



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAȘI

Înființată prin Legea nr. 408 / 20.06.2002

CIF: 26596943

Sediul: Str. Bălușescu, nr. 2, Iași

RECTORAT: Tel./fax: 0232 / 214.858

Web: www.upa.ro; E-mail: office@upa.ro

PLAN MANAGERIAL

AL CANDIDATULUI LA FUNCȚIA DE RECTOR AL UNIVERSITĂȚII „PETRE ANDREI” DIN IAȘI

Candidat: Conf. univ. dr. Teodora PRELIPCEAN

Data nașterii: 31.08.1967

Titular pe postul de Conferențiar, poziția 2, din *Statul de funcții pentru personalul didactic* al Departamentului de Științe Juridice.

Contract de muncă pe perioadă nedeterminată cu Universitatea „Petre Andrei” din Iași, înregistrat la ITM Iași cu nr. 261461/27.09.2006.

Membră a comunității academice a Universității „Petre Andrei” din 1996 (28 de ani).

Membră a Asociației Internaționale Council for Research in Values and Philosophy:
<http://www.crvp.org/crvp/rvp-mission.htm>.

Responsabilități manageriale și de cercetare

- Șef de catedră: 2003-2012.
- Director de Departament: Februarie 2012 - Februarie 2016.
- Decan al Facultății de Științe Politice și Administrative: Aprilie 2016 - August 2017.
- Prorector cu activitatea didactică și de cercetare din septembrie 2017.
- Coordonator al Sesiunii Anuale de Comunicări Științifice a Universității „Petre Andrei”: 2014-2024.
- Membră a *International Board Advisory*, Editura Lumen, Iași.
- Consultant științific al volumelor și articolelor apărute la **Editura Lumen**, Iași.
- Expert științific în cadrul **Conferințelor Naționale și Internaționale** organizate de Centrul de Cercetări Socio-Umane Lumen și Editura Lumen, Iași.
- Reviewer al *Philosophy Study* (ISSN 2159-5313), a professional journal published across the United States by David Publishing Company, Chicago, IL, USA.
- Secretar General de Redacție al **Revistei POLIS**, Revistă de Științe Politice, Editor: Facultatea de Științe Politice și Administrative a Universității „Petre Andrei” din Iași în parteneriat cu Institutul European Iași (începând cu Numărul 2 (28) din Martie-Mai 2020).
- Redactor al **Revistei POLIS**, Revistă de Științe Politice, Editor: Facultatea de Științe Politice și Administrative a Universității „Petre Andrei” din Iași în parteneriat cu Institutul European Iași.
- Editor Șef al *Anuarului Universității „Petre Andrei” din Iași*, Fascicula *Drept, Științe Economice, Științe Politice*, 2014-2023.
- Membră în **Comitetul de Redacție** al Anuarului Universității „Petre Andrei” din Iași, Științe Socioumane, Serie nouă, Tomul III, Editura Institutul European, Iași, **2008**, Redactor Secțiunea Științe Politice și Administrative.

Cursuri postuniversitare și programe de formare

- Noiembrie 2008 - Octombrie 2011, proiect *Informarea corectă – cheia recunoașterii studiilor*.
- Noiembrie 2011 - Mai 2012, Curs postuniversitar *Asigurarea calității în învățământul superior*.
- 2-3 Martie 2012, cursul *Managementul calității în învățământul superior*, Iași.
- Iunie 2013: Curs postuniversitar *Calitate, inovare, comunicare în sistemul de formare continuă a didacticienilor din învățământul superior*.
- 12-14 Decembrie 2013, *Program de instruire și formare a competențelor în managementul și tehnologia ID și FR*, Cluj-Napoca, program organizat de ARACIS în parteneriat cu Universitatea Babeș-Bolyai.
- 22 octombrie - 31 Octombrie 2015, *Program de formare activă a studenților și masteranzilor în domeniile științelor socio-umane, juridice și economice din regiunea de Nord-Est*, Infor Elea, Italia, în cadrul Proiectului FORM ACT.
- 30 Octombrie 2020, Participare la *Sesiunea de formare on-line organizată de ARACIS, – „Evaluare programe/domenii/instituțional în modul de lucru mixt (blended)”*.
- 12-24 Aprilie 2021, Participare la *Programul de specializare pentru Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere* și obținerea **Certificatului de Absolvire**.

PRIORITĂȚILE MANDATULUI

- Schimbarea calificativului „Încredere limitată” acordat Universității de către ARACIS în „Încredere”;
- Îndeplinirea obligațiilor asumate prin *Planul de reorganizare financiară* al Universității;
- Finalizarea proiectului unei noi clădiri a UPA și a unui campus universitar;
- Înființarea unui *Birou al calității* și reformarea comisiei CEAC de la nivelul UPA;
- Consolidarea prestigiului Universității;
- Asigurarea mecanismelor de funcționare eficientă și transparentă a structurilor Universității;
- Asigurarea accesului online la toate informațiile de interes public;
- Adaptarea ofertei educaționale și Autorizarea unor noi specializări: *Medicină, Asistență medicală generală, Balneofiziokinetoterapie și recuperare, Medicină dentară și Asistență de profilaxie stomatologică*;
- Diversificarea ofertei de profesionalizare, prin crearea de programe postuniversitare, în funcție de cerințele pieței;
- Menținerea specializărilor de tradiție și prestigiu a căror activitate s-a diminuat în ultimii ani;
- Creșterea calității actului educațional și de cercetare;
- Dezvoltarea unui proiect în vederea atragerii unor liceeni cât mai bine pregătiți;
- Asigurarea transparenței privind alocarea și utilizarea resurselor financiare;
- Reconsiderarea criteriilor politicii salariale și creșterea semnificativă a veniturilor cadrelor didactice;
- Dezvoltarea unor noi parteneriate cu universități și institute de profil din țară și străinătate;
- Reorganizarea cercetării științifice la nivel de departamente;
- Consolidarea statutului de *Universitate în Comunitate*;
- Concentrarea activităților Universității pe cunoașterea și satisfacerea nevoilor beneficiarilor săi;
- Practicarea unui Marketing eficient la nivelul întregii Universități;
- Integrarea în sistemul mobilităților academice studentești;
- Sprijinirea implicării Ligii Studenților în proiecte sociale și culturale;
- Reactivarea legăturii cu membrii Clubului ALUMNI și facilitarea colaborării acestora cu actualii studenți.

DIRECȚII DE DEZVOLTARE

IMPERATIVE	SOLUȚII
I. Dezvoltare instituțională	<ol style="list-style-type: none"> 1. Finalizarea procesului de asigurare a infrastructurii educaționale (nouă clădire, cămin, bază sportivă etc.), conform standardelor specifice ARACIS; 2. Concretizarea statutului de <i>universitate antreprenorială</i> prin atragerea unor investitori; 3. Respectarea standardelor academice impuse de ARACIS; 4. Conceperea și implementarea unui proiect care să asigure funcționarea unui <i>Sistem informațional integrat de Management al Calității</i> la nivelul Universității; 5. Monitorizarea și evaluarea periodică a programelor; 6. Înființarea de noi specializări cerute pe piața muncii; 7. Implicarea și responsabilizarea tuturor cadrelor didactice în asigurarea calității actului educațional; 8. Formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic auxiliar și tehnico-administrativ; 9. Realizarea unui sistem specific de strângere și evaluare a feedback-ului de la angajatori; 10. Încheierea de noi parteneriate cu Universități/Instituții din spațiul intra și extracomunitar.
II. Autorizarea de noi programe de studii universitare și postuniversitare	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluarea critică a tuturor programelor de studii și reorganizarea acestora atunci când situația o impune; 2. Autorizarea unor noi specializări; 3. Consolidarea masterelor existente și reorganizarea celor de la Facultatea de drept; 4. Inițierea de noi mastere, în funcție de cerințele pieței muncii; 5. Consolidarea cursurilor postuniversitare existente; 6. Inițierea unor noi cursuri postuniversitare, la solicitarea diverselor instituții; 7. Atragerea absolvenților de liceu la programele existente prin practicarea Zilei Porților Deschise la nivelul tuturor Facultăților.

<p>III. Creșterea calității actului didactic și asigurarea eficienței formative</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acoperirea tuturor disciplinelor cu suporturi de curs în format electronic sau tipărite; 2. Identificarea și promovarea celor mai bune metode de predare-învățare; 3. Monitorizarea și evaluarea anuală a programelor de licență, masterat și cursuri postuniversitare; 4. Adaptarea și accentuarea componentei de aplicabilitate a cursurilor cu caracter teoretic oferite studenților. În acest sens, se vor iniția parteneriate și protocoale cu diverse instituții în care studenții să efectueze practica de specialitate; 5. Intensificarea colaborării cu specialiști ai altor universități și instituții; 6. Cooperarea cu instituțiile administrației locale și centrale; 7. Atragerea de specialiști în susținerea activităților didactice și aplicative; 8. Eficiențizarea interacțiunii on-line dintre profesori și studenți; 9. Atragerea unor cadre didactice de valoare; 10. Stimularea participării tuturor cadrelor didactice la cursuri de formare profesională continuă.
<p>IV. Dezvoltarea cercetării științifice</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Înființarea unui Birou de cercetare la nivelul Universității care să coordoneze strategia de cercetare și să asigure respectarea principiilor etice cuprinse în <i>Codul de etică și deontologie universitară</i>; 2. Creșterea numărului de lucrări publicate la Editura Universității Polis Books, implicit publicarea de manuale, cursuri și alte materiale didactice; 3. Dinamizarea Centrelor de Cercetare și asigurarea bazei materiale specifice activității de cercetare; 4. Organizarea de conferințe, simpozioane, colocvii, workshop-uri etc. cu caracter științific; 5. Continuarea publicării și valorificării operei științifice a savantului Petre Andrei; 6. Consolidarea recunoașterii cercetărilor pe plan național și internațional; 7. Încurajarea formării unor echipe de cercetare interdisciplinare; 8. Impulsionarea publicării rezultatelor cercetării în reviste de specialitate ori lucrări științifice în vederea maximizării impactului și vizibilității acestora; 9. Includerea tuturor rezultatelor cercetării în procesul didactic; 10. Finalizarea proiectelor curente și participarea/realizarea la/de noi proiecte naționale/internaționale de cercetare științifică.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprijinirea promovării pe grade didactice superioare a cadrelor; 2. Standarde corecte și transparente în politica de recrutare și titularizare a personalului academic; 3. Finanțarea participării cadrelor didactice la conferințe internaționale;

<p>V. Optimizarea politicii de personal</p>	<p>4. Susținerea eforturilor de publicare a lucrărilor în reviste ori jurnale cu impact științific internațional ridicat; 5. Implicarea în proiecte a cadrelor didactice; 6. Motivarea personalului didactic prin plata diferențiată a salariilor și recompenselor, în funcție de performanțele obținute; 7. Facilitarea participării cadrelor didactice la programe de dezvoltare personală și formare profesională; 8. Stabilirea clară a Fișei posturilor tuturor categoriilor de personal și evaluarea anuală a gradului de îndeplinire a atribuțiilor și responsabilităților individuale prevăzute; 9. Sancționarea abaterilor disciplinare și a celor de la etica universitară, pentru toate categoriile de personal; 10. Încheierea colaborării cu cadrele didactice care obțin calificativul NS trei ani la rând.</p>
<p>VI. Dezvoltarea relației cu studenții și absolvenții Universității</p>	<p>1. Consolidarea relației cu Liga Studenților, 2. Reactivarea Cartei Erasmus; 3. Organizarea anuală a Sesiunii de comunicări a studenților și creșterea numărului de participanți, precum și implicarea studenților în activitățile desfășurate pe parcursul Sesiunii Anuale de Comunicări; 4. Acțiuni de conștientizare a studenților privind: importanța evaluării cadrelor didactice/gradului lor de satisfacție vis-à-vis de serviciile oferite de universitate, pe de o parte, și serviciile oferite de Centrul de Consiliere Educațională și Formare Creativă „Ion Holban”, pe de altă parte; 4. Facilitarea contactului dintre potențialii angajatori și studenții/absolvenții Universității; 5. Cointeresarea unor instituții în vederea oferirii unor stagii de practică pentru studenți; 6. Acordarea tuturor categoriilor de burse menționate în Regulamente și sprijinirea participării studenților la proiecte sociale și culturale; 7. Reactivarea Clubului Alumni și dezvoltarea unor activități cu membrii acestuia; 8. Dezvoltarea bazei de date privind absolvenții Universității și evoluția lor profesională; 9. Atragerea celor mai valoroși absolvenți spre cariera didactică sau de cercetare; 10. Realizarea unor întâlniri lunare cu reprezentanții studenților în Consiliile facultăților și Senat în vederea evaluării gradului de satisfacție al acestora privind actul didactic și condițiile de studiu.</p>

<p>VII. Optimizarea managementului financiar</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizarea unei gestiuni financiare corecte și transparente a veniturilor și cheltuielilor Universității, care să conducă la o eficiență crescută a utilizării fondurilor; 2. Îndeplinirea obligațiilor asumate prin <i>Planul de reorganizare financiară al Universității</i>; 3. Realizarea unui echilibru financiar la nivelul Universității, care să asigure un proces de învățământ modern și eficient; 4. Dotarea permanentă cu mijloace informatice și motivarea economică a personalului didactic; 5. Creșterea eficienței folosirii resurselor prin atragerea de noi fonduri/resurse suplimentare de finanțare, obținute din: contracte de cercetare, proiecte de cooperare internațională, crearea formelor de învățământ postuniversitar, sponsorizări, donații etc.; 6. Finalizarea reorganizării structurii universității prin comasarea unor facultăți; 7. Acordarea unui suport financiar substanțial Bibliotecii în vederea sporirii și actualizării constante a fondului de carte și asigurării accesului la baze de date internaționale.
<p>VIII. Dezvoltarea infrastructurii</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Finalizarea proiectului unei noi clădiri și asigurarea unor spații de învățământ potrivit standardelor ARACIS; 2. Concretizarea proiectului unui campus universitar; 3. Încheierea organizării și înzestrării noilor laboratoare și îmbunătățirea dotării celor existente; 2. Dotarea corespunzătoare a bibliotecii; 3. Acces permanent la Internet de calitate; 4. Reorganizarea paginii web a Universității și a paginilor web pentru fiecare facultate/specializare; 5. Obținerea accesului la publicații electronice de prestigiu; 6. Definitivarea <i>Platformei integrate de management academic</i>; 7. Dotarea tuturor sălilor de curs/seminar și secretariatelor cu echipamente didactice performante.

IX. Consolidarea poziției dobândite pe plan național și internațional

- 1. Activarea Biroului Erasmus** și asigurarea funcționării acestuia;
- 2. Creșterea** numărului de proiecte de cercetare desfășurate în cooperare cu Universități/Instituții din țară sau străinătate;
- 3. Inițierea** unor acțiuni menite să solidarizeze Universitățile private din România în apărarea drepturilor lor;
- 4. Transformarea Sesiunii Anuale de Comunicări Științifice la nivel național** într-o Sesiune cu participare internațională;
- 5. Încurajarea** participării cadrelor didactice la manifestări științifice naționale și internaționale;
- 6. Susținerea** inițiativelor de organizare a unor Conferințe/Simpozioane/Workshop-uri internaționale;
- 7. Sprijinirea** cadrelor didactice care doresc să-și traducă lucrările în alte limbi de circulație internațională;
- 8. Creșterea** numărului studenților care să beneficieze de experiență academică internațională;
- 9. Sporirea** numărului de **studenți străini** înmatriculați prin înființarea și autorizarea unor programe în limba engleză;
- 10. Continuarea atragerii** unor personalități științifice internaționale din varii domenii în vederea cooperării cu UPA, prin acordarea titlurilor de *Doctor Honoris Causa/Professor Emeritus* etc.

Iași, 04.04.2024

Conf. univ. dr. Teodora PRELIPCEAN

