



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „PETRE ANDREI” DIN IAȘI
Înființată prin Legea nr. 408/20.06.2002
SENATUL
CIF: 26596943
Sediul: Iași, Strada Bălușescu, nr. 2
RECTORAT: Tel./fax: 0232/214.858
Web: www.upa.ro; E-mail: office@upa.ro

REGULAMENT

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PRACTICII

I. ASPECTE GENERALE

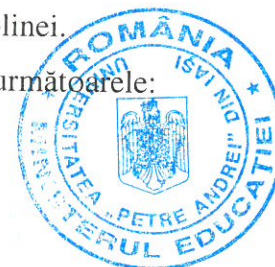
1. Proiectarea, organizarea și desfășurarea stagiilor de practică respectă cerințele impuse de Ordinul nr. 3955 din 09/05/2008, privind aprobarea *Cadrului general de organizare a stagiilor de practică* în cadrul programului de studii universitare de licență, a *Convenției-cadru* (anexată) privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programului de studii universitare de licență și a legii învățământului superior nr. 199/2023, art. .
2. Prezentul *Regulament* de practică stabilește cadrul general de organizare și desfășurare a stagiilor de practică a studenților din cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași.
3. Practica este o disciplină obligatorie, a cărei durată minimă este reglementată prin planul de învățământ, pentru fiecare specializare, cu respectarea normelor în vigoare. Durata stagiului de practică este de minimum o săptămână și de maximum 12 luni, calculate pe parcursul întregului ciclu de studii de licență sau de masterat. Perioada de desfășurare a stagiului poate fi cuprinsă atât în cursul anului universitar, cât și în perioada vacanțelor universitare.
4. Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în **convenția-cadru** (conform modelului din anexă) și în **portofoliul de practică** stabilit de fiecare facultate. Convenția cadru se încheie între Universitatea „Petre Andrei” din Iași în calitate de organizator de practică, partenerul de practică și studentul sau masterandul ce își desfășoară studiile într-o formă de specializare sau program universitar în cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași.
5. Conform Ordinul nr. 3955 din 09/05/2008, Anexa 1: Cadrul general de organizare, Art. 1, termenii și noțiunile folosite au următoarele semnificații:
 - 5.1. **Stagiu de practică** - activitatea desfășurată de studenți și masteranzi, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire.



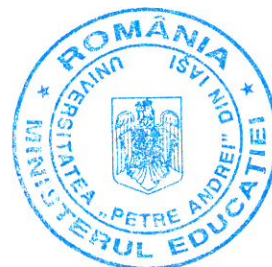
- 5.2. **Practicant** - studentul sau masterandul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste.
- 5.3. **Organizatorul de practică** este Universitatea „Petre Andrei” din Iași, care desfășoară activități instructiv-educative și formative, potrivit legislației române în vigoare.
- 5.4. **Partenerul de practică** poate fi o instituție centrală ori locală sau orice altă persoană juridică din România, dintr-o țară participantă la programul „Învățare pe tot parcursul vieții”, într-un proiect finanțat din Fondul Social European sau dintr-o țară terță, ce desfășoară activități compatibile cu domeniile de instruire ale studenților de la Universitatea „Petre Andrei” din Iași, și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților sau masteranzilor .
- 5.5. **Cadru didactic supervisor** este persoana desemnată de organizatorul de practică, care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.
- 5.6. **Tutorele** este persoana desemnată de partenerul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.
- 5.7. **Creditul transferabil** este înțeles potrivit Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare.
- 5.8. **Portofoliu de practică** reprezintă documentul atașat *Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică* ce cuprinde obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică.
6. În cadrul studiilor universitare de scurtă durată este obligatorie efectuarea unor stagii de practică. Instituțiile de învățământ superior au obligația de a asigura un minimum de 50% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 75% în afara instituției.

II. ELEMENTE ORGANIZATORICE

1. Activitatea de practică este inclusă în planul de învățământ în cadrul disciplinei *Practică de specialitate*, este obligatorie și constituie condiție de promovare a disciplinei.
2. **Cerințele generale** cu privire la desfășurarea stagiului de practică sunt următoarele:



- 2.1. Activitatea desfășurată trebuie să asigure aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice dobândite în cadrul activităților didactice academice. Activitățile desfășurate trebuie să fie relevante specializării și ciclului de studii în care este încadrat studentul.
- 2.2. În cadrul stagiului de practică, studenții sunt obligați să rezolve o temă, un proiect, cu relevanță pentru una sau mai multe discipline prevăzute în planul de învățământ al Facultăților, corespunzătoare ciclului de învățământ în care este înmatriculat studentul practicant, astfel:
 - 2.2.1. stagiile de practică desfășurate în timpul anilor universitari I și II, se vor axa pe tematici cadru de la disciplinele prevăzute în planul de învățământ.
 - 2.2.2. stagiile de practică corespunzătoare elaborării lucrărilor de licență (practica anului III), se vor desfășura corespunzător tematicii alese pentru realizarea proiectului de diplomă sub coordonarea îndrumătorilor de proiect.
3. **Alcătuirea grupelor de practică:** se vor organiza ținându-se cont de următorul principiu:
 - 3.1. Practicanții vor fi repartizați uniform între toți partenerii cu care Facultățile au încheiate Convenții-cadru în respectivul an universitar;
4. **Perioada de realizare a practicii:** stagiile de practică sunt prevăzute în planurile de învățământ și se vor realiza pe parcursul anului universitar.
5. Obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică sunt descrise în **portofoliul de practică**.
6. Portofoliul de practică va urmări detalierea tematicii cadru în funcție de domeniul de activitate și particularitățile instituției în care se va desfășura stagiul de practică.
7. Stagiul de pregătire practică se poate efectua și în cadrul unui proiect finanțat prin Fondul Social European sau a unui contract de muncă, cei doi parteneri putând să beneficieze de prevederile Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților.
8. Dacă se specifică în Convenția-cadru, partenerul de practică poate acorda practicantului indemnizație, gratificări, prime sau avantaje eventuale (plata transportului de la și la locul desfășurării stagiului de practică, tichete de masă, acces la cantina partenerului de practică etc.).
9. Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.
10. Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student/masterand al Universității „Petre Andrei” din Iași.



III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ORGANIZATORUL DE PRACTICĂ – Universitatea „Petre Andrei” din Iași, ca Organizator de practică, desemnează un cadru didactic supervisor pentru fiecare program de practică, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice a studenților.

1. **RESPONSABILUL DE PRACTICĂ** la nivel de facultate are următoarele atribuții:

- 1.1. Aduce la cunoștința studenților prevederile prezentului regulament, precum și structura și/sau rolul următoarelor documente și instrumente utilizate pe parcursul stagiului de practică: *Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică, Portofoliul de practică, Caietul de practică, Fișa de de observație/evaluare, Raportul de evaluare elaborat de tutorele de practică.*
 - 1.2. Supraveghează completarea și încheierea convențiilor-cadru și a portofoliilor de practică între organizator, partener și practicant.
 - 1.3. Transmite la Decanatul facultății informații cu privire la locul și perioada de desfășurare a practicii studenților.
 - 1.4. Cadrul didactic supervisor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică, stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.
 - 1.5. Cadrul didactic supervisor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică, monitorizează și înregistrează prezența și participarea studentului la activitățile de practică și se asigură că acestea se desfășoară conform prevederilor specificate în *Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică.*
 - 1.6. La finalul stagiului de practică, în vederea evaluării finale a practicantului, va lua în considerare rezultatul raportului de evaluare elaborat de tutorele de practică, caietul de practică completat de către practicant și fișele de observație/evaluare completate pe parcursul stagiului de practică de tutore și responsabilul de practică.
2. În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul convenției-cadru, conducătorul instituției de învățământ superior (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.
3. În urma desfășurării stagiului de practică și al promovării colocviului, organizatorul de practică va acorda practicantului numărul de credite specificate în programa de învățământ. Acestea vor



fi înscrise și în *Suplimentul la diplomă*, potrivit Deciziei 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului (Europass).

4. Pentru îndeplinirea stagiului de practică se vor acorda credite transferabile, stabilite prin *Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică*, ce se vor încadra între 1,5 credite pentru un stagiu cu o durată de o săptămână și nu vor depăși 30 de credite pentru un stagiu de un semestru sau 60 de credite pentru un stagiu pe durata întregului an academic.
5. Stagiile de practică derulate în străinătate în cadrul programului comunitar „Învățare pe tot parcursul vieții”, în conformitate cu Decizia 1.720/2006/CE a Parlamentului European și a Consiliului, vor fi recunoscute ca programe de stagiu de practică în sensul prezentului ordin.
6. Organizatorul de practică va iniția, împreună cu tutorele, emiterea certificatului Mobilipass, potrivit Deciziei 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului (Europass), cu condiția îndeplinirii de către practicant a obligațiilor asumate prin Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică.

STUDENȚII PRACTICANȚI

1. Studenții au obligația de a se prezenta la activitățile de practică. În caz de boală sau alte cauze obiective, practica se recuperează, respectându-se durata, fără a perturba procesul de pregătire teoretică.
2. Studenții au obligația de a desfășura activitățile prevăzute în programa analitică și portofoliul de practică în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora., respectând programul de lucru stabilit, durata și perioada de efectuare a stagiului de practică stabilite de Facultăți.
3. Studenții au obligația să respecte regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică, normele de securitate și sănătate în muncă și normele de apărare împotriva incendiilor, pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce, în prealabil, a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat decanul Facultății / conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații.
4. Practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui tert sau pentru



a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

5. Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un **caiet de practică** care va cuprinde:
 - Denumirea modulului de pregătire;
 - Competențe exersate;
 - Activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
 - Observații personale privitoare la activitatea depusă.

PARTENERUL DE PRACTICĂ are următoarele obligații generale:

1. Să dețină o dotare corespunzătoare - logistică, tehnică și tehnologică - necesară valorificării cunoștințelor teoretice primite de practicant în cadrul procesului de instruire.
2. Va desemna un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii. Toate obligațiile tutorelui sunt menționate în **portofoliul de practică**, parte integrantă a **convenției-cadru**. Responsabilitățile generale ale tutorelui vor fi:
 - 2.1. Va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.
 - 2.2. Se va implica în stabilirea tematicii de practică și a competențelor profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.
 - 2.3. Se va implica în evaluarea permanentă a practicantului, pe parcursul desfășurării stagiului de practică, pe baza unei **fișe de observație/evaluare**.
 - 2.4. Va elabora, la finalul stagiului de practică, un **raport de evaluare** a nivelului de dobândire de către practicant a competențelor specificate în *Portofoliul de practică*.
 - 2.5. Să contacteze cadrul didactic supervisor în cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, pentru a se aplica sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al Universității „Petre Andrei” din Iași.
3. Să îi sprijine pe studenți să desfășoare activitățile prevăzute în portofoliul de practică, punându-le la dispoziție mijloacele necesare.
4. Înainte de începerea stagiului de practică, să facă practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.



practică și alte materiale elaborate completate și/sau elaborate de către practicant conform **portofoliului de practică**;

- d) De rezultatul **raportului de evaluare** elaborat de tutorele de practică;
- e) De **fișele de observație/evaluare** completate pe parcursul stagiului de practică de tutore și responsabilul de practică.

V. DISPOZIȚII FINALE

1. Eventualele adaptări ale prezentului *Regulament* la specificul facultăților vor lua forma unor amendamente, care vor fi aprobate, ca și regulamentul însuși, de către Senatul Universității.
2. Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului din data de 26.09.2023 și se aplică începând cu anul universitar 2023/2024.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Sorin BOCANCEA



PREȘEDINTELE SENATULUI,
Conf. univ. dr. Ancuța-Daniela TOMPEA

AVIZ JURIDIC,
Av. Dana-Larisa DRUGĂ



CONVENȚIE-CADRU

privind efectuarea stagiilor de practică de către studenții Universității „Petre Andrei” din Iași

Facultatea de _____

Prezenta Convenție-cadru se încheie între:

1. Universitatea „Petre Andrei” din Iași, denumită în continuare **organizator de practică**, reprezentată de Rector, prof.univ.dr. Sorin Bocancea, adresa organizatorului de practică: Str. Bălușescu, nr. 2, Iași, email: office@upa.ro, telefon/fax: 0232.214.858.

2. Societatea comercială, instituție publică centrală ori locală, persoana juridică _____, denumită în continuare **partener de practică**, reprezentată de (numele și calitatea) dl/dna _____, adresa partenerului de practică: _____, email: _____, telefon: _____.

și

3. Student, dl/dna _____, identificat cu CNP _____, ziua nașterii __/__/____, locul nașterii _____, cetățean _____, pașaport (dacă este cazul) _____, adresa de domiciliu _____, înscris la Universitatea „Petre Andrei” din Iași, Facultatea de _____, specializarea _____, forma de învățământ _____ în anul universitar _____, grupa _____ email: _____, telefon: _____.

Art. 1. Obiectul convenției-cadru

1) Convenția-cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste, efectuat de practicant.

2) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta Convenție-cadru și în portofoliul de practică.

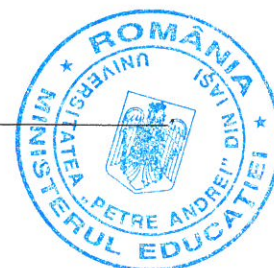
Art. 2. Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student al Facultății de _____.

Art. 3. Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

1) Stagiul de practică va avea durata de _____.

2) Perioada desfășurării stagiului de practică este de la _____ până la _____.



Art. 8. Obligațiile organizatorului de practică

1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervizor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervizor, stabilește tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

3) În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise, la cererea practicantului, și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului).

Art. 9. Raportul privind stagiul de pregătire practică

1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervizor vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare (Anexată mai jos). Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc.).

2) După încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un raport al activității de practică.

ART. 10. Prevederi finale

Alcătuît în triplu exemplar la data de: _____

	Reprezentant UPA (organizator de practică) – Pentru Rector, Decan al Facultății de	Reprezentant Societate comercială, instituție centrală ori locală, persoană juridică (Partener de practică)	Student/Masterand (Practicant)
Data			
Nume și prenume			
Semnătura			
Ștampila			

Am luat la cunoștință,

	Tutore	Student	Cadrul didactic
Nume și Prenume			
Semnătura			

