



UNIVERSITATEA „PETRE ANDREI” DIN IAȘI
FACULTATEA DE PSIHOLOGIE, ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI ȘI
ASISTENȚĂ SOCIALĂ

FIȘA DISCIPLINEI
Practica de specialitate I

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA ”PETRE ANDREI” DIN IAȘI
1.2 Facultatea	Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială
1.3 Departamentul	Psihologie și Asistență Socială
1.4 Domeniul de studii	Psihologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Psihologie

2. Date despre disciplină Cod disciplină PP1207

2.1. Denumirea disciplinei	Practică de specialitate I						
2.2. Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Stoica Cristina Maria						
2.3. Titularul activităților de seminar	Prof. univ. dr. Stoica Cristina Maria						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	C	2.7. Regimul disciplinei	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminare/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5.curs	-	3.6.seminare/laborator	28
3.7.Distribuția fondului de timp					28
Participare la orele de curs și seminar					ore
Studiu după manual / suport de curs, bibliografie și notițe					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					23
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					-
3.8. Total ore studiu individual					47
3.9.Total ore pe semestru					75
3.10. Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Introducere în psihologie I, II, Istoria Psihologiei
4.2. de competențe	Introducere în psihologie I, II

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	- Parteneriat între Universitatea ”Petre Andrei” din Iași și: - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, - Direcția de Asistență Comunitară Iași, - Colegiul Tehnic ”Ion Holban” Iași - Acceptul conducerii instituțiilor pentru întâlnirea studenților cu
---	--

	reprezentantul acesteia
--	-------------------------

6. Obiectivul general al disciplinei

Dezvoltarea capacității studentului de a opera corect și eficient cu instrumentele existente în domeniul managementului resurselor umane. Crearea unei imagini de ansamblu asupra specialistului psiholog, sarcinilor și atribuțiilor sale

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul are: a) capacitatea de a înțelege și descrie principalele concepte, paradigme și metodologii utilizate în cercetarea și practica psihologică b) cunoștințele de bază și au capacitatea elaborării și interpretării unei evaluări psihologice
Abilități	Studentul/Absolventul: a) capacitatea de a aplica cunoștințele dobândite la situații cu un grad mediu de complexitate și de a formula concluzii de specialitate bine argumentate • capacitatea de a identifica probleme-cheie pentru cercetarea și practica psihologică. b) Capacitatea de a elabora un proiect de cercetare psihologică de complexitate medie, pe baza principalelor paradigme și teorii psihologice însușite
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul: a) și-a însușit capacitatea de a lucra independent (eventual cu o minimă îndrumare) pentru obținerea informațiilor (bibliografice, studii de caz, teorii, ghiduri de bune practici etc.) necesare îndeplinirii unei sarcini specifice asociate unuia din domeniile studiate; b) are capacitatea de a-și identifica propriile surse și resurse de învățare; • au capacitatea de a reflecta asupra progreselor realizate în procesul de învățare; c) promovează o abordare științifică de actualitate în activitățile desfășurate în domeniul psihologiei; d) respectă normelor etice și deontologice; e) promovează comportamente pro-sociale și responsabilități sociale individuale

8. Metode de predare: Disciplina practică în cadrul specializării **Psihologie** are rolul de a facilita transferul cunoștințelor teoretice în contexte reale de activitate profesională. Scopul principal este dezvoltarea competențelor aplicative, a gândirii critice și a abilităților de autoevaluare și reflecție profesională. Procesul de predare-învățare este centrat pe student, având în vedere particularitățile, interesele și ritmul propriu de învățare al fiecărui participant. Metode de predare centrate pe student Printre metodele de predare menționăm: a) Învățarea prin descoperire și reflecție - studenții sunt încurajați să exploreze situații reale (ex: studii de caz clinice, contexte educaționale sau organizaționale); se folosesc *portofolii individuale*, prin care studenții își analizează propriile reacții, atitudini și progrese. b) Studiul de caz - se propun cazuri reale sau simulate, analizate în echipe mici; studenții discută alternative de intervenție, aplică concepte teoretice și formulează planuri de acțiune; profesorul are rol de facilitator, nu de autoritate exclusivă; c) Învățarea prin proiecte - grupurile de studenți elaborează proiecte practice. Această metodă stimulează colaborarea, autonomia și aplicarea practică a cunoștințelor; d) Simulări și jocuri de rol - se organizează simulări de interviuri; scopul este dezvoltarea abilităților de comunicare, empatie și gândire etică; feedback-ul colegilor și al cadrului didactic este esențial; e) Învățarea prin colaborare (peer-learning) - studenții lucrează în perechi sau grupuri pentru a analiza comportamente, a interpreta date sau a realiza rapoarte de practică; se promovează responsabilitatea colectivă; f) Reflecția ghidată - după fiecare activitate practică, se organizează sesiuni de reflecție ghidată, în care studenții discută despre experiențe, dificultăți și soluții; profesorul oferă feed-back constructiv, orientat spre dezvoltare personală și profesională.

9. Conținuturi

9.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
-----------------------	-------------------	------------

1. Realizarea instructajului pentru organizarea practicii de specialitate. Prezentarea fișei de disciplină, a sarcinilor pentru activitatea de practică, metodele de evaluare, conținutul portofoliului de practică 2. Prezentarea activității psihologului și a fișei de post 3. Prezentarea particularităților activității psihologului în lucrul cu pacienții 4. Rolurile și atribuțiile psihologului în cadrul centrelor de practică: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția copilului, Colegiul Tehnic Ion Holban, Centrul de Prevenire Antidrog, cabinete de individuale de psihologie etc. 5. Practica în cadrul Centrului educativ special – Galata, vizează: - cunoașterea diferitelor tipuri și grade de handicap; - familiarizarea cu metodele specifice învățământului special, cu scopul integrării socio-profesionale; - cunoașterea tehnicilor de psihoterapie recuperatorie. 6. Practica de contact (Colegiul Tehnic Ion Holban Iași) - copii cu cerințe educaționale speciale, vizează: - familiarizarea cu problemele copiilor cu cerințe educaționale speciale. 7. Prezentarea de tehnici, metode și instrumente utilizate în psihologie 8. Profesia de psiholog ca profesie liberală exercitată în cadrul unui cabinet individual de psihologie 9. Codul Deontologic al profesiei de psiholog 10. Prezentări de studii de caz, dezbateri, problematizări 11. Oferirea de feed-back, pe parcursul desfășurării practicii de specialitate, pentru elaborarea portofoliilor	Observare, Vizitare, Dialog cu reprezentantul Centrului de practică Studii de caz Lucrul independent Activități în echipe Exerciții Explicații Oferirea de feed-back pentru îmbunătățirea portofoliilor	Discutarea importanței practicii de specialitate cu psihologii și alte cadre întâlnite în cadrul orelor de practică. Aplicarea cadrului teoretic însușit la diferitele ore de curs. Practica se va desfășura sub atenta supervizare a unui psiholog specializat. Dezbateri eventualelor dificultăți apărute în procesul realizării sarcinilor
Bibliografie • Z. Bogathy și C. Sulea (coord.). <i>Manual de tehnici și abilități academice</i>, Editura Universității de Vest, Timișoara • Bondrea, A. (Ed.) (2011). <i>Manual de practică. Specializarea psihologie</i>, Editura Fundației România de Măine, București • Caluschi, M. (coord.) (2009), <i>Ghid pentru practica de specialitate</i>, Editura Performantica, Iași • Hăvârneanu, C. (2000), <i>Cunoașterea psihologică a persoanei</i>, Editura Polirom, Iași • Radu, Gh., (1999) <i>Introducere în psihopedagogia școlarilor cu handicap</i>, Ed. ProHumanitate, București; ***Colegiul Psihologilor din România, <i>Profesia de psiholog. Acte normative</i>, MO, București. ***Structura Codului Deontologic al profesiei de psiholog www.copsi.ro		

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.5 Seminar/laborator	Fluența și corectitudinea atât a informațiilor prezentate, cât și a exprimării orale sau scrise, folosirea unui limbaj de specialitate achiziționat în	Răspunsurile la colocviu	60 %

	perioada de practică, originalitatea răspunsurilor Susținerea portofoliului de practică în cadrul colocviului Conținutul portofoliului de practică de specialitate: 1. Analiza atribuțiilor și rolurilor psihologului, conform fișei postului 2. Fișe de observație pentru instituția/le în care s-a desfășurat practica	Analiza portofoliului	
	Participarea la activitățile de practică, frecventarea a peste 80% dintre activitățile centrelor de practică vizitate, Interes manifestat față de activitățile desfășurate, completarea fișelor de observație pentru fiecare instituție vizitată	activități aplicative laborator	40%
10.6 Standard minim de performanță			
Identificarea rolurilor profesionale la nivelul unei echipe multidisciplinare într-o situație dată și realizarea unui portofoliu cu descrierea respectivelor roluri profesionale			

Data completării	Titular de curs	Titular de seminar / lucrări (semnătura)
23.09.2025		Prof. univ. dr. Cristina Maria STOICA 
Data avizării în departament 30.09.2025	Director de departament Lector univ. dr. Alexandru Bodnariu 	
Data aprobării în Consiliul Facultății 01.10.2025	Decan Prof. univ. dr. Cristina Maria Stoica 	