

# FIȘA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

|                                       |                                                        |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAȘI                  |
| 1.2 Facultatea                        | DREPT, ECONOMIE, ȘTIINȚE POLITICE<br>ȘI ADMINISTRATIVE |
| 1.3 Departamentul                     | ȘTIINȚE POLITICE                                       |
| 1.4 Domeniul de studii                | ȘTIINȚE POLITICE                                       |
| 1.5 Ciclul de studii                  | LICENȚĂ                                                |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | ȘTIINȚE POLITICE                                       |

## 2. Date despre disciplină

|                                        |                                   |               |   |                       |        |                         |     |
|----------------------------------------|-----------------------------------|---------------|---|-----------------------|--------|-------------------------|-----|
| 2.1 Denumirea disciplinei              | Bazele administrației publice     |               |   |                       |        |                         |     |
| 2.2 Titularul activităților de curs    | Lect. univ. dr. Ana Maria AMBROSĂ |               |   |                       |        |                         |     |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | Lect. univ. dr. Ana Maria AMBROSĂ |               |   |                       |        |                         |     |
| 2.4 Anul de studiu                     | III                               | 2.5 Semestrul | 2 | 2.6 Tipul de evaluare | Examen | 2.7 Regimul disciplinei | DOP |

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru) al activităților didactice

|                                                                                                       |    |                    |    |                         |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------|----|-------------------------|-----|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână                                                                         | 4  | din care: 3.2 curs | 2  | 3.3 seminar / laborator | 2   |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ                                                                | 48 | din care: 3.5 curs | 24 | 3.6 seminar / laborator | 24  |
| 3.7 Distribuția fondului de timp                                                                      |    |                    |    |                         | ore |
| 3.7.1. Participare la orele de curs și seminar / lucrări / practică de specialitate*                  |    |                    |    |                         | 48  |
| 3.7.2. Examinări*                                                                                     |    |                    |    |                         | 2   |
| 3.7.3. Studiul după manual / suport de curs, bibliografie și notițe                                   |    |                    |    |                         | 40  |
| 3.7.4. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |    |                    |    |                         | 30  |
| 3.7.5. Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri                        |    |                    |    |                         | 28  |
| 3.7.6. Consultații                                                                                    |    |                    |    |                         | 2   |
| 3.8 Total ore studiu individual**                                                                     |    |                    |    |                         | 100 |
| 3.9 Total ore pe semestru***                                                                          |    |                    |    |                         | 150 |
| 3.10 Numărul de credite                                                                               |    |                    |    |                         | 6   |

\* Activitățile din categoriile 3.7.1. și 3.7.2. fac parte din orele didactice.

\*\* Orele de studiu individual cuprind activitățile din categoriile: 3.7.3., 3.7.4., 3.7.5. și 3.7.6.

Notă: Se recomandă ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice.

\*\*\* Totalul orelor pe semestru rezultă din înmulțirea numărului de credite alocate disciplinei cu 25 ore / credit.

## 4. Precondiții (dacă este cazul)

|                                |                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1 De curriculum              | <i>Drept constituțional; Ideologii politice contemporane ; Istorie contemporană.</i>                                                                                       |
| 4.2 De rezultate ale învățării | Studentul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică.<br>Are capacitatea de a înțelege și interpreta un text politico-juridic de complexitate medie. |

## 5. Condiții (dacă este cazul)

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1. de desfășurare a cursului    | • Cursul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a suportului de curs, având un caracter interactiv. Se utilizează prezentări cu ajutorul TIC, scheme pe tablă etc.                                                                                                |
| 4.2. de desfășurare a seminarului | • Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei și a suportului de curs. Sarcinile de lucru se rezolvă în echipe, dar și individual, sub îndrumarea cadrului didactic. Se stimulează problematizarea; studenții sunt încurajați să-și perfecționeze calitatea expunerilor. |

## 6. Obiectivele disciplinei

|                                       |                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.1 Obiectivul general al disciplinei | Obiectivul general al disciplinei constă în înțelegerea mecanismelor sociologice, politice și juridice ale fenomenului administrativ contemporan. |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.2 Obiectivele cognitive              | <ul style="list-style-type: none"> <li>cunoașterea semnificațiilor conceptului de administrație publică și a noțiunilor corelate;</li> <li>identificarea caracteristicilor pozitive și negative ale birocratiilor moderne;</li> <li>explicarea relațiilor dinamice dintre elementele sociologice, politice, juridice și psihologice ale fenomenului administrativ contemporan.</li> </ul> |
| 6.3. Obiective instrumental-aplicative | <ul style="list-style-type: none"> <li>utilizarea teoriilor politice, sociologice și din dreptul constituțional în studierea fenomenului administrativ;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                        |
| 6.4 Obiective atitudinale              | <ul style="list-style-type: none"> <li>promovarea modelului democratic și transparent de administrație publică;</li> <li>susținerea politicilor publice și a activităților de formare profesională care promovează dezvoltarea capacității administrative.</li> </ul>                                                                                                                     |

## 7. Rezultatele învățării

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cunoștințe</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Studentul recunoaște, analizează și explică sistemele administrative, metodologia de analiză a activității și comportamentului actorilor sistemului administrativ.</li> <li>Studentul/Absolventul recunoaște, analizează și explică procedurile administrative la toate nivelurile (central, regional, local).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Aptitudini</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Studentul dezvoltă și demonstrează cunoașterea aprofundată și înțelegerea complexă a domeniului administrativ, inclusiv a cercetării responsabile, a principiilor etice și de integritate științifică în materie de cercetare, respectul vieții private și a cerințelor RGPD, legate de activitățile de cercetare din sfera administrației publice.</li> <li>Studentul elaborează documente de cercetare sau susține prezentări pentru a raporta rezultatele unui proiect de cercetare și analiză desfășurat, indicând procedurile de analiză și metodele care au condus la rezultatele respective, precum și posibile interpretări ale rezultatelor.</li> </ul> |
| <b>Responsabilitate și autonomie</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Studentul vorbește într-un mod structurat, deliberat și față în față cu un grup de ascultători pentru a-i informa sau influența.</li> <li>Studentul este în măsură să evalueze și să analizeze informațiile administrative și sursele acestora. Demonstrează capacitatea de a accesa și de a avea o înțelegere critică atât a formelor tradiționale, cât și a celor noi de administrație.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                             |

**8. Metode de predare:** expunere magistrală; analiză de text; schematizare; dezbateri.

## 9. Conținuturi

| 9. 1 Curs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Metode de predare                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Capitolul I</b><br/> <b>Analiza interdisciplinară a conceptului de administrație publică</b><br/> 1. Cum definim administrația publică. Etimologie și sensuri actuale (2 ore)<br/> 2. Știința contemporană a administrației publice și disciplinele conexe (2ore)</p> <p><b>Capitolul II</b><br/> <b>Perspective istorice și sociologice asupra fenomenului administrativ</b><br/> 1. Evoluția istorică a fenomenului administrativ (4 ore)<br/> 2. Administrația publică – sistem birocratic. Teoria weberiană (2 ore)<br/> 3. Teoria lui Crozier și Friedberg privind funcționarea organizațiilor de tip birocratic (2 ore)</p> <p><b>Capitolul III</b><br/> <b>Structurile administrative și reglementarea lor juridică</b><br/> 1. Tipuri de structuri administrative. Criterii de clasificare (2 ore)<br/> 2. Arhitectura sistemului administrativ actual. Norme constituționale și legi organice (2 ore)<br/> 3. Principiile organizării și funcționării administrației publice în spațiul european (2 ore)</p> <p><b>Capitolul IV</b><br/> <b>Temele fundamentale ale teoriei administrației publice</b><br/> 1. Domeniul public (2 ore)<br/> 2. Serviciile publice (2 ore)<br/> 3. Funcția publică (2 ore)</p> <p><b>Capitolul V</b><br/> <b>Administrația, politica și guvernanta corporativă</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>expunere magistrală;</li> <li>analiză de text;</li> <li>schematizare;</li> <li>dezbateri.</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Administrația publică, între profesionalism și politicizare (2 ore)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                  |
| 2. Aplicarea principiilor guvernantei corporative în administrația publică (2 ore)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                  |
| <b>Bibliografie:</b><br>Ioan Alexandru, <i>Administrație publică</i> , SNSPA București, 2003.<br>Ana-Maria Ambrosă, <i>Descentralizarea administrativă, între drept și ideologie</i> , Editura Institutul European, Iași, 2023.<br>Ana-Maria Ambrosă, <i>Administrație publică</i> , în: George Neamțu (coordonator), <i>Enciclopedia asistenței sociale</i> , Polirom, Iași, 2016.<br>Ana-Maria Ambrosă, <i>Birocrație</i> , în: George Neamțu (coordonator), <i>Enciclopedia asistenței sociale</i> , Polirom, Iași, 2016.<br>Cezar C. Manda, <i>Teoria administrației publice</i> , Editura C.H. BECK, București, 2013.<br>Verginia Vedinaș, <i>Drept administrativ. Doctrina, practica, jurisprudența</i> , Ediția a XV-a revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2025.<br>Mădălina Tomescu, <i>Știința administrației</i> , Ediția a III-a revăzută și adăugită, Editura Pro Universitaria, București, 2022.<br>Mădălina Voican, <i>Principiile cadru ale administrației publice locale</i> , Universul Juridic, București, 2008.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                  |
| 9. 2 Seminar / laborator                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Metode de predare                                                                                                                                                |
| 1. Concepte fundamentale: stat, putere executivă, administrație publică (2 ore)<br>2. Aspectele evolutive ale administrației publice (4 ore)<br>3. Rolul, funcțiile și caracteristicile administrației publice (2 ore)<br>4. Administrația publică și mediul politico-juridic (4 ore)<br>5. Structura și organizarea administrației publice (4 ore)<br>6. Principiile fundamentale ale organizării administrativ-teritoriale (4 ore)<br>7. Resursele umane ale administrației publice (4 ore)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza de text;</li> <li>• vizionare de filme documentare;</li> <li>• prezentarea și evaluarea de referate.</li> </ul> |
| <b>Bibliografie:</b><br>Ioan Alexandru, <i>Administrație publică</i> , SNSPA București, 2003.<br>Ana-Maria Ambrosă, <i>Descentralizarea administrativă, între drept și ideologie</i> , Editura Institutul European, Iași, 2023.<br>Ana-Maria Ambrosă, <i>Condiționări politice ale funcției publice</i> , în: <i>Anuarul Universității "Petre Andrei" din Iași</i> , Serie nouă, Tomul IV, Secțiunea Științe Juridice, Editura Institutul European, Iași, 2009.<br>Ana-Maria Ambrosă, <i>Perspective politico-juridice asupra bunurilor colective / Political-Legal Perspectives on Collective Goods</i> (coautorat cu Grigore Rusu), în: <i>Anuarul Universității "Petre Andrei" din Iași</i> , Serie nouă, Tomul 5, Fascicula Asistență Socială, Sociologie, Psihologie, Editura Lumen, Iași, 2010.<br>Ana-Maria Ambrosă, <i>Temeiuri și ipostaze ale centralismului administrativ</i> , în: <i>Anuarul Universității "Petre Andrei" din Iași</i> , Fascicula Drept, Științe Economice, Științe Politice, Tomul 10, Editura Lumen, Iași, 2012.<br>Ana-Maria Ambrosă, <i>Administrație publică</i> , în: George Neamțu (coordonator), <i>Enciclopedia asistenței sociale</i> , Polirom, Iași, 2016.<br>Ana-Maria Ambrosă, <i>Birocrație</i> , în: George Neamțu (coordonator), <i>Enciclopedia asistenței sociale</i> , Polirom, Iași, 2016.<br>Ana-Maria Ambrosă și Cristian Bocancea, <i>Administrație și politici publice</i> , în: Cristian Bocancea și Daniel Șandru (coord.), <i>Sinteze de știință politică</i> , Institutul European, Iași, 2012.<br>David Beetham, <i>Birocrația</i> , CEU & Editura Du Style, București, 1998.<br>Corneliu Manda, Cezar C. Manda, <i>Dreptul colectivităților locale</i> , Ediția a IV-a revăzută și adăugită, Universul juridic, București, 2008.<br>Cezar C. Manda, <i>Teoria administrației publice</i> , Editura C.H. BECK, București, 2013.<br>Verginia Vedinaș, <i>Drept administrativ. Doctrina, practica, jurisprudența</i> , Ediția a XV-a revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2025.<br>Mădălina Tomescu, <i>Știința administrației</i> , Ediția a III-a revăzută și adăugită, Editura Pro Universitaria, București, 2022.<br>Mădălina Voican, <i>Principiile cadru ale administrației publice locale</i> , Universul Juridic, București, 2008. |                                                                                                                                                                  |

## 10. Evaluare

| Tip de activitate                                                          | 10.1 Criterii de evaluare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 10.2 Metode de evaluare                                                                                                                                               | 10.3 Pondere în nota finală |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 10.4 Evaluare sumativă<br>(Examen / Colocviu / Proiect)                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• capacitate de analiză, sinteză și expunere coerentă a conținutului informațional al disciplinei;</li> <li>• capacitate de analiză critică a informațiilor;</li> <li>• capacitate de argumentare.</li> </ul>                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• examen scris.</li> </ul>                                                                                                     | 50%                         |
| 10.5 Evaluare continuă<br>(pe parcursul seminarelor / laboratoarelor etc.) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• capacitate de analiză, sinteză și expunere coerentă a conținutului informațional al disciplinei;</li> <li>• capacitate de analiză critică a informațiilor;</li> <li>• capacitate de argumentare;</li> <li>• identificarea unor surse alternative de documentare și utilizarea lor în procesul de învățare;</li> <li>• redactarea și susținerea unui referat.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• participarea la dezbaterile din seminar;</li> <li>• redactarea și susținerea unui referat, în cadrul seminarului.</li> </ul> | 50%                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |
| 10.6 Condiții de promovare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea adecvată a limbajului politico-juridic și administrativ de specialitate, în cadrul unei dezbateri cu temă dată.</li> <li>• Elaborarea, tehnoredactarea și susținerea în limba română a unei lucrări de specialitate pe o temă dată.</li> <li>• Obținerea notei finale 5 la examenul scris.</li> </ul> |  |  |  |

|                                        |                                       |                                          |
|----------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------|
| Data completării                       | Titular de curs (semnătura)           | Titular de seminar / lucrări (semnătura) |
| 04.09.2025                             | Lect.univ.dr. Ana-Maria Ambrosă       | Lect.univ.dr. Ana-Maria Ambrosă          |
| Data avizării în departament           | Director de departament (semnătura)   |                                          |
|                                        | Conf. univ. dr. Ciprian IFTIMOAEI     |                                          |
| Data aprobării în Consiliul Facultății | Decan (semnătura)                     |                                          |
|                                        | Conf. univ. dr. Florin Ioan SCORȚESCU |                                          |

# FIȘA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

|                                       |                                                        |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAȘI                  |
| 1.2 Facultatea                        | DREPT, ECONOMIE, ȘTIINȚE POLITICE<br>ȘI ADMINISTRATIVE |
| 1.3 Departamentul                     | ȘTIINȚE POLITICE                                       |
| 1.4 Domeniul de studii                | ȘTIINȚE POLITICE                                       |
| 1.5 Ciclu de studii                   | LICENȚĂ                                                |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | ȘTIINȚE POLITICE                                       |

## 2. Date despre disciplină

|                                        |                                       |               |   |                       |   |                         |     |
|----------------------------------------|---------------------------------------|---------------|---|-----------------------|---|-------------------------|-----|
| 2.1 Denumirea disciplinei              | Drept administrativ român             |               |   |                       |   |                         |     |
| 2.2 Titularul activităților de curs    | Conf. univ. dr. Romeo-Paul POSTELNICU |               |   |                       |   |                         |     |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | Conf. univ. dr. Romeo-Paul POSTELNICU |               |   |                       |   |                         |     |
| 2.4 Anul de studiu                     | III                                   | 2.5 Semestrul | 6 | 2.6 Tipul de evaluare | E | 2.7 Regimul disciplinei | DOP |

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru) al activităților didactice

|                                                                                                       |    |                    |    |                         |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------|----|-------------------------|-----|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână                                                                         | 4  | din care: 3.2 curs | 2  | 3.3 seminar / laborator | 2   |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ                                                                | 48 | din care: 3.5 curs | 24 | 3.6 seminar / laborator | 24  |
| 3.7 Distribuția fondului de timp                                                                      |    |                    |    |                         | ore |
| 3.7.1. Participare la orele de curs și seminar / lucrări / practică de specialitate*                  |    |                    |    |                         | 48  |
| 3.7.2. Examinări*                                                                                     |    |                    |    |                         | 2   |
| 3.7.3. Studiul după manual / suport de curs, bibliografie și notițe                                   |    |                    |    |                         | 40  |
| 3.7.4. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |    |                    |    |                         | 20  |
| 3.7.5. Pregătire seminar / laborator, teme, referate, portofolii și eseuri                            |    |                    |    |                         | 38  |
| 3.7.6. Consultații                                                                                    |    |                    |    |                         | 2   |
| 3.8 Total ore studiu individual**                                                                     |    |                    |    |                         | 100 |
| 3.9 Total ore pe semestru***                                                                          |    |                    |    |                         | 150 |
| 3.10 Numărul de credite                                                                               |    |                    |    |                         | 6   |

\* Activitățile din categoriile 3.7.1. și 3.7.2. fac parte din orele didactice.

\*\* Orele de studiu individual cuprind activitățile din categoriile: 3.7.3., 3.7.4., 3.7.5. și 3.7.6.

Notă: Se recomandă ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice.

\*\*\* Totalul orelor pe semestru rezultă din înmulțirea numărului de credite alocate disciplinei cu 25 ore / credit.

## 4. Precondiții (dacă este cazul)

|                                |                                                                                                                  |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1 De curriculum              | Teorie politică ; Istoria politică a lumii contemporane ; Ideologii contemporane; Sisteme politice contemporane. |
| 4.2 De rezultate ale învățării | Studentul are capacitatea de a înțelege și interpreta un text politico-juridic de complexitate medie.            |

## 5. Condiții (dacă este cazul)

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1. de desfășurare a cursului    | • Cursul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a suportului de curs, având un caracter interactiv. Se utilizează prezentări cu ajutorul TIC, scheme pe tablă etc.                                                                                                |
| 4.2. de desfășurare a seminarului | • Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei și a suportului de curs. Sarcinile de lucru se rezolvă în echipe, dar și individual, sub îndrumarea cadrului didactic. Se stimulează problematizarea; studenții sunt încurajați să-și perfecționeze calitatea expunerilor. |

## 6. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|                                       |                                                                                                                                |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.2 Obiectivul general al disciplinei | Obiectivul general al disciplinei constă în cunoașterea instituțiilor și mecanismelor administrative din România contemporană. |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.2 Obiective cognitive               | <ul style="list-style-type: none"> <li>cunoașterea instituțiilor, normelor și raporturilor de drept administrativ din România;</li> <li>capacitatea de a opera cu noțiunile și teoriile din dreptul administrativ în analiza unor situații concrete din administrația publică centrală și locală din România;</li> <li>înțelegerea relațiilor dinamice dintre elementele sociologice, politice, juridice și psihologice ale fenomenului administrativ contemporan.</li> </ul> |
| 6.3 Obiective instrumental-aplicative | <ul style="list-style-type: none"> <li>operarea cu acte juridice administrative;</li> <li>elaborarea unei lucrări științifice respectând criteriile științifice și normele deontologice.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6.4 Obiective atitudinale             | <ul style="list-style-type: none"> <li>cultivarea valorilor democratice și promovarea drepturilor omului în activitatea instituțiilor administrației publice; combaterea birocrăției și a corupției în administrație.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                              |

## 7. Rezultatele învățării

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cunoștințe</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Studentul recunoaște, analizează și explică procedurile legate de aplicarea politicilor guvernamentale la toate nivelurile administrației publice.</li> <li>Studentul cunoaște instituțiile administrative, competențele specifice și raporturile dintre ele, folosind metodologia de analiză a sistemelor administrative.</li> <li>Studentul recunoaște, analizează și explică procedurile administrative la toate nivelurile (central, regional, local).</li> </ul>                                                                                                                                                                                               |
| <b>Aptitudini</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Studentul dezvoltă și demonstrează cunoașterea aprofundată și înțelegerea complexă a domeniului administrativ, inclusiv a cercetării responsabile, a principiilor etice și de integritate științifică în materie de cercetare, respectul vieții private și a cerințelor RGPD, legate de activitățile de cercetare din dreptul administrativ;</li> <li>Studentul elaborează documente de cercetare sau susține prezentări pentru a raporta rezultatele unui proiect de cercetare și analiză desfășurat, indicând procedurile de analiză comparată și metodele care au condus la rezultatele respective, precum și posibile interpretări ale rezultatelor.</li> </ul> |
| <b>Responsabilitate și autonomie</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Studentul vorbește într-un mod structurat, deliberat și față în față cu un grup de ascultători pentru a-i informa sau influența.</li> <li>Studentul este în măsură să evalueze și să analizeze informațiile administrative și sursele acestora. Demonstrează capacitatea de a accesa și de a avea o înțelegere critică atât a formelor tradiționale, cât și a celor noi de administrație.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                |

**8. Metode de predare:** expunere magistrală; analiză de text; schematizare; dezbateri.

## 9. Conținuturi

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9. 1 Curs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Metode de predare                                                                                                                           |
| <b>Capitolul I</b><br><b>Noțiuni generale din dreptul administrativ</b><br>1. Dreptul administrativ în sistemul dreptului public (1 ore)<br>2. Normele de drept administrativ – definiție, clasificare, structură (2 ore)<br>3. Izvoarele dreptului administrativ (1 oră)<br>4. Raporturile de drept administrativ (1 oră)<br><b>Capitolul II</b><br><b>Organizarea administrativă a teritoriului și autoritățile administrației publice</b><br>1. Organizarea administrativă a teritoriului României (2 ore)<br>2. Sarcinile, competența și capacitatea autorităților administrației publice (1 oră)<br>3. Președintele României (2 ore)<br>4. Guvernul României (2 ore)<br>5. Administrația publică centrală de specialitate (2 ore)<br>6. Administrația publică locală (2 ore)<br><b>Capitolul III</b><br><b>Serviciile publice și funcționarii publici</b><br>1. Serviciile publice ale administrației centrale din România (2 ore)<br>2. Serviciile publice ale administrației locale din România (2 ore)<br>3. Funcția publică. Principalele categorii de funcționari publici (2 ore)<br>4. Răspunderea funcționarilor publici (2 ore) | <ul style="list-style-type: none"> <li>expunere magistrală;</li> <li>analiză de text;</li> <li>schematizare;</li> <li>dezbateri.</li> </ul> |

**Bibliografie**

BOCANCEA, Cristian, AMBROSĂ, Ana-Maria, *Prelegeri de drept administrativ și teoria administrației*, Universitatea "Petre Andrei" din Iași, 2024-2025.

ALEXANDRU, Dana, *Colectivitățile locale și rolul lor în spațiul administrativ european în contextul descentralizării administrative*, București, Editura Pro Universitaria, 2013.

ALEXANDRU, Ioan, CĂRĂUȘAN, Mihaela, BUCUR, Sorin, *Drept administrativ*, Ediția a III-a revăzută și adăugită, București, Universul Juridic, 2009.

BĂLAN, Emil, *Elemente de drept administrativ*, București, Editura Trei, 1999.

IORGOVAN, Antonie, *Tratat de drept administrativ*, vol. II., București, Editura Nemira, 1996.

MANDA, Corneliu, MANDA, Cezar, *Știința administrației. Curs universitar*, Ediția a III-a revăzută și adăugită, București, Universul Juridic, 2008.

MANDA, Corneliu, MANDA, Cezar, *Dreptul colectivităților locale*, Ediția a IV-a revăzută și adăugită, București, Universul Juridic, 2008.

SZEKELY, Cătălina, *Sistemul autorităților publice din România*. Editura Pro Universitaria, București, 2015.

TRĂILESCU, Anton, *Drept administrativ. Partea specială*, Editura C.H. Beck, București, 2019.

VEDINAȘ, Verginia, *Drept administrativ*, Ediția a XIII-a revăzută și actualizat, București, Universul Juridic, 2022.

VEDINAȘ, Verginia, *Codul administrativ adnotat. Nouăți. Examinare comparativă. Note explicative*, Editura Universul Juridic, București, 2019.

VOICAN, Mădălina, *Principiile cadru ale administrației publice locale*, București, Universul Juridic, 2008.

| 9. 2 Seminar / laborator                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Metode de predare                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Normele de drept administrativ – definiție, clasificare, structură (2 ore)<br>2. Raporturile de drept administrativ (2 ore)<br>3. Actele administrative (2 ore)<br>4. Organizarea administrativă a teritoriului României (2 ore)<br>5. Sarcinile, competența și capacitatea autorităților administrației publice (2 ore)<br>6. Președintele României și administrația prezidențială (2 ore)<br>7. Guvernul României (2 ore)<br>8. Administrația publică centrală de specialitate (2 ore)<br>9. Administrația publică locală (2 ore)<br>10. Serviciile publice ale administrației centrale din România (2 ore)<br>11. Serviciile publice ale administrației locale din România (2 ore)<br>12. Funcția publică. Principalele categorii de funcționari publici (2 ore) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza de text;</li> <li>• prezentarea și evaluarea de referate.</li> </ul> |

**Bibliografia** este similară cu cea de la Curs.

**10. Evaluare**

| Tip de activitate                                                          | 10.1 Criterii de evaluare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 10.2 Metode de evaluare                                                                                                                                               | 10.3 Pondere în nota finală |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 10.4 Evaluare sumativă<br>(Examen / Colocviu / Proiect)                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• capacitate de analiză, sinteză și expunere coerentă a conținutului informațional al disciplinei;</li> <li>• capacitate de analiză critică a informațiilor;</li> </ul>                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• examen scris</li> </ul>                                                                                                      | 50%                         |
| 10.5 Evaluare continuă<br>(pe parcursul seminarelor / laboratoarelor etc.) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• capacitate de analiză, sinteză și expunere coerentă a conținutului informațional al disciplinei;</li> <li>• capacitate de analiză critică a informațiilor;</li> <li>• identificarea unor surse alternative de documentare și utilizarea lor în procesul de învățare;</li> <li>• redactarea și susținerea unui referat.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• participarea la dezbaterile din seminar;</li> <li>• redactarea și susținerea unui referat, în cadrul seminarului.</li> </ul> | 50%                         |

**10.6 Condiții de promovare**

- Participarea la seminarii și obținerea notei finale 6 la evaluarea referatelor.
- Obținerea notei minime 5 la evaluarea cunoștințelor prin examen scris sau prin referat.

| Data completării                       | Titular de curs (semnătura)           | Titular de seminar / lucrări (semnătura) |
|----------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------|
| 04.09.2025                             | Conf.univ.dr. Romeo-Paul Postelnicu   | Conf.univ.dr. Romeo-Paul Postelnicu      |
| Data avizării în departament           | Director de departament (semnătura)   |                                          |
|                                        | Conf. univ. dr. Ciprian IFTIMOAEI     |                                          |
| Data aprobării în Consiliul Facultății | Decan (semnătura)                     |                                          |
|                                        | Conf. univ. dr. Florin Ioan SCORȚESCU |                                          |

# FIȘA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

|                                       |                                                        |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAȘI                  |
| 1.2 Facultatea                        | DREPT, ECONOMIE, ȘTIINȚE POLITICE<br>ȘI ADMINISTRATIVE |
| 1.3 Departamentul                     | ȘTIINȚE POLITICE                                       |
| 1.4 Domeniul de studii                | ȘTIINȚE POLITICE                                       |
| 1.5 Ciclul de studii                  | LICENȚĂ                                                |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | ȘTIINȚE POLITICE                                       |

## 2. Date despre disciplină

|                                        |     |               |   |                                       |        |                         |     |
|----------------------------------------|-----|---------------|---|---------------------------------------|--------|-------------------------|-----|
| 2.1 Denumirea disciplinei              |     |               |   | Sisteme administrative comparate      |        |                         |     |
| 2.2 Titularul activităților de curs    |     |               |   | Conf. univ. dr. Romeo-Paul POSTELNICU |        |                         |     |
| 2.3 Titularul activităților de seminar |     |               |   | Lect. univ. dr. Ana-Maria AMBROSĂ     |        |                         |     |
| 2.4 Anul de studiu                     | III | 2.5 Semestrul | 2 | 2.6 Tipul de evaluare                 | Examen | 2.7 Regimul disciplinei | DOP |

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru) al activităților didactice

|                                                                                                       |    |                    |    |                         |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------|----|-------------------------|-----|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână                                                                         | 4  | din care: 3.2 curs | 2  | 3.3 seminar / laborator | 2   |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ                                                                | 48 | din care: 3.5 curs | 24 | 3.6 seminar / laborator | 24  |
| 3.7 Distribuția fondului de timp                                                                      |    |                    |    |                         | ore |
| 3.7.1. Participare la orele de curs și seminar / lucrări / practică de specialitate*                  |    |                    |    |                         | 48  |
| 3.7.2. Examinări*                                                                                     |    |                    |    |                         | 2   |
| 3.7.3. Studiul după manual / suport de curs, bibliografie și notițe                                   |    |                    |    |                         | 30  |
| 3.7.4. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |    |                    |    |                         | 15  |
| 3.7.5. Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri                        |    |                    |    |                         | 28  |
| 3.7.6. Consultații                                                                                    |    |                    |    |                         | 2   |
| 3.8 Total ore studiu individual**                                                                     |    |                    |    |                         | 75  |
| 3.9 Total ore pe semestru***                                                                          |    |                    |    |                         | 125 |
| 3.10 Numărul de credite                                                                               |    |                    |    |                         | 5   |

\* Activitățile din categoriile 3.7.1. și 3.7.2. fac parte din orele didactice.

\*\* Orele de studiu individual cuprind activitățile din categoriile: 3.7.3., 3.7.4., 3.7.5. și 3.7.6.

Notă: Se recomandă ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice.

\*\*\* Totalul orelor pe semestru rezultă din înmulțirea numărului de credite alocate disciplinei cu 25 ore / credit.

## 4. Precondiții (dacă este cazul)

|                                |                                                                                                                   |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1 De curriculum              | Teorie politică ; Istoria politică a lumii contemporane ; Ideologii contemporane ; Sisteme politice contemporane. |
| 4.2 De rezultate ale învățării | Studentul are capacitatea de a înțelege și interpreta un text politico-juridic de complexitate medie.             |

## 5. Condiții (dacă este cazul)

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1. de desfășurare a cursului    | • Cursul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a suportului de curs, având un caracter interactiv. Se utilizează prezentări cu ajutorul TIC, scheme pe tablă etc.                                                                                                |
| 4.2. de desfășurare a seminarului | • Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei și a suportului de curs. Sarcinile de lucru se rezolvă în echipe, dar și individual, sub îndrumarea cadrului didactic. Se stimulează problematizarea; studenții sunt încurajați să-și perfecționeze calitatea expunerilor. |

## 6. Obiectivele disciplinei

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.3 Obiectivul general al disciplinei | Obiectivul general al disciplinei constă în analiza comparată a sistemelor administrative din UE și din alte zone ale globului, identificând modelele de organizație birocratică, gradul de descentralizare și nivelul de democratizare. |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.2 Obiective cognitive                | <ul style="list-style-type: none"> <li>cunoașterea caracteristicilor principalelor sisteme administrative contemporane;</li> <li>formarea capacității de analiză comparată a sistemelor administrative;</li> <li>evaluarea sistemului administrativ românesc, în comparație cu alte sisteme contemporane.</li> </ul> |
| 6.3. Obiective instrumental-aplicative | <ul style="list-style-type: none"> <li>utilizarea teoriilor politice, sociologice și din dreptul constituțional în studierea fenomenului administrativ;</li> </ul>                                                                                                                                                   |
| 6.4 Obiective atitudinale              | <ul style="list-style-type: none"> <li>promovarea modelului democratic și transparent de administrație publică;</li> <li>susținerea politicilor publice și a activităților de formare profesională care promovează dezvoltarea capacității administrative.</li> </ul>                                                |

## 7. Rezultatele învățării

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cunoștințe</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Studentul recunoaște, analizează comparativ și explică sistemele administrative ale lumii contemporane, folosind metodologia de analiză a sistemelor administrative.</li> <li>Studentul recunoaște, analizează și explică procedurile administrative la toate nivelurile (central, regional, local) în marile modele contemporane administrație.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Aptitudini</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Studentul dezvoltă și demonstrează cunoașterea aprofundată și înțelegerea complexă a domeniului administrativ, inclusiv a cercetării responsabile, a principiilor etice și de integritate științifică în materie de cercetare, respectul vieții private și a cerințelor RGPD, legate de activitățile de cercetare din sistemelor administrative comparate.</li> <li>Studentul elaborează documente de cercetare sau susține prezentări pentru a raporta rezultatele unui proiect de cercetare și analiză desfășurat, indicând procedurile de analiză comparată și metodele care au condus la rezultatele respective, precum și posibile interpretări ale rezultatelor.</li> </ul> |
| <b>Responsabilitate și autonomie</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Studentul vorbește într-un mod structurat, deliberat și față în față cu un grup de ascultători pentru a-i informa sau influența.</li> <li>Studentul este în măsură să evalueze și să analizeze informațiile administrative și sursele acestora. Demonstrează capacitatea de a accesa și de a avea o înțelegere critică atât a formelor tradiționale, cât și a celor noi de administrație.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                              |

**8. Metode de predare:** expunere magistrală; analiză de text; schematizare; dezbateri.

## 9. Conținuturi

| 9. 1 Curs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Metode de predare                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Capitolul I</b><br/> <b>Regimurile politice contemporane și palierul lor administrativ</b><br/> 1. Tipologia regimurilor politice și administrative contemporane (2 ore)<br/> 2. Palierul central și palierul local al administrației. Regionalism și localism (2 ore)</p> <p><b>Capitolul II</b><br/> <b>Sisteme administrative ale lumii occidentale</b><br/> 1. Sistemul administrativ francez (2 ore)<br/> 2. Sistemul administrativ german (2 ore)<br/> 3. Sistemul administrativ britanic (2 ore)<br/> 4. Administrația în Belgia, Olanda și Elveția (2 ore)<br/> 5. Administrația în Țările Nordice (2 ore)<br/> 6. Administrația Europei Meridionale (2 ore)<br/> 7. Sistemul administrativ american (2 ore)</p> <p><b>Capitolul III</b><br/> <b>Sistemele administrative ale fostelor țări comuniste</b><br/> 1. Administrația în fostele țări comuniste din Europa Est-Centrală (2 ore)<br/> 2. Administrația în țările fostei Uniuni Sovietice (2 ore)<br/> 3. Administrația românească actuală. Modele occidentale și practici balcanice (2 ore)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>expunere magistrală;</li> <li>analiză de text;</li> <li>schematizare;</li> <li>dezbateri.</li> </ul> |
| <p><b>Bibliografie:</b><br/> ALEXANDRU, Ioan, GILIA, Claudia, IVANOFF, Ivan-Vasile, <i>Sisteme politico-administrative europene</i>, Ediția a 2-a, Editura Hamangiu, București, 2008.<br/> AMBROSĂ, Ana-Maria, <i>Descentralizarea administrativă, între drept și ideologie</i>, Editura Institutul European, Iași, 2023.<br/> ANDRONICEANU, Armenia, <i>Sisteme administrative din statele Uniunii Europene</i>, Editura Universitară, București, 2015.<br/> ANDRONICEANU, Armenia, <i>Sisteme administrative comparate</i>, Editura Universitară, București, 2024.<br/> BERCEANU, Ionuț Bogdan, <i>Sisteme administrative emergente</i>, Editura Economică, București, 2018.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                             |

LIJPHART, Arend, *Modele ale democrației. Forme de guvernare și funcționare în treizeci și șase de țări*, Polirom, Iași, 2000.  
 MIHĂILESCU, Mădălina-Elena, *Instituții administrative europene*, Editura Hamangiu, București, 2017.  
 NAUMESCU, Valentin, *Sisteme politice comparate*, Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2003.  
 ONOFREI, Mihaela, *Sisteme administrative comparate*, Editura Tritonic, București, 2013.  
 PARRADO DIEZ, Salvador, *Sisteme administrative comparate*, Editura Universității „Al. I. Cuza”, Iași, 2006.  
 RADU, Alexandru, *Sisteme politice contemporane. Forme de guvernare în 29 de state*, Editura C.H. Beck, București, 2011.  
 Site-uri:  
<https://www.anfp.gov.ro/comunicare/publicatii/studii-si-analize/studii-despre-sistemele-administrative-din-diverse-state-europene/>

| 9. 2 Seminar / laborator                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Metode de predare                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Conceptul de regim politic (2 ore)<br>2. Tipologia regimurilor politice contemporane (2 ore)<br>3. Forme de guvernământ în regimurile democratice (2 ore)<br>4. Palierul central și palierul local al guvernământului (2 ore)<br>5. Sistemul administrativ francez (2 ore)<br>6. Sistemul administrativ german (2 ore)<br>7. Sistemul administrativ britanic (2 ore)<br>8. Sistemul administrativ spaniol (2 ore)<br>9. Sistemul administrativ italian (2 ore)<br>10. Sistemul administrativ belgian (2 ore)<br>11. Administrația în Țările Nordice (2 ore)<br>12. Organizarea administrativă în țările Europei post-comuniste (2 ore) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza de text;</li> <li>• prezentarea și evaluarea de referate.</li> </ul> |

**Bibliografie:** similară cu Bibliografia recomandată la Curs.

## 10. Evaluare

| Tip de activitate                                                          | 10.1 Criterii de evaluare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 10.2 Metode de evaluare                                                                                                                                               | 10.3 Pondere în nota finală |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 10.4 Evaluare sumativă<br>(Examen / Colocviu / Proiect)                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• capacitate de analiză, sinteză și expunere coerentă a conținutului informațional al disciplinei;</li> <li>• capacitate de analiză critică a informațiilor;</li> <li>• capacitate de argumentare.</li> </ul>                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Examen scris.</li> </ul>                                                                                                     | 50%                         |
| 10.5 Evaluare continuă<br>(pe parcursul seminarelor / laboratoarelor etc.) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• capacitate de analiză, sinteză și expunere coerentă a conținutului informațional al disciplinei;</li> <li>• capacitate de analiză critică a informațiilor;</li> <li>• capacitate de argumentare;</li> <li>• identificarea unor surse alternative de documentare și utilizarea lor în procesul de învățare;</li> <li>• redactarea și susținerea unui referat.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• participarea la dezbaterile din seminar;</li> <li>• redactarea și susținerea unui referat, în cadrul seminarului.</li> </ul> | 50%                         |

### 10.6 Condiții de promovare

- Participarea la seminarii și obținerea notei finale 7 la evaluarea referatelor.
- Obținerea notei finale 5 la examen.

| Data completării                       | Titular de curs (semnătura)           | Titular de seminar / lucrări (semnătura) |
|----------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------|
| 04.09.2025                             | Conf.univ.dr. Romeo-Paul Postelnicu   | Lect.univ.dr. Ana-Maria Ambrosă          |
| Data avizării în departament           | Director de departament (semnătura)   |                                          |
|                                        | Conf. univ. dr. Ciprian IFTIMOAEI     |                                          |
| Data aprobării în Consiliul Facultății | Decan (semnătura)                     |                                          |
|                                        | Conf. univ. dr. Florin Ioan SCORȚESCU |                                          |

# FIȘA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

|                                       |                                                    |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | UNIVERSITATEA „PETRE ANDREI” DIN IASI              |
| 1.2 Facultatea                        | DREPT, CONOMIE, ȘTIINȚE POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE |
| 1.3 Departamentul                     | ȘTIINȚE POLITICE                                   |
| 1.4 Domeniul de studii                | ȘTIINȚE POLITICE                                   |
| 1.5 Ciclul de studii                  | LICENȚĂ                                            |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | ȘTIINȚE POLITICE                                   |

## 2. Date despre disciplină

|                                        |                                       |               |    |                       |        |                         |    |
|----------------------------------------|---------------------------------------|---------------|----|-----------------------|--------|-------------------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei              | Finanțe publice, Buget și Fiscalitate |               |    |                       |        |                         |    |
| 2.2 Codul disciplinei                  | SP 3204                               |               |    |                       |        |                         |    |
| 2.3 Titularul activităților de curs    | Ec. dr. Petronela Mateescu            |               |    |                       |        |                         |    |
| 2.4 Titularul activităților de seminar | Ec. dr. Petronela Mateescu            |               |    |                       |        |                         |    |
| 2.5 Anul de studiu                     | III                                   | 2.6 Semestrul | VI | 2.7 Tipul de evaluare | Examen | 2.8 Regimul disciplinei | OP |

\* OB – Obligatoriu / OP – Opțional

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru) al activităților didactice

|                                                                                                |    |                    |    |                         |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------|----|-------------------------|----|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână                                                                  | 4  | din care: 3.2 curs | 2  | 3.3 seminar / laborator | 2  |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ                                                         | 48 | din care: 3.5 curs | 24 | 3.6 seminar / laborator | 24 |
| 3.7 Distribuția fondului de timp                                                               |    |                    |    |                         |    |
| Participare la orele de curs și seminar                                                        |    |                    |    |                         |    |
| Examinări                                                                                      |    |                    |    |                         |    |
| Studiul după manual / suport de curs, bibliografie și notițe                                   |    |                    |    |                         |    |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |    |                    |    |                         |    |
| Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri                        |    |                    |    |                         |    |
| Consultații                                                                                    |    |                    |    |                         |    |
| 3.8 Total ore studiu individual                                                                |    |                    |    |                         |    |
| 3.9 Total ore pe semestru                                                                      |    |                    |    |                         |    |
| 3.10 Numărul de credite                                                                        |    |                    |    |                         |    |

## 4. Precondiții (dacă este cazul)

|                   |                                                                            |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 4.1 De curriculum | Manual de Economie, cls a xi (nivel liceal).                               |
| 4.2 De competențe | Capacitatea de a înțelege și concepte și cunoștințe în domeniul finanțelor |

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1. de desfășurare a cursului    | •Cursul se desfășoară pe baza suportului de curs și a bibliografiei indicate, având un caracter interactiv. Se utilizează lucrări de specialitate, scheme pe tablă etc.                                                                                                                          |
| 5.2. de desfășurare a seminarului | •Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei și a suportului de curs. Sarcinile de lucru se rezolvă în echipe și/sau individual, sub îndrumarea cadrului didactic. Se stimulează comunicarea, dialogul, gândirea critică; studenții sunt încurajați să-și perfecționeze calitatea expunerilor. |

## 6. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|                                       |                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | Asimilarea limbajului, teoriilor și metodelor de cercetare din economie și punerea bazelor înțelegerii mecanismelor de funcționare a economiei naționale, regionale, mondiale. |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.2 Obiectivele specifice | <p>Înțelegerea modului de agregare a diferitelor categorii economice la nivel de economie națională.</p> <p>Cunoașterea interacțiunilor dintre general și particular, dar și dintre diferitele componente ale economiei regionale, respectiv mondiale.</p> <p>Asigurarea cunoștințelor economice fundamentale necesare studiului în continuare a disciplinelor de specialitate, dar și a celor de graniță.</p> |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 7. Rezultatele învățării

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cunoștințe</b>                    | <p>Studentul recunoaște, alege și utilizează metodele și practicile statistice, cum ar fi culegerea, organizarea, analiza, interpretarea și prezentarea de date.</p> <p>Studentul identifică, interpretează și analizează factorii politici și economici în analiza societăților moderne. Se concentrează pe factori precum producția și comerțul și pe relațiile acestora cu legea și autoritățile.</p>                                                           |
| <b>Aptitudini</b>                    | <p>Studentul elaborează documente de cercetare sau susține prezentări pentru a raporta rezultatele unui proiect de cercetare și analiză desfășurat, indicând procedurile de analiză și metodele care au condus la rezultatele respective, precum și posibile interpretări ale rezultatelor.</p> <p>Studentul aplică metode și tehnici științifice pentru investigarea fenomenelor, dobândind noi cunoștințe sau corectând și integrând cunoștințele anterioare</p> |
| <b>Responsabilitate și autonomie</b> | <p>Studentul identifică, prin apel la gândirea critică, punctele tari și punctele slabe ale soluțiilor alternative, concluziilor sau abordărilor problemelor.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## 8. Metode de predare

În activitatea de predare vor fi utilizate expunerea, analiza de text, metoda referatului, dezbaterile, schematizarea etc., astfel încât informațiile să fie ușor de înțeles și asimilat. Fiecare curs va debuta cu o scurtă recapitulare a noțiunilor parcurse la cursul anterior.

Studentii sunt încurajați să identifice și să folosească în procesul de învățare surse alternative de documentare.

## 9. Conținuturi

| 9. 1 Curs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Metode de predare                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Capitolul I</b><br/> <b>CONCEPTE PRIVIND FINANȚELE (2 ore)</b><br/> 1. Concepții asupra problematicii finanțelor publice<br/> 2. Conținutul economic, trăsăturile și sfera finanțelor</p> <p><b>Capitolul II</b><br/> <b>SISTEMUL FINANCIAR (2 ore)</b><br/> 1. Conceptul de sistem financiar și structura sa<br/> 2. Componentele sistemului de relații financiare<br/> 3. Componentele sistemului de instituții publice cu atribuțiuni financiar-bancare<br/> 4. Componentele sistemului fondurilor financiare publice</p> <p><b>Capitolul III</b><br/> <b>Funcțiile și rolul finanțelor publice (4 ore)</b><br/> 1. Abordări conceptuale ale funcțiilor finanțelor<br/> 2. Funcția finanțelor publice de repartiție a PIB<br/> 3. Funcția finanțelor publice de control asupra activităților economico-sociale<br/> 4. Funcția finanțelor publice de reglare a economiei</p> <p><b>Capitolul IV</b><br/> <b>Caracterizarea Cheltuielilor publice bugetare (2 ore)</b><br/> 1. Cheltuieli publice pentru acțiuni socio-culturale<br/> 2. Cheltuieli publice pentru învățământ, artă, sport<br/> 3. Cheltuieli publice pentru ocrotirea sănătății<br/> 4. Cheltuieli publice pentru securitate socială, ordine publică, apărare națională, acțiuni economice</p> <p><b>Capitolul V</b><br/> <b>Cheltuieli publice (2 ore)</b><br/> 1. Concepte- Clasificări<br/> 2. Caracterizarea globală a cheltuielilor publice</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• expunere;</li> <li>• analiză de text;</li> <li>• schematizare;</li> <li>• dezbateri.</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3. Factori de influență asupra cheltuielilor publice</p> <p><b>Capitolul VI (2 ore)</b></p> <p><b>Resurse financiare publice-</b></p> <p>1. Noțiunea de resurse financiare publice</p> <p>2. Clasificarea și caracterizarea resurselor publice</p> <p><b>Capitolul VII (2 ore)</b></p> <p><b>Impozitele</b></p> <p>1. Conținut economic, trăsături</p> <p>2. Funcția și rolul impozitelor</p> <p>3. Elementele tehnice ale impozitului</p> <p>4. Clasificarea impozitului</p> <p><b>Capitolul VIII</b></p> <p><b>Impozite directe (2 ore)</b></p> <p>1. Impozite reale</p> <p>2. Impozite pe venituri</p> <p>3. Impozite pe avere</p> <p><b>Capitolul IX</b></p> <p><b>Impozite indirecte (2 ore)</b></p> <p>1. Taxe de consumație</p> <p>2. Monopoluri fiscale</p> <p>3. Taxe vamale</p> <p>4. Alte taxe</p> <p><b>Capitolul X (2 ore)</b></p> <p><b>Bugetul de stat și sistemul bugetar</b></p> <p>1. Concepte și principii bugetare</p> <p>2. Proces bugetar</p> <p>3. Sistem bugetar public și componentele sale</p> <p><b>Capitolul XI (2 ore)</b></p> <p><b>1. Conceptul de fiscalitate</b></p> <p><b>2. Evaziunea fiscală</b></p> |                                                                                                                                                       |
| <p><b>Bibliografie:</b></p> <p><b>a) referințe principale (bibliografie minimală):</b></p> <p>1. Basno C, <i>Introducere în teoria finanțelor publice</i>, Ed. Didactică</p> <p>2. Bălănescu R, <i>Sistemul de impozite</i>, Ed Economică, București , 1997</p> <p>3. Filip Gh, <i>Finanțe</i>, Universitatea Al I. Cuza , Iași ,2003</p> <p>4. Hoanță N, <i>Economie și finanțe publice</i>, Ed Polirom, Iași , 2000</p> <p>5. Ștefura Gh, <i>Proces bugetar public</i>, Ed Universității AL . I. Cuza, Iași, 2008</p> <p>6. Văcărel I, <i>Finanțe publice</i>, Ed. Didactică și Pedagogică 1999</p> <p>7. Voinea Gh, <i>Impozite, taxe și contribuții</i>, Ed Junimea, Iași, 2005</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                       |
| <p><b>9. 2 Seminar</b></p> <p>1. Tipuri de stat și impactul asupra finanțelor publice 2 ore</p> <p>2. Intervenționismul compensator și corector 2 ore</p> <p>3. Doctrina Keynesistă 2 ore</p> <p>4. Cheltuieli publice pentru învățământ, sănătate, pentru securitate socială, ordine publică, apărare națională, acțiuni economice 2 ore</p> <p>5. Transformarea mărimii cheltuielilor publice din expresie nominală în cea reală 2 ore</p> <p>6. Resurse financiare publice, caracterizări 2 ore</p> <p>7. Elemente tehnice ale impozitului 2 ore</p> <p>8. Impozite directe- studiu de caz 2 ore</p> <p>9. Impozite indirecte-studiu de caz 2 ore</p> <p>10. Rata fiscalității 2 ore</p> <p>11. Evaziunea fiscală în România 4 ore</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p><b>Metode de predare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza de text;</li> <li>• prezentarea și evaluarea de referate.</li> </ul> |
| <p><b>Bibliografie:</b></p> <p><b>a) referințe principale (bibliografie minimală):</b></p> <p>1. Basno C, <i>Introducere în teoria finanțelor publice</i>, Ed. Didactică</p> <p>2. Bălănescu R, <i>Sistemul de impozite</i>, Ed Economică, București , 1997</p> <p>3. Filip Gh, <i>Finanțe</i>, Universitatea Al I. Cuza , Iași ,2003</p> <p>4. Hoanță N, <i>Economie și finanțe publice</i>, Ed Polirom, Iași , 2000</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                       |

5. Ștefura Gh, Proces bugetar public, Ed Universității AL . I. Cuza, Iași, 2008  
 6. Văcărel I, Finanțe publice, Ed. Didactică și Pedagogică 1999  
 7. Voinea Gh, Impozite, taxe și contribuții, Ed Junimea, Iași, 2005  
 titlurile de mai sus, plus informații de ultimă oră referitoare la principalele elemente ale existenței și funcționării entităților, ale funcționării economiilor regionale și a celei mondiale- surse Internet cu preponderență.

## 10. Evaluare

| Tip de activitate                                                             | 10.1 Criterii de evaluare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 10.2 Metode de evaluare                                                                                                                                                      | 10.3 Pondere în nota finală |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 10.4 Evaluare sumativă<br>(Examen / Colocviu / Proiect)                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>capacitate de analiză, sinteză și expunere coerentă a conținutului informațional al disciplinei;</li> <li>capacitate de analiză critică a informațiilor;</li> <li>capacitate de argumentare.</li> </ul>                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Examen.</li> </ul>                                                                                                                    | 60%                         |
| 10.5 Evaluare continuă<br>(pe parcursul seminarilor / laboratoarelor etc.)    | <ul style="list-style-type: none"> <li>capacitate de analiză, sinteză și expunere coerentă a conținutului informațional al disciplinei;</li> <li>capacitate de analiză critică a informațiilor;</li> <li>capacitate de argumentare;</li> <li>identificarea unor surse alternative de documentare și utilizarea lor în procesul de învățare;</li> <li>redactarea și susținerea unui referat.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>participarea la dezbaterile din cadrul seminarului;</li> <li>redactarea și susținerea unui referat, în cadrul seminarului.</li> </ul> | 40%                         |
| 10.6 Condiții de promovare                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                              |                             |
| Obținerea notei finale 5 la examenul scris și la activitățile de la seminare. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                              |                             |

|                                        |                                       |                                          |
|----------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------|
| Data completării                       | Titular de curs (semnătura)           | Titular de seminar / lucrări (semnătura) |
| 26.09.2025                             | Econ. dr. Petronela MATEESCU          | Econ. dr. Petronela MATEESCU             |
| Data avizării în departament           | Director de departament (semnătura)   |                                          |
|                                        | Conf. univ. dr. Ciprian IFTIMOAEI     |                                          |
| Data aprobării în Consiliul Facultății | Decan (semnătura)                     |                                          |
|                                        | Conf. univ. dr. Florin Ioan SCORȚESCU |                                          |

# FIȘA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

|                                       |                                                     |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAȘI               |
| 1.2 Facultatea                        | DREPT, ECONOMIE, ȘTIINȚE POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE |
| 1.3 Departamentul                     | ȘTIINȚE POLITICE                                    |
| 1.4 Domeniul de studii                | ȘTIINȚE POLITICE                                    |
| 1.5 Ciclul de studii                  | LICENȚĂ                                             |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | ȘTIINȚE POLITICE                                    |

## 2. Date despre disciplină

|                                        |                                       |               |   |                       |   |                         |     |
|----------------------------------------|---------------------------------------|---------------|---|-----------------------|---|-------------------------|-----|
| 2.1 Denumirea disciplinei              | Deontologia funcției publice          |               |   |                       |   |                         |     |
| 2.2 Titularul activităților de curs    | Conf. univ. dr. Romeo-Paul POSTELNICU |               |   |                       |   |                         |     |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | Conf. univ. dr. Romeo-Paul POSTELNICU |               |   |                       |   |                         |     |
| 2.4 Anul de studiu                     | III                                   | 2.5 Semestrul | 2 | 2.6 Tipul de evaluare | C | 2.7 Regimul disciplinei | DOP |

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru) al activităților didactice

|                                                                                                       |    |                    |    |                         |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------|----|-------------------------|-----|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână                                                                         | 2  | din care: 3.2 curs | 2  | 3.3 seminar / laborator | 2   |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ                                                                | 48 | din care: 3.5 curs | 24 | 3.6 seminar / laborator | 24  |
| 3.7 Distribuția fondului de timp                                                                      |    |                    |    |                         | ore |
| 3.7.1. Participare la orele de curs și seminar / lucrări / practică de specialitate*                  |    |                    |    |                         | 48  |
| 3.7.2. Examinări*                                                                                     |    |                    |    |                         | 2   |
| 3.7.3. Studiul după manual / suport de curs, bibliografie și notițe                                   |    |                    |    |                         | 30  |
| 3.7.4. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |    |                    |    |                         | 15  |
| 3.7.5. Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri                        |    |                    |    |                         | 28  |
| 3.7.6. Consultații                                                                                    |    |                    |    |                         | 2   |
| 3.8 Total ore studiu individual**                                                                     |    |                    |    |                         | 75  |
| 3.9 Total ore pe semestru***                                                                          |    |                    |    |                         | 125 |
| 3.10 Numărul de credite                                                                               |    |                    |    |                         | 5   |

\* Activitățile din categoriile 3.7.1. și 3.7.2. fac parte din orele didactice.

\*\* Orele de studiu individual cuprind activitățile din categoriile: 3.7.3., 3.7.4., 3.7.5. și 3.7.6.

Notă: Se recomandă ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice.

\*\*\* Totalul orelor pe semestru rezultă din înmulțirea numărului de credite alocate disciplinei cu 25 ore / credit.

## 4. Precondiții (dacă este cazul)

|                   |                                                                                         |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1 De curriculum | <i>Drept constituțional, Drept administrativ, Filosofie politică.</i>                   |
| 4.2 De competențe | Capacitatea de a înțelege și interpreta un text politico-juridic de complexitate medie. |

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1 de desfășurare a cursului    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Cursul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a suportului de curs, având un caracter interactiv și interdisciplinar.</li> </ul>                                                                                                                      |
| 5.2 de desfășurare a seminarului | <ul style="list-style-type: none"> <li>Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei, a suportului de curs și a cazuisticii specifice deontologiei funcției publice. Este încurajată analiza comparativă a normelor juridice și a cutumelor sau normelor morale din administrația publică.</li> </ul> |

## 6. Obiectivele disciplinei

|                                       |                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.1 Obiectivul general al disciplinei | Obiectivul general al disciplinei constă în înțelegerea mecanismelor sociologice, politice și juridice ale exercitării funcției publice-administrative, potrivit normelor deontologice. |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.2 Obiective cognitive                | <ul style="list-style-type: none"> <li>cunoașterea semnificațiilor conceptului de deontologie și a noțiunilor corelative;</li> <li>cunoașterea evoluției normelor morale care au ghidat exercitarea funcției publice, de-a lungul istoriei;</li> <li>examinarea cadrelor juridice, morale și politice ale activității birocrățiilor și funcționarilor în lumea contemporană;</li> <li>înțelegerea relațiilor dinamice dintre elementele sociologice, politice, juridice și psihologice ale fenomenului administrativ contemporan, sub aspect deontologic.</li> </ul> |
| 6.3. Obiective instrumental-aplicative | <ul style="list-style-type: none"> <li>utilizarea teoriilor etico-politice și juridice pentru studierea deontologiei funcției publice</li> <li>elaborarea unei lucrări științifice pe temă dată</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6.4 Obiective atitudinale              | <ul style="list-style-type: none"> <li>promovarea modelului democratic de administrație publică și combaterea corupției.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## 7. Rezultatele învățării

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cunoștințe</b>                    | <p>Studentul recunoaște, analizează și explică diversele ideologii politice care reprezintă un set de idei, principii, simboluri, mituri și doctrine etice, care sunt urmate de indivizi, grupuri, clase sau instituții și oferă o explicație cu privire la modul în care ar trebui să funcționeze o societate.</p> <p>Studentul recunoaște, analizează și explică procedurile legate de aplicarea politicilor guvernamentale la toate nivelurile administrației publice.</p> <p>Studentul identifică, interpretează și analizează comportamentul și dinamica grupului, tendințele și influențele societale, migrația umană, etnia, culturile și istoria și originile acestora.</p> |
| <b>Aptitudini</b>                    | <p>Studentul dezvoltă și demonstrează cunoașterea aprofundată și înțelegerea complexă a domeniului administrativ, inclusiv a cercetării responsabile, a principiilor etice și de integritate științifică în materie de cercetare, respectul vieții private și a cerințelor RGPD, legate de activitățile de cercetare din sistemelor administrative comparate.</p> <p>Studentul elaborează documente de cercetare sau susține prezentări pentru a raporta rezultatele unui proiect de cercetare și analizează desfășurat, indicând procedurile de analiză comparată și metodele care au condus la rezultatele respective, precum și posibile interpretări ale rezultatelor.</p>      |
| <b>Responsabilitate și autonomie</b> | <p>Studentul vorbește într-un mod structurat, deliberat și față în față cu un grup de ascultători pentru a-i informa sau influența.</p> <p>Studentul este în măsură să evalueze și să analizeze informațiile administrative și sursele acestora. Demonstrează capacitatea de a accesa și de a avea o înțelegere critică atât a formelor tradiționale, cât și a celor noi de administrație.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**8. Metode de predare:** expunere magistrală; analiză de text; schematizare; dezbateri.

## 9. Conținuturi

| 9.1 Curs (teme, număr de ore, bibliografie)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Metode de predare                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Capitolul I</b><br/> <b>ETICA PROFESIONALĂ ÎN SOCIETATEA CONTEMPORANĂ</b><br/> 1. Filosofie, etică, deontologie (2 ore)<br/> 2. Etica profesională. Considerații generale (2 ore)<br/> 3. Caracterul contractual al eticii profesionale (2 ore)</p> <p><b>Capitolul II</b><br/> <b>ETICA ÎN POLITICĂ</b><br/> 1. Argumente pro și contra moralei în politică (2 ore)<br/> 2. „A-moralitatea” politicii (2 ore)<br/> 3. Corupția în lumea politică. Cazuri celebre (4 ore)</p> <p><b>Capitolul III</b><br/> <b>ETICA ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ</b><br/> 1. Manageri, funcționari publici și demnitari: aspecte legale și statutare (2 ore)<br/> 2. Normele etice ale funcției publice administrative (2 ore)<br/> 3. Conflictul de interese (2 ore)<br/> 4. Corupția în administrația centrală și locală (4 ore)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>expunere magistrală;</li> <li>analiză de text;</li> <li>schematizare;</li> <li>dezbateri.</li> </ul> |

## Bibliografie

### Volume și studii:

Cristian Bocancea, *Deontologia funcției publice – sinteză etico-juridică în context politic*, Ed. Cantes, Iași, 2004.  
Agenția Națională a Funcționarilor Publici (editor), *Manual de proceduri pentru implementarea Codului de conduită*, București, 2006.

Sandra Grădinaru, *Dreptul funcției publice*, Editura C.H. Beck, București, 2022.

Adrian Miroiu (editor), *etică aplicată*, Editura Alternative, București, 1995.

Daniela Mitutoiu, *Etica și integritatea în viața publică*, Editura TRITONIC, București, 2022.

Radu Nicolae, Valerian Stan, *Bune practici și instrumente de lucru pentru prevenirea corupției în administrația publică*, Centrul de Resurse Juridice, București, 2015.

Florin Marius Popa, *Integritate publică și corupție. Abordări teoretice și empirice*, Editura Economică, București, 2013.

Diana Marilena Popescu Petrovszki, *Statutul funcționarilor publici din România și din Uniunea Europeană. Principii, drepturi și obligații*, Institutul Român pentru Drepturile Omului, București, 2011.

Corina Rădulescu, *Deontologia funcției publice*, Editura Universitară, București, 2016.

Mădălina Tomescu, *Deontologia funcționarului public*, Ediția a V-a revăzută și adăugită, Editura Pro Universitaria, București, 2021.

Verginia Vedinaș, *Drept administrativ*, Universul Juridic, București, Ediția a XV-a, 2025.

Verginia Vedinaș, Marian Enache, *Funcționarul public în jurisprudența Curții Constituționale*, Universul Juridic, București, 2023.

### Legislație:

Convenția penală privind corupția, adoptată la Strasbourg la 27 ianuarie 1999, ratificată de România prin Legea nr. 27/2002.

Convenția civilă asupra corupției, adoptată la Strasbourg la 4 noiembrie 1999, ratificată de România prin Legea nr. 147/2002, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 260 din 18 aprilie 2002.

Convenția Națiunilor Unite împotriva corupției, adoptată la New York la 31 octombrie 2003, ratificată de România prin Legea nr. 365/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 903 din 5 oct. 2004.

Legea nr. 571 din 14 decembrie 2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii.

Legea nr. 78 din 8 mai 2000 (actualizată) pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție.

Legea nr. 361 din 16 decembrie 2022 privind protecția avertizorilor în interes public

Hotărârea Guvernului nr. 1.269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acestora

### 9.2 Seminar

#### Metode de predare

1. Etica și deontologia din perspectivă filosofică (2 ore)
2. Morală și deontologie în activitățile profesionale (2 ore)
3. Morala și politica (2 ore)
4. Particularitățile profesionale ale funcției publice. Drepturi și îndatoriri (4 ore)
5. Codul european al bunei conduite administrative (2 ore)
6. Principii de bază ale deontologia funcționarului public din România (4 ore)
7. Categoriile de funcționari publici și deontologia corespunzătoare profesiei lor (4 ore)
8. Legislația privind combaterea fenomenelor anomice în administrația publică (4 ore)

- analiza de text;
- audiții de expuneri și vizionarea de documentare;
- prezentarea și evaluarea de referate.

**Bibliografie:** similară Bibliografiei de la Curs

## 10. Evaluare

| Tip de activitate                                       | 10.1 Criterii de evaluare                                                                                                                                                                                                                        | 10.2 Metode de evaluare                                    | 10.3 Pondere în nota finală |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 10.4 Evaluare sumativă<br>(Examen / Colocviu / Proiect) | <ul style="list-style-type: none"><li>• capacitate de analiză, sinteză și expunere coerentă a conținutului informațional al disciplinei;</li><li>• capacitate de analiză critică a informațiilor;</li><li>• capacitate de argumentare.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Colocviu</li></ul> | 50%                         |

|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                       |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 10.5<br>Evaluare<br>continuă<br>(pe parcursul<br>seminarelor /<br>laboratoarelor etc.) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• capacitate de analiză, sinteză și expunere coerentă a conținutului informațional al disciplinei;</li> <li>• capacitate de analiză critică a informațiilor;</li> <li>• identificarea unor surse alternative de documentare și utilizarea lor în procesul de învățare;</li> <li>• redactarea și susținerea unui referat.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• participarea la dezbaterile din seminar;</li> <li>• redactarea și susținerea unui referat, în cadrul seminarului.</li> </ul> | 50% |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|

#### 10.6 Condiții de promovare

- Utilizarea adecvată a limbajului etico-politic și juridic în cadrul unei dezbateri cu temă dată.
- Elaborarea, tehnoredactarea și susținerea în limba română a unei lucrări de specialitate pe o temă dată.
- Obținerea notei finale 5 la examenul scris.

| Data completării                       | Titular de curs (semnătura)           | Titular de seminar / lucrări (semnătura) |
|----------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------|
| 30.09.2025                             | Conf.univ.dr. Romeo-Paul Postelnicu   | Conf.univ.dr. Romeo-Paul Postelnicu      |
| Data avizării în departament           | Director de departament (semnătura)   |                                          |
|                                        | Conf. univ. dr. Ciprian IFTIMOAEI     |                                          |
| Data aprobării în Consiliul Facultății | Decan (semnătura)                     |                                          |
|                                        | Conf. univ. dr. Florin Ioan SCORȚESCU |                                          |