



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ ȘI CONTROL

Nr. 31028/01.11.2023

UNIVERSITATEA „PETRE ANDREI” DIN IASI
RECTORAT
INTRARE NR. 308/9
ZIUA 03 luna 11 an 2023

AVIZAT
SECRETAR DE STAT
GIGEL PARASCHIV



Către,
UNIVERSITATEA „PETRE ANDREI”
În atenția domnului Rector Prof. dr. Sorin Bocancea

Stimate domnule Rector,

Ca urmare a adresei Universității „PETRE ANDREI” din Iași înregistrată la Ministerul Educației cu nr. 31028/26.09.2023, prin care ne-ați transmis spre avizare Carta instituției de învățământ superior însoțită de Codul de etică, completată cu adresa nr.193 e-mail din 24.10.2023, în temeiul art. 15 alin. (5) din Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările ulterioare, vă înaintăm **avizul favorabil**, sub rezerva preluării următoarelor observații :

- considerăm necesară completarea art. 17 din Carta Universitară, prin raportare la prevederile art. 13 alin. (3) din Legea nr.199/2023 potrivit cărora: „Spațiul universitar este inviolabil. Accesul în spațiul universitar este permis numai în condițiile stabilite prin lege și prin carta universitară.”;
- în ceea ce privește Codul de etică și deontologie universitară, facem mențiunea că se impune actualizarea acestuia ulterior intrării în vigoare a Codului-cadru aprobat prin hotărâre a Guvernului.

De asemenea, potrivit prevederilor art.15 alin.(4) din Legea nr.199/2023, Carta universitară nu poate conține prevederi contrare legislației în vigoare, acestea fiind nule de drept.

Cu deosebită considerație,

SECRETAR GENERAL
IOANA LAZAR

DIRECTOR GENERAL
Mirela Gabriela TOMA

DIRECTOR
Direcția Juridică
Alinta Diana ROȘU

Sef Serviciu
Diana Ilie



CARTA UNIVERSITĂȚII
„PETRE ANDREI” DIN IAȘI



PREAMBUL

„Adevărul este posibil numai acolo unde există libertate”

Petre Andrei

FUNDAMENTUL CULTURAL ȘI ACADEMIC AL UNIVERSITĂȚII „PETRE ANDREI” DIN IAȘI

Identitatea Universității „Petre Andrei” din Iași are ca principal „cod de legitimare” calitatea de *spiritus rector* a **Savantului Petre Andrei (1891-1940)**, recunoscută integral, din perspectiva dimensiunilor personalității acestuia, de filosof, sociolog, profesor, om de cultură și om politic de profundă orientare democratică. Asumarea acestei identități înseamnă, pentru membrii comunității academice a Universității „Petre Andrei” din Iași, cultivarea și aplicarea principiilor intelectuale pe care spiritul tutelar al instituției le-a transmis peste timp și pe care Fundația Academică „Petre Andrei” – fondatorul Universității – le garantează în sensul adoptării lor sintetice în forma unui ideal regulativ. Recunoscând și promovând statutul de excelență pe care Savantul Petre Andrei îl deține în mediul academic și cultural românesc, Universitatea „Petre Andrei” din Iași are ca fundament ideea că „pe lângă *cercetarea științifică și crearea științei*, care formează esența ei și îi justifică dreptul la existență, Universitatea trebuie să-și propună încă două ținte, și anume: *formarea personalității spirituale a studentului și pregătirea pentru o profesiune*” (Petre Andrei, *Sociologie generală*).

Pe acest fundament, ce asigură un trunchi solid misiunii sale didactice și de cercetare, Universitatea „Petre Andrei” din Iași dezvoltă obiective academice subsumate principiilor și valorilor democratice, nevoilor implicate de evoluția societății bazate pe cunoaștere și aspirațiilor pedagogice de armonizare a cunoștințelor teoretice și abilităților practice. Orientându-și, de asemenea, misiunea în funcție de preceptul formulat de Petre Andrei, potrivit căruia Universitatea reprezintă „institutul cel mai înalt de cultură”, comunitatea academică a Universității „Petre Andrei” din Iași este în permanență preocupată de asigurarea unui spațiu universitar caracterizat de preeminența științei, a cercetării, creației și comunicării, de imparțialitate politică și specializare profesională – un mediu al elitelor intelectuale și al provocării culturale.

Toate aceste elemente, configurate în opera Savantului Petre Andrei, sinteză impresionantă de valori morale și culturale, dublată de o remarcabilă rigurozitate științifică, permit definirea Universității „Petre Andrei” din Iași ca **universitate în comunitate**, preocupată să identifice soluții pentru provocările cu care se confruntă societatea contemporană. În acest sens, Facultățile și specializările Universității „Petre Andrei” din Iași, precum și centrele de cercetare care funcționează în cadrul instituției se constituie în repere ale unui permanent exercițiu de aplicare practică a cunoștințelor teoretice, proces la care contribuie toți membrii comunității academice, în spiritul libertății, onestității și responsabilității intelectuale.

Activitatea didactică și cea de cercetare, precum și îndeplinirea obiectivelor culturale asumate de Universitate respectă principiile democratice ale toleranței și transparenței, opunându-se oricăror forme de manifestare a discreționarismului de factură totalitară. Fiind conștienți de faptul că mediul academic constituie o principală sursă de constituire a capitalului cultural, membrii comunității academice a Universității „Petre Andrei” din Iași încurajează spiritul liber aflat în slujba adevărului și a solidarității, opinia critică bazată pe argumente și dialogul nediscriminatoriu. Totodată, în deplin acord cu idealul instituirii rașionale a echilibrului social, în sensul acordat acestuia de Savantul Petre Andrei, comunitatea academică a Universității „Petre Andrei” din Iași stimulează, prin întreaga ei activitate, formarea culturii civice specifice unor cetățeni liberi și responsabili, precum și aplicarea valorilor proprii acesteia în spațiul comunitar.



PARCURSUL INSTITUȚIONAL AL UNIVERSITĂȚII „PETRE ANDREI” DIN IAȘI

În anul 1990, a luat ființă **Fundația Academică „Petre Andrei”**, din inițiativa unui grup de universitari ieșeni, în contextul manifestărilor culturale prilejuite de comemorarea a 50 de ani de la trecerea în eternitate a savantului și omului politic Petre Andrei, în scopul continuării operei didactico-științifice a acestuia. Inițiatorii Fundației, în frunte cu Profesorul Petru P. Andrei, au inclus în structura acesteia un Departament Didactic, constituit ca entitate universitară organizată după criteriile și standardele sistemului național de învățământ și funcționând sub numele de Universitatea Fundației Academice „Petre Andrei”.

Prin *Hotărârea cu privire la acordarea autorizației de funcționare provizorie*, în conformitate cu prevederile *Legii nr. 88/1993* privind acreditarea instituțiilor de învățământ superior și recunoașterea diplomelor, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 185, Partea I, din 16 august 1995, Universitatea a fost autorizată la poziția 17.46 sub numele oficial de **Universitatea Fundației Academice „Petre Andrei” Iași**, cu două facultăți: **Facultatea de Drept**, cu profilul **Științe juridice**, cursuri de zi și fără frecvență (poziția 17.46 1 A) și **Facultatea de Economie**, profilul **Economic, Finanțe-Contabilitate**, cursuri de zi și fără frecvență (poziția 17.46 2 A). Prin hotărârea pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 568/1995, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 95, partea I, din 10 mai 1996, a fost autorizată **Facultatea de Psihologie și Asistență Socială**. Prin Decizia Senatului Universității „Petre Andrei” din Iași din 13 februarie 2008, a fost modificată structura instituției, din reorganizarea Facultății de Psihologie și Asistență Socială rezultând **Facultatea de Psihologie și Științele Educației** – cursuri de zi, respectiv **Facultatea de Asistență Socială și Sociologie** – cursuri de zi. Prin *Hotărârea Guvernului nr. 422/31.07.1998*, a fost autorizată **Facultatea de Științe Politice**, cursuri de zi și fără frecvență.

În anul academic 1998-1999, în contextul procedurilor de acreditare, Universitatea „Petre Andrei” s-a separat administrativ de Fundația în cadrul căreia a luat ființă și a funcționat inițial, devenind persoană juridică distinctă, în baza hotărârii judecătorești nr. 6/15.01.1999. Noua persoană juridică – Universitatea “Petre Andrei” Iași, instituție asimilată asociațiilor și fundațiilor, în conformitate cu *Legea nr. 21/1924* – a asigurat componenta administrativă a funcționării specializărilor autorizate în cadrul Universității Fundației Academice “Petre Andrei”.

Prin **Legea nr. 408 din 20 iunie 2002**, publicată în Monitorul Oficial nr. 493/09.07.2002, în baza donării patrimoniului de către Fundația Academică „Petre Andrei”, a fost înființată **Universitatea „Petre Andrei” din Iași** ca instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ. **Fundația Academică „Petre Andrei” este fondator al Universității „Petre Andrei” din Iași**. Denumirea, emblema și sigla sunt înregistrate la OSIM, reprezintă proprietatea Fundației Academice “Petre Andrei” și pot fi folosite numai în condițiile legii.

Structura actuală a Universității “Petre Andrei” din Iași cuprinde: Facultatea de Drept, Facultatea de Economie, Facultatea de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială și Facultatea de Științe Politice și Administrative, cu specializări de licență și masterate.

Funcționarea Universității „Petre Andrei” din Iași este reglementată de *Legea învățământului superior nr. 199/2023*, de *Legea nr. 408/2002 privind înființarea Universității “Petre Andrei” din Iași*, de alte dispoziții legale din domeniul învățământului și de celelalte norme legale din România și Uniunea Europeană. Organizarea activității didactice și a cercetării științifice este în concordanță cu principiile învățământului european, cuprinse în *Magna Charta Universitatum* (adoptată la Bologna în 1988) și în *Declarația de la Bologna* (1999).

Universitatea „Petre Andrei” din Iași, înființată prin *Legea nr. 408/2002*, ca instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ, își desfășoară activitatea pe baza **autonomiei universitare** și a **autonomiei economico-financiare**, având drept fundament **proprietatea privată**, garantată de Constituție.



Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Identitatea Universității este fixată prin:

a) Act de înființare: *Legea nr. 408/2002*;

b) Denumire: Universitatea „Petre Andrei” din Iași;

c) Cod de identificare fiscală: 26596943;

d) Emblema, denumirea, sigla și sigiliul, aprobate de Senatul Universității și înregistrate la OSIM, sunt proprietatea Fundației Academice Petre Andrei (fondatoarea UPA din Iași) și pot fi folosite numai în condițiile legii;

e) Ziua Universității: se sărbătorește pe data de 29 iunie, ziua de naștere a savantului Petre Andrei;

f) Sediul: Municipiul Iași, Strada Bălușescu, nr. 2, județul Iași

g) Pagina web a Universității este: www.upa.ro

h) Activitatea de integrare în structurile de învățământ european este realizată prin afilierea la Asociația Internațională a Universităților (IAU), la Fédération Européene des Ecoles (organism internațional cu statut consultativ la Uniunea Europeană prin Carta ERASMUS), precum și prin cooperarea cu UNESCO, EURASHE și EAU;

Art. 2. Universitatea este o comunitate distinctă, ai cărei membri își desfășoară activitatea în deplină autonomie și libertate academică, într-un spațiu propriu – spațiul universitar – și având buget propriu.

Art. 3. (1) Comunitatea universitară este constituită din studenți, personal didactic și de cercetare și personal didactic și de cercetare auxiliar.

(2) Din comunitatea universitară fac parte și persoane cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității prin hotărâre a Senatului universitar. Personalitățile care dețin titluri onorifice acordate de Senat sunt considerate ca aparținând comunității academice, dar fără a avea prerogative și competențe decizionale sau drepturi electiv. Membrii comunității universitare colaborează la realizarea misiunii și a obiectivelor strategice ale universității, precum și la promovarea identității și prestigiului acesteia.

Art. 4. (1) Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, campusurilor universitare, precum și din dotările aferente, folosite de instituția de învățământ superior, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le utilizeze. Este considerat spațiul universitar și mediul online, constând în platformele sau grupurile utilizate pentru activitățile didactice și extracurriculare și de cercetare organizate în cadrul universității.

(2) Spațiul universitar este inviolabil, cu excepția cazurilor de forță majoră.

(3) Libera circulație a membrilor comunității academice în spațiul universitar nu poate fi îngădită în niciun fel. Dreptul la grevă nu poate fi exercitat prin interzicerea/limitarea circulației în spațiul universitar. Senatul Universității și/sau Consiliile facultăților pot limita accesul în spațiul universitar pe timpul nopții, al vacanțelor universitare, al sărbătorilor legale sau pe durata organizării unor activități cu acces reglementat.

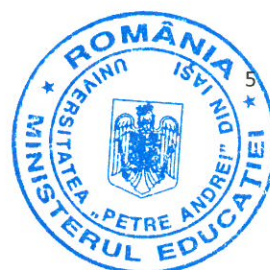
(4) Cadrele didactice și studenții sunt protejați în spațiul universitar de autoritățile responsabile cu ordinea publică. Protecția se asigură împotriva persoanei sau grupului de persoane care aduc atingere demnității umane și profesionale a cadrelor didactice ori care împiedică exercitarea drepturilor și a obligațiilor lor. Protecția este solicitată de Rector sau de oricare altă persoană care exercită funcții de conducere la nivelul Universității.

(5) Pentru asigurarea ordinii în spațiul universitar, instituția poate înființa un serviciu propriu de pază sau poate utiliza serviciile unor firme specializate, conform reglementărilor legale în vigoare.

Art. 5. Pe baza prezentei Carte și a legislației învățământului superior, se vor elabora regulamente



referitoare la: organizarea și funcționarea structurilor universitare, alegerea organelor de conducere, alegerea reprezentanților studenților în structurile de conducere ale universității, admiterea, acordarea burselor și a altor forme de sprijin pentru studenți, organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice, evaluarea academică internă, evaluarea periodică a personalului, activitatea profesională a studenților, codul de etică și deontologie universitară, activitatea administrativă.



Capitolul II

MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE UNIVERSITĂȚII

Art. 6. Universitatea „Petre Andrei” din Iași își asumă o misiune de educație și de cercetare științifică, realizabilă prin:

- a) organizarea programelor de studii universitare de licență cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță;
- b) organizarea programelor de studii universitare de masterat cu frecvență și cu frecvență redusă;
- c) organizarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- d) organizarea tuturor tipurilor de programe de formare și dezvoltare profesională continuă, prevăzute de legislația în vigoare;
- e) programe de formare inițială teoretică în specialitate și psihopedagogică pentru personalul didactic;
- f) organizarea unei cercetări științifice competitive, prin dezvoltarea mai multor structuri și direcții de cercetare și prin participarea la realizarea de proiecte științifice de interes major;
- g) editarea de reviste periodice, neperiodice, monografii, incluse în schimburile internaționale sistematice;
- h) organizarea de simpozioane, conferințe, colocvii, expoziții, spectacole și alte activități cu caracter științific și cultural;
- i) inițierea și sprijinirea unor proiecte mediatice;
- j) inițierea și sprijinirea unor proiecte sportive;
- k) inițierea și sprijinirea proiectelor de interes comunitar;
- l) promovarea relațiilor de cooperare internațională și integrarea în sistemul european de învățământ superior din punct de vedere structural, calitativ și al eficienței economice;
- m) dezvoltarea relațiilor cu absolvenții și asistarea acestora în dezvoltarea carierei profesionale;
- n) parteneriate cu instituții și organizații locale, naționale și internaționale;
- o) publicarea și valorificarea operei științifice a savantului Petre Andrei;
- p) editare carte.

Art. 7. Îndeplinirea misiunii Universității are la bază valori consonante cu spiritul filosofiei valorilor savantului Petre Andrei: vocația, dedicarea, profesionalismul, cinstea, onoarea și atașamentul față de elementele definitorii pentru cultura organizațională a Universității.

Art. 8. Universitatea „Petre Andrei” din Iași acordă diplome de licență, diplome de master, certificate și alte acte de studii, în condițiile legii. Acordă diplome de doctor în științe (după obținerea statutului de Instituție Organizatoare de studii Doctorale), grade didactice (asistent, lector/șef de lucrări, conferențiar și profesor – ultimele două prin verificarea de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare); conferă titluri onorifice: Doctor Honoris Causa, Membru de onoare al Senatului Universității, Profesor emeritus și Profesor de onoare.

Art. 9. Universitatea asigură condiții de muncă și viață adecvate pentru toți membrii comunității universitare, contribuind în principal la susținerea materială a formării lor profesionale.

Art. 10. Întreaga activitate a Universității este centrată pe promovarea pluralismului, dezvoltarea culturii politice și civice, apărarea cadrului democratic întemeiat pe respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale individului și cetățeanului în statul de drept.

Art. 11. Universitatea poate înființa, singură sau prin asociere, după caz, societăți comerciale, fundații, asociații, unități de învățământ preuniversitar, consorții pentru învățământ dual și cabinete de specialitate cu aprobarea senatului universitar, conform prevederilor legale. Condiția ca acestea să se



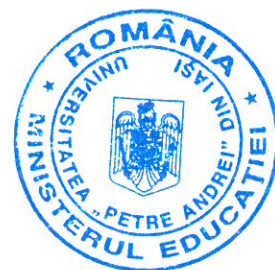
înființeze este aceea ca ele să contribuie la creșterea performanțelor instituției și să nu influențeze negativ în niciun fel activitățile de învățământ și cercetare. Obiectul de activitate al societăților, asociațiilor și/sau fundațiilor trebuie să fie conexe misiunii instituției de învățământ superior.

Instituția de învățământ superior poate înființa, inclusiv în cadrul unor proiecte, pentru o perioadă determinată sau nedeterminată, structuri de cercetare sau de spectacole distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii, aprobate de senatul universitar.

Universitatea poate constitui consorții, inclusiv cu organizații de cercetare, dezvoltare și inovare și cu instituțiile/unitățile de spectacole, în baza unui contract de parteneriat, încheiat în forma autentică în care sunt stabilite drepturile și obligațiile fiecăreia dintre părți, conform legislației în vigoare.

În cazul realizării unor investiții comune în cadrul unui consorțiu universitar, contractele de parteneriat prevăd, pentru fiecare partener, cel puțin: contribuția la realizarea investiției, drepturile de folosință, împărțirea timpului de acces, cota-parte din acoperirea cheltuielilor pentru întreținerea și funcționarea obiectivului, cota-parte din eventualele venituri care se obțin din utilizarea investiției. Bunurile comune rezultate din activitățile desfășurate în cadrul consorțiului universitar se află în indiviziune pe întreaga perioadă a existenței consorțiului universitar, cu excepția bunurilor proprietate publică pentru care se aplică regimul juridic prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Universitatea poate prelua, în coordonare ori prin fuziune, potrivit prevederilor Legii nr. 25/2023 privind integrarea voluntară a organizațiilor de cercetare, dezvoltare și inovare din România în Spațiul European de Cercetare, precum și pentru modificarea Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, organizații de cercetare, dezvoltare și inovare, precum și instituții organizatoare de spectacole, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, acestea devenind ordonatori terțiari de credite.



Capitolul III

PRINCIPII DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art. 12. Autonomia universitară, ca principiu de bază al organizării și funcționării Universității, este garantată prin Constituție și constă în dreptul comunității universitare de a-și stabili misiunea, strategia, structura, organizarea, funcționarea și gestionarea resurselor.

Art. 13. Universitatea „Petre Andrei” din Iași este o instituție de învățământ superior particulară, persoană juridică de drept privat și utilitate publică, cu caracter nonprofit și apolitică. Autonomia universitară se exercită prin:

(1) Activitatea de conducere, concretizată prin dreptul de:

- a) a stabili structurile manageriale pe care le consideră eficiente și benefice funcționării universității;
- b) a alege membrii consiliilor departamentelor, consiliilor facultăților și senatului universității;
- c) a decide modalitatea de desemnare a rectorului;
- d) a stabili și modifica propriile structuri didactice, de cercetare și administrative și a organiza concursuri pentru ocuparea posturilor de conducere a acestor structuri;
- e) a iniția și dezvolta acțiuni de cooperare și schimburi internaționale;
- f) a se înscrie în organizații naționale și internaționale de profil;
- g) a înființa fundații și a participa la constituirea de asociații, în condițiile legii;
- h) a înființa societăți comerciale, în condițiile legii;
- i) a înființa structurile organizatorice prevăzute de legislația în domeniul învățământului;
- j) a conferi titluri didactice, științifice și onorifice;
- k) a elabora regulamente proprii, în condițiile legii;
- l) a stabili necesarul de personal didactic, de cercetare și auxiliar.

(2) Activitatea didactică și de cercetare științifică, concretizată prin dreptul de:

- a) a organiza programe de studii universitare de licență, masterat, doctorat și programe postuniversitare și de a promova planuri de învățământ cu conținut modern, aliniat cerințelor naționale și internaționale în vederea formării studenților pentru dezvoltarea societății cunoașterii;
- b) a organiza activitatea didactică la cele mai înalte exigențe aferente domeniilor de studii pentru care a obținut autorizarea sau acreditarea din partea instituțiilor specializate ale statului;
- c) a organiza cursuri de formare profesională inițială și continuă;
- d) a organiza admiterea la programele de studii pe criterii de competență profesională;
- e) a stabili criterii specifice de selectare, recrutare și promovare a personalului didactic și de cercetare, în conformitate cu prevederile legale;
- f) a promova excelența în activitatea de cercetare științifică;
- g) a edita reviste și alte publicații de specialitate, a publica manuale, cursuri și alte materiale didactice;
- h) a organiza activități de instruire permanentă și de perfecționare a personalului;
- i) a organiza programe de studii potrivit capacității de școlarizare emisă de ARACIS și aprobată prin hotărâre a Guvernului, respectiv ordin de ministru;
- j) a elibera diplome, atestate și certificate de absolvire, în condițiile legii;
- k) a participa la competițiile naționale și internaționale de profil.

(3) Activitatea de gestionare a resurselor, concretizată prin următoarele drepturi:

- a) stabilirea bugetului de venituri și cheltuieli în funcție de necesitățile și eficiența utilizării fondurilor publice și private, în acord cu legislația în vigoare;



- b) de a realiza surse de finanțare din taxe de studiu, alte taxe școlare, sponsorizări, donații, granturi și finanțări acordate pe bază de competiție, exploatarea rezultatelor cercetării, dezvoltării, inovării și alte surse legal constituite, cu respectarea caracterului nonprofit al instituției de învățământ superior;
- c) întreprinderea de acțiuni pentru obținerea de resurse suplimentare de finanțare în condițiile legii;
- d) primirea, din țară și din străinătate, a unor sponsorizări, donații, legate și alte forme de sprijin financiar și material;
- e) desfășurarea de activități care vizează ameliorarea eficacității gestionării resurselor universității;
- f) stabilirea priorităților în privința investițiilor și datoriiilor, prin strategii de dezvoltare proprii;
- g) efectuarea de operațiuni financiar-bancare cu orice partener din țară sau străinătate;
- h) inițierea construirii sau achiziționării unor noi imobile pentru completarea bazei materiale a universității;
- i) schimbarea destinației unor imobile aflate în patrimoniu, pentru desfășurarea eficientă a procesului educațional și a cercetării științifice.
- j) acordarea de stimulente materiale și bănești, burse, premii, ajutoare și alte facilități din veniturile proprii, în condițiile legii;
- k) gestionarea întregului patrimoniu, potrivit necesităților proprii, în condițiile legii.

Art. 14. Funcționarea Universității se ghidează după principiul răspunderii publice, care presupune:

- a) respectarea politicilor publice naționale și europene, a legislației în vigoare în domeniul educației și cercetării științifice și a prevederilor prezentei Carte;
- b) aplicarea reglementărilor cu privire la asigurarea și monitorizarea calității în învățământul superior;
- c) respectarea principiilor eticii cuprinse în Codul de etică și deontologie;
- d) asigurarea eficienței manageriale și a eficienței utilizării resurselor;
- e) asigurarea transparenței tuturor deciziilor adoptate și a activităților desfășurate;
- f) respectarea drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare.

Art. 15. Comunitatea academică a Universității este deschisă cetățenilor români și străini, fără discriminare, în condițiile impuse de lege și de normele sale interne. Criteriile fundamentale ale apartenenței și promovării în comunitatea academică sunt competența profesională și corectitudinea morală. Intrarea în comunitatea universitară se face prin concurs sau prin alte modalități stabilite de Ministerul Educației, precum și de conducerea Universității.

Art. 16. În Universitate se pot constitui asociații/societăți profesionale, științifice culturale sau sportive naționale și internaționale ale cadrelor didactice, cercetătorilor, studenților, absolvenților și personalului tehnic-administrativ, potrivit prevederilor legale vizând ONG-urile și activitatea sindicală.

Art. 17. Comunitatea academică se situează, în ansamblul ei, în afara activităților și confruntărilor politice. Viața universitară este incompatibilă cu orice formă de activitate și propagandă politică. Spațiul Universității nu poate fi folosit pentru manifestările politice și de prozelitism confesional. În Universitate, politica este doar obiect al cercetării științifice și al studiului academic. Totodată, apartenența la comunitatea academică nu îngrădește în niciun fel activitățile politice sau confesionale ale membrilor săi, ca persoane particulare, în afara spațiului Universității.

Spațiul universitar este inviolabil. Accesul în spațiul universitar este permis numai în condițiile stabilite prin lege și prin Carta Universitară.

Art. 18. Procesul de învățământ se desfășoară în limba română. După caz, pot fi organizate, potrivit legii, programe de studii sau activități didactice în limbi de circulație internațională.

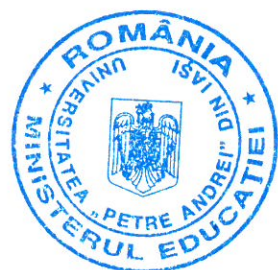
Art. 19. Toate formele de învățământ sunt organizate potrivit Sistemului European de Credite Transferabile, care asigură studenților mobilitatea pe orizontală și pe verticală, precum și o mai mare flexibilitate pentru dobândirea unei culturi pluridisciplinare, bazată pe opțiune și pe responsabilitate individuală.

Art. 20. Preocupările pentru asigurarea calității învățământului și cercetării sunt materializate în evaluări interne și externe. Metodologiile de evaluare se vor adapta la criteriile naționale și europene.



Art. 21. Studenții sunt parteneri în întreprinderea comună a formării de specialiști competitivi. Opinia studenților, individuală sau exprimată de reprezentanții lor desemnați prin procesul democratic, ori de sondajele efectuate cu metodologii validate, constituie o modalitate de autocontrol, de evaluare și de ameliorare a activității universitare.

Art. 22. Universitatea promovează parteneriatul cu instituțiile de învățământ superior din țară și din străinătate, bazat pe principiile libertății academice, gândirii libere, pluralismului opțiunilor și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.



Capitolul IV

DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE MEMBRILOR COMUNITĂȚII UNIVERSITARE

Art. 23. Membrii comunității universitare au drepturi și îndatoriri care decurg din Carta universitară, din Codul de etică și deontologie universitară, Codul drepturilor și obligațiilor studentului, Contractul colectiv de muncă, Contractul individual de muncă, contractul de studii și legislația în vigoare.

Art. 24. Codul de etică și deontologie universitară, elaborat cu contribuția Comisiei de etică universitară și aprobat de Senat, este parte integrantă a Cartei Universității „Petre Andrei” din Iași, fiind cuprins în Anexă.

Art. 25. Pentru toți membrii comunității universitare, reprezentarea intereselor și dezvoltarea valorii și prestigiului Universității constituie o îndatorire morală fundamentală.

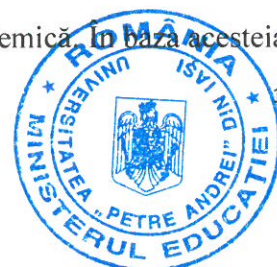
Art. 26. Drepturile cadrelor didactice titulare membre ale comunității universitare sunt:

- a) dreptul la dezvoltare profesională și de participare la diferite forme de perfecționare, în țară și în străinătate, cu sprijinul financiar al Universității, în limita resurselor disponibile ale fiecărei facultăți;
- b) dreptul de a apela, privitor la o decizie considerată prejudiciantă, la instanța imediat superioară celei care a luat decizia;
- c) de asociere în sindicate, în condițiile legii;
- d) dreptul la cercetare științifică, cu alegerea domeniului de interes și cu respectarea normelor deontologice ale cercetării științifice;
- e) dreptul de comunicare liberă a rezultatelor cercetării științifice, în țară și în străinătate, în afara cazurilor în care produsele cercetării sunt proprietatea UPA din Iași;
- f) dreptul de a alege și de a fi ales în structurile de conducere, la diverse niveluri, în condițiile stabilite de *Legea învățământului superior* și de prezenta Cartă;
- g) vârsta până la care un cadru didactic beneficiază de drepturile specifice statutului de titular este de 65 de ani;
- h) dreptul de a înființa asociații/societăți/fundații științifice și culturale, naționale și internaționale sau de a face parte din acestea, potrivit prevederilor legale în materie;
- i) dreptul de proprietate intelectuală asupra creației științifice, culturale sau artistice;
- j) dreptul la rezervarea postului didactic, în condițiile legii;
- k) dreptul la concediu fără plată, în condițiile legii;
- l) dreptul de a fi protejat în spațiul universitar, în condițiile legii.

Art. 27. Obligațiile personalului didactic și de cercetare vizează:

- a) obligația de a contribui la realizarea misiunii Universității, prin calitatea activității didactice și de cercetare desfășurate, precum și prin îndatoririle ce-i revin, după caz, în urma ocupării unei funcții de conducere;
- b) obligația de a-și îndeplini atribuțiile prevăzute prin contractul individual de muncă și de a satisface criteriile de performanță stabilite;
- c) obligația de a respecta deontologia și criteriile de originalitate în elaborarea lucrărilor didactice și științifice.
- d) obligația de a se evalua periodic, în conformitate cu metodologia internă și în condițiile legii;
- e) obligația de a efectua controlul medical periodic, în condițiile legii;
- f) obligația de a respecta prevederile *Codului de etică și deontologie universitară* și pe cele ale legislației în vigoare, cu privire la conflictul de interese.

Art. 28. Membrilor comunității universitare le este garantată libertatea academică. În baza acesteia, ei



pot exprima liber opinii academice în spațiul universitar și au libertatea de predare, de cercetare și de creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică.

Art. 29. Calitatea de student al Universității „Petre Andrei” din Iași este condiționată cumulativ de: promovarea concursului de admitere, emiterea deciziei de înmatriculare și încheierea contractului de studii cu taxă, în condițiile stabilite anual de către Senatul universitar și Consiliul de administrație al Universității.

Art. 30. Studenții Universității „Petre Andrei” din Iași au dreptul de a înființa asociații, organizații, ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, publicații, conform legii.

Art. 31. Studenții pot participa la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr de credite transferabile, reglementat prin *Regulamentul activității profesionale*.

Art. 32. Studenții Universității „Petre Andrei” din Iași pot fi reprezentați în structurile decizionale și consultative. Ei sunt aleși în structurile de conducere ale facultăților și Universității în mod democratic, prin vot universal, direct și secret. Conducerea Universității nu se implică în procesul de alegere a studenților și nu poate condiționa statutul de student reprezentant.

Art. 33. Studenții Universității pot urma, pentru o perioadă limitată de timp, cursurile unei specializări similare din țară sau străinătate, cu care Universitatea are convenții de colaborare, sau în cadrul unor programe internaționale. Pe baza criteriilor stabilite de acele convenții, la cererea studentului, Consiliul Facultății echivalează studiile efectuate în străinătate.

Art. 34. Universitatea se preocupă de accesul absolvenților săi pe piața muncii.

Art. 35. Universitatea sprijină asocierea foștilor studenți în asociații ale absolvenților – Clubul ALUMNI – și încurajează atragerea acestora în viața comunității academice.

Art. 36. Drepturile studenților și ale personalului de orice fel nu pot fi îngrădite pe baza unor discriminări de sex, rasă, etnie, culoare, convingere politică sau religioasă.

Art. 37. Îndatoririle membrilor Universității sunt:

- a) de a respecta reglementările Cartei universitare și ale regulamentelor elaborate pe baza acesteia;
- b) de a respecta în orice împrejurare etica profesională, potrivit *Codului de etică și deontologie universitară*;
- c) de a reprezenta în țară și în străinătate tradițiile Universității și de a face cunoscute standardele și realizările acesteia.

Art. 38. Personalul administrativ al Universității are dreptul de a se perfecționa prin programe de documentare și schimburi de experiență la nivel național și internațional, programe de cooperare interuniversitară realizate în țară sau în străinătate, învățământ postuniversitar. Perfecționarea personalului administrativ poate fi finanțată, în limita fondurilor, prin bugetul Universității.



Capitolul V

STRUCTURILE ȘI FUNCȚIILE DE CONDUCERE

Art. 39. Structurile și funcțiile de conducere ale Universității se constituie și funcționează pe baza reglementărilor proprii, elaborate în acord cu legislația sistemului național de învățământ. Carta stabilește competențele decizionale specifice pentru structurile și funcțiile de conducere ale Universității. Atribuțiile și raporturile dintre structurile și funcțiile de conducere sunt definite prin Carta Universității, în acord cu legislația academică în vigoare.

Art. 40. Hotărârile tuturor organismelor de conducere se iau cu majoritatea membrilor prezenți, cu condiția ca cei prezenți să reprezinte cel puțin două treimi din totalul membrilor.

Art. 41. Orice discriminare privind alegerea în structurile și în funcțiile de conducere este interzisă. Procesul de stabilire și de alegere al funcțiilor de conducere se desfășoară conform unor metodologii proprii specifice elaborate și aprobate de Senat, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 42. În cazul eliberării unuia sau a mai multor locuri în structurile și funcțiile de conducere, se procedează la alegeri parțiale sau se organizează concurs public, potrivit Cartei universitare. Termenul limită pentru demararea procedurii prin care se va ocupa funcția de conducere rămasă vacantă este de 3 luni de la data eliberării sale.

Art. 43. (1) Funcțiile de conducere de rector, prorector, decan, prodecan și director de departament nu se cumulează. Funcțiile de prorector, prodecan și director de departament pot fi ocupate de personal didactic sau de cercetare titular în cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași.

(2) Funcțiile de rector și decan pot fi ocupate de cadre didactice titulare și asociate sau de către personalități din țară sau străinătate care îndeplinesc condițiile prevăzute de reglementările interne și de prevederile legale în vigoare.

(3) Persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât să se afle una față de cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași universitate.

Art. 44. Structurile de conducere sunt:

- a) la nivelul Universității: Senatul universitar, Consiliul de administrație;
- b) la nivelul facultății: Consiliul facultății;
- c) la nivelul departamentului: Consiliul departamentului.

Art. 45. Funcțiile de conducere sunt:

- a) la nivelul Universității: Rectorul, Prorectorul, Directorul general administrativ;
- b) la nivelul facultății: Decanul și Prodecanul;
- c) la nivelul departamentului: Directorul de departament.

Art. 46. (1) Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de deliberare și decizie. Senatul se constituie în conformitate cu *Legea învățământului superior*, membrii săi fiind aleși în circumscripții electorale stabilite prin carta universitară, prin votul direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor cu statut de titular al Universității „Petre Andrei” din Iași.

Membrii senatului universitar, având calitatea de studenți, sunt aleși, fără excepție, în circumscripții electorale stabilite prin carta universitară, prin votul universal, direct și secret al studenților din respectivele circumscripții.

(2) Membrii Senatului ce reprezintă personalul academic se aleg pentru o perioadă de cinci ani, cu posibilitatea înnoirii succesive a mandatului.

(3) Pentru studenții membri în Senat, durata mandatului este de un an, cu posibilitatea înnoirii succesive a mandatului. Durata mandatului unui student nu poate depăși perioada studiilor universitare de licență sau masterat efectuate în cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași. În cazul



vacantării unui loc, Liga studenților va organiza alegeri parțiale în vederea ocupării sale la începutul anului universitar. Reprezentanții studenților în structurile de conducere care funcționează la nivelul facultăților sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor studenților.

(4) Membrii Senatului votează direct.

(5.1.) Absența nemotivată, în decursul unui an universitar, de la trei ședințe ale Senatului conduce la încetarea calității de membru în această structură.

(5.2.) Prin absență nemotivată, în sensul alin. (5.1.), se înțelege situația în care un membru al Senatului nu participă la o adunare regulat convocată și:

(a) nu comunică în scris, împreună cu dovezi relevante, un motiv obiectiv al împiedicării cu cel puțin două zile înaintea adunării, și

(b) nu numește un împuternicit cu respectarea prevederilor prezentei Carte, în cazul în care acordarea unei împuterniciri este admisibilă.

(5.3.) Centralizarea comunicărilor transmise de membrii care nu pot participa la o adunare, precum și ținerea evidenței absențelor nemotivate, în baza tabelor de prezență ale adunărilor, semnate de participanți, sunt în competența secretarului șef al Universității.

(5.4.) Încetarea calității de membru pentru motivul prevăzut la alin. (5.1.) se constată de Senatul Universității, la sesizarea celui care o prezidează, prin vot deschis, cu majoritatea celor prezenți.

(5.5.) Desemnarea altei persoane în locul celei căreia i-a încetat calitatea de membru în condițiile alin. (5.4.) se face potrivit prevederilor prezentei Carte.

(5.6.) Pierderea mandatului se poate produce și în condițiile încălcării grave a *Codului de etică și deontologie universitară* sau în cazurile de incompatibilitate stabilite de acesta.

(5.7.) Prevederile articolului 5.1.- 5.5. se aplică, prin asemănare, și absențelor membrilor consiliului departamentului și consiliului facultății, cu precizarea că centralizarea absențelor este de competența directorului de departament sau, respectiv, a decanului facultății, iar hotărârea de constatare a încetării calității de membru se validează de consiliul facultății, respectiv Senatul universității.

(5.8.) Un membru al unei structuri prevăzute la Art. 44 poate acorda împuternicire de substituire la o adunare a respectivei structuri în următoarele condiții:

(a) împuternicirea să precizeze data adunării, precum și limitele împuternicirii în raport cu ordinea de zi a adunării, inclusiv prin indicarea modului în care împuternicitul va vota,

(b) împuternicirea să fie acordată unui membru al aceleiași structuri, și

(c) adunarea să nu aibă pe ordinea de zi alegeri sau luarea unor hotărâri care se iau prin vot secret; în cazul în care pe ordinea de zi a adunării se află, alături de hotărâri care se iau prin vot deschis, și hotărâri care se iau prin vot secret, împuternicirea nu este socotită valabilă pentru acestea din urmă.

(6) Modul de organizare și desfășurare a alegerilor pentru Senat este reglementat de Metodologia ce face parte din prezenta Cartă.

(7) Senatul UPA din Iași poate avea între 15 și 21 de membri, în funcție de evoluția numerică a comunității universitare, dintre care 75% personal didactic și de cercetare și 25% studenți. Fiecare facultate va fi reprezentată în Senat proporțional cu numărul personalului didactic și de cercetare și numărul de studenți. Cota de reprezentare a facultăților este stabilită prin Hotărâre de Senat înaintea demarării alegerilor la nivelul instituției.

Senatul UPA din Iași este compus în proporție de 75% personal didactic și de cercetare și 25% reprezentanți ai studenților. Toți membrii Senatului, fără excepție, sunt aleși prin votul universal, direct și secret al întregului personal didactic și de cercetare titular, respectiv al tuturor studenților, cu respectarea cotelor de reprezentare pe facultăți.

Fiecare facultate este reprezentată în Senat.

Repartizarea pe facultăți a numărului de locuri în Senat se stabilește prin hotărâre a Senatului în funcțiune la data alegerilor, în baza aplicării următoarelor formule:

A. Indicator pentru numărul de locuri în Senat alocat unei facultăți pentru cadrele didactice și



de cercetare:

$$N_{\text{Fac}} = N_{\text{CD-Senat}} / 2 [N_{\text{CD-Fac}} / N_{\text{CD-Univ}} + N_{\text{Stud-Fac}} / N_{\text{Stud-Univ}}]$$

B. Indicator pentru numărul de locuri în Senat alocat unei facultăți pentru studenți:

$$N_{\text{Fac}} = N_{\text{Stud-Fac}} / N_{\text{Stud-Univ}} \times 30$$

unde:

N_{Fac} - numărul de locuri ce revin facultății

$N_{\text{CD-Senat}}$ – numărul total de cadre didactice și de cercetare din Senat

$N_{\text{CD-Fac}}$ – numărul posturilor didactice și de cercetare din Facultate

$N_{\text{CD-Univ}}$ – numărul posturilor didactice și de cercetare din Universitate

$N_{\text{Stud-Fac}}$ – numărul de studenți fizici din Facultate

$N_{\text{Stud-Univ}}$ – numărul total de studenți fizici din Universitate

(8) Atribuțiile Senatului universitar sunt următoarele:

- a) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- b) elaborează și adoptă Carta universitară, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară;
- c) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
- d) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității;
- e) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;
- f) elaborează și aprobă *Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie universitară*;
- g) adoptă *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului*;
- h) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității;
- i) încheie contractul de management cu rectorul;
- j) controlează activitatea rectorului și a Consiliului de administrație prin comisii specializate;
- k) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
- l) avizează structura și componența Comisiei de etică universitară;
- m) aprobă planurile de învățământ elaborate de facultăți și departamente;
- n) aprobă statele de funcționari și de personal didactic;
- o) stabilește și aprobă calendarul anului universitar;
- p) aprobă metodologia de admitere și de finalizare a studiilor universitare de licență, de master și postuniversitare;
- q) aprobă formele de educație continuă, în condițiile legii;
- r) stabilește și aprobă criteriile de evaluare a activității tuturor categoriilor de personal;
- s) stabilește numărul membrilor și componența biroului electoral desemnat să coordoneze procesul de alegeri pentru structurile și funcțiile de conducere;
- t) aprobă parteneriatele, consortizările și fuziunile, participarea la organizații europene și internaționale, asocierile, crearea de fundații și de societăți comerciale, precum și modalitățile în care se derulează acțiunile de cooperare internaționale ale universității;
- u) aprobă modalitățile de colaborare dintre structurile de conducere ale universității și organizația sindicală, organizația studențească și asociația absolvenților (Alumni);
- v) aprobă, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă;
- w) aprobă acordarea distincțiilor și titlurilor onorifice;
- x) aprobă acordarea anului sabatic;



y) propune, cu votul a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor Senatului, sancționarea disciplinară a personalului didactic, de cercetare, didactic și de cercetare și auxiliar, a personalului de conducere, îndrumare și control; aprobă comisiile de analiză pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic, de cercetare sau administrativ; stabilește sancțiuni disciplinare potrivit prevederilor *Legii învățământului superior*;

z) decide în orice alte domenii de activitate universitară, în acord cu legislația în vigoare.

(9) Senatul poate fi convocat de către Rector, Președintele Senatului sau de cel puțin o treime dintre membrii săi.

(10) Pot face parte din Senat prorectorii, decanii, prodecanii și șefii de departamente, cu condiția participării la alegerile ce se organizează pentru alegerea membrilor Senatului.

(11) Senatul universitar își alege prin vot secret un președinte, pentru un mandat de cinci ani, cu posibilitatea reînnoirii. Revocarea președintelui Senatului, în condițiile în care acesta încalcă legislația și normele de etică universitară, se face prin votul secret al membrilor Senatului.

(12) Președintele Senatului universitar îndeplinește următoarele atribuții :

a) pregătește, convoacă și prezidează ședințele ordinare și extraordinare ale Senatului;

b) invită la ședințele Senatului pe rectorul instituției, directorul general administrativ, prorectorul, decanii, directorii departamentelor și alte persoane a căror prezență este necesară;

c) coordonează activitatea comisiilor permanente ale Senatului;

d) asigură comunicarea Senatului cu celelalte structuri și funcții de conducere din universitate;

e) asigură publicitatea actelor Senatului;

f) reprezintă Senatul în relațiile cu structurile similare din alte instituții de învățământ superior, din țară și străinătate;

g) propune conferirea titlurilor onorifice.

Art. 47. Senatul de Onoare al Universității „Petre Andrei” din Iași este un organism consultativ, constituit din personalități recunoscute în plan național și internațional. Acesta funcționează în baza unui regulament aprobat de Senatul Universității.

Art. 48. (1) Consiliul de administrație al Universității asigură conducerea operativă a universității și aplică deciziile strategice ale senatului universitar. Consiliul se întrunește lunar în ședință ordinară sau în ședințe extraordinare, ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Consiliului de administrație sau la cererea majorității membrilor săi.

(2) Consiliul de administrație al Universității „Petre Andrei” din Iași este numit de fondatorul instituției de învățământ superior, respectiv Fundația Academică „Petre Andrei” prin intermediul Consiliului Director al acesteia (organism de conducere și administrare), pentru un mandat de cinci ani și este alcătuit din 5-7 membri. Din Consiliul de administrație pot face parte: persoane care îndeplinesc funcții executive în universitate, alte cadre didactice titulare sau asociate, membri ai Consiliului director al Fundației Academice „Petre Andrei”.

(3) Membrii Consiliului de administrație votează direct.

(4) Numărul mandatelor membrilor Consiliului de administrație nu este limitat. Încetarea calității de membru al Consiliului de administrație este decisă de Fundația Academică „Petre Andrei”.

(5) Atribuțiile Consiliului de administrație sunt:

a) stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;

b) aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;

c) aprobă taxele anuale de studii și alte taxe specifice;

d) stabilește criteriile și condițiile de acordare a scutirilor, reducerilor și reeșalonărilor la plata taxelor, precum și cuantumul și modul de aplicare a penalităților de întârziere în situația neachitării la termen a taxelor;

e) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;



- f) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către senatul universitar de terminare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- g) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de fondatori;
- h) propune senatului universitar strategii ale universității pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale universității;
- i) propune senatului participarea universității la structuri asociative, crearea de fundații și de societăți comerciale, în condițiile legii, și aprobă cuantumul de participare la patrimoniul sau capitalul social al structurilor menționate;
- i) propune structura și componența Comisiei de etică universitară.

(6) Membrii Consiliului aleg prin vot secret un Președinte, pentru un mandat de cinci ani, cu posibilitatea reînnoirii. Revocarea Președintelui Consiliului de administrație, în condițiile în care acesta încalcă legislația și normele de etică universitară, se face prin votul secret al membrilor Consiliului.

(7) Președintele Consiliului de administrație îndeplinește următoarele atribuții:

- a) pregătește, convoacă și prezidează ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului de administrație;
- b) invită la ședințele Consiliului persoane din structurile și funcțiile de conducere ale universității sau din afara acesteia, a căror prezență este necesară;
- c) asigură comunicarea Consiliului de administrație cu celelalte structuri și funcții de conducere din universitate, precum și cu Fundația Academică „Petre Andrei”;
- d) asigură publicitatea actelor Consiliului de administrație;
- e) reprezintă Consiliul de administrație în relațiile cu structurile similare din alte instituții de învățământ superior, din țară și străinătate.

Art. 49. (1) Consiliul facultății este structura decizională și deliberativă aleasă la nivelul facultății, pentru un mandat de cinci ani, prin vot universal, direct și secret, dintre cadrele didactice și cercetătorii cu statut de titular. În Consiliul facultății, studenții au o reprezentare de 25% din totalul membrilor, reprezentanții studenți fiind aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor studenților facultății.

(2) Mandatul cadrelor didactice și al cercetătorilor membri în Consiliul facultății este de cinci ani, cu posibilitatea reînnoirii. Mandatul studenților membri în Consiliul facultății este de 1 – 3 ani un an (pe durata școlarizării sale în cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași), cu posibilitatea reînnoirii.

(3) Consiliul facultății este compus dintr-un număr impar de 5 până la 7 membri din rândul personalului didactic și de cercetare titular și al studenților, în funcție de dimensiunea numerică a comunității academice din facultate. Senatul stabilește numărul de membri al Consiliului fiecărei facultăți prin Hotărâre de Senat înaintea demarării alegerilor.

(4) Membrii Consiliului facultății votează direct.

(5) Consiliul facultății se întrunește în ședință ordinară cel puțin o dată pe semestru și în ședințe extraordinare, ori de câte ori este nevoie, la convocarea Decanului sau a majorității membrilor săi.

(6) Atribuțiile Consiliului facultății sunt:

- a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b) aprobă programele de studii gestionate de facultate;
- c) propune Consiliului de administrație crearea unor noi programe de studii sau renunțarea la cele care nu mai corespund cu misiunea universității sau care sunt ineficiente academic sau financiar;
- d) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- e) aprobă parcurgerea de către student a doi ani de studiu într-un an universitar, în condițiile legii;
- f) aprobă bursele de studii la propunerea decanului;



- g) avizează minimum doi candidați pentru concursul de selecție privind ocuparea funcției de decan al facultății, conform legii;
- h) avizează propunerile departamentelor de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- i) propune, cu votul a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor Consiliului, sancționarea personalului didactic, de cercetare, didactic și de cercetare auxiliar și a personalului administrativ de la nivelul facultății; stabilește sancționarea disciplinară aplicabilă după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- j) avizează solicitările de acordare a scutirilor, reducerilor și reeșalonărilor de plata a taxelor sau penalităților de întârziere ;
- k) îndeplinește alte atribuții, aprobate de Senatul universitar și în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 50. (1) Consiliul departamentului este un organism deliberativ ales prin vot universal, direct și secret al personalului didactic și de cercetare titular în departamentul respectiv și îl ajută pe directorul de departament în realizarea conducerii operative a departamentului.

(2) Consiliul departamentului este alcătuit din 3 membri, dintre care unul este Directorul departamentului. Membrii Consiliului departamentului votează direct.

(3) Mandatul Consiliului departamentului este de cinci ani. Mandatul de membru al Consiliului departamentului se poate reînnoi, fără limită.

(4) Consiliul departamentului se întrunește în ședințe ordinare o dată pe semestru sau în ședințe extraordinare, ori de câte ori este nevoie, la convocarea Directorului sau a unei treimi din membrii departamentului.

(5) Atribuțiile Consiliului departamentului sunt:

- a) elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ;
- b) elaborarea și aprobarea statelor de funcții și personal didactic;
- c) managementul cercetării științifice;
- d) managementul calității;
- e) managementul financiar al departamentului;
- f) organizarea selecției și angajării, a evaluării periodice, a formării și motivării personalului didactic și de cercetare;
- g) avizează angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu în calitate de profesori sau conferențieri asociați invitați;
- h) propune, cu votul a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor departamentului, sancționarea personalului didactic, de cercetare, didactic și de cercetare auxiliar și a personalului administrativ de la nivelul departamentului.
- i) îndeplinește orice alte atribuții privind îmbunătățirea activităților de educație și cercetare desfășurate în cadrul departamentului.

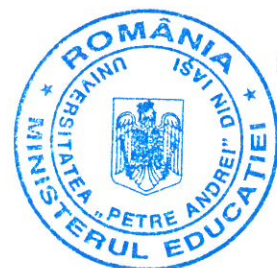
Art. 51. (1) Rectorul este reprezentantul legal al Universității în relațiile cu terții, realizează conducerea executivă și este ordonatorul de credite al instituției.

(2) Rectorul este desemnat de către comunitatea universitară prin modalitatea aprobată prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare și al reprezentanților studenților în Senatul universitar și în Consiliile facultăților.

(3) Modalitatea de desemnare a Rectorului se stabilește cu minimum trei luni înainte de numirea sa în cadrul unui referendum.

Rectorul Universității poate fi desemnat prin una din următoarele modalități:

- pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de senatul universitar nou-ales, în conformitate cu legea educației și legislația în vigoare; sau
- prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din comisiile facultăților.



(4) Durata mandatului Rectorului este de cinci ani. O persoană nu poate ocupa funcția de Rector al instituției mai mult de două mandate. În calculul numărului maxim de mandate prevăzute se iau în considerare și mandatele de 5 ani incomplete, întrerupte în urma demisiei, demiterii sau suspendării. Rectorul ales este confirmat prin Ordin al Ministrului, conform legii, cu respectarea termenului de 30 de zile de la data desemnării sale. Rectorul poate semna acte oficiale, diplome și certificate, acte financiare sau contracte după confirmarea sa prin Ordin de Ministru.

(5) Rectorul confirmat încheie, pe durata mandatului, un contract de management cu Senatul universitar, care cuprinde indicatorii de performanță managerială, drepturile și îndatoririle sale și condițiile în care acesta poate fi revocat din funcție.

(6) Atribuțiile Rectorului sunt următoarele:

a) realizează managementul și conducerea operativă a Universității, pe baza contractului de management;

b) încheie contractul de management cu Senatul universitar;

c) propune spre aprobare Senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale universității;

d) propune spre aprobare Senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;

e) prezintă Senatului universitar, până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, raportul prevăzut de legislația în vigoare. Senatul universitar validează raportul menționat, în baza referatelor realizate de comisiile sale de specialitate. Aceste documente sunt publice;

f) poate convoca Senatul universitar;

g) organizează concursul public pentru selectarea decanilor facultăților și emite deciziile de confirmare a acestora;

h) semnează actele oficiale, diplomele și actele financiar-contabile întocmite și emise de către universitate;

i) emite decizii privind regimul matricol al studenților;

j) aprobă structura și componența Comisiei de etică universitară;

k) propune sancționarea disciplinară a personalului didactic, de cercetare și administrativ din cadrul universității;

l) numește, cu aprobarea Senatului, comisii de analiză pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic, de cercetare și administrativ;

m) emite, în scris, decizii privind angajarea, aplicarea sancțiunilor disciplinare stabilite de către Senat și de către Comisia de etică universitară, modificarea și încetarea raporturilor de muncă ale angajaților Universității;

n) anulează, cu aprobarea Senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;

o) prezidează Comisia de concurs pentru desemnarea Directorului General Administrativ și îl numește pe acesta pe post, în condițiile legii;

p) urmărește aplicarea prevederilor Regulamentului intern, a *Codului de etică și deontologie universitară*, precum și a celorlalte decizii interne ale Universității;

q) aprobă atribuțiile personalului didactic și de cercetare, ale personalului didactic și de cercetare auxiliar și nedidactic, stabilite în fișa individuală a postului;

r) îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar, în conformitate cu contractul de management, Carta universitară și legislația în vigoare;

s) în aplicarea răspunderii publice, Rectorul are următoarele atribuții:

- prezintă Senatului universitar, în luna martie a fiecărui an, raportul privind starea Universității;

- face publice deciziile sale și pe cele ale Consiliului de Administrație;



- declară anual, pe propria răspundere, capacitatea de școlarizare a Universității, în conformitate cu legea;

(7) Rectorul poate fi revocat de către Ministrul Educației, în condițiile legii, după consultarea Senatului universitar;

(8) Rectorul poate fi demis de către Senatul universitar în următoarele situații:

a) când nu-și îndeplinește indicatorii de performanță asumați prin contractul de management și nu respectă celelalte obligații specificate sau menționate în acesta;

b) când încalcă legislația și normele de etică universitară;

c) când aduce prejudicii intereselor și prestigiului Universității;

d) când se află într-una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege pentru funcția de Rector.

(9) Funcțiile de rector, prorector, decan, prodecan, de director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare nu se cumulează.

(10) În cazul vacantării înainte de termen a unei funcții de conducere, se procedează la alegeri parțiale/concurs public (după caz), cu respectarea termenului limită de trei luni de la data vacantării prevăzut de legislația în vigoare.

(11) În cazul în care Rectorul se află în imposibilitate de a-și exercita atribuțiile specifice funcției, acestea vor fi preluate de către unul dintre prorectori.

Art. 52. (1) Prorectorii, numiți de către Rector cu consultarea Senatului universitar, dintre membrii comunității universitare, exercită atribuții și obligații stabilite de către Rector, după ce și-au exprimat acordul scris de susținere executivă a planului managerial al acestuia.

(2) Numărul prorectorilor din Universitatea „Petre Andrei” din Iași este de doi, respectiv un prorector pentru activitatea didactică și de cercetare și un prorector pentru comunicare, programe comunitare și cooperare academică..

(3) Durata mandatului de prorector este de cinci ani, acesta putând fi reînnoit.

(4) Prorectorii răspund pentru activitatea lor, în fața Rectorului și a Senatului.

(5) Prorectorii pot fi demisi de către Rector, în urma consultării Senatului universitar, dacă nu și-au îndeplinit atribuțiile cuprinse în decizia de numire, încalcă legislația și normele de etică universitară, se află în una dintre incompatibilitățile prevăzute de lege sau aduc prejudicii intereselor Universității.

(6) Atribuțiile prorectorului pentru activitate didactică și de cercetare sunt stabilite de către rector și vizează:

a) monitorizarea modului de implementare a strategiei de asigurare a calității;

b) coordonarea activității de cercetare științifică și raportarea rezultatelor acesteia către autoritățile competente;

c) elaborarea procedurilor, metodologiilor și a altor documente ce reglementează derularea activităților universitare și supunerea acestora aprobării Senatului;

d) îndeplinește oricare altă atribuție delegată de rectorul Universității.

(7) Atribuțiile prorectorului pentru comunicare, programe comunitare și cooperare academică sunt stabilite de către rector și vizează:

a) asigurarea, cu aprobarea Senatului și avizul Rectorului, a cooperării și comunicării cu instituții academice, culturale și administrative din țară și din străinătate;

b) instituie și menține, cu acordul Rectorului și al Senatului Universitar, relații de cooperare cu instituții academice din țară și străinătate;

c) instituie și menține, cu acordul Rectorului și al Senatului Universitar, programe comunitare aplicate mediului administrativ social, economic, cultural și sportiv;

d) îndeplinește orice altă atribuție delegată de Rectorul Universității.

Art. 53. În cazul vacantării funcției de Rector (în condiții de indisponibilitate, demisie, revocare sau demitere) se procedează la alegeri parțiale menținându-se modalitatea de desemnare stabilită prin



referendum, în termen de maximum 3 luni de la data vacantării. În această perioadă exercitarea atribuțiilor funcției de Rector se realizează, sub cenzura Senatului și a Consiliului de Administrație, de către prorector, președintele Consiliului de Administrație sau o altă persoană desemnată de Consiliul de Administrație, în ordinea menționată.

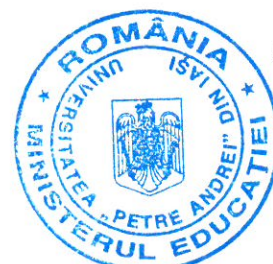
Art. 54. (1) Postul de Director General Administrativ se ocupă prin concurs organizat de consiliul de administrație al instituției de învățământ superior. Validarea concursului se face de către senatul universitar, iar numirea pe post, de către rector. Menținerea în funcție a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului rector.

(2) Directorul General Administrativ este subordonat rectorului Universității și răspunde în fața acestuia, a Senatului și a Consiliului de administrație de activitatea desfășurată.

(3) Mandatul Directorului General Administrativ este, în principiu, de aceeași durată cu mandatul rectorului, putând să înceteze în următoarele cazuri: demisia; demiterea prin decizia rectorului, cu acordul Senatului, în cazul neîndeplinirii atribuțiilor sau a nesusținerii planului managerial al rectorului. Mandatul Directorului General Administrativ poate fi reînnoit, fără limitarea numărului.

(4) Directorul General Administrativ are următoarele atribuții:

- a) răspunde de conducerea administrativă a Universității, urmărește și coordonează activitatea responsabililor compartimentelor administrative;
- b) pregătește bugetul, asistă rectorul în analize bugetare, în execuții, raportări și prognoze bugetare;
- c) coordonează pregătirea logistică pentru întocmirea documentelor specifice ce vor fi supuse aprobării senatului;
- d) pregătește deciziile rectorului pe linie administrativă, în conformitate cu reglementările legale;
- e) execută deciziile pe domeniul lui de competență, controlează executarea acestor decizii, evaluează executarea lor și raportează rectorului;
- f) asigură managementul resurselor financiare;
- g) participă la elaborarea și execuția bugetului împreună cu Directorul Financiar Contabil;
- h) urmărește realizarea exercițiului bugetar;
- i) identificarea și atragerea de resurse extrabugetare;
- j) inițierea și desfășurarea de activități care să vizeze ameliorarea eficacității gestionării resurselor Universității;
- k) coordonează activitatea serviciului contabilitate în domeniile patrimoniu, salarizare, dotări, investiții, RC, RK, consolidări etc.;
- l) este responsabil cu achizițiile publice, cu investițiile, cu gestionarea și întreținerea patrimoniului imobiliar;
- m) răspunde de constituirea și modul de folosință a patrimoniului universității și de inventarierea anuală corectă a acestuia;
- n) asigură infrastructura logistică a Universității (biblioteca, centrul de comunicații, editură, baze didactice, baze sportive, campus etc.);
- o) gestionarea problemelor studențești în aspectele lor administrative;
- p) gestionarea căminelor și cantinelor pentru a oferi servicii de calitate studenților;
- q) ține evidența la zi a tabloului de bord al Universității, instrument de gestiune ce oferă informații despre: posturile și ocuparea lor; efectivele de studenți, în prezent și viitor; efectivele de cadre didactice și cercetători, în prezent și viitor;
- r) planifică și pune în practică sisteme de evaluare și control al activității administrative;
- s) coordonează serviciile de organizare, salarizare, strategie și dezvoltare, statistică și prognoze;
- t) asigură punerea în practică și urmărește din punct de vedere administrativ politicile universității, în domenii cum ar fi: finanțe, buget, gestionarea patrimoniului;
- u) îndeplinește oricare altă atribuție delegată de Rectorul Universității;



Art. 55. (1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății.

(2) Decanul este selectat prin concurs public organizat de către rector și avizat de Senat, pentru un mandat de cinci ani. Pot participa la concursul pentru funcția de decan persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care au obținut avizul Consiliului facultății în urma audierii în plen.

(3) Concursul public pentru ocuparea funcției de decan se organizează în baza unei metodologii specifice aprobate de Senat și are drept condiție avizarea unui număr de cel puțin două candidaturi de către Consiliul facultății, prin obținerea votului majorității simple a membrilor acestei structuri. Numărul mandatelor decanului nu este limitat.

(4) Decanul poate fi revocat prin decizia rectorului, cu avizul cumulativ al Consiliului facultății, Consiliului de administrație și al Senatului universitar.

(5) Decanul conduce ședințele Consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, Consiliului de administrație și Senatului universitar.

(6) Decanul prezintă anual un raport Consiliului facultății privind starea facultății.

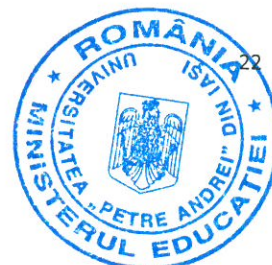
(7) Atribuțiile decanului sunt:

- a) înaintează Rectorului propunerile pentru înmatriculări și exmatriculări ale studenților;
- b) aprobă transferurile studenților;
- c) semnează acordurile încheiate cu alte facultăți, adeverințele, actele de studii;
- d) stabilește sistemul desfășurării examenelor de admitere și de efectuare a activităților didactice;
- e) stabilește condițiile desfășurării examenelor și a celorlalte forme de evaluare, putând anula rezultatele acestora, atunci când se dovedește că au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară; poate dispune reorganizarea examenelor;
- f) înființează și prezidează comisii pentru analiza și soluționarea contestațiilor depuse de candidații la admitere, de studenții examinați și de absolvenți în cursul examenelor de finalizare a studiilor;
- g) propune Consiliului modificarea planurilor de învățământ;
- h) propune Consiliului crearea de noi specializări și înaintarea dosarelor de autorizare / acreditare, precum și înființarea specializărilor postuniversitare;
- i) exercitarea atribuțiilor ce rezultă din autonomia financiară a facultății: proiectarea bugetului de venituri și cheltuieli; decizia cu privire la achiziții destinate activității didactice și administrative; utilizarea cotei-părți a facultății din contractele de cercetare;
- j) propune angajarea sau încetarea contractelor de muncă ale personalului didactic, de cercetare și administrativ de la nivelul facultății;
- k) asigură condițiile de evaluare periodică, de formare continuă și motivare a personalului didactic, de cercetare și administrativ din cadrul facultății;
- l) propune sancționarea disciplinară a personalului didactic, de cercetare și administrativ din cadrul facultății;
- m) pune în aplicare sancțiunile disciplinare decise de Consiliul facultății și de Comisia de etică universitară;
- n) desemnează și revocă prodecanul facultății, cu avizul Consiliului facultății;
- o) aprobă, cu avizul consiliului facultății, acordarea de scutiri, reduceri și reeșalonări la plata taxelor sau penalităților de întârziere.

Art. 56. (1) Prodecanul este desemnat și revocat din funcție de către decan, cu avizul Consiliului facultății. Mandatul prodecanului este de 5 ani, putând fi reînnoit nelimitat.

(2) Atribuțiile prodecanului sunt:

- a) organizarea manifestărilor științifice la nivelul facultății;
- b) coordonarea publicațiilor științifice la nivelul facultății;
- c) discutarea și oferirea de sprijin pentru soluționarea problemelor sociale ale studenților;
- d) îndeplinește orice alte atribuții delegate de decanul facultății.



(3) În situația în care decanul se află în imposibilitate de îndeplinire a atribuțiilor, acestea sunt preluate de prodecanul facultății.

Art. 57. (1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului, fiind ajutat în acest sens de Consiliul departamentului.

(2) Directorul de departament este ales prin votul universal, direct și secret al tuturor membrilor departamentului (cadre didactice și cercetători științifici), pentru un mandat de cinci ani, cu posibilitatea de reînnoire, fără limită.

(3) Revocarea Directorului de departament se face prin votul membrilor departamentului, la inițiativa a cel puțin o treime din numărul total al acestora.

(4) Atribuțiile Directorului de departament sunt:

- a) elaborarea statelor de funcțiuni și a planurilor de învățământ;
- b) verificarea programelor analitice pe discipline;
- c) organizarea manifestărilor științifice la nivel de departament;
- d) evaluarea activității didactice și științifice a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- e) propunerile privind cadrele didactice asociate, prelungirea activității didactice peste împlinirea vârstei de pensionare;
- f) propune angajarea, selecția și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din cadrul departamentului;
- g) propune sancționarea disciplinară a personalului didactic, de cercetare și administrativ din cadrul departamentului;
- h) coordonarea unităților autonome de cercetare;
- i) programarea activității de editare a materialelor didactice;
- j) aprobarea programelor și proiectelor științifice ale cadrelor didactice și cercetătorilor;
- k) coordonarea cercetării științifice studentești;
- l) răspunde de managementul cercetării și al calității în cadrul departamentului.

Art. 58. Secretarul șef al Universității „Petre Andrei” din Iași este păstrătorul sigiliului Universității. El acționează ca secretar al tuturor organismelor de conducere alese la nivelul Universității, asigurând diseminarea deciziilor în mod operațional și răspunde de circuitul tuturor documentelor academice.

Art. 59. Atribuțiile Rectoratului se referă la activități secretariale privind: planurile de învățământ, structura anului universitar, statistica admiterii, gestionarea, emiterea și eliberarea foilor matricole și a actelor de studii, promovarea cadrelor didactice, informatizarea și sistematizarea datelor referitoare la Universitate, relații cu publicul, organizarea diferitelor ceremonii, înregistrarea și distribuirea corespondenței externe, menținerea legăturii cu reprezentanții Ministerului Educației și altor instituții ale statului.



Capitolul VI

COOPERAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ

Art. 60. (1) În realizarea relațiilor cu terții, Universitatea se ghidează după principiile și standardele europene:

- a) cooperarea Universității cu instituții similare;
- b) relația Universității cu mediul socio-economic;
- c) creșterea gradului de implicare a partenerilor internaționali în activitățile Universității;
- d) asumarea crescută a responsabilității publice prin implicarea socială și culturală a Universității.

Art. 61. Pentru îndeplinirea misiunii sale, Universitatea se poate asocia sau poate forma consorții universitare cu alte instituții de învățământ superior sau de cercetare științifică avansată, în condițiile stabilite de Senatul universitar.

Art. 62. (1) Obiectivele Universității în relația cu mediul socio-economic sunt:

- a) consolidarea cooperării cu mediul socio-economic (autorități, instituții, companii, patronate, sindicate, organizații și asociații profesionale), în vederea eficientizării formării absolvenților învățământului superior, implementării unor programe de studiu adecvate cerințelor pieței muncii și integrării în sistemul educațional a specialiștilor de prestigiu;
- b) încheierea de contracte cu instituțiile publice și cu alți operatori economici în vederea derulării unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă și a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare;
- c) inițierea și derularea de parteneriate public-private în vederea dezvoltării bazei materiale a Universității și punerii în valoare a patrimoniului acesteia, în condițiile legii;
- d) dezvoltarea și perfecționarea membrilor comunității universitare, prin crearea unor platforme de cercetare științifică pentru personalul didactic și de cercetare și de practică pentru studenți;
- e) dezvoltarea unor parteneriate cu mediul socio-economic, inclusiv cu unitățile de învățământ preuniversitar, în scopul promovării ofertei educaționale și al desfășurării activităților aferente masteratului didactic;
- f) stimularea culturii antreprenoriale în formarea profesională și popularizarea științei în mediul socio-economic;
- g) creșterea performanțelor Universității prin înființarea de societăți comerciale, asociații și fundații, singură sau prin asociere.

(2) Formele de parteneriat cu mediul socio-economic, precum și condițiile încheierii și derulării parteneriatelor se stabilesc printr-un Regulament adoptat de Senatul universitar, în condițiile legii.

Art. 63. (1) Obiectivele Universității privind creșterea gradului de implicare a partenerilor internaționali sunt:

- a) internaționalizarea curriculum-ului prin integrarea lui în cerințele spațiului educațional european;
- b) crearea și dezvoltarea parteneriatelor bilaterale și multilaterale de cercetare științifică și educație cu instituții din străinătate;
- c) inițierea și derularea de programe de studii comune cu instituții din străinătate pentru ciclurile I și II;
- d) inițierea și derularea de programe de studii în limbi străine;
- e) atragerea de studenți străini la toate nivelurile de studii;
- f) angajarea unor cadre didactice și cercetători de prestigiu din străinătate;
- g) dezvoltarea mobilităților internaționale ale cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților Universității.



(2) Formele cooperării internaționale în domeniul cercetării științifice și al educației și condițiile inițierii și derulării de programe de studii se stabilesc printr-un Regulament adoptat de Senatul universitar, în condițiile Legii.

(3) Cetățenii altor state membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene au dreptul să participe la programele de studii în Universitate în aceleași condiții ca și cetățenii români, iar cetățenii celorlalte state pot participa la programele de studii în Universitate în condițiile legii.

Art. 64. (1) Universitatea acționează ca un catalizator cultural pentru dezvoltarea comunității în care funcționează, prin activitatea academică, prin cercetarea aplicativă și prin serviciile pe care le oferă mediului socio-cultural.

(2) Obiectivele Universității în relația cu mediul socio-cultural sunt:

a) consolidarea cooperării cu mediul socio-cultural (autorități, instituții, organizații sociale și culturale), în vederea implementării unor programe de studiu adecvate cerințelor pieței muncii și integrării în sistemul educațional a specialiștilor de prestigiu;

b) dezvoltarea unor parteneriate cu mediul socio-cultural, în scopul creșterii vizibilității sociale și culturale a Universității;

c) promovarea relațiilor de comunicare instituțională prin intermediul mass-media (presa scrisă, audiovizuală și new-media), în condițiile respectării dreptului la informare și a accesului la informațiile publice.

Art. 65. Pentru desfășurarea activităților care constituie misiunea Universității, aceasta se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior, cu unități de cercetare-dezvoltare – în consorții – sau cu alte organizații, societăți comerciale, fundații sau asociații din țară și străinătate, pe baza unor contracte sau acorduri de parteneriat aprobate de senat.

Art. 66. Cu aprobarea senatului, universitatea poate participa în asociații, fundații, uniuni ale diverselor categorii de personal și ale studenților, în condițiile în care regulamentele de funcționare ale acestora sunt compatibile cu prevederile Constituției, legislației în vigoare și ale prezentei Carte.

Art. 67. În Universitate pot exista atât centre de cercetare proprii, cât și centre de cercetare constituite în cooperare cu alte instituții, conform legislației în vigoare.

Art. 68. (1) Universitatea poate încheia acorduri de participare la consorții, asociații, fundații sau altele asemenea cu scopul de a își realiza misiunea sa precum și să asigure atingerea mai lesnicioasă a criteriilor și standardelor de calitate, a îmbunătățirii performanțelor sale instituționale și/sau financiare să gestioneze în mod eficient activitățile de învățământ, cercetare și transfer tehnologic și să asigure sprijinul financiar și administrativ adecvat membrilor comunității universitare.

(2) Pentru susținerea activităților fundațiilor sau asociațiilor la care este asociată sau la care este fondator, universitatea poate dispune, cu aprobarea senatului, acordarea anuală a unor fonduri sau poate pune la dispoziția acestora, fără plată, spații pentru desfășurarea activităților lor.

Art. 69. (1) Potrivit realizării misiunii sale, precum și principiilor fundamentale de funcționare, Universitatea se constituie deopotrivă ca parte integrantă a sistemului național de învățământ superior, dar și ca parte integrantă a comunității academice internaționale.

(2) Universitatea promovează cooperarea atât în domeniul academic, cât și în domeniul cercetării științifice, cu instituții de învățământ superior din lume, cu institute de cercetare-dezvoltare precum și cu organizații/asociații internaționale cu caracter academic.

(3) În spiritul celor arătate mai sus, universitatea încurajează și sprijină schimbul de studenți, schimbul de cadre didactice, participarea la manifestări științifice internaționale, sporirea prestigiului Universității prin diseminarea rezultatelor obținute de către personalul propriu către comunitatea academică internațională. Universitatea este parte și se manifestă activ în asociații academice internaționale.

(4) Modalitățile de cooperare internațională pe care Universitatea le promovează sunt:



- a) afilieri la structuri internaționale academice și/sau societăți științifice;
- b) încheierea și exploatarea unor acorduri de colaborare și parteneriat cu instituții de învățământ superior din străinătate;
- c) participarea la manifestări științifice internaționale, la programe de cercetare și culturale internaționale precum și la competiții academice internaționale;
- d) organizarea de manifestări internaționale sau cu participare internațională
- e) schimburi academice de cadre didactice și studenți;
- f) invitarea de specialiști din alte țări la manifestările științifice organizate de universitate și de personal didactic în calitate de visiting profesor, de la universitățile cu care are relații de cooperare sau de la alte instituții de învățământ superior;
- g) participarea la programele comunitare finanțate de Uniunea Europeană și participarea la programele comunitare Erasmus și Erasmus mundus, precum și participarea la alte programe internaționale;
- h) exprimarea ofertei de studii pentru studenți din alte țări precum și organizarea de programe de studii în limbi de circulație internațională;

Art. 70. Managementul efectiv al programelor de relații internaționale este realizat de către prorectorul pentru comunicare, programe comunitare și cooperare academică.



CAPITOLUL VII

PATRIMONIU, FINANȚARE ȘI ACTIVITATE DE GESTIONARE

Art. 71. (1) Universitatea „Petre Andrei” din Iași dispune de un patrimoniu propriu alcătuit din drepturi și obligații, pe care îl gestionează conform legii.

(2) Patrimoniul cuprinde bunurile enumerate în anexa la Legea nr. 408/2002, precum și toate celelalte bunuri dobândite ulterior, în condițiile legii.

(3) Drepturile pe care le are Universitatea asupra bunurilor din patrimoniul propriu pot fi drepturi reale, după caz, drept de proprietate sau de membră ale acestuia, uz, uzufruct, servitute și suprafață, potrivit dispozițiilor Codului civil, drept de folosință dobândit prin închiriere, concesiune, comodat și altele asemenea ori drept de administrare, în condițiile legii. În patrimoniul Universității pot exista și drepturi de creanță izvorâte din contracte, convenții sau hotărâri judecătorești.

(4) Universitatea poate închiria sau ceda folosința, cu aprobarea Consiliului de administrație, a activelor patrimoniale disponibile, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

(5) Toate deciziile privind patrimoniul Universității sunt luate de către Consiliul de administrație.

(6) Universitatea, cu aprobarea Senatului universitar și a Consiliului de administrație, singură sau prin asocieri, poate constitui sau participa la constituirea de fundații, asociații și societăți comerciale. Consiliul de administrație aprobă cuantumul și structura aportului, după caz, la patrimoniul, respectiv capitalul social al structurilor menționate. Condiția înființării lor este aceea ca ele să contribuie la creșterea performanțelor instituției și să nu influențeze negativ în niciun fel activitățile de învățământ, cercetare și consultanță.

(7) Universitatea poate constitui consorții, inclusiv cu unitățile de cercetare-dezvoltare, în baza unui contract de parteneriat, conform legislației în vigoare.

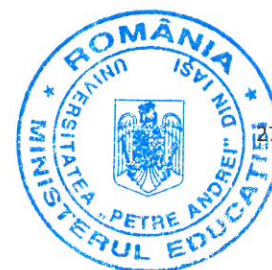
(8) În caz de desființare, dizolvare sau lichidare, patrimoniul Universității revine fondatorului, respectiv Fundației Academice „Petre Andrei”.

(9) Desființarea se va face cu protecția intereselor studenților.

Art. 72. (1) Sursele de finanțare ale Universității sunt compuse din: sumele depuse de fondatori, taxe de studiu și alte taxe școlare și sponsorizări, donații, granturi și finanțări acordate pe bază de competiție, exploatarea rezultatelor cercetării, veniturile din activități economice și alte surse legal constituite.

(2) Toate resursele de finanțare ale Universității sunt venituri proprii.

Art. 73. Activitatea de gestionare a patrimoniului se concretizează prin dreptul Universității „Petre Andrei” din Iași de a întreprinde toate tipurile de activități specifice autonomiei universitare, prevăzute detaliat în Art. 13 alin (3) din Cartă.



Capitolul VIII

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 74. Carta Universității, împreună cu regulamentele de funcționare, reglementează și stau la baza întregii activități desfășurate în Universitate.

Art. 75. Fiecare structură de conducere aleasă își elaborează regulamentul propriu de funcționare, care este supus aprobării Senatului. Regulamentele proprii de funcționare respectă prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, ale Cartei universitare, precum și întreaga legislație a statului.

Art. 76. Carta Universității este dezbătută de comunitatea universitară, avizată de Ministerul Educației și aprobată de Senatul universitar, cu majoritate calificată. Când este necesar, Senatul revizuieste Carta. Revizuirea se face la inițiativa a cel puțin o treime din membrii Senatului, la inițiativa Consiliului de administrație sau a cel puțin o treime din numărul cadrelor didactice titulare în Universitatea „Petre Andrei” din Iași și se adoptă cu votul a cel puțin 2/3 din membrii Senatului.

Textul prezentei Carte a fost modificat, completat și adoptat de Senatul Universității „Petre Andrei” din Iași în ședința din 15 noiembrie 2023.

