



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAȘI

Înființată prin Legea nr. 408 / 20.06.2002

SENAT

CIF: 26596943

Sediu: Str. Codrescu, nr. 6, Iași

RECTORAT: Tel./fax: 0232 / 214.858;

Web: www.upa.ro; E-mail: office@upa.ro

METODOLOGIA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII „PETRE ANDREI” DIN IAȘI¹

I. Etapa preliminară

1. Ocuparea posturilor didactice, evaluarea, motivarea, formarea continuă și concedierea personalului didactic sunt de competența Universității „Petre Andrei” din Iași, în baza legislației în vigoare, a prezentei metodologii-cadru și a Cartei universitare.

2. Posturile didactice din Universitatea „Petre Andrei” din Iași (UPA) se ocupă prin concurs public organizat în conformitate cu: *Legea învățământului superior nr. 199/2023, Hotărârea de Guvern nr. 1339/2023* privind aprobarea *Metodologiei-cadru de concurs* pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, *Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.019/2025* pentru aprobarea *standardelor minime naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar și a celui de profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare* și *Carta Universității „Petre Andrei” din Iași*, Angajarea pe perioadă *nedeterminată* pe posturile didactice vacante este posibilă numai după obținerea titlului de *doctor*. Concursul este valabil numai pentru instituția organizatoare. Concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante are caracter deschis. La concurs se poate prezenta orice persoană care îndeplinește standardele minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice din învățământul superior prevăzute la art. 200 din *Legea învățământului superior nr. 199/2023*.

3. Angajarea pe perioadă *nedeterminată*, pe orice funcție didactică, este posibilă numai pentru candidatul care a obținut *cel mai mare punctaj* în urma concursului public organizat de instituția de învățământ superior.

4. Posturile didactice vacante de asistent universitar, lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar, pot fi ocupate temporar de către personal didactic titular sau personal didactic

¹ Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității „Petre Andrei” din Iași și este destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiare, microfilmare etc.) este interzisă fără acordul scris al Rectorului UPA.



asociat, remunerația făcându-se în regim de plata cu ora. Postul de profesor asociat invitat poate fi ocupat pe termen determinat de către specialiști recunoscuți în domeniu din țară sau străinătate.

5. Angajarea cu durata determinată se face pentru maximum 4 ani. Studenții-doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 6 ani. În conformitate cu prevederile legale în vigoare, contractul de muncă pe perioadă determinată încheiat între universitate și membri ai personalului didactic în urma unui concurs, poate fi reînnoit. În acest caz, universitatea va avea în vedere necesarul de personal didactic și resursele financiare ale instituției, precum și rezultatele profesionale personale obținute de angajați, evaluate conform unui set de standarde stabilite de Senatul universității.

6. Senatul Universității „Petre Andrei” din Iași poate aproba, în cazul în care necesitățile academice o cer, invitarea pe o durată determinată a unor cadre didactice universitare sau a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în România, Consiliul de Administrație va aproba, prin evaluare, funcția didactică corespunzătoare performanței, în conformitate cu standardele naționale, luând în considerare propunerea Consiliului Facultății care gestionează disciplinele postului și avizul Consiliul Departamentului care gestionează postul didactic.

7. La concursul pentru un post didactic pot participa cetățeni români ori străini, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

8. Se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care fiecare se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională, la orice nivel, în aceeași instituție de învățământ superior. Încălcarea acestor prevederilor duce la invalidarea concursului.

9. În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate descrisă de art. 3 alin. (3) din *Hotărârea de Guvern 1339/2023* și de art. 201 alin. (4) din *Legea învățământului superior nr. 199/2023* cu modificările ulterioare, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare pot avea loc numai după soluționarea situației/ situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației și Cercetării, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare

10. Nu pot ocupa o funcție didactică în învățământul superior persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

II. Scoaterea la concurs a posturilor didactice

1. Universitatea „Petre Andrei” din Iași poate organiza concurs pentru ocuparea unui post didactic numai în condițiile în care acesta este vacantat în condițiile legii. Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau se vacantează pe parcursul anului universitar. Posturile didactice nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

2. Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant este următoarea:



- a) Întocmirea de către directorul departamentului în structura căruia se află postul a unui referat privind lista posturilor vacante propuse pentru a fi ocupate prin concurs.
- b) Avizarea referatului de către Consiliul Departamentului.
- c) Avizarea referatului de către Consiliul Facultății în structura căruia se află postul.
- d) Înaintarea de către decan a listei posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs și înaintarea ei către Consiliul de Administrație în vederea aprobării, conform art. 139 lit. d) din Legea învățământului superior nr. 199/2023.
- e) Consiliul de Administrație aprobă listele cu posturile didactice propuse de către departamente și avizate de structurile de conducere ale facultăților, pentru a fi ocupate prin concurs.

3. Lista cu posturile didactice vacante propuse de departamente pentru a fi ocupate prin concurs se va finaliza, **în termen de 20 de zile de la începerea semestrului anului universitar.**

4. Listele cu posturile didactice aprobate de către Consiliul de Administrație vor fi transmise spre avizare Ministerului Educației și Cercetării, în primele 30 de zile lucrătoare de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

5. În vederea obținerii avizului pentru organizarea și desfășurarea concursului, instituția va transmite Ministerului Educației și Cercetării, în termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la începerea fiecărui semestru al anului universitar, următoarele documente:

- a) metodologia proprie;
- b) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată de Rectorul UPA și ștampilată;
- c) extrasul din *Statul de funcții* care conține posturile scoase la concurs, semnat de Rector, Decan și Directorul de departament;
- d) în cazul posturilor didactice, declarația pe propria răspundere a Rectorului UPA care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din *planurile de învățământ* ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv forma de învățământ și localitatea de desfășurare a acestora;
- e) metodologia proprie.

6. **Lista** cu posturile didactice scoase la concurs însoțite de programa aferentă concursului va fi publicată, cu cel puțin două luni înaintea desfășurării primei probe de concurs:

- a. în Monitorul Oficial al României - partea a III-a, după primirea din partea Ministerului Educației și Cercetării a avizului privind derularea concursului;
- b. la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al Universității „Petre Andrei” din Iași; Publicarea de către UPA pe pagina de internet proprie, a informațiilor privind organizarea concursului se realizează după primirea din partea Ministerului Educației și Cercetării a avizului privind derularea concursului;
- c. pe site-ul web specializat administrat de către Ministerul Educației și Cercetării, numită *pagina web a concursului de ocupare a posturilor didactice vacante în învățământul superior* sau pe *platforma* administrată de către MEC, dedicată publicării posturilor didactice vacante din instituțiile de învățământ superior.



7. Universitatea va asigura publicarea următoarelor **informații** pe pagina sa de internet și pe site-ul web specializat administrat de MEC, până în momentul încheierii perioadei de înscrieri:

- a) metodologia proprie;
- b) lista posturilor aprobate de către Consiliul de administrație pentru care urmează a fi susținut concurs public și structura acestora;
- c) descrierea fiecărui post pentru care urmează să se susțină concurs;
- d) atribuțiile/activitățile aferente postului vacant, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, precum și alte atribuții specifice postului scos la concurs;
- e) salariul minim de încadrare pe post la momentul angajării;
- f) calendarul concursului;
- g) bibliografia, tematica pentru fiecare probă de concurs sau tematica generală din care comisia va selecta ulterior subiectul propriu-zis (în cazul prelegerilor);
- h) descrierea procedurii de concurs;
- i) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- j) componența comisiei de concurs;
- k) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

8. Încălcarea prevederilor privind publicarea **listei** cu posturile didactice scoase la concurs și a **informațiilor** menționate la punctul anterior, în termenii specificați, duce la invalidarea concursului.

9. Anunțurile pentru posturile de profesor, conferențiar, cercetător științific grad I și cercetător științific grad II vor fi publicate în limba română și în limba engleză.

10. Conducerile facultăților din cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași vor dispune elaborarea documentelor centralizatoare care vor cuprinde informațiile prevăzute la punctul 7 și le vor transmite în format electronic biroului Prorectorului în termen de maximum 20 de zile de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

11. Perioada de înscriere la concurs are o durată de 45 de zile. Aceasta debutează în ziua publicării listei posturilor didactice scoase la concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, și se încheie cu 15 zile calendaristice înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

12. Fiecare candidat va depune dosarul de înscriere la Rectorat, cu număr de înregistrare în mod direct, după obținerea avizului Secretarului șef al universității cu privire la completitudinea dosarului.

13. În termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea termenului pentru înscrieri, dar nu mai târziu de 10 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs, instituția va transmite în vederea publicării pe site-ul specializat administrat de MEC și va publica pe site-ul propriu următoarele documente, pentru fiecare dintre candidații înscriși, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru postul pentru care urmează să se organizeze concurs;
- c) lista completă de lucrări.



14. Derularea concursului la nivelul instituției se încadrează în termenul de 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere la concurs.

15. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs după expirarea termenului de depunere a dosarelor, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

III. Condiții de participare la concursul de ocupare a posturilor didactice scoase la concurs

1. Prezenta *Metodologie* stabilește standardele **minimale** ale Universității „Petre Andrei” din Iași cu privire la ocuparea următoarelor funcții didactice:

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar;

2. În vederea ocupării unui post sau în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, personalul didactic din învățământul superior parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

3. Prin excepție de la prevederile alin. 2, în vederea ocupării unui post didactic în instituțiile de învățământ superior, se pot înscrie la concurs și absolvenți ai unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

4. Pentru înscrierea la concursul pentru postul de **asistent universitar** candidații trebuie să dețină o diplomă de doctor sau să fie înmatriculați la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii. De asemenea, este necesară și îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, și anume:

Candidații trebuie să îndeplinească *cumulativ* următoarele condiții:

- a) să aibă publicate minimum 3 (trei) articole științifice/studii, ca unic autor sau coautor, în specialitatea postului, într-o revistă/volum de conferință indexată în baze de date internaționale recunoscute în specializarea postului sau să aibă publicată minimum 1 lucrare științifică (carte), ca unic autor sau coautor, la o editură de prestigiu recunoscut în specialitatea postului.
- b) să fi participat cu comunicare, ca unic autor sau coautor, la cel puțin 3 (trei) manifestări științifice recunoscute, cel puțin la nivel național, sau să demonstreze aptitudini de cercetare științifică prin dovada implicării în cel puțin 2 (două) proiecte de cercetare științifică relevante, ca unic cercetător sau membru al echipei de cercetare.

6. Pentru înscrierea la concursul pentru postul de lector **universitar /șef de lucrări** candidații trebuie să îndeplinească *cumulativ* următoarele condiții, fără impunerea unor condiții de vechime:



- să dețină diploma de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului pentru care candidează.
 - să aibă publicate *minimum șase lucrări* (articole, studii, capitole de cărți, secțiuni în dicționare de specialitate) *în specialitatea postului*, din care *minimum două ca prim autor*, în reviste/anale indexate în baze de date internaționale recunoscute în specialitatea postului și/sau la edituri de prestigiu recunoscute în specialitatea postului sau minimum o carte publicată la o editură de prestigiu.
 - să fi participat cu comunicări, ca unic autor sau coautor, la cel puțin 3 (trei) manifestări științifice recunoscute la nivel național și la cel puțin 2 (două) manifestări științifice la nivel internațional.
7. Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unui post didactic de **conferențiar universitar** candidații trebuie să îndeplinească *cumulativ* următoarele condiții, fără impunerea unor condiții de vechime:
- să dețină diploma de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului pentru care candidează.
 - să îndeplinească standardele minimale naționale, aprobate cf. art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare și specificate în Anexa Ordinului 3019/2025, pentru subdomeniul aferent specializării postului;
8. Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unui post didactic de **profesor universitar** candidații trebuie să îndeplinească *cumulativ* următoarele condiții, fără impunerea unor condiții de vechime:
- să dețină diploma de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului pentru care candidează;
 - să dețină atestatul de abilitare;
 - să îndeplinească standardele minimale naționale, aprobate cf. art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare și specificate în Anexa Ordinului 3019/2025, pentru subdomeniul aferent specializării postului.

IV. Înscrierea la concursul pentru ocuparea *posturilor didactice* scoase la concurs

1. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.



2. La concurs poate participa candidatul care îndeplinește condițiile de înscriere la concurs, conform Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare și ale prezentei metodologii .

3. Dosarul de înscriere pentru posturile de **asistent universitar**, **lector universitar** trebuie să conțină:

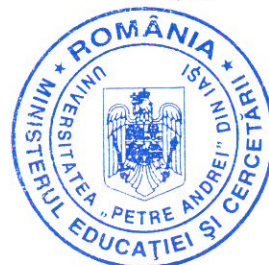
- a) Cerere de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar; cererea va fi adresată Rectorului și va trebui avizată de departamentul juridic al Universității.
- b) O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic (în cazul posturilor didactice), cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică (maximum 10 pagini), redactată de către candidat. Propunerea este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.
- c) *Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității* de prezentare la concurs, completată și semnată de către candidat (formatul standard aprobat de Senatul Universității).
- d) Curriculum Vitae al candidatului în format tipărit și electronic (model Europass).
 - i. Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:
 - a. informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
 - b. informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
 - c. informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
 - d. informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.
- e) Lista lucrărilor candidatului în format tipărit și în format electronic.
 - i. Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:
 - a. lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
 - b. teza sau tezele de doctorat;
 - c. brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
 - d. cărți și capitole în cărți;
 - e. articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional;
 - f. publicații in extenso, apărute în lucrări ale conferințelor internaționale de specialitate;
 - g. alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.



- f) Copia conform cu originalul a diplomei de doctor sau copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România / adevăriniță care să ateste statutul de doctorand în cazul candidaților la postul de asistent universitar / cercetător științific pe perioadă determinată.
- g) Rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, de maximum o pagină (pentru fiecare limbă);
- h) Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări considerate de către candidat ca fiind cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, în format electronic. UPA va specifica reglementările care se aplică lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic.
- i) Fotocopii după alte diplome (inclusiv: diploma de bacalaureat sau echivalentă, certificat de absolvire a cursurilor Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic sau a unui program de pregătire similar recunoscut ca atare de MEC), supliment la diplomă sau foaie matricolă, care atestă studiile candidatului;
- j) Fotocopie după certificatul de naștere.
- k) Fotocopie după cartea de identitate; în cazul în care candidatul nu are carte de identitate, se va atașa o fotocopie după pașaport sau alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate sau pașaportului;
- l) Fotocopii după documentele care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui (dacă este cazul);
- m) Declarație pe proprie răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate, Certificat de cazier judiciar;
- n) Certificat de integritate comportamentală reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- o) Certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin Ordinul nr. 4060/1502/2024 din 27 martie 2024 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru exercitarea funcțiilor didactice de predare sau didactice auxiliare și a modelului de certificat medical pentru încadrarea într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară din învățământul superior;
- p) Avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.
- q) Dovada achitării taxei de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post didactic scos la concurs.
- r) Dovada achitării taxei de susținere a concursului pentru ocuparea postului didactic scos la concurs.



- s) Dosar plic.
4. Documentele menționate la pct. (3) se vor depune atât în format letric, cat și pe suport electronic.
5. Dosarul de înscriere pentru posturile de **conferențiar universitar, profesor universitar**, trebuie să conțină următoarele documente:
- a) Cerere de înscriere la concurs semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar. Cererea va fi adresată Rectorului și va trebui avizată de departamentul juridic al Universității.
 - b) O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic (în cazul posturilor didactice), cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică (maximum 10 pagini) redactată de către candidat.
 - c) *Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității* de prezentare la concurs, completată și semnată de către candidat (formatul standard aprobat de Senatul Universității).
 - d) Curriculum Vitae al candidatului în format tipărit și electronic (model Europass).
 - i. Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:
 - e. informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
 - f. informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
 - g. informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
 - h. informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.
 - e) Lista lucrărilor candidatului în format tipărit și în format electronic.
 - ii. Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:
 - a. lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
 - b. teza sau tezele de doctorat;
 - c. brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
 - d. cărți și capitole în cărți;
 - e. articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional;
 - f. publicații în extenso, apărute în lucrări ale conferințelor internaționale de specialitate;
 - g. alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.



- f) Copia conform cu originalul a diplomei de doctor sau copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România.
- g) Rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat de maximum 1 pagină pentru fiecare limbă.
- h) Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări considerate de către candidat ca fiind cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, în format electronic. UPA va specifica reglementările care se aplică lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic.
- i) Fotocopii după alte diplome (inclusiv: diploma de bacalaureat sau echivalentă, certificat de absolvire a cursurilor Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic sau a unui program de pregătire similar recunoscut ca atare de MEC), supliment la diplomă sau foaie matricolă, care atestă studiile candidatului;
- j) Declarație pe proprie răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- k) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.
- l) Candidații la postul de profesor universitar și cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs numele și adresele de contact a cel puțin 3 personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare cu privire la calitățile profesionale ale candidatului. În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs. Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin MEC.
- m) Fotocopie după certificatul de naștere.
- n) Fotocopie după cartea de identitate. În cazul în care candidatul nu are carte de identitate se va atașa fotocopie după pașaport sau alt document de identitate într-un scop echivalent cărții de identitate sau pașaportului.
- o) Fotocopie după documentele care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui (dacă este cazul).
- p) Certificat de cazier judiciar;
- q) Certificat de integritate comportamentală reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;



- r) Certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;
 - s) Avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.
 - t) Dovada achitării taxei de înscriere la concursul de ocupare a postului didactic scos la concurs.
 - u) Dovada achitării taxei de susținere a concursului pentru ocuparea postului didactic scos la concurs.
 - v) Dosar plic.
6. Documentele menționate la pct. (5) se vor depune atât în format letric, cât și pe suport electronic.

7. Pentru obținerea avizului compartimentului juridic al UPA, fiecare dosar trebuie să cuprindă *rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor*, prevăzută la art. 11 alin. (1) lit. e) din Metodologia cadru. Rezoluția este stabilită de către o comisie științifică numită prin decizie a Rectorului, la propunerea Consiliului de Administrație a Universității „Petre Andrei” din Iași.

8. Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, în baza *rezoluției cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor* și a documentelor necesare înscrierii la concurs.

9. Avizul juridic, însoțit de rezoluția comisiei/consiliului științific care a analizat și verificat informațiile din fișa de verificare, sunt comunicate candidatului și publicate pe pagina din internet a concursului în termen de 48 de ore de la emiterea sa, dar cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurării primei probe a concursului. Aceleași date vor fi încărcate de către UPA și pe pagina web a concursului, administrată de MEC.

10. Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi notificați cu privire la data/ora și locul susținerii probelor de concurs.

11. După încheierea concursului, dosarul de concurs se completează cu:

- a) Referat de prezentare din partea conducerii universității prin care se propune conferirea titlului didactic.
- b) Extras din procesul verbal al ședinței Senatului Universității privind validarea rezultatelor.
- c) Lista membrilor Senatului Universității (cu semnăturile celor prezenți).
- d) Extras din procesul verbal al ședinței Consiliului Facultății privind validarea rezultatelor.
- e) Lista membrilor Consiliului Facultății.
- f) Referatele de apreciere ale membrilor comisiei de concurs (pentru posturile de profesor și conferențiar).
- g) Raportul președintelui comisiei de concurs semnat de toți membrii comisiei.
- h) Decizia de numire a membrilor comisiei de concurs.



VI. Stabilirea comisiei de concurs

1. Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:
 - a. participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs.
 - b. sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs.
 - c. sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului.
 - d. sunt implicate în soluționarea contestațiilor.
2. Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care se află într-o situație de incompatibilitate descrisă de art. 3 alin. (3) din *Hotărârea de Guvern 1339/2023* și de art. 201 alin. (4) din *Legea învățământului superior nr. 199/2023* cu modificările ulterioare.
3. Stabilirea componenței comisiei de concurs se face în termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului de scoatere la concurs a postului.
4. Componența comisiei de concurs este stabilită în funcție de postul pentru care candidații se prezintă la concurs. Pentru **posturile didactice**, comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului în concurs sau în domenii apropiate, și doi membri supleanți. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.
5. Membrii comisiilor de concurs pot fi aleși dintre personalul didactic titular al Universității „Petre Andrei” din Iași sau din afara acesteia, din țară sau din străinătate. Etapele ce vor fi parcurse în procesul de numire a comisiei de concurs sunt următoarele:
 - a) Consiliul Departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs. Pe baza propunerii menționate, decanul solicită avizul Consiliului Facultății privind componența nominală a comisiei de concurs.
 - b) Componența nominală a comisiei de concurs însoțită de avizul Consiliului facultății este transmisă Senatului universitar pentru aprobare.
 - c) În urma aprobării de către Senatul universității, comisia de concurs este numită prin decizie a Rectorului.
6. În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei Rectorului decizia este transmisă Ministerului Educației și Cercetării, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului.
7. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, UPA va publica componența comisiei de concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a. Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.
8. Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs iar membrii din străinătate, să îndeplinească standardele instituției de învățământ superior corespunzătoare postului destinat promovării.
9. Pentru postul de **conferențiar universitar / profesor universitar**, cel puțin trei membri ai comisiei de concurs trebuie să provină din afara Universității „Petre Andrei” din Iași, din țară sau din străinătate.



6. În cazul membrilor din străinătate ai comisiei, în scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice obținute în străinătate cu titlurile didactice din țară se realizează prin hotărâre a Senatului universitar cu privire la componența nominală a comisiei.

7. Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul deschis al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

VII. Probele de concurs

1. UPA anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs.

2. Concursul se derulează astfel încât toate probele de examinare să fie susținute în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

3. Comisia de concurs are obligația de a constata îndeplinirea de către candidat a standardelor din Metodologia proprie, raportate la standardele minimale naționale, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit prevederilor art. 156. alin. (1), lit. a) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare.

4. Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, prin una sau mai multe probe, potrivit metodologiei proprii.

5. În raport cu atribuțiile funcției didactice pentru care se susține concursul, comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte - criterii:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului, în cazul funcțiilor didactice;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de concurs.
- h) Criteriile prevăzute la punctele a)-g) sunt evaluate pe baza dosarului de concurs și, după caz, adițional prin una sau mai multe probe de concurs, conform prevederilor prezentei metodologii.

6. În situația în care postul vizat este de *asistent universitar / lector universitar*, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata, din punctul de vedere al relevanței didactice și științifice, îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar, conform legii.

7. În situația în care postul vizat este de *conferențiar universitar / profesor universitar*, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea, din punctul de vedere al relevanței didactice și științifice, de către candidat a standardelor prezentate în prezenta metodologie.



Aceste nu pot deroga de la standardele minimale naționale aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

8. Concursul pentru ocuparea posturilor de **asistent universitar** și de constă 3 probe specifice postului: o probă scrisă, o probă orală și o probă practică. Tema pentru proba practică (de tip prelegere publică) se stabilește de către comisie și se comunică candidaților cu 48 de ore înainte de susținerea probei. Probele de concurs sunt apreciate de către fiecare membru al comisiei de concurs cu note de la 1 la 10 iar nota finală va fi reprezentată de media aritmetică a acestora.

Rezultatul probelor de concurs se apreciază prin note de la 1 la 10. Fiecare component al comisiei, inclusiv președintele, acordă note întregi, iar aprecierea probei se face prin media aritmetică a notelor, cu două zecimale fără rotunjire. Candidații recomandați trebuie să aibă o medie finală de cel puțin 8 și nicio notă sub 7.

9. Concursul pentru ocuparea posturilor de **lector universitar** constă în examinarea activității candidaților pe baza conținutului dosarelor de concurs și a unei prelegeri publice ținută de către fiecare candidat în fața studenților și în prezența membrilor comisiei. Tema prelegerii se stabilește de către comisie și se comunică candidatului cu 48 de ore înainte de susținerea probei.

Candidații la funcțiile de lector universitar care provin din afara învățământului superior, trebuie să dea dovadă de aptitudini didactice și să susțină o prelegere publică sau o altă probă practică similară stabilită de comisia de examinare.

Aprecierea candidatului se face prin note de la 1 la 10. Fiecare component al comisiei, inclusiv președintele, acordă note întregi, iar aprecierea probei se face prin media aritmetică a notelor, cu două zecimale fără rotunjire. Candidații recomandați trebuie să aibă o medie finală de cel puțin 8 și nici o notă sub 7.

10. Concursul pentru ocuparea funcției de **conferențiar universitar, profesor universitar**, constă în examinarea activității candidaților pe baza conținutului dosarului de concurs și a unei probe orale de tip prelegere publică (susținerea planului de dezvoltare a carierei sau a unei anumite teme din specialitatea postului). Tematica generală a probei va fi decisă de comisia de examinare și va fi adusă la cunoștința candidatului după primirea avizului Departamentului juridic.

Candidații care provin din afara sistemului de învățământ superior vor susține de asemenea o probă orală suplimentară (susținerea unui curs etc.), în fața studenților și în prezența membrilor comisiei de concurs. Tematica se stabilește de către comisie și se comunică candidatului cu 48 de ore înainte de susținerea probei. Proba suplimentară va fi apreciată de către membrii comisiei prin calificativul Admis / Respins.

Aprecierea candidatului se face și prin punctaj (un număr total 100 de puncte). Ea se va raporta la următoarele aspecte:

- punctajul rezultat în urma analizării fișei de îndeplinire a standardelor universității (în conformitate cu standardele minimale naționale aprobate prin Ordin de Ministru) – îndeplinirea standardelor naționale poate fi cotate cu maximum 50 puncte din totalul de 100;
- punctajul obținut de candidat ca urmare a analizării dosarului de concurs – maximum 25 de puncte;



- punctajul acordat de membrii comisiei pentru proba orală susținută de candidat (aprecierea probei se va face prin media aritmetică a punctajului acordat de fiecare membru al comisiei) – maximum 25 de puncte.

Raportul președintelui comisiei reprezintă evaluarea activității didactice și științifice a candidatului, activitatea extra-didactică în interesul învățământului, aprecierea probei orale susținută de candidat precum și a altor probe suplimentare (în cazul candidaților din afara sistemului de învățământ superior) și are la bază referatele de apreciere redactate de fiecare dintre membrii comisiei.

11. Președintele comisiei trebuie să redacteze un raport asupra probelor de concurs, respectând ierarhia stabilită de comisie. Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs. Președintele comisiei de concurs transmite raportul și documentația aferentă decanului facultății.

12. Raportul comisiei de concurs, după validarea acestuia în consiliul facultății este înaintat, de către decanul facultății, Senatului universitar spre aprobare.

13. Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite de prezenta *Metodologie* și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul universitar. Rezultatele examenului, după aprobarea Senatului, sunt prezentate de către decan, consiliului facultății.

14. După aprobarea de către Senatul universitar a rezultatului concursului, pe pagina de internet a concursului se publică lista candidaților promovați.

15. Rezultatul concursului se publică, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului, respectiv după expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, după caz, pe pagina de internet a instituției de învățământ superior organizatoare și încărcat pe pagina web administrată de către Ministerul Educației și Cercetării.

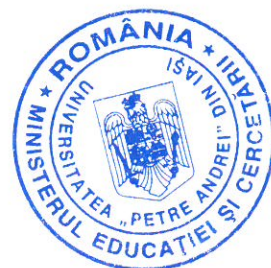
În urma aprobării rezultatului examenului de promovare de către senatul universitar, rectorul emite decizie pentru numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent, pentru candidatul câștigător. Numirea pe post se face începând cu semestrul următor celui în care s-a desfășurat examenul.

Deciziile de încadrare pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidații câștigători, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea concursului/concursurilor, se transmit, în termen de 5 zile de la emitere, în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), prin direcția de specialitate din cadrul MEC.

16. Comisiile de concurs evaluează candidații din punctul de vedere al activității științifice și al calităților didactice (pentru posturile didactice), stabilesc o ierarhie a candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate.

17. În cazul câștigării concursului pentru postul de asistent universitar de către un student-doctorand, încadrarea în funcție a acestuia se va face pe o perioadă determinată de maximum 6 ani.

VIII. Contestații



1. În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurii de evaluare pe baza criteriilor prevăzute de prezenta *Metodologie* și/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea și desfășurarea concursului, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

2. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la rectoratul UPA și se înaintează comisiei de contestații spre soluționare.

3. Comisia de contestații analizează aspectele sesizate de către candidat prin contestația formulată, pe care o rezolvă în cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia și cu privire la care întocmește un raport, înainte de publicarea rezultatelor concursului.

4. În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs.

5. Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

6. În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a Rectorului, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, odată cu publicarea deciziei Rectorului de numire a comisiei de concurs.

7. Raportul comisiei de contestații, după avizarea acestuia în Consiliul facultății, și raportul comisiei de concurs sunt înaintate de către decanul facultății Senatului UPA, spre aprobare.

8. Decizia comisiei de concurs privind contestația depusă este aprobată cu votul majorității membrilor comisiei și este adusă la cunoștință candidatului.

XIX. Dispoziții finale și tranzitorii

1. În cazul în care posturile scoase la concurs nu au fost ocupate, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs, în următorul semestru sau an universitar, după caz.

2. Anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, Universitatea va întocmi un raport sintetic, în format electronic, cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice, pe care îl va înainta spre notificare către CNATDCU, prin direcția de specialitate din MEC.

3. Încadrarea într-o funcție didactică de predare este condiționată de prezentarea unui certificat medical eliberat pe un formular specific, adoptat prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății. Avizele necesare pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordinul comun al ministrului educației și al ministrului sănătății, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

4. Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.

5. În condițiile constatării unor nereguli, senatul universitar poate aplica sancțiuni specificate în metodologia proprie, putând fi dispusă inclusiv demiterea directorilor de departamente și a decanilor, la propunerea justificată a Consiliului de Administrație sau a Rectorului ori din oficiu, cu avizul acestora.



6. În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice din instituțiile de învățământ superior, concursul se anulează și se reia.

7. Metodologia concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante din cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași a fost aprobată în ședința Senatului Universității din data de 02 octombrie 2025.

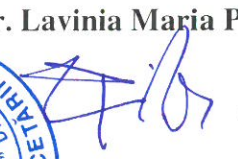
RECTOR,

Conf. univ. dr. Teodora-Liliana PRELIPCEAN



PREȘEDINTELE SENATULUI,

Lector univ. dr. Lavinia Maria PRUTEANU



AVIZ JURIDIC,
Av. Dana Larisa DRUGA

