

MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAȘI
Înființată prin Legea nr. 408 / 20.06.2002
FACULTATEA DE PSIHOLOGIE, ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ
CIF: 26596943
Sediu : Str. Bălușescu, nr. 2, Iași
Tel./fax: 0232210026
Web: www.upa.ro; E-mail: office@upa.ro

PLAN OPERAȚIONAL Anul universitar 2024 -2025



Direcții strategice al Facultății de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială:

1. Asigurarea unei educații predominant interdisciplinare adaptate provocărilor actuale din societate
2. Consolidarea poziției Facultății de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială pe plan regional și național
3. Dezvoltarea programelor post-licență – masterat – pe baza principiilor interdisciplinarității și calității
4. Promovarea unei culturi a performanței și egalității de șanse
5. Dezvoltarea Facultății prin activități de cercetare
6. Valorificarea capitalului de competență și expertiză prin dezvoltarea de servicii destinate mediului economic, societății civile, administrației publice
7. Creșterea implicării Facultății în comunitate
8. Un management performant, eficient și eficient
9. Consolidarea sistemului de management al calității

I. ACTIVITATEA DIDACTICĂ

NR. CRT.	Obiective	Acțiuni, programe, proiecte pentru îndeplinirea obiectivelor	Responsabil	Termen	Modalități de realizare	Modalități de evaluare
1.	REALIZAREA MANAGEMENTULUI	Asigurarea condițiilor unui bun început de an	Decan, Prodecan Director Departament	29.09.2024	Planul operațional al Facultății, prin direcțiile	Verificarea planului



STRATEGIC AL FACULTĂȚII	universitar	Psihologie și Asistență Socială		strategice	operațional
	Stabilirea formațiilor de studiu	Decan, Prodecan Director Departament Psihologie și Asistență Socială	29.09.2024	Configurarea formațiilor de studiu cu respectarea prevederilor legale	Avizarea formațiilor de studiu de către Consiliul Facultății
	Asigurarea calității programelor de studiu la nivel licență și master	Decan, Director Departament Psihologie și Asistență Socială CEAC Titulari disciplină	16.09.2024	Revizuirea periodică a planurilor de învățământ	Aprobarea planurilor de învățământ valabile pentru anul universitar 2024-2025
	Elaborarea Statelor de funcțiuni pentru anul universitar 2024 - 2025	Decan Director Departament Psihologie și Asistență Socială	16.09.2024	Întocmirea statelor de funcțiuni prin respectarea criteriilor metodologiei elaborate și aprobate de Senatul Universității Petre Andrei din Iași	Avizarea Statelor de funcțiuni de către Consiliul facultății și de către Senat
	Întocmirea orarului pentru anul universitar 2024 - 2025 (sem. I și sem. II)	Responsabil întocmire orar,	25.09.2024 sem. I și 10.02.2025 sem. II	Întocmirea orarului pe baza prevederilor procedurii de elaborare a orarului	Avizare orar de către Consiliul facultății și Decan
	Organizarea practicii de specialitate	Director departament de Psihologie și Asistență Socială	01.10.2024	Elaborarea și semnarea Protocoalelor de practică, psihologie și asistență socială	Realizarea consensului între instituțiile partenere prin semnarea protocoalelor
	Elaborarea fișelor disciplinelor	Director de departament Psihologie și Asistență Socială Titularii de discipline	10.09. 2024	Se vor respecta cerințele modelului de fișă promovat prin OM. 5730/18.10.2011 și grilele DOCIS	Verificarea fișelor disciplinelor și avizarea lor în Biroul departamentului



	Inițierea de activități de cercetare în parteneriat cu universități din țară și din străinătate	Cadre didactice Director de departament Psihologie și Asistență Socială Prodecan Decan	Ianuarie 2025	Actualizarea bazei de date	Bază de date, actualizată la zi
	Inițierea de activități de cercetare în parteneriat cu universități din țară și din străinătate	Director departament Psihologie și Asistență Socială Prodecan Decan	Permanent	Proiectarea unor activități de cercetare cu caracter interdisciplinar	Semnarea unor acorduri de parteneriat
	Evaluarea periodică a membrilor departamentului	Director de departament Psihologie și Asistență Socială Comisia de calitate	20.10.2024	Completarea și centralizarea fișelor (chestionarelor) de evaluare F2 + F3 + Fișa evaluare colegială	Semnarea fișelor de evaluare de către director dep și cadre didactice
	Stabilirea calendarului ședințelor Consiliului Facultății și a tematicii	Decan Prodecan	01.10.2024	Elaborarea graficului ședințelor Consiliului facultății și a tematicii acestora	Graficul ședințelor Informarea directă și prin e-mail a membrilor Consiliului Facultății asupra calendarului ședințelor
B. ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Organizarea activităților de tutoriat	Tutorii de la nivelul de Facultății	1.10.2024	Stabilirea graficului de consultații și recuperare a activitatilor de către studenți	Monitorizarea desfășurării activităților de tutoriat
		Decan Prodecan Director de departament Psihologie și Asistență Socială	30.11.2024	Stabilirea și repartizarea coordonatorilor științifici conform opțiunilor studenților	Afișarea listei coordonatorilor științifici
		Desfășurarea examenelor de licență Director de departament Psihologie și Asistență Socială Prodecan Comisii de examinare	Februarie 2025 Iulie 2025	Desfășurarea examenelor de licență Desfășurarea examenelor de dizertație	Graficul examenelor
C. ORGANIZAREA			Mai 2025	Se vor stabili, prin consultarea	Monitorizarea



ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE CU STUDENȚII	Organizarea sesiunii științifice studențești în cadrul Sesiunii Universității Petre Andrei din Iași	Responsabili pe Facultate		studentilor participarea la sesiunea științifică a UPA	activității de către decan, prodecan, director departament
	Organizarea unor activități extracurriculare: participări la evenimente culturale	Director departament Psihologie și Asistență Socială Prodecan – președinte comisie probleme studențești	Permanent	Se va realiza un grafic al activităților	Rapoarte de activitate
	Programe de mobilități	Comisia pentru mobilități studențești Comisia de echivalare studii	15.11. 2024	Compararea planurilor de invatamant cu alte universitati, calculul punctelor de credit transferabile, verificarea dosarelor, instruirea candidatilor, organizarea concursului de selectie etc.	Monitorizarea activitatii de către Decan, Prodecan

II. ACTIVITATEA ȘTIINȚIFICĂ

NR. CRT.	Obiective	Acțiuni, programe, proiecte pentru îndeplinirea obiectivelor	Responsabil	Termen	Modalități de realizare	Modalități de evaluare
A. Organizarea activității de cercetare științifică		Revizuirea strategiei de cercetare a Facultății	Director de departament Psihologie și Asistență Socială Președinte comisie cercetare științifică la nivelul FPSEAS	01.10.2024	Prezentarea și analiza planului operațional de cercetare științifică al facultății	Repartizarea și asumarea atribuțiilor
		Stabilirea unor echipe de cercetare interdisciplinară	Director de departament Psihologie și Asistență Socială	01.11.2024	Organizarea echipelor de cercetare	Lista echipelor și planul de cercetare



	Evaluarea activității de cercetare științifică	Director de departament Psihologie și Asistență Socială Decan	20. 10. 2024	Completarea fișelor de autoevaluare pentru anul universitar 2023-2024	Depunerea fișelor la președintele comisiei de cercetare științifică Director departament
B. Stimularea participării la manifestări științifice naționale și internaționale	Participarea la manifestări științifice naționale și internaționale	Membrii Facultății	Permanent	Identificarea manifestărilor științifice din domeniu și diseminarea lor Participarea cadrelor didactice la cel puțin 2 manifestări științifice anual	Prezentarea documentelor de participare
	Publicarea de lucrări științifice în reviste indexate în baze de date	Membrii Facultății	Permanent	Identificarea revistelor de specialitate care indeplinesc cerintele pentru promovare si abilitare Colaborarea cu articole	Prezentarea articolelor publicate
	Continuarea editării Volumului Kreatikon	Organizatori Kreatikon	Permanent	Publicitate pe site-ul facultății și prin e-mail Stabilirea comitetului științific Inventarierea lucrărilor propuse spre publicare Verificarea lucrarilor	Publicarea volumului la o editură acreditată CNCISIS Difuzarea volumului în rândul studenților și în mediul universitar
C. Stimularea participării studenților la activitatea de cercetare științifică	Continuarea participării la organizarea Sesiunii de comunicări științifice studențești, la nivelul FPSEAS	Decan Director de departament Psihologie și Asistență Socială Prodecan	15 04.2025	Anunțarea pe site-ul facultății a tematicii și secțiunilor manifestării Înscrierea participanților (studenți, absolvenți)	Organizarea activității

III. DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

NR. CRT.	Obiective	Acțiuni, programe, proiecte pentru îndeplinirea obiectivelor	Responsabil	Termen	Modalități de realizare	Modalități de evaluare
	Dezvoltarea și întărirea colaborărilor cu comunități de	Stabilirea unor Acorduri de parteneriat	Decan Prodecan	Permanent	Semnarea acordurilor de	Parteneriate Activități în care

practică, cu universități de prestigiu și cu alte facultăți		Director de departament Psihologie și Asistență Socială		parteneriat	sunt implicați studenți și/sau cadre didactice
Actualizarea site-ului FPSEAS	Sintetizarea datelor despre activitățile și programele de studii din cadrul facultății	Prodecan	Permanent	Introducerea pe website a datelor	Actualizarea periodică a Web siteului www.upa.ro
Organizarea Admiterii	Elaborarea unor politici eficiente de marketing pentru promovarea programelor FPSEAS	Decan Prodecan Director de departament Psihologie și Asistență Socială	30.08.2024	Grafic de promovare a programelor de studii în liceele din județele IAȘI, Piatra Neamț, Bacău, Botoșani	Analiza campaniilor de promovare a facultății și optimizarea ei pentru anii următori
	Desfășurarea concursului de admitere	Decan Prodecan Comisia de admitere	Iulie 2024 Septembrie 2024	Organizarea comisiei de admitere	Analiza rezultatelor admiterii

Planul operațional a fost aprobat în Consiliul Facultății din data de 26.09.2024.

Prof. univ. dr.  STOICA