



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „PETRE ANDREI” DIN IAȘI

Înființată prin Legea nr. 408 / 20.06.2002

CIF: 26596943

Sediul: Str. Codrescu nr. 6, Iași

Tel./fax: 0232210026; Web: www.upa.ro; E-mail: office@upa.ro

PLAN OPERAȚIONAL
AL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII
2025-2026

DOMENII ȘI OBIECTIVE	ACȚIUNI PROPUSE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR	RESPONSABILI	TERMENE
A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ			
1. Structuri instituționale, administrative și manageriale performante.	1.1. Înființarea unor noi specializări (licență, master, postuniv.), solicitate de piața muncii; lichidarea specializărilor neperformante. 1.2. Acțiuni instituționale adecvate în raport cu rezultatele evaluării externe ARACIS a specializărilor propuse pentru autorizare provizorie. 1.3. Creșterea eficienței manageriale, pentru menținerea și optimizarea echilibrului bugetar. 1.4. Asigurarea transparenței decizionale.	Consiliul de Administrație / Rector / CEAC/ Ordonator de credite / Decani / Directori de Departamente	2025-2026 Semestrul 2 al anului universitar Permanent Permanent
2. Dezvoltarea bazei materiale și optimizarea utilizării ei.	2.1. Asigurarea spațiilor de învățământ și de cercetare științifică pentru toți membrii comunității universitare. 2.2. Acces la bibliotecă și la Internet în spațiul instituției; acces la softuri antiplagiat; operaționalizarea platformei de gestionare a școlarității și de cursuri online (Adservio). 2.3. Crearea și dotarea unor noi laboratoare, pentru specializările medicale. 2.4. Creșterea fondului de carte al bibliotecii și a numărului de abonamente la surse documentare online. 2.4. Optimizarea site-ului (funcțional, estetic). 2.5. Continuarea eforturilor privind creșterea accesibilității resurselor logistice și de învățare pentru persoanele cu nevoi speciale.	Consiliul de Administrație / Rector / Ordonator de credite / Personalul administrativ de specialitate/	Permanent Semestrul 1, anul 2025-2026 Permanent Permanent Octombrie 2025; Permanent
3. Resursele umane.	3.1. Revizuirea procedurilor pentru echivalarea gradelor didactice a cadrelor provenind din instituții academice românești și străine (UE și non-UE), pentru cooptarea personalului didactic asociat și asociat-invitat, precum și pentru prelungirea anuală a activității în cazul cadrelor cu statut de pensionar.	Consiliul de Administrație / Senat/ Rector / Prorectori / Decani / Directori de Departamente	Semestrul 1 al anului universitar 2025-2026

	3.2. Reevaluarea necesarului de personal didactic, de cercetare și auxiliar; scoaterea la concurs și ocuparea posturilor vacante conform legii; creșterea gradului de acoperire cu cadre didactice titulare a posturilor din <i>Statele de funcții</i>; atragerea unor specialiști (cadre asociate și asociate-invitate) din afara instituției / țării. 3.3. Susținerea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă pentru domeniul didactic și pentru perfecționarea competențelor lingvistice. 3.4. Traininguri dedicate personalului didactic pentru asimilarea noilor standarde de calitate, a rezultatelor învățării pe cicluri de școlaritate și domenii, precum și a strategiilor educaționale centrate pe student. 3.5. Publicarea de lucrări științifice în reviste cotate ISI/BDI și la edituri de prestigiu (cu un standard numeric minim); participarea cu lucrări la manifestări științifice relevante; consolidarea vizibilității naționale și internaționale a Sesiunii anuale de comunicări a UPA. 3.6. Creșterea vizibilității performanțelor științifice ale membrilor comunității universitare, prin popularizarea reușitelor în domeniu, în mass-media și pe site-ul UPA. 3.7. Optimizarea variantei în limba engleză a site-ului UPA.	Conducerea operativă a CEAC/ DPPD/ Colectivul de Limbi moderne Redacțiile și coordonatorii de numere ale Revistei Polis și Anuarului UPA / Directorul Editurii Polis Books/ Administratorul site-ului UPA	Semestrial Semestrial Semestrial Permanent
B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ			
1. Conținutul programelor de studiu.	1.1. Actualizarea și transparentizarea procedurilor de admitere a studenților. 1.2. Optimizarea examenelor de finalizare a studiilor, conform standardelor naționale. 1.3. Echilibrarea conținutului programelor de studii, în privința dimensiunii lor culturale generale, a aspectului teoretic și aplicativ. 1.4. Consolidarea internaționalizării programelor de studii.	Rector / Decani / Directori de Departamente / Directori de programe / Parteneri angajatori / Parteneri instituționali internaționali	Ianuarie 2026 Ianuarie 2026 Octombrie 2025 Anual
2. Rezultatele învățării.	2.1. Creșterea promovabilității. 2.2. Scăderea abandonului școlar. 2.3. Creșterea capacității studenților de a rezolva probleme practice în specializarea lor. 2.4. Stimularea și valorificarea capacității profesionale a studenților, prin participarea la proiecte europene, sesiuni de comunicări științifice, cercuri și concursuri studențești, workshop-uri, campanii umanitare, activități de voluntariat.	Decani / Tutori / Cadre didactice titulare de discipline / Manageri de proiecte/ Liga studenților	Permanent Permanent Permanent Permanent

3. Angajabilitate.	3.1. Organizarea periodică de întâlniri cu reprezentanții unor companii sau instituții, potențiali angajatori ai absolvenților Universității „Petre Andrei” din Iași, în vederea creșterii procentului studenților / masteranzilor angajați pe piața muncii. 3.2. Consilierea studenților pentru aplicarea la un loc de muncă.	Rector / Decani / Directori de Departamente / Coordonatori de programe / Parteneri angajatori / Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră „Ion Holban”	Permanent Permanent
4. Activitatea financiară a organizației.	4. Respectarea utilizării cheltuielilor prevăzute în bugetul anual de venituri și cheltuieli în vederea unei funcționări sustenabile.	Consiliul de Administrație / Ordonator de credite / Director general administrativ	Permanent
C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII			
1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității	1. Actualizarea strategiilor și procedurilor existente la nivelul instituției, în vederea promovării, implementării și îmbunătățirii sistemului de management al calității.	Rector / Decani / Directori de Departamente / CEAC	Octombrie 2025 – Martie 2026
2. Proceduri de autorizare / acreditare și evaluare periodică adaptate la noile standarde ARACIS	2. 1. Dezbateră în cadrul comunității academice a noilor standarde de calitate ARACIS și a procedurilor de evaluare internă și externă. 2.2. Înscrierea în termene a procedurilor de evaluare internă și externă a calității pentru diferitele categorii de programe de studii. 2.3. Crearea și gestionarea unei baze de date pentru evaluare internă și externă a calității.	Rector / Decani / Directori de Departamente / CEAC/ Secretariatele Facultăților/ Asistentul Rectorului	Semestrul 1 al anului 2025-2026 Permanent
3. Evaluarea transparentă a rezultatelor învățării, inclusiv de către studenți	3.1. Aplicarea consecventă a <i>Regulamentelor</i> existente și aducerea acestora la cunoștință tuturor celor interesați. 3.2. Publicitatea activă a <i>Regulamentelor</i> privind evaluarea rezultatelor învățării. 3.3. Concordanța procedurilor de evaluare cu obiectivele învățării, în <i>Fișele disciplinelor</i> .	Rector / Decani / Directori de Departamente / Titulari de disciplină / Liga Studenților	Permanent Permanent Octombrie 2025
4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral	4.1. Revizuirea periodică a procedurilor privind <i>Evaluarea colegială</i> , <i>Evaluarea personalului didactic de către studenți</i> , <i>Evaluarea de către managementul universității</i> și aplicarea riguroasă și consecventă a acestora. 4.2. Asigurarea concordanței dintre specializarea cadrului didactic și disciplinele predate, potrivit metodologiei ARACIS.	Rector / Decani / Directori de Departamente / Liga Studenților	Octombrie 2025 Permanent

5. Accesibilitatea resurselor necesare învățării	5.1. Acoperirea tuturor disciplinelor cu suporturi de curs; actualizarea anuală a acestora de către titularii de disciplină; oferirea unor materiale informaționale suplimentare (volume, ghiduri și caiete de practică / seminar, resurse electronice). 5.2. Actualizarea fondului de carte din Bibliotecă și a abonamentelor la surse online, corespunzător numărului de utilizatori.	Decani / Directori de Departamente / Titulari de disciplină / Bibliotecar	Anual Permanent
6. Baza de date	6. Actualizarea permanentă a sistemului informatic de colectare, prelucrare și analiză a datelor necesare evaluării și asigurării calității.	Directori de Departamente CEAC/ Asistentul Rectorului	Permanent
7. Oferta de informații publice	7. 1. Asigurarea transparenței datelor și informațiilor de interes public cu privire la programele de studii, la diplome, certificate și calificări, pe pagina web a UPA ori în format tipărit. 7.2. Pregătirea variantelor în limba engleză a informațiilor menționate mai sus, în perspectiva internaționalizării învățământului din cadrul UPA.	Rector / Prorector comunicare / Secretariat UPA / Colectivul de Limbi moderne/ Administratorul site-ului	Permanent Permanent
8. Funcționalitatea structurilor de asigurarea a calității educației, conform legii	8. 1. Asigurarea funcționării corespunzătoare a CEAC și a comisiilor de la nivelul facultăților. 8.2. Implicarea mai activă și mai eficientă a studenților în activitatea organismelor de asigurare a calității.	Rector / Decani / CEAC/ Comisii la nivel de facultate/ Liga studenților	Permanent

Șef Birou Calitate
Prof. univ. dr. Antonie-Cristian BOCANCEA

