



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAȘI
Înființată prin Legea nr. 408/20.06.2002
**FACULTATEA DE DREPT, ECONOMIE, ȘTIINȚE
POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE**
Sediul Didactic: Iași, Str. Codrescu nr. 6
RECTORAT: Tel./fax: 0232/214.858
Web: www.upa.ro; E-mail: office@upa.ro

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
FACULTĂȚII DE DREPT, ECONOMIE,
ȘTIINȚE POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE

CUPRINS

DISPOZIȚII GENERALE	4
Capitolul 1 – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A FACULTĂȚII	6
Capitolul 2 – CONDUCEREA FACULTĂȚII	8
Capitolul 3 – SECRETARIATUL	14
Capitolul 4 – PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE	16
Capitolul 5 – PROGRAMUL DE LICENȚĂ, MASTER ȘI POSTUNIVERSITAR	19
Capitolul 6 – STUDENȚII	33
Capitolul 7 – MEDIUL PROFESIONAL ȘI RELAȚIILE INTERNAȚIONALE	31
DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII	41

DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul regulament este elaborat în baza următoarelor prevederi:

1. *Legea învățământului superior nr. 199/2023;*
2. *O.G. nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările ulterioare (2016) aprobată și modificată prin Legea nr. 324/2003 (modificată);*
3. *Regulamentul General privind Protecția Datelor nr. (UE) 2016/679 cu referire la protecția persoanelor fizice în ceea ce privește colectarea, prelucrarea și circulația datelor cu caracter personal, intrat în vigoare începând cu data de 25 mai 2018;*
4. *Carta Universității „Petre Andrei” din Iași.*

Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Drept, Economie, Științe Politice și Administrative din cadrul universității „Petre Andrei” din Iași stabilește:

- a) modul de organizare a structurilor didactice, de cercetare științifică, tehnico-administrativă, precum și a comisiilor și consiliilor în interesul învățământului, conform Organigramei.
- b) atribuțiile și răspunderile personalului didactic, de cercetare științifică și tehnico-administrativ.

Art. 1.

(1) Facultatea de Drept, Economie, Științe Politice și Administrative este o instituție de învățământ superior privat, parte componentă a Universității „Petre Andrei” din Iași, acreditată prin **Legea 408/2002**, publicată în Monitorul Oficial nr. 493/9 iulie 2002.

(2) Facultatea de Drept, Economie, Științe Politice și Administrative funcționează ca structură didactico-științifică și administrativă, având rolul de a coordona procesul de învățământ și cercetare la specializări de profil economic.

(3) Facultatea se individualizează prin propriile programe de studii, prin condițiile de admitere și finalizare a studiilor.

(4) Facultatea de Drept, Economie, Științe Politice și Administrative beneficiază de libertate academică în domeniile didactic și științific, potrivit prevederilor Cartei și Regulamentelor Universității „Petre Andrei” din Iași.

(5) Facultatea asigură gestionarea judicioasă a fondurilor ce îi revin, urmărește echilibrul dintre venituri și cheltuielile materiale, de personal și de dezvoltare, căutând să combine exigențele de management al calității didactice cu cerințele de minimizare a costurilor.

Art. 2.

Activitățile derulate în cadrul Facultății de Drept, Economie, Științe Politice și Administrative și direcțiile de dezvoltare instituțională a acesteia se bazează pe *Planul Strategic de Dezvoltare* al Facultății de Drept, Economie, Științe Politice și Administrative, aprobat de Consiliul Facultății pentru o perioadă de 4 ani. Anual, *Planul Strategic de Dezvoltare* al Facultății de Drept, Economie, Științe Politice și Administrative este defalcat în planuri operaționale care stabilesc obiectivele ce trebuie atinse în perioada respectivă.

Art. 3.

Facultatea de Drept, Economie, Științe Politice și Administrative promovează parteneriatul cu alte instituții similare din țară și dezvoltă relații de colaborare cu facultăți din străinătate.

Art. 4.

Orice membru al comunității academice din Facultatea de Drept, Economie, Științe Politice și Administrative, care are norma de bază la Facultatea de Drept, Economie, Științe Politice și Administrative, din cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași, are posibilitatea de a participa la conducerea activității universitare, organele de conducere fiind alese cu respectarea reglementărilor în vigoare.

Art. 5.

Rezultatele activității facultății se fac publice, realizându-se anual prezentări ale rezultatelor cercetărilor științifice și a activității didactice a cadrelor didactice din facultate. Decanatul prezintă public, anual, rezultatele activității și programele de acțiune.

Art. 6.

Evaluarea prestației științifice și didactice a structurilor universitare se face potrivit normelor și uzanțelor practicate în viața academică internațională.

Art. 7.

Caracterul multicultural promovat de Universitatea „Petre Andrei” din Iași se regăsește și în cadrul Facultății de Drept, Economie, Științe Politice și Administrative, aceasta asigurând accesul în comunitatea academică (personal didactic, personal didactic auxiliar și studenți) a tuturor cetățenilor români – în condiții de egalitate – indiferent de apartenența etnică, sex și convingeri religioase. Accesul cetățenilor străini la comunitatea academică este posibil cu condiția respectării reglementărilor legale în vigoare.

Art. 8.

Facultatea de Drept, Economie, Științe Politice și Administrative din cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași se identifică prin:

Denumire: *Facultatea de Drept, Economie, Științe Politice și Administrative;*

Sediu: *Iași, Str. Codrescu nr. 6, cod poștal 700479, România;*

Site oficial: www.upa.ro

CAPITOLUL 1.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A FACULTĂȚII

Art. 9.

Structura organizatorică a Facultății de Drept, Economie, Științe Politice și Administrative cuprinde următoarele componente:

(1) *Organe de conducere la nivelul facultății:*

- Consiliul Facultății;

(2) *Organe de conducere la nivelul departamentelor:*

- Consiliul Departamentului de Științe Juridice;
- Consiliul Departamentului de Științe Economice;
- Consiliul Departamentului de Informatică;
- Consiliul Departamentului de Științe Politice și Administrative.

(3) *Funcții de conducere:*

- la nivelul facultății: Decanul și doi Prodecani;
- la nivelul departamentelor: Directorii de departament;

(4) *Compartimente funcționale:*

- Departamentul de Științe Juridice;
- Departamentul de Științe Economice;
- Departamentul de Științe Politice și Administrative.
- Centrul de Cercetări Juridice, Centrul de Cercetări Economice, Centrul de Cercetări Politice și Administrative, Colectivul de Limbi Străine.

(5) *Compartiment auxiliar:*

- Secretariatul Facultății de Drept, Economie, Științe Politice și Administrative.

Art. 10.

(1) O facultate poate include unul sau mai multe departamente, școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare, realizând activități didactice și de cercetare;

(2) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate. Un departament poate avea în componență centre sau laboratoare de cercetare, școli postuniversitare și extensii universitare.

(3) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a senatului universitar, la propunerea consiliului facultății în care funcționează.

Art. 11.

Funcțiile prevăzute la art. 9 nu sunt funcții publice de autoritate, activitățile din domeniul didactic specifice care se derulează prin intermediul acestora fiind, în principal, următoarele:

a) îndeplinirea misiunii instituției de învățământ superior de a genera și de a transfera cunoaștere către societate;

b) organizarea derulării programelor de studii al căror element central este asigurarea calității în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socioeconomic;

- c) organizarea procesului de obținere a calificărilor corelate cu nevoile identificate pe piața muncii;
- d) gestionarea eficientă a activităților de învățământ și cercetare;
- e) realizarea și implementarea de proiecte finanțate din surse interne sau externe universității;
- f) sprijinirea, în mod, adecvat a membrilor comunității universitare;
- g) derularea de acțiuni privind cooperarea internațională a instituției de învățământ superior;
- h) asigurarea libertății academice a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și a drepturilor și libertăților studenților;
- i) respectarea autonomiei universitare, a transparenței deciziilor și activităților, a echității și eficienței universitare;
- j) asigurarea și gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea regimului juridic al conflictelor de interese și a legislației în vigoare;
- k) asigurarea, la nivelul instituției de învățământ superior, a condițiilor necesare desfășurării activității de cercetare științifică, dezvoltare și inovare, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora în vederea producerii, transmiterii și valorificării cunoașterii.

Art. 12.

La nivelul departamentului, directorul de departament și membrii consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare. Directorul de departament ia decizii în toate domeniile de competență ale departamentului și este sprijinit în activitatea sa de către Consiliul departamentului care se desemnează odată cu alegerea directorului de departament. Consiliul departamentului este format din directorul de departament și din doi membrii, aleși dintre cadrele didactice și de cercetare titulare.

CAPITOLUL 2.

CONDUCEREA FACULTĂȚII

CONSILIUL FACULTĂȚII

Art. 13.

Facultatea este condusă de **Consiliul Facultății**, care reprezintă structura decizională și deliberativă a acesteia, este alcătuit din cadre didactice și studenți și este prezidat de către decan.

Art. 14.

(1) Mandatul cadrelor didactice și al cercetătorilor membri în Consiliul facultății este de cinci ani, cu posibilitatea reînnoirii nelimitate. Mandatul studenților membri în Consiliul facultății este de 1 an cu posibilitatea înnoirii succesive a mandatului. Durata mandatului unui student nu poate depăși perioada studiilor universitare de licență/masterat efectuate în cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași. În cazul vacantării unui loc, *Liga studenților* va organiza alegeri parțiale în vederea ocupării sale la începutul anului universitar;

(2) Componența membrilor consiliului facultății este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare, respectiv minimum 25% studenți. Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății;

(3) Mandatul de membru în Consiliul Facultății nu poate fi exercitat prin reprezentare. În cazul eliberării unui loc în consiliu, se procedează la alegeri parțiale.

Art. 15.

(1) Consiliul facultății poate avea între 5 și 7 membri, în funcție de dimensiunea numerică a comunității academice din facultate. Senatul stabilește numărul de membri al Consiliului fiecărei facultăți prin Hotărâre de Senat înaintea demarării alegerilor;

(2) Membrii Consiliului facultății votează direct.

Art. 16.

Consiliul facultății se întrunește în ședință ordinară cel puțin o dată pe semestru și în ședințe extraordinare, ori de câte ori este nevoie, la convocarea Decanului sau a majorității membrilor săi. Pentru a fi statutară, ședința Consiliului trebuie să întrunească cel puțin 2/3 din numărul membrilor acestuia.

Art. 17.

(1) Consiliul Facultății emite hotărâri, adoptate cu votul majorității simple a celor prezenți;

(2) Reprezentanții studenților au drept de vot la toate hotărârile, cu excepția aprobării rezultatelor concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice.

Art. 18.

Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății și are următoarele atribuții principale:

a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;

- b) aprobă programele de studii gestionate de facultate;
- c) propune Consiliului de administrație crearea unor noi programe de studii sau renunțarea la cele care nu mai corespund cu misiunea Universității sau care sunt ineficiente academic sau financiar;
- d) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- e) aprobă parcurgerea de către student a doi ani de studiu într-un an universitar, în condițiile legii;
- f) aprobă bursele de studii la propunerea decanului;
- g) avizează minimum doi candidați pentru concursul de selecție privind ocuparea funcției de decan al facultății, conform legii;
- h) avizează propunerile departamentelor de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- i) propune, cu votul a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor Consiliului, sancționarea personalului didactic, de cercetare, didactic și de cercetare auxiliar și a personalului administrativ de la nivelul facultății; stabilește sancționarea disciplinară aplicabilă după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- j) avizează solicitările de acordare a scutirilor, reducerilor și reeșalonărilor de plată a taxelor sau penalităților de întârziere;
- k) avizează comisiile de licență și comisiile de disertație și le înaintează spre aprobare Senatului Universității;
- l) avizează propunerile de prelungire a activității peste vârsta de pensionare, profesorii consultanți și cadrele didactice asociate; avizează propunerile privind acordarea titlului de Doctor Honoris Causa și le înaintează Senatului spre aprobare;
- m) îndeplinește alte atribuții, aprobate de Senatul universitar și în conformitate cu legislația în vigoare.

CONSILIUL DEPARTAMENTULUI

Art. 19.

- (1) Consiliul departamentului este un organism deliberativ ales prin vot universal, direct și secret al personalului didactic și de cercetare titular în departamentul respectiv și îl ajută pe directorul de departament în realizarea conducerii operative a acestuia.
- (2) Consiliul departamentului este alcătuit din 3 membri, dintre care unul este Directorul departamentului. Membrii Consiliului departamentului votează direct.
- (3) Mandatul Consiliului departamentului este de cinci ani. Mandatul de membru al Consiliului departamentului se poate reînnoi, fără limită.
- (4) Consiliul departamentului se întrunește în ședințe ordinare o dată pe semestru sau în ședințe extraordinare, ori de câte ori este nevoie, la convocarea Directorului sau a unei treimi din membrii departamentului.

Art. 20.

Atribuțiile Consiliului departamentului sunt:

- a) elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ;
- b) elaborarea și aprobarea statelor de funcțiuni și personal didactic;
- c) managementul cercetării științifice;
- d) managementul calității;
- e) managementul financiar al departamentului;
- f) organizarea selecției și angajării, a evaluării periodice, a formării și motivării personalului didactic și de cercetare;

- g) avizează angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu în calitate de profesori sau conferențieri asociați invitați;
- h) propune, cu votul a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor departamentului, sancționarea personalului didactic, de cercetare, didactic și de cercetare auxiliar și a personalului administrativ de la nivelul departamentului;
- i) îndeplinește orice alte atribuții privind îmbunătățirea activităților de educație și cercetare desfășurate în cadrul departamentului.

DECANUL

Art. 21.

(1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății. Decanul prezintă anual un raport consiliului facultății privind starea facultății. Decanul conduce ședințele consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, consiliului de administrație și senatului universitar. Atribuțiile decanului sunt stabilite în conformitate cu prevederile Cartei universitare și cu legislația în vigoare;

(2) Decanul este selectat prin concurs public organizat de către rector și avizat de Senat. La concurs pot participa candidați din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care au obținut avizul Consiliului facultății în urma audierii în plen.

(3) Concursul public pentru ocuparea funcției de decan se organizează în baza unei metodologii specifice aprobate de Senat și are drept condiție avizarea unui număr de cel puțin două candidaturi de către Consiliul facultății, prin obținerea votului majorității simple a membrilor acestei structuri;

(3) Decanul facultății este ales pe un mandat de 5 ani, iar numărul mandatelor acestuia nu este limitat.

Art. 22.

(1) Decanul poate fi revocat prin decizia rectorului, cu avizul cumulativ al Consiliului facultății, Consiliului de administrație și al Senatului universitar.

(2) Decanul conduce ședințele Consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, Consiliului de administrație și Senatului universitar.

(3) Decanul prezintă anual un raport Consiliului facultății privind starea facultății.

Art. 23.

Decanul facultății are următoarele atribuții:

- a) înaintează Rectorului propunerile pentru înmatriculări și exmatriculări ale studenților;
- b) aprobă transferurile studenților;
- c) semnează acordurile încheiate cu alte facultăți, adeverințele, actele de studii;
- d) stabilește sistemul desfășurării examenelor de admitere și de efectuare a activităților didactice;
- e) stabilește condițiile desfășurării examenelor și a celorlalte forme de evaluare, putând anula rezultatele acestora, atunci când se dovedește că au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară; poate dispune reorganizarea examenelor;
- f) înființează și prezidează comisii pentru analiza și soluționarea contestațiilor depuse de candidații la admitere, de studenții examinați și de absolvenți în cursul examenelor de finalizare a studiilor;
- g) propune Consiliului modificarea planurilor de învățământ;
- h) propune Consiliului crearea de noi specializări și înaintarea dosarelor de autorizare/acreditare, precum și înființarea specializărilor postuniversitare;
- i) exercitarea atribuțiilor ce rezultă din autonomia financiară a facultății: proiectarea bugetului

- de venituri și cheltuieli; decizia cu privire la achiziții destinate activității didactice și administrative; utilizarea cotei-părți a facultății din contractele de cercetare;
- j) propune angajarea sau încetarea contractelor de muncă ale personalului didactic, de cercetare și administrativ de la nivelul facultății;
- k) asigură condițiile de evaluare periodică, de formare continuă și motivare a personalului didactic, de cercetare și administrativ din cadrul facultății;
- l) propune sancționarea disciplinară a personalului didactic, de cercetare și administrativ din cadrul facultății;
- m) pune în aplicare sancțiunile disciplinare decise de Consiliul facultății și de Comisia de etică universitară;
- n) desemnează și revocă prodecanul facultății, cu avizul Consiliului facultății;
- o) aprobă, cu avizul consiliului facultății, acordarea de scutiri, reduceri și reeșalonări la plata taxelor sau penalităților de întârziere.

PRODECANUL

Art. 24.

Pentru Facultatea de Drept, Economie, Științe Politice și Administrative a fost aprobat, de Senatul Universității, două posturi de prodecan. Prodecanul este desemnat și revocat din funcție de către decan, cu avizul Consiliului facultății. Mandatul prodecanului este de 5 ani, putând fi reînnoit nelimitat.

Art. 25.

Decanul își desemnează prodecanul după numirea de către rector. Prodecanul are următoarele competențe principale:

- a) organizarea manifestărilor științifice la nivelul facultății;
- b) coordonarea publicațiilor științifice la nivelul facultății;
- c) discutarea și oferirea de sprijin pentru soluționarea problemelor sociale ale studenților;
- d) îndeplinește orice alte atribuții delegate de Decanul facultății.
- e) prodecanul răspunde în fața Consiliului Facultății și a decanului.

Art. 26.

În situația în care decanul se află în imposibilitate de îndeplinire a atribuțiilor, acestea sunt preluate de unul dintre Prodecanii facultății.

DIRECTORUL DE DEPARTAMENT

Art. 27.

(1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de consiliul departamentului, conform Cartei universitare;

(2) Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și de managementul financiar al departamentului;

(3) În cazul vacanței funcției de director de departament se procedează la alegeri parțiale.

Art. 28.

(1) Directorul de departament reprezintă departamentul, este ales prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titular și este validat de Consiliul Facultății;

(2) În exercitarea funcției sale, directorul de departament are următoarele competențe de bază:

- a) coordonează și urmărește activitatea didactică a membrilor facultății;

- b) răspunde de asigurarea calității activităților didactice și de cercetare din cadrul departamentului;
- c) coordonează și urmărește activitatea administrativă a departamentului;
- d) ia decizii în domeniile de competență ale departamentului;
- (3) Directorul de departament răspunde în fața Consiliului Facultății, Decanului, Biroului Senatului, Senatului și a Rectorului.

Art. 29.

Directorul de departament are următoarele atribuții principale:

- a) coordonează activitatea *Consiliului Departamentului*;
- b) prezidează reuniunile și ședințele Consiliului departamentului;
- c) coordonează acțiunea de elaborare a planurilor de învățământ pentru programele de studii gestionate de departament;
- d) întocmește statul de funcții al Departamentului;
- e) propune *Consiliului Facultății* scoaterea la concurs a posturilor, promovările și sancționarea personalului departamentului;
- f) face propuneri de salarizare a membrilor departamentului;
- g) coordonează desfășurarea în bune condiții a procesului didactic;
- h) urmărește acoperirea cu cadre didactice de specialitate a disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ;
- i) verifică activitatea de predare-seminarizare a membrilor departamentului;
- j) propune și urmărește asigurarea dotărilor necesare bunei desfășurări a procesului didactic.

Alte dispoziții privind funcțiile de conducere din facultate

Art. 30.

Structurile și funcțiile de conducere ale Universității se constituie și funcționează pe baza reglementărilor proprii, elaborate în acord cu legislația sistemului național de învățământ. Carta stabilește competențele decizionale specifice pentru structurile și funcțiile de conducere ale Universității. Atribuțiile și raporturile dintre structurile și funcțiile de conducere sunt definite prin Carta Universității, în acord cu legislația academică în vigoare.

Art. 31.

Hotărârile tuturor organismelor de conducere se iau cu majoritatea membrilor prezenți, cu condiția ca cei prezenți să reprezinte cel puțin două treimi din totalul membrilor.

Art. 32.

Orice discriminare privind alegerea în structurile și în funcțiile de conducere este interzisă. Procesul de stabilire și de alegere al funcțiilor de conducere se desfășoară conform unor metodologii proprii specifice elaborate și aprobate de Senat, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 33.

În cazul eliberării unuia sau a mai multor locuri în structurile și funcțiile de conducere, se procedează la alegeri parțiale sau se organizează concurs public, potrivit Cartei universitare. Termenul limită pentru demararea procedurii prin care se va ocupa funcția de conducere rămasă vacantă este de 3 luni de la data eliberării sale.

Art. 34.

(1) Funcțiile de conducere de rector, prorector, decan, prodecan și director de departament nu se cumulează. Funcțiile de prorector, prodecan și director de departament pot fi ocu-

pate de personal didactic sau de cercetare titular în cadrul Universității "Petre Andrei" din Iași.

(2) Funcția de decan poate fi ocupată de cadre didactice titulare și asociate sau de către personalități din țară sau străinătate care îndeplinesc condițiile prevăzute de reglementările interne și de prevederile legale în vigoare.

(3) Persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât să se afle una față de cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași universitate.

Art. 35.

Exercitarea funcțiilor de conducere încetează în următoarele situații:

- a) prin demisie;
- b) prin demitere;
- c) în caz de transfer la o altă facultate în/sau din afara Universității, precum și în cazul în care persoana își stabilește funcția de bază la o altă instituție;
- d) în cazul în care persoana în cauză preia o funcție de conducere într-o altă instituție de învățământ superior;
- e) în ipoteza imposibilității exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni;
- f) în caz de încetare a contractului de muncă cu Universitatea.

Art. 36.

Demiterea din funcțiile de conducere se poate înfăptui în cazurile în care, prin actele sau activitatea lor, persoanele care dețin astfel de funcții lezează interesele sau imaginea facultății sau a universității, ori încalcă legislația în vigoare.

CAPITOLUL 3.

SECRETARIATUL

Art. 37.

(1) Secretariatul Facultății de Drept, Economie, Științe Politice și Administrative este compartimentul auxiliar din structura organizatorică a Facultății de Drept, Economie, Științe Politice și Administrative, cu competențe în gestionarea documentelor privind evidența și situația școlară a studenților și masteranzilor și a altor documente specifice;

(2) Personalul secretariatului este încadrat în categoria personalului didactic auxiliar și este angajat prin concurs, condiția preliminară pentru ocuparea postului de secretar fiind cunoașterea utilizării calculatorului.

Art. 38.

Competențele și responsabilitățile atribuite secretariatului facultății sunt:

- a) asigură evidența nominală a studenților și masteranzilor;
- b) asigură evidența situației școlare a fiecărui student și masterand;
- c) asigură primirea, înregistrarea, distribuirea și expedierea corespondenței;
- d) asigură gestionarea și păstrarea tuturor documentelor privind evidența și situația școlară a studenților și masteranzilor;
- e) predă la arhiva Universității documentele conform normelor de arhivare, pe bază de proces verbal de predare-primire;
- f) răspunde de existența tuturor elementelor din dosarele studenților și masteranzilor;
- g) răspunde pentru corectitudinea datelor referitoare la evidența studenților și masteranzilor din cataloage;
- h) răspunde pentru transcrierea notelor din cataloage în centralizatoare, registrul matricol, foaie matricolă;
- i) răspunde pentru corectitudinea datelor referitoare la ierarhizarea studenților și masteranzilor;
- j) răspunde de modul de gestionare a carnetelor și legitimațiilor de student, inclusiv a celor de călătorie;
- k) răspunde pentru corectitudinea oricărui document sau informație transmisă sub semnătură;
- l) îndeplinește alte sarcini primite de la conducerea facultății.

Art. 39.

Atribuțiile *Secretarului șef* la nivel de facultate sunt cele ale *Secretarului general* la nivelul Rectoratului. *Secretarul șef* repartizează responsabilitățile între persoanele din structura secretariatului.

Art. 40.

Secretarul șef are următoarele atribuții:

- a) organizează și coordonează activitatea *Secretariatului*;
- b) reprezintă facultatea pe linie secretarială în relațiile cu universitatea și alte instituții;
- c) asigură respectarea prevederilor legale în activitatea secretariatului;
- d) asigură *Decanului* și membrilor *Consiliului Facultății* datele necesare luării deciziilor;
- e) participă la reuniunile *Consiliului Facultății*;
- f) organizează fluxul documentelor în cadrul facultății;

- g) urmărește respectarea sarcinilor din fișa postului pentru personalul din subordine;
- h) asigură punerea la dispoziția membrilor *Consiliului Facultății* a proiectelor de hotărâri ce urmează a fi discutate;
- i) asigură îndeplinirea altor sarcini încredințate de membrii *Consiliului Facultății*.

Art. 41.

Secretarul șef răspunde de arhivarea scrisorilor, reclamațiilor sau propunerilor primite, precum și de răspunsul dat la acestea sau modul în care au fost rezolvate.

CAPITOLUL 4.

PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE

Art. 42.

Facultatea de Drept, Economie, Științe Politice și Administrative dispune de cadre didactice titulare și asociate (profesori, conferențieri, lectori, asistenți) conform structurii din statul de funcțiuni.

Art. 43.

(1) Posturile didactice din statul de funcțiuni se ocupă numai prin concurs organizat potrivit Metodologiei de ocupare a posturilor didactice la nivelul Universității, adoptată de Senat.

(2) Concursul pentru ocuparea posturilor didactice are caracter deschis, la concurs putându-se prezenta orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute de legea și Carta Universității „Petre Andrei” din Iași.

Art. 44.

Persoana care reușește să ocupe un post scos la concurs devine cadru didactic titular, urmând să lucreze în funcția de bază în cadrul facultății (cu contract individual de muncă cu norma de bază în cadrul Facultății de Drept, Economie, Științe Politice și Administrative).

Art. 45.

Drepturile cadrelor didactice titulare membre ale facultății sunt:

- a) dreptul la dezvoltare profesională și de participare la diferite forme de perfecționare, în țară și în străinătate, cu sprijinul financiar al Universității, în limita resurselor disponibile ale facultății;
- b) dreptul de a apela, privitor la o decizie considerată prejudiciantă, la instanța imediat superioară celei care a luat decizia;
- c) de asociere în sindicate, în condițiile legii;
- d) dreptul la cercetare științifică, cu alegerea domeniului de interes și cu respectarea normelor deontologice ale cercetării științifice;
- e) dreptul de comunicare liberă a rezultatelor cercetării științifice, în țară și în străinătate, în afara cazurilor în care produsele cercetării sunt proprietatea UPA din Iași;
- f) dreptul de a alege și de a fi ales în structurile de conducere, la diverse niveluri, în condițiile stabilite de lege și de prezenta Carta Universității;
- g) vârsta până la care un cadru didactic beneficiază de drepturile specifice statutului de titular este de 65 de ani;
- h) dreptul de a înființa asociații/societăți/fundații științifice și culturale, naționale și internaționale sau de a face parte din acestea, potrivit prevederilor legale în materie;
- i) dreptul de proprietate intelectuală asupra creației științifice, culturale sau artistice;
- j) dreptul la rezervarea postului didactic, în condițiile legii;
- k) dreptul la concediu fără plată, în condițiile legii;
- l) dreptul de a fi protejat în spațiul universitar, în condițiile legii.

Art. 46.

Obligațiile personalului didactic și de cercetare vizează:

- a) obligația de a contribui la realizarea misiunii Universității, prin calitatea activității didactice și de cercetare desfășurate, precum și prin îndeplinirea ce-i revin, după caz, în urma ocupării unei funcții de conducere;
- b) obligația de a-și îndeplini atribuțiile prevăzute prin contractul individual de muncă și de a satisface criteriile de performanță stabilite;
- c) obligația de a respecta deontologia și criteriile de originalitate în elaborarea lucrărilor didactice și științifice.
- d) obligația de a se evalua periodic, în conformitate cu metodologia internă și în condițiile legii;
- e) obligația de a efectua controlul medical periodic, în condițiile legii;
- f) obligația de a respecta prevederile *Codului de etică și deontologie universitară* și pe cele ale legislației în vigoare, cu privire la conflictul de interese.

Art. 47.

Membrilor facultății le este garantată libertatea academică. În baza acesteia, ei pot exprima liber opinii academice în spațiul universitar și au libertatea de predare, de cercetare și de creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică.

Art. 48.

- (1) Posturile didactice vacante pot fi ocupate temporar de personalul didactic titular din Universitate sau de personal didactic asociat prin cumul sau plata cu ora.
- (2) Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat se face pe durata unui semestru sau a unui an universitar, prin concurs organizat la nivelul departamentului. Concursul presupune depunerea unui curriculum vitae și un interviu în fața unei comisii stabilite de către directorul de departament.
- (3) Rezultatele concursului sunt supuse aprobării *Consiliului Facultății*.

Art. 49.

- (1) Menținerea pe un post didactic este condiționată de performanțele științifice și didactice. *Consiliul Facultății* poate declanșa procedura de infirmare în cazul cadrelor didactice care timp de trei ani consecutivi nu au contribuții științifice concretizate în publicații de specialitate.
- (2) Infirmarea atrage desfacerea contractului de muncă și declararea postului ca vacant.

Art. 50.

- (1) Activitatea didactică și cea de cercetare științifică fac parte din obligațiile de bază ale fiecărui cadru didactic. Se urmărește încurajarea publicării de materiale în limbi de circulație internațională și în reviste de prestigiu din țară și străinătate (indexate ISI, BDI).
- (2) Tematica de cercetare cuprinsă în norma didactică oferă premisele realizării unor studii de anvergură pe direcțiile de cercetare asumate de Facultatea de Drept, Economie, Științe Politice și Administrative. Pentru susținerea obiectivelor de cercetare, fiecare cadru didactic are obligația de a publica anual studii din tematica individuală sau colectivă de cercetare.

Art. 51.

- (1) Orele didactice din norma de bază sau cele acoperite prin supliniri care nu se efectuează din motive de sănătate, ca urmare a mobilităților în străinătate, participări la congrese etc. se recuperează după un program avizat de *Directorul de departament* și aprobat de *Decan*.
- (2) Programul se depune la departament înainte de plecarea în deplasare. În caz de boală, se comunică absența și la sfârșitul perioadei se va depune dovada la Serviciul Salarizare al Universității. Absentarea nemotivată sau fără un program de recuperare intră sub incidența regulamentelor universitare și poate atrage sancțiuni propuse de directorul de departament.

Art. 52.

Plecările în străinătate ale cadrelor didactice ale facultății pentru stagii în universitățile partener sau în diferite programe individuale de cercetare sau/și de perfecționare au loc în condițiile respectării normelor în vigoare prevăzute de lege, Carta Universității „Petre Andrei” din Iași și prezentul regulament.

Art. 53.

Cadrele didactice depun – **cel târziu în ultima săptămână din luna septembrie** – la departament, spre avizare, fișa disciplinelor aferentă cursurilor predate. Directorul de departament este obligat să predea un exemplar la secretariat pentru îndosariere.

Art. 54.

Cadrele didactice sunt obligate să își afișeze orarul de predare și seminarizare, precum și orarul de consultații și tutoriat.

Art. 55.

Forma de evaluare, precum și bibliografia minimă obligatorie și cea opțională se comunică studenților la începutul semestrului.

Art. 56.

(1) Cadrele didactice titulare din facultate pot beneficia de semestru de cercetare și an de cercetare, în condițiile legii.

(2) Acordarea „anului sabatic” este condiționată de aprobarea de către decan și directorul de departament a misiunii didactice sau de cercetare a persoanei în cauză.

(3) Facultatea sprijină, în funcție de resursele financiare disponibile, misiunile didactice de cercetare sau de perfecționare profesională ale cadrelor didactice titulare în străinătate.

Art. 57.

La propunerea departamentului, cu avizul conform al Consiliului Facultății, se poate solicita Senatului aprobarea continuării activității unui cadru didactic sau de cercetare după împlinirea vârstei de pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, potrivit legii.

Art. 58.

Comunicările și convocările adresate cadrelor didactice de către conducerea departamentului sau a facultății pot fi transmise în mod valabil și sub formă electronică. Valabilitatea convocării sau comunicării nu este afectată de faptul că persoana în cauză a renunțat la utilizarea adresei aflate în evidență, dacă nu a informat în scris secretariatul despre această schimbare.

Art. 59.

Periodic, conform prevederilor din planul de asigurare a calității, se va realiza o evaluare a activității cadrelor didactice titulare și asociate de către studenți, conform metodologiei stabilite și aprobate de *Consiliul Facultății*.

Art. 60.

Activitatea de *tutoriat* în Facultatea de Drept, Economie, Științe Politice și Administrative se realizează pe baza *Regulamentului privind tutoriatul* în Universitatea „Petre Andrei” din Iași.

CAPITOLUL 5.

PROGRAMUL DE LICENȚĂ, MASTER ȘI POSTUNIVERSITAR

Programul de studii de Licență

Art. 61. Pot participa la admiterea în ciclul I de studii universitare (licență) absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă.

Art. 62.

Facultatea de Drept, Economie, Științe Politice și Administrative Economie organizează studii la nivel licență cu durată de 3 ani, la forma de învățământ cu frecvență, la următoarele programe de studiu: *Drept, Finanțe și Bănci, Marketing, Contabilitate și Informatică de Gestiune, Informatică, Științe Politice și Administrative.*

Art. 63.

Misiunea programului de studii *Drept*:

(1) Programul de studii Drept își propune formarea continuă pentru diferite categorii profesionale din domeniul administrației și al justiției, având drept scop furnizarea de expertiză pentru instituții publice și agenți economici, precum și inițierea și coordonarea de proiecte de dezvoltare în domenii apropiate de aria sa de specializare. Acesta asigură formarea inițială la nivel de licență în specializarea Drept cu 240 de credite, cooperând cu instituții cu programe de studii similare din țară și din străinătate, având parteneriate cu instituții și organizații din domeniul justiției, al administrației publice și al serviciilor, sprijinind organizațiile studențești și pe cele ale absolvenților, oferindu-le acestora necesara dimensiune aplicativă cerută de piața muncii și operând ca un furnizor de expertiză și de formare continuă în comunitatea locală, regională și națională.

(2) Misiunea de cercetare științifică are ca obiective fundamentale producerea și diseminarea cunoașterii juridice în plan național și internațional, cu accent pe procesele de reformare a justiției și administrației publice, precum și formarea competenței de cercetare științifică la studenți și tinere cadre didactice universitare. Formarea continuă reprezintă o zonă de acțiune care poate deveni prioritară în perspectivă, în condițiile scăderii populației școlare, dar mai ales ale diseminării bunelor practici în administrație, justiție, în structurile de ordine publică etc.

(3) Facultatea de Drept, Economie, Științe Politice și Administrative își propune adaptarea continuă a planurilor de învățământ ale acestui program de studii la exigențele profesionale ale domeniului juridic în spațiul european, precum și la cele care rezultă din reformele justiției din România. În acest sens, se urmărește creșterea caracterului aplicativ al cunoștințelor predate. Astfel, practica de specialitate înregistrează o schimbare semnificativă de statut, trecând din categoria activităților formale în categoria celor de bază, riguros organizate și evaluate. De asemenea, evaluarea studenților este orientată spre capacitatea de rezolvare de probleme/spețe și include forme continue, care stimulează învățarea sistematică.

(4) Obiectivele strategice ale programului de studii vizează, în principal, următoarele aspecte: planuri de învățământ flexibile; cunoașterea de către studenți, din primul semestru, a caracteristicilor și oportunităților Sistemului European de Credite Transferabile, pentru organiza-

rea individuală a învățării; creșterea caraterului aplicativ al cunoștințelor; evaluare bazată pe competențe practice și adaptarea sistemelor de evaluare finală (examen de licență) la exigențele europene în materie, cu accent pe dimensiunea aplicativă și pe creativitate; suport informațional accesibil pentru toți studenții (CD/DVD/stick-uri); evaluarea permanentă a conținuturilor educaționale, în conformitate cu politica de calitate a Universității și a Facultății; dezvoltarea de programe postuniversitare, pentru care există cerere pe piața educațională.

Art. 64.

Misiunea programului de studiu *Finanțe și Bănci*:

(1) Programul de studii este conceput și realizat în concordanță cu standardele programelor europene similar și este adaptat ciclului de studii de licență (nivel 6, trei ani). Finalizarea acestui program permite acumularea a minim 180 de credite și obținerea licenței universitare pentru calificarea de economist.

(2) Planul de învățământ corespunzător acestui program a fost elaborat în acord cu principalele tendințe existente în domeniul învățământului superior economic din spațiul comunitar. Prin structura sa, acesta oferă studenților acces la toate cunoștințele și competențele necesare pentru exercitarea cu succes a profesiei de economist-finanțist. Fișele disciplinelor din alcătuirea planului de învățământ relevă un echilibru între aspectele teoretice și cele aplicative. Bibliografia minimă recomandată pentru fiecare disciplină reprezintă o selecție judicioasă de lucrări, aparținând atât autorilor români, cât și celor străini, cu o ridicată valoare informațională și formativă.

(3) Programul de studii este conceput de o manieră care permite realizarea și a misiunii de cercetare științifică prin implicarea cadrelor didactice în activitatea de cercetare vizând elaborarea de lucrări științifice, organizarea și participarea la manifestări științifice, publicarea unor studii în reviste de specialitate, editarea de cărți, mobilizarea studenților în activitatea de cercetare.

(4) Tehnologiile de predare pun accent pe facilitarea dialogului cu studenții, îndrumarea lor profesională și exploatarea unor resurse și materiale suport moderne.

(5) Prin activitatea didactică, științifică și practică, programul de studii urmărește să asigure studenților o temeinică pregătire în domeniul financiar-bancar permițând ca, la terminarea studiilor, aceștia să poată ocupa un loc de muncă într-o instituție bancară sau în cadrul administrației financiare, și nu numai, fapt realizat prin intermediul disciplinelor cu caracter economic și a practicii de specialitate. Acestea se realizează prin activitatea directă a cadrelor didactice cu studenții (predare, seminarizare, proiecte, laboratoare, practică de specialitate). O altă formă de realizare a misiunii programului de studiu este dată de studiul individual al studenților prin materiale didactice și științifice (cărți, cursuri, manuale, tratate, studii și articole etc.) care se găsesc la biblioteca universității.

Art. 65.

Misiunea programului de studiu *Marketing*:

(1) Programul de studii este adaptat ciclului de studii de licență de trei ani (nivel 6). Finalizarea acestui program permite acumularea a minim 180 de credite și obținerea licenței universitare de specialist în marketing (marketer).

(2) Misiunea programului de studii este să pregătească specialiști dispunând de competențe superioare, în domeniul relațiilor complexe ce se instituie în conexiune cu piețele diverse, prin activități didactice și de cercetare științifică, activități compatibile dinamicii actuale și de perspectivă a mediului de afaceri intern și internațional. În formularea acestei misiuni, s-au preluat elementele valoroase ale bogatei tradiții românești în predarea și practica marketingului, dar și de la achizițiile în materie pe plan internațional.

(3) Planul de învățământ al programului de studii a fost gândit ca să încorporeze cele mai adecvate discipline, prin intermediul cărora să se transmită cunoștințe moderne, să se formeze abilități adecvate acțiunii eficiente și eficiente a absolvenților în practica de marketing și, nu

în ultimul rând, să însuflească atitudini adecvate, specifice specialistului modern care operează pe o piață dinamică. În acest sens, programul și-a propus să amplifice la studenți capacitățile de informare continuă, de menținere în contact cu evoluțiile noilor tehnologii și aplicațiile acestora în domeniul de referință, să dezvolte creativitatea, spiritul antreprenorial, și atenția acestora pentru calitatea și eficiența relaționărilor în mediul de afaceri.

(4) În formarea viitorilor specialiști în Marketing se are în vedere ca transmiterea competențelor specifice impuse de piețe, dinamice și complexe, să fie realizată prin mijloace diverse, astfel: prelegeri interactive, încorporând masiv exemple și studii de caz din economia reală, stimularea creativității studenților, implicarea acestora în simulări de situații posibile, încurajarea lor să-și manifeste și dezvolte creativitatea și spiritul antreprenorial prin proiectele elaborate la diferite discipline.

(5) Programul de studiu își propune să formeze la absolvenții săi abilități și atitudini de autoinstruire, de învățare pe tot parcursul vieții, care să le permită flexibilitatea și capacitatea de mobilitate profesională adecvate.

(6) Cercetarea științifică derulată de către cadrele didactice ale programului trebuie să fie de natură a sprijini procesul instructiv-educativ prin aportul de informație proaspătă, venind din realitatea piețelor actuale, dar și prin aportul la avansul achizițiilor științifice. Din acest punct de vedere, monografiile și tratatele, studiile și articolele de specialitate publicate vor constitui contribuții la explicarea evoluțiilor specifice piețelor interconectate ale economiei românești, aflată într-o tot mai strânsă legătură cu cele internaționale.

Art. 66.

Misiunea programului de studiu *Contabilitate și Informatică de Gestiune*:

(1) Programul de studii este adaptat ciclului de studii de licență de trei ani (nivel 6). Finalizarea acestui program permite acumularea a minim 180 de credite și obținerea licenței universitare pentru calificarea de economist și este conceput și realizat în concordanță cu standardele programelor europene similare.

(2) Planul de învățământ corespunzător acestui program a fost elaborat în acord cu principalele tendințe existente în domeniul învățământului superior economic din spațiul comunitar. Prin structura sa, acesta oferă studenților acces la toate cunoștințele și competențele necesare pentru exercitarea cu succes a profesiei de economist în domeniul financiar-contabil. Fișele disciplinelor din alcătuirea planului de învățământ relevă un echilibru între aspectele teoretice și cele aplicative. Bibliografia minimă recomandată pentru fiecare disciplină aparține atât autorilor români, cât și celor străini, cu o ridicată valoare informațională și formativă.

(3) Tehnologiile de predare pun accent pe facilitarea dialogului cu studenții, îndrumarea lor profesională și exploatarea unor resurse și materiale suport moderne.

(4) Programul de studii a fost conceput de așa manieră pentru a realiza și misiunea de cercetare științifică prin implicarea cadrelor didactice în activitatea de cercetare vizând elaborarea de lucrări științifice, organizarea și participarea la manifestări științifice, publicarea unor studii în reviste de specialitate, editarea de cărți, mobilizarea studenților în activitatea de cercetare.

(5) Prin activitatea didactică, științifică și practică, programul de studii urmărește să asigure studenților o temeinică pregătire în domeniul financiar-contabil permițând ca, la terminarea studiilor să ocupe un loc de muncă într-o entitate privată sau publică, fapt realizat prin intermediul disciplinelor cu caracter economic și a practicii de specialitate. Acestea se realizează prin activitatea directă a cadrelor didactice cu studenții (predare, seminarizare, proiecte, laboratoare, practică de specialitate). O altă formă de realizare a misiunii programului de studiu este dată de studiul individual al studenților prin materiale didactice și științifice (cărți, cursuri, manuale, tratate, studii și articole etc.) ce se găsesc la biblioteca universității.

Art. 67.

Misiunea programului de studiu *Informatică*:

(1) Programul de studii este conceput și realizat în concordanță cu standardele programelor europene similar și este adaptat ciclului de studii de licență (nivel 6, trei ani). Finalizarea acestui program permite acumularea a minim 180 de credite și obținerea licenței universitare pentru calificarea de informatician.

(2) Programul de studiu are asigurată pregătirea de specialiști în domeniul informaticii care să posede cunoștințele și competențele cerute pe piața muncii domeniul informaticii și al aplicațiilor ei multiple. Piața IT este deosebit de variată și în continuă dinamică, oferind o paletă largă de oportunități absolvenților ce posedă solide și aplicate cunoștințe de specialitate în domeniul informaticii, abilități de analiză și sinteză, de identificare de soluții pentru probleme complexe, dar și abilități pentru asigurarea proiectării, testării, implementării și întreținerii aplicațiilor de software și adaptarea rapidă la noi tehnologii.

(3) Planul de învățământ corespunzător acestui program a fost elaborat în acord cu principalele tendințe existente în domeniul învățământului superior din spațiul comunitar. Prin structura sa, acesta oferă studenților acces la toate cunoștințele și competențele necesare pentru exercitarea cu succes a profesiei de informatician. Fișele disciplinelor din alcătuirea planului de învățământ relevă un echilibru între aspectele teoretice și cele aplicative. Bibliografia minimă recomandată pentru fiecare disciplină reprezintă o selecție judicioasă de lucrări, aparținând atât autorilor români, cât și celor străini, cu o ridicată valoare informațională și formativă.

(4) Calificarea de informatician trebuie să regăsească cunoștințe și abilități de operare software dedicate, managementul informațiilor, interacțiunea complexă om-computer, operarea și administrarea calculatoarelor și a rețelelor de calculatoare, capacitatea de a utiliza principalele sisteme de operare Windows, Unix, de a lucra în limbajele Java, HTML, XML, UML, PHP, SQL, C++, precum și în mediile de programare Microsoft, Visual Studio, Borland Delphi, Oracle etc. Punctul forte al programului de studiu este găsirea mai ușoară a unui loc de muncă în domeniul specific, ocupând poziții de programator, proiectant sisteme informatice, inginer de sistem software, manager proiect informatic etc.

(5) Tehnologiile de predare pun accent pe facilitarea dialogului cu studenții, îndrumarea lor profesională și exploatarea unor resurse și materiale suport moderne.

(6) Programul de studii este conceput de o manieră care permite realizarea și a misiunii de cercetare științifică prin implicarea cadrelor didactice în activitatea de cercetare vizând elaborarea de lucrări științifice, organizarea și participarea la manifestări științifice, publicarea unor studii în reviste de specialitate, editarea de cărți, mobilizarea studenților în activitatea de cercetare.

(7) Prin activitatea didactică, științifică și practică, programul de studii urmărește să asigure studenților o temeinică pregătire în informatică, fapt realizat prin intermediul disciplinelor de specialitate și a stagiilor de practică. Acestea se realizează prin activitatea directă a cadrelor didactice cu studenții (predare, seminarizare, proiecte, laboratoare, practică de specialitate). O altă formă de realizare a misiunii programului de studiu este dată de studiul individual al studenților prin materiale didactice și științifice (cărți, cursuri, manuale, tratate, studii și articole etc.) care se găsesc la biblioteca universității.

Art. 68.

Misiunea programului de studiu *Științe Politice și Administrative*:

(1) Programul de studii urmărește profesionalizarea în domeniul acțiunii politice și al administrației, cu un accent deosebit pe sistemele locale și comunicarea politică. Se acordă, astfel, atenția cuvenită instituțiilor și politicilor publice locale întrucât funcționarea sistemului politic românesc depinde în mare măsură de transformarea prevederilor normative și a dezideratelor cu tentă electorală în conținuturi vii ale politicii cotidiene, politicile locale fiind, în același timp, premisa și finalitatea proceselor de democratizare. În cadrul acestor procese, diseminarea valorilor și construcția unei culturi politice specifice societății deschise presupun eforturi comunicaționale deosebite, structurate științific și normate deontologic.

(2) În cadrul acestui program nu sunt neglijate, desigur, aspectele și dimensiunile tradiționale ale învățământului politologic, sistemele și politicile publice ca și comunicarea politică etc. În virtutea misiunii didactice și de cercetare, acest program de studii și-a propus următoarele *obiective* majore: formarea experților (referenți, analiști, consilieri etc.) necesari bunei funcționări a structurilor administrației publice locale și a serviciilor deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte autorități administrative, precum și formarea personalului specializat necesar organizațiilor nonguvernamentale care au ca obiect de activitate promovarea democrației, apărarea drepturilor omului, dezvoltarea culturii politice etc.; pregătirea experților și consilierilor din staff-urile partidelor politice și ale diverselor grupuri de presiune, precum și a jurnaliștilor și analiștilor politici pentru mass-media; formarea de specialiști pentru instituțiile care realizează analize și prognoze social-politice, studii de marketing politic, sondaje de opinie și activități de lobby și pregătirea profesorilor de științe sociale pentru învățământul preuniversitar; formarea managerilor pentru proiectele de dezvoltare locală și regională, pregătirea specialiștilor în domeniul relațiilor publice, al comunicării și medierii sociale și constituirea unui pol de iradiere a culturii politice în societatea civilă.

(3) Proiectat în acord cu normelor în vigoare și cu standardele ARACIS referitoare la acreditarea instituțiilor de învățământ superior, programul de studii dispune de resursele umane și materiale necesare desfășurării unui proces didactic de calitate și a unei fructuoase activități de cercetare științifică. Studenții sunt pregătiți după planuri de învățământ compatibile cu cele ale universităților europene integrate în Sistemul Creditelor Transferabile și beneficiază de cursuri și conferințe susținute de profesori și specialiști români și străini, recunoscuți în plan național și european. Conținutul învățământului este proiectat în consonanță cu Carta de la Bologna și cu exigențele integrării României în Uniunea Europeană.

Art. 69.

(1) Facultatea de Drept, Economie, Științe Politice și Administrative aplică Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS) în evaluarea activității studenților, la toate formele de învățământ.

(2) Prevederile din prezentul regulament completează în materie de credite Regulamentul de Credite Transferabile al Universității.

Art. 70.

(1) Studenții sunt încurajați să participe la cercuri științifice, sesiuni de comunicări științifice, seminarii internaționale, colocvii și alte manifestări studențești organizate în țară și în străinătate.

(2) Studenții sunt încurajați să adere la organizațiile studenților din universitate și facultate.

Art. 71.

(1) Conform planului de învățământ, unitatea de bază este semestrul (care cuprinde 14 săptămâni de activitate didactică și 3 săptămâni sesiune de examene cu excepția ultimului semestru din anul terminal (semestrului VIII – Drept sau semestrul VI pentru celelalte specializări de la nivel licență și a semestrului IV nivel master care cuprind 12 săptămâni de activitate didactică).

(2) Anul universitar este alcătuit din 2 semestre, la care se adaugă o sesiune de examene restante de două săptămâni care se programează în septembrie.

(3) Pentru studenții aflați în situații speciale (bursieri ai programului *ERASMUS*, cazuri medicale și sociale, sportivi de performanță care fac dovada participării la concursuri în perioada sesiunilor programate) se organizează două sesiuni de examene în toamnă, o primă sesiune care coincide cu sesiunea de restante și o sesiune specială, cu durata de două săptămâni, la începutul noului an universitar. Fac excepție de la această hotărâre studenții plecați în programe de tip „Work&Travel”.

Art. 72.

(1) Contractul de studiu este actul încheiat între student, indiferent de forma de studiu, și decanul facultății la începutul fiecărui an universitar, act prin care studentul se înscrie la cursurile obligatorii, opționale și facultative.

(2) Prin semnarea contractului de studiu studentul are dreptul să ia parte la toate activitățile didactice aferente disciplinelor alese și să se prezinte la examen – de două ori, o dată în sesiunea programată și o dată în sesiunea de restanțe - și se obligă să îndeplinească toate cerințele stabilite de titularul de disciplină.

Art. 73. La Facultatea de Drept, Economie, Științe Politice și Administrative se aplică următorul sistem de creditare:

a) numărul total de credite pe ciclu de licență este de 240 la specializarea Drept și de 180 la celelalte specializări;

b) examenul de licență, conform planului de învățământ, constă în susținerea a două probe.

Art. 74.

(1) Formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ sunt: examen, colocviu, verificare pe parcurs. Acestea se propun de titularul de disciplină și se aprobă în *Consiliul Facultății* odată cu planul de învățământ.

(2) Pentru cel puțin jumătate din disciplinele prevăzute în planul de învățământ pe un semestru forma de verificare este examenul.

(3) Examenele susținute în scris se pot extinde pe maxim 2 ore.

(4) Tematica ce nu a fost abordată la cursuri, seminarii și lucrări practice nu poate fi inclusă în teste sau examene.

Art. 75.

(1) Este considerat *integralist* într-un semestru studentul de la cursurile de zi și frecvență redusă care obține minim 30 de credite.

(2) Este considerat *integralist* într-un an universitar studentul de la cursurile de zi și frecvență redusă care promovează toate examenele prevăzute de planul de învățământ al anului de studiu în care este înmatriculat.

(3) Studentul promovează în anul următor de studii numai dacă a obținut în anul universitar în curs minimum 30 de credite la disciplinele de specialitate în cazul studenților de la curs de zi și frecvență redusă.

Art. 76.

(1) Promovarea examenului la o disciplină presupune obținerea notei minime 5,00 (cinci) și atrage obținerea numărului de credite prevăzut pentru disciplina respectivă. La acordarea notei se iau în considerare condițiile minimale anunțate de titularul de disciplină la începutul semestrului, precum și rezultatele de la participarea la seminarii sau lucrări practice, teste date pe parcurs, verificări parțiale, referate etc. având în vedere pregătirea continuă și sistemul de evaluare continuă a studenților.

(2) Creditele acordate unei discipline nu se pot obține în etape.

Art. 77.

(1) Pentru promovarea unei discipline, studentul se poate prezenta de două ori la examen, în sesiunea programată și în sesiunea de restanțe (septembrie sau iunie doar pentru anii terminali). Un student se poate prezenta în sesiunea de restanțe la oricâte examene.

(2) Neprezentarea la un examen pentru o disciplină înscrisă în contractul de studii echivalează cu nepromovarea examenului în sesiunea respectivă.

(3) În cazul în care apare necesitatea susținerii unor examene de diferență, studentul se poate prezenta la aceste examene în regim cu taxă (conform Regulamentul de taxe universitare aprobat anual de Senatul Universității „Petre Andrei” din Iași)

Art. 78.

(1) În cazul în care studentul nu obține notă de promovare după cea de-a doua examinare, poate solicita în anul universitar următor sau în oricare din anii universitari următori reexaminarea la disciplina respectivă. El va reface întreaga activitate didactică prevăzută în planul de învățământ la acea disciplină, după care se poate prezenta din nou de două ori la examen.

(2) Studentul care se prezintă și nu promovează un examen după cea de a doua înscriere, poate solicita constituirea unei comisii de examinare. Cererea în acest sens se depune la Secretariatul Facultății cu cel puțin 48 de ore înainte de începerea sesiunii de examene. Comisia va fi alcătuită din trei cadre didactice de specialitate, iar componența acesteia se aprobă de către directorul de departament.

Art. 79.

Studentii au dreptul de a se prezenta la reexaminare în vederea măririi notei în fiecare sesiune de restanțe din anul universitar în care examenele au fost promovate. Se va respecta principiul „un examen promovat este definitiv promovat”.

Art. 80.

(1) Studenții care nu acumulează într-un an universitar un număr de 30 de credite la disciplinele prevăzute de planul de învățământ vor fi exmatriculați.

(2) Studenții exmatriculați pot solicita reînmatricularea.

(3) Propunerile, validate de către Consiliul Facultății, se înaintează către rectorat, care emite decizia de reînmatriculare.

(4) Prevederile prezentului articol nu se aplică studenților din anul I.

Art. 81.

(1) Ziua și ora susținerii examenelor, pentru toate formele de învățământ, se aprobă de către decan, la propunerea secretariatului după consultarea cadrelor didactice titulare de disciplină.

(2) Programul se afișează cu cel puțin o săptămână înainte de începerea sesiunii.

Art. 82.

(1) Examenele se susțin cu cadrul didactic care a predat disciplina respectivă, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile sau lucrările de laborator la acea grupă, în ziua și în sala fixată, între orele 8.00-20.00.

(2) În cazuri excepționale examinatorul poate fi înlocuit, cu aprobarea directorului de departament și a decanului, de un alt cadru didactic de aceeași specialitate.

Art. 83.

Studentul se poate prezenta la un examen o singură dată într-o sesiune. Studentul care, din motive temeinic justificate, nu se poate prezenta la examenul programat pentru grupa sau seria sa, poate solicita examinatorului reprogramarea susținerii examenului cu o altă grupă prin depunerea unei cereri la secretariatul facultății.

Art. 84.

(1) Modul de susținere a examenelor - probă scrisă, probă orală - se stabilește de titularul de disciplină și se anunță la începutul semestrului. Forma de examinare se comunică studenților în primele două săptămâni ale semestrului și este aceeași pentru toate sesiunile dintr-un an universitar.

(2) Examenul scris se desfășoară sub formă de lucrare sau test grilă în condițiile stabilite și comunicate de titularul de disciplină.

(3) În cazul probei orale, examinarea se face pe baza biletului de examen extras de student din totalul biletelor întocmite și semnate de examinator. Un bilet de examen cuprinde 1-3 subiecte din programa disciplinei respective. Studentul nu are dreptul să schimbe biletul extras și este obligat să răspundă la toate subiectele, precum și la întrebările suplimentare formulate de examinator.

Art. 85.

La intrarea în sala de examen în cazul examinării prin probă orală, respectiv la predarea lucrării în cazul examenelor scrise, studentul se va legitima cu carnetul de student, buletinul sau cartea de identitate.

Art. 86.

La disciplinele facultative, prezentarea la examen nu este obligatorie. Nota obținută la aceste examene se trece în registrul matricol.

Art. 87.

(1) Studentul care încearcă să promoveze examenele prin fraudă va fi exmatriculat.

(2) Se consideră fraudă utilizarea sau încercarea de a utiliza în timpul examenului mijloace de informare neautorizate de examinator, substituirea de persoane precum și semnarea lucrării cu un alt nume decât cel al studentului care a întocmit-o. Accesul studenților în sala de examen având asupra lor telefoane mobile sau alte mijloace de comunicare electronică este strict interzis. Înainte de începerea probei de examen examinatorul atrage atenția studenților cu privire la această interdicție. Aflarea unui asemenea dispozitiv asupra studentului în sala de examen după anunțul făcut de examinator constituie prezumție de fraudă.

(3) În cazul substituirii de persoane cu ocazia examenului sancțiunea exmatriculării se aplică atât studentului care trebuia să susțină examenul, cât și studentului care s-a prezentat la examen în locul acestuia.

(4) Studenții exmatriculați în condițiile prezentului articol nu beneficiază de posibilitatea reînmatriculării la cerere în regim cu taxă.

Art. 88.

(1) În cazul constatării unei fraude sau a unei tentative de fraudă, cadrul didactic care a constatat-o va întocmi un proces-verbal în care va consemna cele constatate. Acesta se semnează și de către studentul în cauză. Dacă acesta refuză să semneze, se va face mențiune în procesul-verbal cu privire la acest refuz. Cu ocazia întocmirii procesului-verbal i se va aduce la cunoștință studentului că își poate formula în scris punctul de vedere cu privire la cele petrecute, în termen de 72 de ore. Documentul remis de către student în acest sens se înregistrează la secretariatul facultății.

(2) Procesul-verbal va fi semnat și de către o altă persoană prezentă, cadru didactic sau student. Procesul-verbal se comunică în termen de 72 de ore Decanului, care va proceda la audierea studentului care a comis fraudă sau tentativă de fraudă. Audierea va fi stabilită în următoarele 10 zile de la primirea procesului-verbal.

(3) În vederea audierii secretariatul va proceda la convocarea studentului, cu cel puțin 48 de ore înainte, pentru data și ora stabilită de Decan, folosind datele (telefon, e-mail) comunicate de către student și aflate în evidența secretariatului. În cazul convocării telefonice, secretara care a efectuat-o va întocmi o notă telefonică. Necomunicarea de către student la secretariat a modificării datelor de contact nu afectează valabilitatea convocării. După audierea studentului, dacă apreciază că se impune sancțiunea exmatriculării, Decanul întocmește proiectul de hotărâre în acest sens pe care îl supune aprobării Consiliului facultății la prima reuniune a acestuia.

Art. 89.

(1) Rezultatele obținute la examene se înscriu în termen de cel mult 48 de ore după examinare în catalog și în carnetul de student. Pentru studentul care nu se prezintă la examenele planificate în sesiunea respectivă, se trece „absent” în catalogul de examen.

(2) Odată cu afișarea rezultatelor, titularul de disciplină va comunica data și ora fixată pentru întâlnirea cu studenții interesați de modul de evaluare a lucrării proprii, se anunță studenților cu cel puțin două zile înainte, dar nu poate fi stabilită mai târziu de 7 zile de la încheierea sesiunii.

(3) La cererea studentului, cadrul didactic îi prezintă acestuia lucrarea și motivează explicit calificativul acordat pe lucrare. Întâlnirea cu studenții și prezentarea lucrării au loc numai în cadrul facultății fiind obligatorie prezența titularului de disciplină.

(4) Dacă studentul nu s-a prezentat la întâlnirea mai sus amintită, acesta pierde dreptul de a mai contesta calificativul obținut. Lucrările scrise ale studenților se păstrează două săptămâni calendaristice de la data susținerii examenului.

(5) Se interzice publicarea rezultatelor examenelor pe alte site-uri Internet decât cele administrate de facultate. Nerespectarea dispozițiilor prezentului articol constituie abatere disciplinară.

Art. 90.

Încheierea situației școlare a studentului de la învățământul de zi și învățământ la frecvență redusă se face după sesiunea de examene din toamnă. Pentru studenții ultimului an de studiu, situația școlară se încheie cu o săptămână înainte de data fixată pentru examenul de licență.

Art. 91.

(1) Studentul care a promovat anul de studii este înscris, din oficiu, în anul următor.

(2) Studentul care nu a obținut numărul minim de credite necesar promovării, poate solicita reînscrisura în același an de studiu prin depunerea unei cereri la secretariat până cel târziu în a doua săptămână a anului universitar în curs. În caz contrar se consideră că a abandonat studiile și va fi exmatriculat.

Art. 92.

Dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studiu studentul nu a obținut toate creditele stabilite în planul de învățământ, acesta poate solicita prelungirea duratei legale de studiu (8 semestre la specializarea Drept și 6 semestre la celelalte specializări de nivel licență, 4 sau 3 semestre nivel masterat), cu un an universitar (2 semestre). În perioada de prelungire a programului legal de studiu, studentul este obligat la plata taxelor stabilite de Senatul Universitar pentru disciplinele nepromovate în perioada legală de studii și înscrise în contractul de studiu. Studentul aflat în această situație se aliniază planului de învățământ al promoției cu care își va finaliza studiile. În acest caz pot exista examene de diferență.

Art. 93.

La cererea studenților, *Consiliul Facultății* poate aproba întreruperea studiilor după promovarea integrală a anului I. Cererile se depun înainte de începerea semestrului, la Secretariatul facultății. Pentru motive de sănătate atestate prin adeverință medicală și prin care medicul recomandă întreruperea studiilor sau pentru alte motive bine întemeiate (burse în străinătate, urmarea a două sau mai multe specializări în paralel, contract de muncă în străinătate, cazuri sociale), aceasta poate fi solicitată pe parcursul oricărui semestru, incluzând în acest caz și semestrele I și II.

Art. 94.

(1) Studiile corespunzătoare pregătirii de bază se finalizează cu examen de licență.

(2) Examenul de licență se organizează potrivit Regulamentului de licență al Universității „Petre Andrei” din Iași, regulament elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023, și ale Cartei Universității „Petre Andrei” din Iași.

Art. 95.

(1) În vederea alegerii temelor pentru lucrările de licență de către studenți, fiecare titular de disciplină comunică la secretariat, în termen de 30 de zile de la începerea semestrului II, o listă de 5-20 de teme. Nu pot fi elaborate două sau mai multe lucrări de licență cu aceeași temă de către absolvenții aceleiași promoții.

(2) Cadrele didactice pot stabili cerințe suplimentare pentru acceptarea spre coordonare a unei lucrări, în măsura în care acestea au o justificare rezonabilă și sunt comunicate odată cu lista de teme.

(3) Pot coordona lucrări de licență doar cadrele didactice care dețin titlul de doctor. Asistenții doctoranzi pot coordona lucrări de licență numai împreună cu un alt cadru didactic ce îndeplinește condiția menționată. Coordonarea de lucrări de licență de către un alt cadru didactic decât titularul de disciplină se poate face numai cu acordul acestuia din urmă, indiferent de gradul didactic al celui ce urmează a asigura coordonarea.

Art. 96.

(1) Pe baza listei de teme menționate la art. 95 studenții își aleg, de preferință până la finalul anului III pentru specializarea Drept sau II pentru celelalte specializări de la nivel licență, tema pe care doresc să o trateze. Studentul poate propune titularului de disciplină și o altă temă care nu figurează pe listă.

(2) După alegerea temei studentul depune la secretariat cererea pe care este trecut și acordul coordonatorului.

(3) În cazul în care studentul dorește să schimbe tema aleasă initial și/sau coordonatorul, se va urma procedura prevăzută la art. 95.

Programul de studii de Master

Art. 97.

(1) Programele de studii universitare de master reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor. Acestea au o durată normală de 1-2 ani și corespund unui număr minim de credite de studii transferabile, cuprins între 60 și 120.

(2) Pentru profesii reglementate prin norme, recomandări sau bune practici europene, ciclul I și ciclul II de studii universitare pot fi oferite comasat, într-un program unitar de studii universitare cu o durată cuprinsă între 5 și 6 ani, la învățământul cu frecvență, în condițiile prezentei legi, diplomele obținute fiind echivalente diplomei de master.

(3) Diploma de absolvire sau de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate.

Art. 98.

La Facultatea de Drept, Economie, Științe Politice și Administrative studiile de masterat se organizează pentru următoarele programe de studii: *Dreptul Administrației Publice și Științe Penale*, învățământ cu frecvență, 3 semestre și *Management Economico-Financiar European*, învățământ cu frecvență, 4 semestre.

Art. 99.

Misiunea programului de studiu *Dreptul Administrației Publice*:

(1) Programul de studii, nivel CNC 7 are durata de 3 semestre și un număr de 90 de credite transferabile. Misiunea didactică vizează formarea de specialitate (aprofundată) pentru următoarele profesii principale cuprinse în *Clasificare ocupațiilor din România*: Consilier instituții publice (cod 111010); Director/director adjunct instituție publică și asimilați (111015-16); Director cabinet (111017); Director general instituție publică (111018); Inspector șef în administrația publică (111024); Secretar parlament (111053); Șef birou instituție publică (111059); Șef departament (111062); Șef serviciu instituție publică (111064); Consilier prezidențial (111070); Consilier parlamentar (111071); Consilier forță de muncă și șomaj (241201); Expert forță de muncă și șomaj (241202); Inspector de specialitate forță de muncă și șomaj (241203); Consilier administrație publică (247001); Expert administrație publică (247002); Inspector specialitate în administrația publică (247003); Referent de specialitate în administrația publică (247004); Consultant administrație publică (247005); Administrator public (247008);

(2) Misiunea de cercetare științifică are următoarele dimensiuni majore: a) producerea și diseminarea cunoașterii juridice aprofundate în plan național și internațional, cu accent pe procesele de reformare a administrației publice centrale și locale, în contextul integrării europene a României; b) formarea capacității masteranzilor de elaborare a unor lucrări de specialitate pe teme aplicate de administrație publică.

(3) Obiectivele majore sunt următoarele: a) asimilarea de către masteranzi a unor cunoștințe aprofundate vizând specificul sistemelor administrative din spațiul european și legislația aferentă acestora, dimensiunile juridice și politice ale administrației și funcției publice în Uniunea Europeană și în România, descentralizarea, regionalizarea, autonomia locală și profesionalizarea administrației publice, în procesul integrării europene a României; b) formarea unor abilități și competențe, precum formarea capacității de operare cu legislația națională și europeană din domeniul administrației, formarea capacității de lucru cu instituții și organisme europene sau de altă natură, implicate în problematica administrației și formarea capacității de consultanță în materia administrației publice.

Art. 100.

Misiunea programului de studiu *Științe Penale*:

(1) Programul de studii universitare de master „Științe Penale”, nivel CNC 7, are durata de 3 semestre și un număr de 90 de credite transferabile. Misiunea didactică vizează formarea de specialitate (aprofundată) pentru profesii juridice cuprinse în *Clasificarea ocupațiilor din România*, cum sunt: 2619 - *Specialiști în domeniul juridic neclasificați în grupele de bază anterioare, respectiv*: 261902 expert criminalist; 261920 expert prevenire și combatere a corupției; 261921 consilier de probațiune; 261201 procuror; 261202 judecător ; 261203 magistrat – asistent; 261101 avocat.

(2) Misiunea de cercetare științifică are următoarele dimensiuni majore: a) producerea și diseminarea cunoașterii juridice aprofundate în domeniul științelor penale, în plan național și european; b) formarea capacității masteranzilor de elaborare a unor lucrări de specialitate pe teme aplicate din domeniul științelor penale.

(3) Obiectivul major constă în asimilarea de către masteranzi a unor cunoștințe aprofundate vizând dreptul penal general, dreptul procesual penal, probleme speciale de drept penal parte specială, drept penal european, cooperare judiciară europeană în materie penală, jurisprudența CEDO în materie penală, victimologia, dreptul execuțional penal, tehnicile și procedee moderne de investigare în criminalistică.

Art. 101.

Misiunea programului de studiu *Management Economico-Financiar European*:

(1) Programul de studii este conceput și realizat în concordanță cu standardele programelor europene similare și este adaptat nivelului 7 Master. Finalizarea acestui program permite acumularea a minim 120 de credite și obținerea, prin disertația susținută, a elementelor complexe pentru calificarea de economist.

(2) Planul de învățământ corespunzător acestui program a fost elaborat în acord cu principalele tendințe existente în domeniul învățământului superior economic din spațiul comunitar. Prin structura sa, planul de învățământ oferă masteranzilor acces la toate cunoștințele și competențele necesare pentru exercitarea cu succes a profesiei de economist. Fișele disciplinelor din alcătuirea planului de învățământ relevă un echilibru între aspectele teoretice și cele aplicative. Bibliografia minimă recomandată pentru fiecare disciplină reprezintă o selecție judicioasă de lucrări cu o ridicată valoare informațională și formativă, aparținând atât autorilor români, cât și celor străini. Cărțile și articolele publicate de profesorii facultății reprezintă suporturi bibliografice pentru disciplinele din planul de învățământ al acestui program.

(3) Perfecționarea programului de studiu determină o permanentă corelare a acestuia cu cercetarea științifică desfășurată de Facultatea de Drept, Economie, Științe Politice și Administrative și cu realizările în domeniu de pe plan european. Direcțiile de cercetare științifică abordate de către Departamentul de Științe Economice conțin importante elemente susceptibile să îmbunătățească semnificativ conținutul programului. Tematicile manifestărilor științifice periodice organizate de facultate abordează, invariabil, aspecte esențiale circumscrise domeniului financiar, european, de maximă actualitate.

(4) Programul de studii este conceput de o manieră care permite realizarea și a misiunii didactice și de cercetare, prin implicarea cadrelor didactice în activitatea de cercetare, vizând elaborarea de lucrări științifice, organizarea și participarea la manifestări științifice, publicarea unor studii în reviste de specialitate, editarea de cărți, mobilizarea masteranzilor în activitatea de cercetare.

(5) Tehnologiile de predare utilizate pun accent pe facilitarea dialogului cu masteranzii, înțelegerea problematicei abordate, îndrumarea lor profesională și exploatarea unor resurse și materiale suport moderne.

(6) Prin activitatea didactică, științifică și practică, programul de studii urmărește să asigure masteranzilor o temeinică pregătire în domeniul financiar-bancar, al economiei europene, permițând ca, la terminarea studiilor, aceștia să poată ocupa un loc de muncă într-o instituție din domeniul serviciilor financiare sau în cadrul administrației financiare, și nu numai, fapt realizat prin intermediul disciplinelor cu caracter economic și a practicii de specialitate. Acestea se realizează prin activitatea directă a cadrelor didactice cu masteranzii (predare, seminarizare, proiecte, laboratoare, practică de specialitate). O altă formă de realizare a misiunii programului de studii este dată de studiul individual al masteranzilor prin materiale didactice și științifice (cărți, cursuri, manuale, tratate, studii și articole etc.) care se găsesc la biblioteca universității.

Art. 102.

Studiile de masterat de la Facultatea de Drept, Economie, Științe Politice și Administrative pot fi urmate de absolvenții învățământului universitar de lungă durată, precum și de cei aflați sub incidența ciclului Bologna (de 3 ani), indiferent de profil sau specializare.

Art. 103.

(1) Programele de masterat au o durată de 3 semestre pentru specializarea Drept și de 4 semestre pentru specializarea Finanțe și se încheie cu susținerea unei lucrări de disertație, în urma căreia absolvenții primesc diplomă de master.

(2) Prezentul Regulament poate fi modificat ori de câte ori intervin modificări în structura studiilor de masterat la Facultatea de Drept, Economie, Științe Politice și Administrative.

Art. 104.

(1) Admiterea la masterat se face conform Regulamentului de admitere al Universității „Petre Andrei” din Iași pentru fiecare an universitar.

(2) Dispozițiile Regulamentului de licență referitoare la susținerea lucrării de licență se aplică în mod corespunzător și în cazul disertației cu care se finalizează studiile de masterat.

Art. 105.

Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de master și susținerea cu succes a lucrării de disertație se numește diplomă de master și cuprinde toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ. Aceasta este însoțită de suplimentul la diplomă care se eliberează gratuit, în limba română și o limbă de circulație internațională.

Programul de studii Postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă

Art. 106.

Programele postuniversitare sunt:

- a) programe postdoctorale de cercetare avansată;
- b) programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.
- c) programe postuniversitare de perfecționare.

În cadrul Facultății de Drept, Economie, Științe Politice și Administrative funcționează doar programe postuniversitare de tipul celor prevăzute la litera b).

Art. 107.

(1) Pot organiza programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și programe postuniversitare de perfecționare toate acele instituții de învățământ superior care au acreditate cel puțin programe de studii universitare de licență și masterat în domeniul științific respectiv.

(2) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională și programele postuniversitare de perfecționare ale instituțiilor de învățământ superior acreditate se desfășoară în baza unui regulament propriu de organizare și desfășurare, aprobat de senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 108.

(1) Programele postuniversitare pot utiliza ECTS/SECT și se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului.

(2) Programele postuniversitare se pot organiza în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse.

Art. 109.

Au dreptul să participe la studii postuniversitare absolvenții care au cel puțin studii universitare cu diplomă de licență sau echivalentă.

Art. 110.

La finalizarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională, instituția organizatoare eliberează un certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului.

Art. 111.

(1) La Facultatea de Drept, Economie, Științe Politice și Administrative studiile postuniversitare se organizează pentru următorul program de studii: *Management financiar și dezvoltare durabilă*.

(2) Prezentul Regulament poate fi modificat ori de câte ori intervin modificări în structura programelor de studii postuniversitare de la Facultatea de Drept, Economie, Științe Politice și Administrative.

CAPITOLUL 6.

STUDENȚII

Art. 112.

Studenții Universității „Petre Andrei” din Iași au dreptul de a înființa asociații, organizații, ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, publicații, conform legii.

Art. 113.

Studenții pot participa la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr de credite transferabile, reglementat prin *Regulamentul activității profesionale*.

Art. 114.

Studenții Universității pot urma, pentru o perioadă limitată de timp, cursurile unei specializări similare din țară sau străinătate, cu care Universitatea are convenții de colaborare, sau în cadrul unor programe internaționale. Pe baza criteriilor stabilite de acele convenții, la cererea studentului, Consiliul Facultății echivalează studiile efectuate în străinătate.

Admiterea

Art. 115.

(1) Accesul la toate formele de învățământ oferite de Facultatea de Drept, Economie, Științe Politice și Administrative se face pe baza concursului de dosare, iar înscrierea la acest examen este condiționată de posesia diplomei de bacalaureat sau a unei adeverințe echivalente.

(2) Admiterea candidaților se face în limita numărului de locuri aprobate și anunțate.

(3) Concursul de admitere este organizat potrivit *Regulamentului de admitere al Universității „Petre Andrei” din Iași*.

Art. 116.

Calitatea de student al Universității „Petre Andrei” din Iași este condiționată cumulativ de: promovarea concursului de admitere, emiterea deciziei de înmatriculare și încheierea contractului de studii cu taxă, în condițiile stabilite anual de către Senatul universitar și Consiliul de administrație al Universității.

Art. 117.

La începutul anului universitar, candidatul admis va semna un contract de studii cu taxă, cu durata de un an. Contractul de studii încetează în următoarele situații: în momentul exmatriculării studentului sau transferului la altă universitate, în cazul întreruperii studiilor pentru două semestre consecutive sau în cazul retragerii la cerere.

Art. 118.

Admiterea la studiile universitare de licență și masterat se organizează pe locuri cu taxă.

Art. 119. Pentru ocuparea locului la specializarea pentru care a optat în fișa de înscriere, candidatul trebuie să achite tranșa I a taxei de școlarizare până la data stabilită de Consiliul de administrație și aprobată în Senat. În cazul neachitării taxei de școlarizare, candidatul își pier-

de calitatea de student, locul devenind vacant.

Art. 120. Înmatricularea în Facultatea de Drept, Economie, Științe Politice și Administrative se face prin decizia Rectorului în urma aprobării listei candidaților admiși pe baza concursului de dosare.

Evaluarea studenților

Art. 121.

Creditele reprezintă valori numerice, cuprinse între 1 și 30, alocate unor unități de cursuri și unor activități precise dintr-un semestru. Creditele reflectă cantitatea de muncă investită de student pentru însușirea unei discipline, sub toate aspectele (curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică, studiu individual etc.). Creditele acordate unei discipline au valori întregi.

Art. 122.

(1) Unitatea de bază în planul de învățământ este semestrul. Acesta cuprinde, de regulă, 14 săptămâni de activitate didactică și minimum 3 săptămâni sesiune de examene. Pentru studenții în ani terminali se va stabili o sesiune de restanțe suplimentară la începutul lunii septembrie.

(2) Structura anului universitar este stabilită de Senatul Universității „Petre Andrei” din Iași cu trei luni înainte de începerea anului universitar. Anul universitar începe de regulă pe 1 octombrie și se finalizează pe data de 30 septembrie a anului calendaristic următor.

Art. 123.

Numărul de credite prevăzute în planul de învățământ la cursurile cu frecvență/cu frecvență redusă pentru un semestru este de 30. Conform legii, în vederea atribuirii creditelor de studii dintr-un semestru se va avea în vedere o perioadă de minimum 14 săptămâni.

Art. 124.

Disciplinele obligatorii au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază, specifice domeniului. Disciplinele opționale și pachetele de discipline opționale de specialitate vizează aprofundarea unor direcții particulare de studiu, precum și specializarea studenților. Disciplinele opționale vor avea ponderea stabilită de standardele ARACIS. Disciplinele opționale generale urmăresc lărgirea orizontului de cunoaștere și de cultură generală al studenților Universității. Disciplinele opționale, cu excepția celei de-a doua limbi străine, nu se includ în planul de învățământ aferent primului an de studii.

Art. 125.

Formele de verificare prevăzute în planul de învățământ sunt: examen, colocviu, proiect și verificare pe parcurs. Titularul de disciplină stabilește și comunică, în termen de cel mult două săptămâni de la începerea semestrului, modul de verificare, alte exigențe privind promovarea (lucrări, proiecte realizate etc.) și ponderea acestora în nota finală. Cel puțin pentru jumătate dintre disciplinele prevăzute în planul de învățământ pe un semestru, forma de verificare este examenul.

Art. 126.

Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor doar persoanele care au calitatea de absolvenți, adică cei care au parcurs integral planul de învățământ prevăzut pentru specializarea respectivă și au acumulat numărul de 60 de credite/an de studiu. Modul de susținere a examenului de finalizare a studiilor în Universitatea „Petre Andrei” din Iași este reglementat prin

Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor la nivel licență și masterat și Procedura de realizare și înregistrare a lucrărilor de licență/disertație.

Art. 127.

(1) Dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studii studentul nu a obținut toate creditele stabilite în planul de învățământ, el poate depune la secretariatul facultății la care a fost școlarizat cerere de prelungirea a duratei de studiu, cu condiția ca numărul disciplinelor nepromovate să nu fie mai mare de cinci, respectiv să nu depășească un număr de 30 de credite. Acordarea prelungirii de studii este de competența Consiliilor facultăților și este pe durata unui an de studiu (an de grație).

(2) Studenții care au optat pentru prelungirea studiilor vor achita contravaloarea taxei pentru organizarea examenelor de restanță stabilită de Consiliul de administrație. În acest caz studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției în cadrul căreia își finalizează studiile și să susțină eventualele examene de diferență ce pot rezulta în urma compatibilizării planurilor.

(3) Studenții care la terminarea anului de grație au obținut creditele necesare pentru finalizarea studiilor vor susține examenul de finalizare în sesiunea de licență programată pentru promoția respectivă.

Art. 128.

Cererea de prelungire a studiilor se va depune la secretariatul facultății până cel târziu la data de 30 septembrie. După această dată studenții din anul terminal care nu au acumulat numărul de 60 de credite necesar pentru încheierea situației școlare vor fi exmatriculați. Prolungirea de studii nu poate depăși durata unui an universitar.

Drepturile și obligațiile studenților

Art. 129.

Studenții facultății pot fi reprezentați în structurile decizionale și consultative. Ei sunt aleși în structurile de conducere ale facultății în mod democratic, prin vot universal, direct și secret. Conducerea Universității nu se implică în procesul de alegere a studenților și nu poate condiționa statutul de student reprezentant.

Art. 130.

În perioada studiilor studentul are următoarele drepturi:

- a) să folosească amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, laboratoarele, sălile de lectură, bibliotecile, accesul la Internet și toate celelalte mijloace puse la dispoziție de către Universitate, pentru pregătirea sa profesională, științifică, culturală și sportivă;
- b) să primească burse de performanță, burse de merit, burse de studii, burse de ajutor social, conform Regulamentului de acordare a burselor, în limita fondurilor alocate;
- c) să beneficieze de bilete gratuite în tabere studențești;
- d) să primească bilete și abonamente cu preț redus pentru mijloacele de transport, la spectacole, manifestări sportive etc.;
- e) să facă parte din organizații studențești, să aleagă și să fie aleși ca reprezentanți ai studenților în Consiliul Facultății și în Senatul Universității; Studenții Facultății de Drept, Economie, Științe Politice și Administrative sunt reprezentați în Consiliul Facultății de 2 studenți;
- f) să beneficieze de mobilități interne și internaționale;
- g) să inițieze, să organizeze și să participe la activitatea științifică derulată prin cercuri științifice și sesiuni de comunicări, la formațiile artistice din Universitate;
- h) în cazul în care un student prezintă nevoi fiziologice, care nu suferă amânare, pe parcursul

unui examen, supraveghetorul îl va însoți până la ușa toaletei.

Art. 131.

Studentul care la finalul studiilor, după parcurgerea numărului de semestre (ani de studii) prevăzut în planul de învățământ pentru durata studiilor, nu și-a finalizat în totalitate obligațiile școlare și are un număr de maximum 5 restanțe din ultimele 4 semestre, poate solicita prelungirea școlarității cu un an universitar. Studenții care nu își finalizează situația școlară în decursul anului de grație de prelungire vor fi exmatriculați.

Art. 132.

Studentul are următoarele îndatoriri:

- a) să respecte actele normative care reglementează activitatea studenților;
- b) să îndeplinească exigențele planurilor de învățământ și programelor universitare, precum și cerințele stabilite de titularii de disciplină;
- c) să achite taxele aferente procesului de învățământ (taxe de școlarizare, taxe pentru discipline nepromovate, taxe pentru eliberare acte, taxe de transfer, alte taxe prevăzute prin Regulamentul privind taxele universitare în Universitatea „Petre Andrei” din Iași, prin hotărârea Senatului universității.
- d) să manifeste respect față de personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ din facultate;
- e) să respecte disciplina universitară, să aibă un comportament civilizat, să dovedească politețe și decență în relațiile cu colegii, cu personalul academic, administrativ și tehnic;
- f) să folosească cu grijă bunurile materiale puse la dispoziția lui în universitate, biblioteci, cămine, cantine și să le păstreze în bună stare;
- g) să plătească sumele corespunzătoare prejudiciilor cauzate universității prin degradarea sau distrugerea bunurilor materiale utilizate;
- h) să nu prejudicieze prin comportamentul său imaginea facultății și a universității.

Art. 133.

Încălcarea obligațiilor prevăzute de regulamentele în vigoare atrage după sine sancționarea celor vinovați, în funcție de gravitatea abaterilor, după cum urmează:

- a) mustrare scrisă;
- b) mustrare scrisă cu avertisment;
- c) exmatricularea din facultate.

Sanțiunile se aplică de către:

- a) Decan în cazurile prevăzute la lit. a) și b);
- b) Rector la propunerea Consiliului Facultății în cazul prevăzut la lit. c).

În toate situațiile este obligatorie auditarea studentului în cauză.

Art. 134.

Decizia de sancționare poate fi contestată în fața organului de conducere ierarhic superior celui care a aplicat sancțiunea, deciziile acestuia fiind definitive.

Acordarea de burse

Art. 135.

Bursele studentești se acordă în conformitate cu *Metodologia proprie privind acordarea burselor*, aprobată de Consiliul Profesoral, în conformitate cu Regulamentul cadru aprobat de Senatul Universității „Petre Andrei” din Iași.

Art. 136.

Obținerea oricărui tip de bursă este condiționată de depunerea unei cereri la secretariatul facul-

facultății în primele 10 zile de la începerea semestrului. Pentru bursele sociale și cele pe caz medical se vor depune și actele doveditoare o dată cu cererea.

Înteruperi de studii

Art. 137.

(1) Decanul facultății poate aproba întreruperea studiilor pe motiv de boală, plecări din țară pe o durată de maxim trei ani sau alte situații extreme, în baza unei cereri depuse de către student la secretariatul facultății.

(2) În momentul reluării studiilor studentul va susține eventualele examene de diferență ce pot rezulta ca urmare a modificării planului de învățământ al specializării urmate. Studentul beneficiază de recunoașterea examenelor promovate până în momentul întreruperii studiilor.

(3) Pe parcursul întreruperii de școlaritate, studentul nu beneficiază de drepturile conferite studenților prin lege (reduceri pentru transportul local în comun, CFR, adeverință de student).

Art. 138.

Studenții au dreptul de a întrerupe studiile la cerere, pe parcursul întregului an universitar, cu condiția ca la data cererii să aibă achitate obligațiile financiare la zi. Reluarea studiilor se face la cerere, înainte de începerea semestrului în care a intervenit întreruperea – se repetă.

Art. 139.

Studentele gravide pot solicita întreruperea de studii pe o perioadă de maximum trei ani. La reluarea studiilor, studenta va susține eventualele diferențe apărute ca urmare a modificării planului de învățământ și va beneficia de recunoașterea examenelor promovate până la momentul întreruperii.

Art. 140.

(1) Studenții care au beneficiat de întrerupere de studii sunt obligați să respecte cerințele planului de învățământ în vigoare la data revenirii, cu condiția ca la data revenirii să mai existe specializarea la care a fost înscris și să susțină eventualele examene de diferență stabilite de conducerea facultății. Consiliul facultății va avea în vedere respectarea capacității de școlarizare în aprobarea cererilor de reluare a studiilor.

(2) În cazul în care la data la care studentul își anunță intenția de a reveni nu mai există specializarea la care a fost înscris, se constată imposibilitatea revenirii, Universitatea neavând nicio obligație față de student.

Art. 141.

Studenții care au fost exmatriculați nu beneficiază de întrerupere de studii.

Retragerea de la studii

Art. 142.

Studentul poate face oricând cerere de retragere de la studii. Studentul care solicită, din motive personale, retragerea de la studii va fi exmatriculat. Restituirea documentelor personale este condiționată de plata integrală a obligațiilor financiare la zi.

Exmatricularea

Art. 143.

Exmatricularea studentului are loc în următoarele situații:

a) studentul nu a acumulat minimum de 30 credite la sfârșitul anului universitar, situație în care

studentul va fi exmatriculat la data de 30 septembrie;

b) studentul nu a achitat tranșele aferente taxei de școlarizare la termenele stipulate de contractul de studii cu taxă încheiat cu Universitatea „Petre Andrei” din Iași și nici nu a beneficiat de scutire sau amânarea de taxe conform regulamentului;

c) studentul în an terminal nu a acumulat numărul de credite necesar în vederea absolvirii specializării și nu a depus cerere de prelungire a studiilor până la data de 30 septembrie;

d) studentul a încercat să promoveze examene prin fraudă.

Studiile efectuate în cadrul unui program de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorită încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu vor fi recunoscute.

Art. 144.

Studentul exmatriculat poate fi reînmatriculat, în anul imediat următor ultimului an de studii promovat, cu condiția obținerii avizului Consiliului facultății și achitării taxei de reînmatriculare și a restanțelor (cu penalitățile la zi) din taxa de școlarizare. Cererile pentru reînmatriculare se depun la secretariatul facultății. Cererile de reînmatriculare care primesc aviz favorabil din partea Consiliului facultății sunt înaintate către Rectorat în vederea emiterii deciziei de reînmatriculare.

Art. 145.

Studentii exmatriculați pe motiv că nu au acumulat numărul minim de credite necesar pentru promovarea anului universitar - 30 de credite - pot fi reînmatriculați la cerere, cu repetarea anului de studii nepromovat. Rezultatele obținute până în momentul exmatriculării vor fi recunoscute.

Art. 146.

Contravaloarea taxelor și termenele la care se achită acestea sunt stabilite prin Hotărâre a Consiliului de Administrație și sunt făcute publice prin afișarea pe site-ul instituției și la avizierele facultăților.

Transferurile

Art. 147.

Studentul poate fi transferat de la o formă de învățământ la alta, de la o specializare la alta, de la o facultate sau de la o universitate la altă universitate cu profil identic sau apropiat, ținându-se seama de aplicarea sistemului de credite transferabile și compatibilitatea planurilor de învățământ, în limita numărului de locuri disponibile la specializarea, forma de învățământ și anul de studiu respectiv.

Art. 148.

Transferurile de la o formă de învățământ la alta sunt de competența Consiliului facultății și se aprobă în funcție de numărul locurilor disponibile, în ordinea descrescătoare a mediilor obținute, în baza cererii depuse de către student la secretariatul facultății.

Art. 149.

Transferurile de la o specializare la alta în cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași se realizează cu acordul Rectorului și Decanului facultății, în funcție de numărul locurilor disponibile și în ordinea descrescătoare a mediilor obținute. În acest caz studentul va susține examenele de diferență stabilite de către conducerea facultății la care se face transferul.

Art. 150.

Transferurile de la o instituție de învățământ superior la alta se fac cu aprobarea Rectorilor celor două instituții, a Decanului facultății unde urmează să se facă transferul și a Decanului facultății

de unde pleacă studentul, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) specializarea din cadrul instituției de învățământ de stat sau particulară urmată de student până la momentul depunerii cererii de mobilitate internă este acreditată sau autorizată provizoriu în baza unei Hotărâri de Guvern;
- b) studentul nu urmează primul sau ultimul an de studii în momentul depunerii cererii de transfer;
- c) studentul a acumulat pe perioada școlarizării minimum 30 de credite pentru fiecare an de studiu în parte (după compatibilizarea planurilor de învățământ);
- d) studentul nu are statutul de exmatriculat în momentul transferului;
- e) specializarea urmată de student are profil identic sau apropiat cu cel al facultății unde dorește să se transfere.

Studentii se pot transfera de la o instituție de învățământ superior la alta doar pe baza acordului universității unde dorește să studieze.

Art. 151.

(1) Transferul de la o instituție de învățământ superior la alta se face în baza unei cereri tip de mobilitate depuse de către student la secretariatul facultății unde dorește să se transfere până la data de 20 septembrie. Cererea va fi însoțită de următoarele documente: situația școlară datată și semnată care să cuprindă notele și numărul de credite obținute de student pe parcursul școlarizării și numărul de ore de curs, seminar etc. Răspunsul la cererile de transfer se va da în perioada 21-29 septembrie. În baza programei analitice se vor opera echivalările și se vor stabili eventualele examene de diferență.

(2) Transferurile de la o instituție de învățământ superior la alta se fac cu aprobarea Consiliul facultății și al Decanului.

(3) Mobilitatea definitivă se realizează după finalizarea primului an de studii și până la încheierea penultimului an de studii la aceeași specializare.

Art. 152.

Studentul poate depune cerere de transfer sau continuare de studii numai dacă toate obligațiile sale școlare au fost îndeplinite în conformitate cu planul de învățământ, cu respectarea criteriilor de performanță stabilite de către fiecare facultate și în limita locurilor alocate pentru seria respectivă. Nu se efectuează transferuri în timpul anului universitar.

Confidențialitatea datelor cu caracter personal

Art. 153.

Prin semnarea contractului de studii studentul își exprimă acordul în privința utilizării și includerii datelor sale personale menționate în contract în baza de date a Universității „Petre Andrei” din Iași, în scopul înscrierii acestora în Registrul Matricol Unic și pentru a fi folosite în activități de marketing ulterioare.

Art. 154.

Studentilor le sunt garantate drepturile prevăzute de Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, în special următoarele drepturi: dreptul la informare, dreptul de acces la date, dreptul de intervenție asupra datelor.

CAPITOLUL 7.

MEDIUL PROFESIONAL ȘI RELAȚIILE INTERNAȚIONALE

Art. 155.

Facultatea de Drept, Economie, Științe Politice și Administrative promovează colaborarea cu entități din mediul profesional economic și din mediul de afaceri, în principal pentru:

- a) asigurarea stagiilor de practică profesională ale studenților;
- b) creșterea șanselor absolvenților de inserție pe piața muncii;
- c) derularea în comun a unor programe de formare profesională sau a unor manifestări științifice;
- d) organizarea unor manifestări științifice;
- f) realizarea de proiecte privind dezvoltarea instituțională;
- c) obținerea de resurse suplimentare.

Art. 156.

(1) Cadrele didactice și de cercetare sunt încurajate să faciliteze obținerea de venituri din taxe de conferință, sponsorizări, colaborări cu mediul profesional și de afaceri, în vederea organizării de concursuri, școli sau evenimente științifice, didactice și profesionale, cu aprobarea consiliului facultății.

(2) Sumele astfel obținute vor fi folosite pentru acoperirea cheltuielilor de organizare a acestor activități, precum și pentru susținerea activităților de informare, documentare, cercetare și diseminare a rezultatelor cercetării cadrelor didactice care au obținut astfel de resurse prin grija lor.

Art. 157.

Convențiile bilaterale de colaborare ale facultății se semnează de către Decan și se aprobă de consiliul facultății.

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 158.

(1) Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a Facultății de Drept, Economie, Științe Politice și Administrative se completează, de drept, cu actele normative în vigoare.

(2) Prezentul Regulament se adoptă de către Consiliul Facultății, în prezența a cel puțin 2/3 din membrii săi.

Art. 159. Conducerea Facultății de Drept, Economie, Științe Politice și Administrative va asigura cunoașterea prezentului regulament de întreg personalul.

Art. 160.

(1) Modificarea prezentului Regulament se poate face la inițiativa Decanului, a directorilor de department sau a 1/3 dintre membrii Consiliului, respectând procedura urmată la adoptare.

(2) Orice modificare intră în vigoare începând cu anul universitar în care a fost adoptată, dar nu poate fi aplicată retroactiv.

Art. 161. La data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă toate dispozițiile contrare susținute în hotărâri ale consiliului facultății sau decizii ale Decanului.

Aprobat în ședința de Senat a Universității „Petre Andrei” din Iași, conform HS nr. 30/31.03.2025, cu aplicare după aprobare.

