



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAȘI
Înființată prin Legea nr. 408 / 20.06.2002
SENATUL

PROCEDURA¹
de realizare și înregistrare a lucrărilor de licență / disertație
pentru sesiunea FEBRUARIE 2025
- Aprobata în ședința Senatului din 21.11.2024 –

I. CALENDARUL DESFĂȘURĂRII EXAMENULUI DE LICENȚĂ / DISERTAȚIE

1. Perioadele de înscriere la examenul de licență:

Facultatea de Drept, Economie, Științe Politice și Administrative:

- Specializarea Drept: **20.01.2025 – 02.02.2025;**
- Specializarea Științe politice : **20.01.2025 – 02.02.2025;**

2. Calendarul desfășurării examenului de licență:

Examenul de finalizare a studiilor la nivel licență va consta în una sau două probe conform deciziilor Consiliilor facultăților: o probă orală de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și/sau o probă orală în cadrul căreia se va prezenta lucrarea de licență.

Specializarea Drept - două probe orale

- Susținerea cunoștințelor fundamentale și de specialitate: **20.02.2025**
- Susținerea lucrării de licență: **20.02.2025**

Specializarea Științe politice- o probă - Cunoștințe fundamentale și de specialitate – 20.02.2025

3. Perioadele de înscriere la examenul de disertație:

Masterele organizate în domeniul Drept: **10.02.2025 – 21.02.2025;**

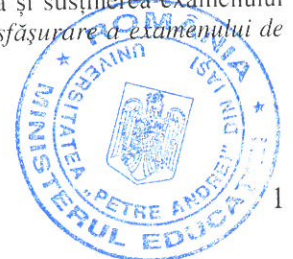
4. Calendarul desfășurării examenului de disertație:

Masterele organizate în domeniul Drept: **7 martie 2025.**

II. TAXA DE EXAMINARE

1. Cuantumul taxei pentru susținerea examenului de licență este stabilit de Consiliul de administrație al instituției. La această taxă se adaugă taxa de licență a instituției organizatoare în cazul în care examenul este susținut la o altă instituție. Achitarea taxei este o condiție absolut necesară pentru înscrierea la examenul de licență. În afara taxei pentru susținerea examenului de

¹ Prezenta *Procedură* reprezintă doar unul dintre documentele care reglementează pregătirea și susținerea examenului de licență / disertație. Cei interesați trebuie să consulte și *Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat.*



licență, niciun student nu va trebui să achite, sub niciun motiv, vreo altă sumă pentru pregătirea și susținerea examenului de licență.

2. Cuantumul taxei pentru susținerea examenului de disertație este stabilit de Consiliul de administrație al instituției. Achitarea taxei este o condiție absolut necesară pentru înscrierea la examenul de disertație. În afara taxei pentru susținerea examenului de disertație, **niciun student nu va trebui să achite, sub niciun motiv, vreo altă sumă pentru pregătirea și susținerea examenului de disertație.**

III. ETAPELE PREGĂTIRII EXAMENULUI DE LICENȚĂ / DISERTAȚIE

Etapete care trebuie parcurse de fiecare student pentru participarea la examenul de licență u/ disertație în sesiunea februarie 2025 sunt următoarele:

1. Alegerea de către student a cadrului didactic coordonator (studentii vor alege din lista cadrelor didactice care pot coordona lucrări de licență / disertație; lista este disponibilă la secretariatul fiecărei facultăți).

2. Solicitarea acceptului scris al cadrului didactic coordonator (pe o cerere tip printată sau printr-un e-mail, fax etc.).

3. Stabilirea temei (titlului) lucrării, împreună cu coordonatorul. Pentru alegerea unei teme potrivite, studentii trebuie să aibă în vedere faptul că se pleacă mai întâi de la un domeniu general, se identifică apoi o dimensiune relevantă a acestuia, după care se formulează titlul, astfel încât tema să fie clar subsumată domeniului de licență / disertație. Se pot solicita de la secretariate listele cu temele orientative propuse de fiecare cadru didactic coordonator. Trebuie avut în vedere faptul că există un număr maxim de lucrări ce poate fi coordonat de un cadru didactic.

4. Depunerea de către student, la Secretariatul facultății, a cererii cu titlul lucrării și numele coordonatorului (cererea va avea în mod obligatoriu avizul coordonatorului). **Pentru sesiunea Februarie 2025**, depunerea cererii se va face cel târziu **până la data de 15 ianuarie 2025, orele 12:00**. Studentii care nu respectă termenul limită stabilit de Senatul Universității nu își vor putea depune dosarul de înscriere la examenul de licență / disertație. Fac excepție candidații absolvenți ai altor instituții de învățământ superior (pentru examenul de licență), precum și cazurile de derogare temeinic motivată.

5. Stabilirea structurii lucrării de licență / disertație, împreună cu coordonatorul. Studentii trebuie să aibă în vedere următoarele aspecte:

a) structura generală a unei lucrări cuprinde:

- o parte introductivă, în care se subliniază motivația alegerii temei, precum și relevanța temei;
- o parte în care se prezintă teoriile relevante din aria problematică a lucrării de licență / disertație, prezente în lucrări de referință ale literaturii de specialitate românești și străine;
- o parte dedicată cercetării proprii (cu ipoteze, metodologie, derulare, rezultate, interpretare);
- o parte în care se realizează interpretarea rezultatelor și se evaluează validarea ipotezelor inițiale ale lucrării;
- o parte dedicată concluziilor generale;
- bibliografia generală;
- o parte ce cuprinde anexele relevante (instrumente, grafice importante, acte normative ș.a.);

b) un titlu bine formulat va conține atât conceptele care vor jalona principalele capitole ale tezei, cât și direcția esențială a cercetării;



- c) coordonatorii nu vor accepta titluri și nici structuri trimise pur și simplu de studenți, fără discutarea lor critică;
- d) numărul minim de pagini al unei lucrări de licență este de 50 (exceptând anexele), iar ponderea părții aplicative în totalul lucrării trebuie să fie de aproximativ 30-50%.
- e) numărul minim de pagini al unei lucrări de disertație este de 40 (exceptând anexele), iar ponderea părții aplicative în totalul lucrării trebuie să fie de aproximativ 30-50%.

6. Identificarea bibliografiei și documentarea. Studenții trebuie să știe că, pentru orice lucrare de licență / disertație, este necesară utilizarea unei bibliografii relevante calitativ și suficiente cantitativ. În principiu, trebuie să se folosească în mod real cel puțin 15 lucrări indicate la bibliografie, cu date de apariție cât mai recente posibil; dintre lucrările indicate, cel puțin două trebuie să fie enciclopedii sau tratate de specialitate; pe lângă aceste lucrări, trebuie indicat un număr de aproximativ cinci site-uri relevante pentru domeniul lucrării de licență / disertație. Coordonatorii trebuie să descurajeze tendința de a fi indicate în bibliografie lucrări care nu au fost consultate de student. **Documentarea** este etapa în care studentul ordonează bibliografia relevantă și o parcurge, în vederea redactării capitolelor teoretice și a conceperii cercetării practice.

7. Redactarea părții teoretice. Redactarea părții teoretice facilitează lămurirea ipotezelor lucrării și previne lansarea în cercetări care au fost deja realizate în comunitatea științifică.

8. Pregătirea părții practice presupune: definirea strategiei de cercetare, a metodelor și tehnicilor adecvate temei, construcția instrumentelor de cercetare și validarea lor.

9. Realizarea părții practice.

10. Analiza și valorificarea rezultatelor cercetării.

11. Redactarea formei finale a lucrării și tehnoredactarea acesteia, cu respectarea următoarelor norme:

- dimensiunea paginii: A4;
- margini: Top (sus) 2,5 cm; Bottom (jos) 2,5 cm; Left (stânga) 3 cm; Right (dreapta) 2,5 cm;
- font (caracter): Times New Roman;
- size (dimensiune): 12;
- line spacing (spațiere): 1,5 lines (rânduri);
- vor fi indicate în bibliografie doar cărțile citate în lucrare;
- preluările identice de text din materialele consultate vor fi obligatoriu indicate cu ghilimele și cu trimitere bibliografică; este de preferat să nu existe mai mult de două citate (maximum patru/cinci rânduri) pe o pagină;
- preluările ideilor din materialele consultate (cu reformularea lor de către student) vor fi urmate, la finalul paragrafului, de indicarea sursei, fără să fie obligatorie indicarea paginii/paginilor;
- sistemul de citare va fi stabilit de comun acord cu cadrul didactic coordonator; este recomandabilă stabilirea unui sistem unitar pentru fiecare facultate / specializare.

12. Obținerea acceptului din partea cadrului didactic coordonator pentru printarea, legarea și depunerea lucrării. Se va printa versiunea lucrării aprobată explicit de coordonator; printarea se va face pe foi de dimensiune A4, utilizându-se o singură față; modelul de copertă se găsește în Anexa 1; modelul paginii de gardă (prima pagină) se găsește în Anexa 2; informațiile de pe copertă se vor regăsi identic și pe pagina de gardă, dar pe aceasta din urmă va fi indicat și titlul lucrării.



13. Înscriserea la examenul de licență / disertație se va face cu minimum 10 zile înainte de data stabilită pentru susținerea examenului. Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele piese:

a) pentru examenul de licență:

- dosar plic;
- cerere tip de înscriere;
- certificatul de naștere, în original și copie;
- certificatul de căsătorie (dacă este cazul) sau orice alt act care atestă schimbări de nume sau prenume, în original și copie;
- fotocopie după cartea de identitate;
- două fotografii 3/4 cm pe hârtie mată;
- diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă acesteia, în original;
- un exemplar al lucrării de licență tipărit și în format electronic;
- declarație pe propria răspundere privind elaborarea lucrării de către candidat, cu respectarea normelor deontologice;
- fișa de evaluare completată de coordonatorul / coordonatorii lucrării de licență, cu avizul de prezentare publică și cu specificarea faptului că absolventul a predat lucrarea în format electronic (pentru constituirea bazei de date anti-fraudă);
- dovada achitării taxei de examinare;
- fișa de lichidare (pentru absolvenții Universității „Petre Andrei” din Iași);
- **cerere pentru eliberarea actelor de studiu și pe numele de căsătorie (dacă este cazul). Cererea în cauză trebuie să cuprindă, printre altele, declarația studentului/studentei, autentificată la notariat, că nu va mai solicita un alt act de studii, în cazul modificării ulterioare a numelui;**
- certificatul de studii universitare de licență și situația școlară, eliberată de instituția de învățământ superior absolvită, pentru candidații care provin de la alte universități.

b) pentru examenul de disertație:

- dosar plic;
- cerere tip de înscriere;
- certificatul de naștere, în original și copie;
- certificatul de căsătorie (dacă este cazul) sau orice alt act care atestă schimbări de nume sau prenume, în original și copie;
- fotocopie după cartea de identitate;
- două fotografii 3/4 cm pe hârtie mată;
- diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă acesteia, în original;
- diplomă de licență, în original;
- foaie matricolă / supliment de diplomă, în original sau în copie legalizată (acompaniată de o adeverință eliberată de instituția la care este depus documentul în original);
- un exemplar al lucrării de disertație tipărit și în format electronic.



- declarație pe propria răspundere privind elaborarea lucrării de către candidat, cu respectarea normelor deontologice;
- fișa de evaluare completată de coordonatorul / coordonatorii lucrării de disertație, cu avizul de prezentare publică și cu specificarea faptului că absolventul a predat lucrarea în format electronic (pentru constituirea bazei de date anti-fraudă);
- dovada achitării taxei de examinare;
- fișa de lichidare;
- **cerere pentru eliberarea actelor de studiu și pe numele de căsătorie (dacă este cazul). Cererea în cauză trebuie să cuprindă, printre altele, declarația studentului/studentei, autentificată la notariat, că nu va mai solicita un alt act de studiu, în cazul modificării ulterioare a numelui.**

14. În vederea susținerii lucrării de licență / disertație, studenții pot realiza un suport electronic în format ppt (Power Point). Prezentarea *power point* este un sprijin relevant în prestația în fața comisiei. Structura generală a unei prezentări *power point* pentru lucrarea de licență / disertație, cu aproximativ 15 *slide*-uri, este următoarea:

- *slide*-ul 1 conține informațiile relevante pentru identificarea lucrării, așa cum apar pe pagina de gardă a lucrării;
- *slide*-ul 2 conține informațiile relevante pentru structura lucrării (titlurile capitolelor și, eventual, a câtorva dintre cele mai importante subcapitole);
- *slide*-ul 3 prezintă la nivel general ideea de bază a lucrării (legată de titlul acesteia) și motivația alegerii temei;
- *slide*-urile 4-7 prezintă partea teoretică – teorii, concepții, abordări ale problematicii urmărite; ATENȚIE! fiecare student trebuie să fie în măsură să răspundă întrebărilor comisiei vizând cunoștințele teoretice din domeniul în care este inclusă tema lucrării;
- *slide*-ul 8 prezintă *design*-ul general al părții practice (cercetarea) și pune în evidență legătura acesteia cu partea teoretică și cu ceea ce reiese din titlul lucrării;
- *slide*-ul 9 include informații despre ipotezele ce au stat la baza cercetării;
- *slide*-urile 10-13 (la nevoie pot fi incluse câteva *slide*-uri în plus) prezintă tabele, grafice realizate pe baza datelor culese etc.;
- *slide*-ul 14 reia ipotezele din perspectiva rezultatelor și arată dacă au fost sau nu validate;
- *slide*-ul 15 va conține concluziile generale ale lucrării.

IV. ELEMENTE ORGANIZATORICE

1. Stabilirea detaliilor tehnice privind derularea examenului de licență / disertație (data, ora, locul etc.) se va face cu cel puțin 7 zile înainte de data de debut a examenului. Respectivile informații se vor afișa la secretariate și se vor posta pe site-ul www.upa.ro într-un link dedicat; de asemenea, informațiile vor fi transmise prin e-mail tuturor studenților care și-au înscris adresa în baza de date.

2. Decanii și Directorii de Departamente au dreptul de a verifica – împreună cu coordonatorul – orice teză de licență / disertație, pentru a se asigura că a fost realizată de studentul care urmează să o susțină.

3. Pentru pregătirea corespunzătoare a susținerii lucrării, facultățile pot organiza o simulare a examenului de licență / disertație, cu aproximativ 5 zile înaintea examenului propriu-zis. Prezența



la această activitate este facultativă, dar studenții sunt sfătuiți să participe la simulare.

4. Secretariatele facultăților și departamentul IT trebuie să asigure comunicarea corectă a informațiilor din acest material tuturor celor interesați (studenți, cadre didactice, personal auxiliar specific).

Aprobată în Ședința Senatului Universității „Petre Andrei” din Iași din data de 20.11.2024.

Prorector cu activitatea didactică și de cercetare,

Prof. univ. dr. Sorin BOCANCEA



Președinte Interimar al Senatului,

Lect. univ. dr. Lavinia Maria PRUTEANU

Aviz Juridic,

Av. Dana Larisa DRUGĂ

UNIVERSITATEA „PETRE ANDREI” DIN IAȘI
FACULTATEA
PROGRAM DE LICENȚĂ/MASTER:

LUCRARE DE LICENȚĂ /DISERTAȚIE

Coordonator științific:

.....

Absolvent:

.....

FEBRUARIE



UNIVERSITATEA „PETRE ANDREI” DIN IAȘI

FACULTATEA DE

PROGRAM DE LICENȚĂ / MASTER:

Lucrare de licență / disertație

.....(titlul).....

Coordonator științific:

.....

Absolvent:

.....

FEBRUARIE.....

