea unui alt nume pe buletinul de vot conduce la invalidarea buletinului respectiv.
- Art. 80.** Fiecare specializare / program de studii care funcționează în cadrul facultății va avea cel puțin un reprezentant al cadrelor didactice sau de cercetare în Consiliul facultății, cu excepția cazului în care numărul de specializări / programe de studii existente este mai mare de trei. În acest caz, din Consiliul facultății vor face parte reprezentanții a cel puțin trei specializări / programe de studii diferite.
- Art. 81.** După adunarea buletinelor de vot, Președintele comisiei electorale asistat de membrii acestei structuri va proceda la numărarea voturilor valabil exprimate de reprezentanții comunității academice, în prezența reprezentanților Biroului Electoral și a eventualilor observatori desemnați de către Ministerul Educației. Candidații vor fi declarați aleși în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute, până la completarea locurilor eligibile. Pentru a se asigura respectarea condiției de la Art. 80, la facultățile cu două specializări / programe de studii se consideră eligibile pentru reprezentanții fiecărei specializări sau fiecărui program de studiu maximum n-1 locuri, iar la facultățile cu trei sau mai multe specializări / programe de studii se consideră eligibile pentru reprezentanții fiecărei specializări maximum n-2 locuri, unde n este numărul total de cadre didactice și de cercetare din Consiliul facultății. În plus, dacă după ocuparea primelor n-1 locuri pentru Consiliul unei facultăți cu trei sau mai multe specializări/programe de studiu se constată că acestea au fost ocupate de reprezentanții a numai două specializări / programe de studii, ultimul loc se ocupă de către candidatul cu cel mai mare număr de voturi de la o a treia specializare / program de studii, diferit(ă) de cele două. Rezultatul alegerilor este valabil dacă la procesul electoral au participat cel puțin jumătate plus unu din totalul membrilor electori din cadrul facultății.
- Art. 82.** În cazul unor locuri eligibile pentru ocuparea cărora există doi sau mai mulți candidați care au obținut egalitate de voturi, se va proceda la organizarea unui al doilea tur de scrutin, la care vor fi înscrși pe buletinul de vot doar aceștia. Turul al doilea se organizează respectând principiul înscris la Art. 80. Rezultatul va fi considerat valabil indiferent de numărul electorilor care participă la acest al doilea tur de scrutin, candidatul fiind ales cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți.

Capitolul II: Procedura de ocupare a funcției de Decan

- Art. 83.** Conform prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, *decanii* din cadrul unei instituții de învățământ superior sunt aleși în urma unui *concurs public* organizat de către Rectorul nou ales.



- Art. 84.** La concursul pentru funcția de decan pot participa persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care au obținut avizul Consiliului facultății în urma audierii în plen. În acest sens, Consiliului facultății va audia în plen toți candidații la funcția de decan și va aviza minimum 2 (doi) candidați prin votul majorității simple.
- Art. 85.** Numărul mandatelor decanului nu este limitat.
- Art. 86.** Dosarul de candidatură la funcția de decan va conține: formularul de depunere a candidaturii, curriculum vitae, planul managerial, declarație pe proprie răspundere a candidatului cu privire la situațiile de incompatibilitate prevăzute de art. 170, alin. (5) din Legea învățământului superior nr. 199/2023 și *Codul de etică și deontologie profesională al Universității*, declarația pe propria răspundere prin care se atestă faptul că acel candidat nu a fost lucrător / colaborator al securității în sensul articolului 2 al Ordonanței Guvernului 24/2008, fotocopie după contractul de muncă, fotocopie după cartea de identitate. *Planul managerial* al candidaților va oferi informații privind dezvoltarea științifică, didactică, a resursei umane, a bazei materiale a facultății, atragerea de resurse financiare.
- Art. 87.** Candidații vor înregistra cererea de depunere a candidaturii la Rectoratul Universității „Petre Andrei” din Iași cu cel puțin 48 de ore înainte de data la care a fost programată audierea în plen. Dosarele vor fi făcute publice prin publicarea pe site-ul web al instituției și afișarea la secretariatul facultății în cadrul căreia a fost scoasă funcția de decan la concurs.
- Art. 88.** Rezultatul concursului pentru funcția de *decan* este validat de Senatul universității prin votul majorității simple. Decanul este numit în funcție prin decizia Rectorului nou ales.
- Art. 89.** În vederea asigurării competenței și eficienței manageriale a persoanelor care ocupă funcții de conducere, Senatul Universității „Petre Andrei” din Iași recomandă aplicarea următoarelor criterii în aprecierea și diferențierea candidaților: să fie un membru respectat al comunității universitare, să aibă o experiență relevantă la nivel național și/sau internațional în activitatea didactică și în cea de cercetare, să cunoască foarte bine legislația în vigoare referitoare la sistemul de învățământ, să fi confirmat în timp calități remarcabile în domeniul managementului universitar.
- Art. 90.** Decanul poate fi revocat din funcție prin decizia Rectorului, cu avizul cumulativ al Consiliului facultății, Consiliului de Administrație și al Senatului universitar.
- Art. 91.** După numirea sa prin Ordin de Rector, *decanul* desemnează *prodecanul*, cu avizul Consiliului facultății. Durata mandatului de prodecan este de 5 ani, cu posibilitatea înnoirii fără limită.
- Art. 92.** Prodecanii pot fi revocați din funcție de către decani, după obținerea avizului Consiliului facultății.

Titlul VII

ALEGERILE LA NIVELUL SENATULUI

Capitolul I: Alegerile pentru ocuparea funcției de membru al Senatului

- Art. 93.** (1) Senatul universității este format din maximum 75% cadre didactice sau de cercetare titulare și minimum 25% studenți.
- (2) Fiecare facultate din structura instituției va avea reprezentanți în senatul universitar –



cadre didactice, cercetători și studenți, potrivit legii și *Cartei* universitare. Reprezentarea în Senat a facultăților se stabilește cu respectarea *principiului minime reprezentări* și a *principiului reprezentării echilibrate pe facultăți, departamente, programe de studii* și se stabilește conform *Cartei* universității. Cota de reprezentare a facultăților este stabilită prin Hotărâre de Senat înaintea demarării alegerilor la nivelul instituției.

- Art. 94.** (1) Toți membrii Senatului, fără excepție, vor fi stabiliți prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare, respectiv al tuturor studenților. Pot candida pentru un loc în Senat toate cadrele didactice sau de cercetare titulare, indiferent de gradul didactic.
- (2) Reprezentanții cadrelor didactice în Senat sunt aleși prin votul direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare cu statut de titular al Universității „Petre Andrei” din Iași.
- (3) Reprezentanții studenților în Senat sunt aleși prin votul direct și secret al tuturor studenților, conform Metodologiei proprii.
- Art. 95.** Candidaturile la funcția de membru în Senat se vor anunța prin înscrierea pe lista candidaților și prin depunerea CV-ului în format standard la structura electorală corespunzătoare până la data stabilită în calendarul de desfășurare a alegerilor. CV-urile candidaților vor fi afișate pe site-ul instituției.
- Art. 96.** Alegerea cadrelor didactice în Senat se va face cu respectarea numărului de locuri stabilit pentru fiecare facultate, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute. Listele cuprinzând propunerile Consiliilor facultății pentru funcția de membru al Senatului vor fi înaintate Biroului Electoral al Universității.
- Art. 97.** Persoanele care ocupă funcțiile de *prorector, decan, prodecan, director de departament* pot ocupa poziția de membru în Senatul universității cu condiția să fie alese în această calitate.
- Art. 98.** (1) În vederea desfășurării alegerilor la nivelul Senatului, Biroul Electoral va afișa lista votanților cu cel puțin 6 zile înainte. Locația și ora stabilită de către Senat pentru desfășurarea procesului electoral vor fi anunțate comunității academice cu cel puțin 24 de ore înainte, prin postarea pe site-ul web al instituției.
- (2) Buletinele de vot vor cuprinde numele candidaților propuși de către Consiliile facultăților în ordinea alfabetică a numelui de familie, indiferent de gradul didactic deținut.
- Art. 99.** Biroul Electoral al Universității este responsabil de verificarea îndeplinirii condițiilor de validare a alegerilor și de centralizarea rezultatelor alegerilor. Procesul verbal va fi redactat de reprezentanții Comisiei electorale și semnat de către toți membrii acestei structuri.
- Art. 100.** Clasificarea candidaților în urma derulării procesului electoral se va face în ordinea descrescătoare a voturilor primite. În cazul în care candidații de pe ultimele poziții obțin un număr egal de voturi, se va proceda la organizarea unui al doilea tur de scrutin, la care vor fi înscrși pe buletinele de vot doar aceștia. Se va declara ales candidatul care obține majoritatea simplă a voturilor celor prezenți.

Capitolul II: Alegerile pentru ocuparea funcției de Președinte al Senatului

- Art. 101.** Senatul se va întruni în noua sa componentă în vederea alegerii Președintelui Senatului. Acesta va avea rolul de a conduce ședințele Senatului și de a reprezenta această structură de



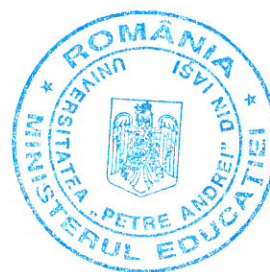
conducere în raporturile cu Rectorul. Candiđații la funcția de Președinte al Senatului vor depune formularul de înscriere și CV-ul la structura electorală aleasă ad-hoc.

- Art. 102.** (1) Președintele Senatului este ales prin votul secret al membrilor Senatului pentru un mandat de 5 (cinci) ani, cu posibilitatea reînnoirii. Se consideră ales candidatul care a obținut numărul cel mai mare de voturi, dar nu mai puțin de jumătate plus unu din numărul de voturi valabil exprimate. În cazul neîndeplinirii acestei condiții se va trece la organizarea celui de-al doilea tur de scrutin cu participarea primilor doi candidați. Se consideră ales candidatul care obține majoritatea simplă a voturilor celor prezenți. În cazul în care candidații de pe primele poziții obțin egalitate de voturi, se procedează la organizarea unui nou tur de scrutin, la care vor participa doar aceștia. Turul de scrutin este considerat valabil indiferent de numărul de participanți la vot, candidatul fiind ales cu majoritatea simplă a voturilor electorilor.
- (2) Președintele Senatului poate fi revocat din funcție, în condițiile în care încalcă legislația și normele de etică universitară. Procedura de revocare a Președintelui Senatului are la bază votul secret al membrilor Senatului.

Titlul VIII

PROCEDURA DE OCUPARE A FUNCȚIEI DE RECTOR AL UNIVERSITĂȚII

- Art. 103.** În conformitate cu rezultatul *Referendumului* organizat pe data de 15.12.2023, în cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași, Rectorul este desemnat în urma unui concurs public organizat în baza unei metodologii specifice elaborate de Senatul nou ales.
- Art. 104.** La concursul pentru funcția de Rector pot participa cadre didactice titulare și asociate ori personalități din țară sau străinătate care îndeplinesc condițiile prevăzute de reglementările interne și de prevederile legale în vigoare.
- Art. 105.** Criteriile recomandate de Senat în vederea aprecierii și diferențierii candidaților pentru funcția de Rector sunt următoarele: să fie un membru respectat al comunității academice, să aibă rezultate remarcabile în domeniul managementului universitar, să se dedice universității și să aibă capacitatea de a impune principiul excelenței în activitățile acesteia, să aibă o experiență relevantă la nivel național și/sau internațional, în activitatea didactică și în cea de cercetare, să cunoască foarte bine legislația în vigoare referitoare la sistemul de învățământ, să fie capabil să dezvolte și să întrețină relații parteneriale cu universități din țară și din străinătate ș.a.
- Art. 106.** Rectorul ales este confirmat prin Ordin al Ministrului Educației în termen de **30 de zile** de la data validării rezultatului concursului public de către Senat. Până la acea dată funcționarea Universității este asigurată de conducerea academică în funcție la data desfășurării alegerilor.
- Art. 107.** După confirmarea sa prin Ordin de ministru, Rectorul poate semna acte oficiale, înscrisuri, diplome, certificate și acte de natură financiar-contabilă.



Titlul IX

PROCEDURA DE OCUPARE A FUNCȚIEI DE PRORECTOR AL UNIVERSITĂȚII

- Art. 108.** După consultarea Senatului universității, Rectorul confirmat numește cei doi prorectori dintre membrii comunității universitare, după ce aceștia și-au exprimat acordul scris de susținere executivă a *Planului Managerial* al acestuia. Candiții la funcția de *prorector* vor depune formularul de înscriere și CV-ul la secretariatul Rectoratului.
- Prorectorii exercită atribuții și obligații stabilite de către Rector conform *Cartei Universității „Petre Andrei”* din Iași și reglementărilor în vigoare.

Titlul X

PROCEDURA DE OCUPARE A FUNCȚIEI DE DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV AL UNIVERSITĂȚII

- Art. 109.** Postul de Director General Administrativ se ocupă prin concurs organizat de Consiliul de Administrație al instituției de învățământ superior. Rezultatul concursului este validat de către Senatul universității. Menținerea în funcție a Directorului General Administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a *Planului Managerial* al noului Rector.
- Art. 110.** Directorul General Administrativ este numit pe post de către Rector, se subordonează direct acestuia și răspunde în fața sa și a Senatului pentru activitatea desfășurată.

Titlul XI

DISPOZIȚII FINALE

- Art. 111.** Prezenta *Metodologie* va fi făcută publică prin afișarea la sediul facultăților și pe pagina web a instituției.
- Art. 112.** Anexele privind **Calendarul alegerilor** fac parte din prezenta *Metodologie*.
- Art. 113.** Orice modificare a prezentei *Metodologii* se va face ca urmare a unui act legislativ cu privire la maniera de organizare și desfășurare a alegerilor. Modificările vor fi aprobate de Senatul Universității „Petre Andrei” din Iași.
- Art. 114.** Prezenta *Metodologie* a fost aprobată în ședința Senatului din data de: 29.02.2024.

Rector,
Prof. univ. dr. Sorin BOCANCEA



Președinte Senat,
Conf. univ. dr. Anuța Daniela TOMPEA

Aviz juridic,
Av. Dana Larisa DRUGĂ