



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „PETRE ANDREI” DIN IAȘI

Înființată prin Legea nr. 408 / 20.06.2002

CIF: 26596943

Sediul: Str. Codrescu nr. 6, Iași

Tel./fax: 0232214858

Web: www.upa.ro; E-mail: office@upa.ro

PLAN OPERAȚIONAL AL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII 2024-2025

| DOMENII ȘI OBIECTIVE | ACȚIUNI PROPUSE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR | RESPONSABILI | TERMENE |
|---|---|--|---|
| A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ | | | |
| 1. Structuri instituționale, administrative și manageriale performante. | 1.1. Înființarea unor noi specializări (licență, master, postuniv.), solicitate de piața muncii; lichidarea specializărilor neperformante. 1.2. Creșterea eficienței manageriale, pentru menținerea și optimizarea echilibrului bugetar. 1.3. Asigurarea transparenței decizionale. | Consiliul de Administrație / Rector / Ordonator de credite / Decani / Directori de Departamente | 2024-2025 Permanent Permanent |
| 2. Dezvoltarea bazei materiale și optimizarea utilizării ei. | 2.1. Asigurarea spațiilor de învățământ și de cercetare științifică pentru toți membrii comunității universitare. 2.2. Acces la bibliotecă și la Internet în spațiul instituției; acces la softuri antiplagiat; operaționalizarea platformei de cursuri online. 2.3. Crearea și dotarea unor noi laboratoare, pentru specializările medicale 2.4. Creșterea fondului de carte al bibliotecii și a numărului de abonamente la surse documentare online. 2.4. Optimizarea site-ului (funcțional, estetic). | Consiliul de Administrație / Rector / Ordonator de credite / Personalul administrativ de specialitate | Permanent Permanent Semestrul 1, anul 2025 Permanent Permanent |
| 3. Resursele umane. | 3.1. Reevaluarea necesarului de personal didactic, de cercetare și auxiliar; scoaterea la concurs și ocuparea posturilor vacante conform legii; creșterea gradului de acoperire cu cadre didactice titulare a posturilor din <i>Statele de funcții</i> ; atragerea unor specialiști din afara instituției / țării; susținerea participării la cursuri de formare continuă. 3.2. Publicarea de lucrări științifice în reviste cotate BDI și la edituri de prestigiu (cu un standard nmeric minim); participarea cu lucrări la manifestări științifice relevante. 3.3. Creșterea vizibilității performanțelor științifice ale membrilor comunității universitare, prin popularizarea reușitelor în domeniu, în mass-media și pe site-ul UPA. | Consiliul de Administrație / Rector / Prorectori / Decani / Directori de Departamente Redacțiile și coordonatorii de numere ale Revistei Polis și Anuarului UPA / Directorul Editurii Polis Books | Octombrie 2024; Martie 2025 Permanent Permanent |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ</p> <p>1. Conținutul programelor de studiu.</p> <p>2. Rezultatele învățării.</p> <p>3. Angajabilitate.</p> <p>4. Activitatea financiară a organizației.</p> | <p>1.1. Actualizarea și transparentizarea procedurilor de admitere a studenților.</p> <p>1.2. Optimizarea examenelor de finalizare a studiilor, conform standardelor naționale.</p> <p>1.3. Echilibrarea conținutului programelor de studii, în privința dimensiunii lor culturale generale, a aspectului teoretic și aplicativ.</p> <p>1.4. Consolidarea internaționalizării programelor de studii.</p> <p>2.1. Creșterea promovabilității.</p> <p>2.2. Scăderea abandonului școlar.</p> <p>2.3. Creșterea capacității studenților de a rezolva probleme practice în specializarea lor.</p> <p>2.4. Stimularea și valorificarea capacității profesionale a studenților, prin participarea la proiecte europene, sesiuni de comunicări științifice, cercuri și concursuri studențești, workshop-uri, campanii umanitare, activități de voluntariat.</p> <p>3.1. Organizarea periodică de întâlniri cu reprezentanții unor companii sau instituții, potențiali angajatori ai absolvenților Universității „Petre Andrei” din Iași, în vederea creșterii procentului studenților / masteranzilor angajați pe piața muncii</p> <p>3.2. Consilierea studenților pentru aplicarea la un loc de muncă.</p> <p>4. Respectarea utilizării cheltuielilor prevăzute în bugetul anual de venituri și cheltuieli în vederea unei funcționări sustenabile.</p> | <p>Rector / Decani / Directori de Departamente / Directori de programe / Parteneri angajatori / Parteneri instituționali internaționali</p> <p>Decani / Tutori / Cadre didactice titulare de discipline / Manageri de proiecte</p> <p>Rector / Decani / Directori de Departamente / Directori de programe / Parteneri angajatori / Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră „Ion Holban” Consiliul de Administrație / Ordonator de credite / Director general administrativ</p> | <p>Ianuarie 2025</p> <p>Ianuarie 2025</p> <p>Octombrie 2024</p> <p>Anual</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Februarie 2025</p> <p>Iunie 2025</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> |
| <p>C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII</p> <p>1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității</p> <p>2. Proceduri de autorizare / acreditate și evaluare periodică adaptate la noile standarde ARACIS</p> | <p>1. Actualizarea strategiilor și procedurilor existente la nivelul instituției, în vederea promovării, implementării și îmbunătățirii sistemului de management al calității.</p> <p>2. 1. Dezbaterea în cadrul comunității academice a noilor standarde de calitate ARACIS și a procedurilor de evaluare internă și externă.</p> <p>2.2. Înscrierea în termene a procedurilor de evaluare internă și externă a calității.</p> <p>2.3. Crearea și gestionarea unei baze de date pentru evaluare internă și externă a calității.</p> | <p>Rector / Decani / Directori de Departamente / CEAC</p> <p>Rector / Decani / Directori de Departamente / CEAC</p> | <p>Octombrie 2024 – Martie 2025</p> <p>Semestrul 2 al anului 2024-2025</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> |

| C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII | | | |
|---|---|---|---|
| 3. Evaluarea transparentă a rezultatelor învățării, inclusiv de către studenți | 3.1. Aplicarea consecventă a <i>Regulamentelor</i> existente și aducerea acestora la cunoștință tuturor celor interesați. 3.2. Publicitatea activă a Regulamentelor privind evaluarea rezultatelor învățării. 3.3. Concordanța procedurilor de evaluare cu obiectivele învățării, în Fișele disciplinelor. | Rector / Decani / Directori de Departamente / Titulari de disciplină / Liga Studenților | Permanent Permanent Octombrie 2024 |
| 4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral | 4.1. Revizuirea periodică a procedurilor privind <i>Evaluarea colegială, Evaluarea personalului didactic de către studenți, Evaluarea de către managementul universității</i> și aplicarea riguroasă și consecventă a acestora. 4.2. Asigurarea concordanței dintre specializarea cadrului didactic și disciplinele predate, potrivit metodologiei ARACIS. | Rector / Decani / Directori de Departamente / Liga Studenților | Octombrie 2024 Permanent |
| 5. Accesibilitatea resurselor necesare învățării | 5.1. Acoperirea tuturor disciplinelor cu suporturi de curs; actualizarea anuală a acestora de către titularii de disciplină; oferirea unor materiale informaționale suplimentare (volume, ghiduri și caiete de practică / seminar, resurse electronice.). 5.2. Actualizarea fondului de carte din Bibliotecă și a abonamentelor la surse online, corespunzător numărului de utilizatori. | Decani / Directori de Departamente / Titulari de disciplină / Bibliotecar | Anual Permanent |
| 6. Baza de date | 6. Actualizarea permanentă a sistemului informatic de colectare, prelucrare și analiză a datelor necesare evaluării și asigurării calității. | Directori de Departamente CEAC | Permanent |
| 7. Oferta de informații publice | 7. Asigurarea transparenței datelor și informațiilor de interes public cu privire la programele de studii, la diplomele, certificatele și calificările, pe pagina web a UPA ori în format tipărit. | Rector / Prorector comunicare / Secretariat UPA / Informatician | Permanent |
| 8. Funcționalitatea structurilor de asigurarea a calității educației, conform legii | 8. Asigurarea funcționării corespunzătoare a CEAC și a comisiilor de la nivelul facultăților | Rector / Decani / CEAC Comisii la nivel de facultate | Permanent |

Șeful Biroului CEAC,
Prof. univ. dr. Antonie-Cristian BOCANCEA

