



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „PETRE ANDREI” DIN IAȘI
Înființată prin Legea nr. 408 / 20.06.2002
SENATUL

Sediul: Str. Codrescu, nr. 6, Iași
Tel./fax: 0232 / 214.858;
Web: www.upa.ro; E-mail: office@upa.ro;

**REGULAMENT
DE EXAMINARE ȘI EVALUARE AL STUDENȚILOR LA
PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEdagogică**

SCOP

Prezentul *Regulament* vizează evaluarea unitară și eficientă a studenților înscriși la programele de formare psihopedagogică concomitent cu parcurgerea studiilor universitare de licență, dar și a studenților înscriși la program postuniversitar nivel I și nivel II din cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic al Universității „Petre Andrei” din Iași, la toate disciplinele prevăzute în planurile de învățământ, precum și la practica pedagogică, corespunzător competențelor și profilului profesional al cadrelor didactice, conform standardelor educaționale naționale și cerințelor profesionale.

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- ✓ Legea învățământului superior nr. 199/2023, actualizată;
- ✓ Carta Universității „Petre Andrei” din Iași;
- ✓ *Codul de etică și deontologie universitară* al Universității „Petre Andrei” din Iași;
- ✓ Ordinul nr. 5146/2019 din 12 septembrie 2019 privind aprobarea aplicării generalizate a *Sistemului European de Credite Transferabile*;
- ✓ Ordinul nr. 4394/ 2024 privind aprobarea *Codului drepturilor și obligațiilor studentului*;
- ✓ Ordinul nr. 7479/2024 din 27 noiembrie 2024 pentru aprobarea Standardelor minime privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților;
- ✓ Ghidul *Standarde de calitate specifice privind modul de desfășurare a activităților aferente programelor de studii universitare la forma de organizare cu frecvență, din ciclul I și II de studii, diferențiate în raport cu domeniile de studii universitare 2025*;
- ✓ Ordinul nr. 4139/2022 din 29 iunie 2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

**CAPITOLUL I
EVALUAREA STUDENȚILOR**

Art.1.

Evaluarea studenților se realizează în diferite forme, respectiv:

- a. evaluarea inițială se va realiza la începutul perioadei de studiu a fiecărei discipline în cadrul programului D.P.P.D. și va identifica nivelul cunoștințelor, abilităților, deprinderilor și atitudinilor inițiale ale studentului;



- b. evaluarea formativă (continuă) se va derula pe tot parcursul activității didactice și va urmări oferirea unui feed-back asupra calității activităților instructiv-educative prin utilizarea unor metode, tehnici și instrumente variate;
- c. evaluarea sumativă (globală/finală) este utilizată pentru a stabili rezultatele învățării și a indica gradul în care au fost atinse obiectivele fiecărei discipline, prin intermediul examenelor scrise ori orale (în sesiunea de examene) sau verificărilor (în timpul presesiunii), în conformitate cu *Planul de învățământ* D.P.P.D. și prevederile din *Fișa disciplinei* de studiu.

Art.2.

Evaluarea studenților vizează:

- a. evaluarea cunoștințelor, a nivelului de înțelegere și prelucrare a acestora, a priceperilor, deprinderilor, competențelor studentului, precum și a calităților atitudinale specifice domeniului;
- b. motivarea învățării prin oferirea unui feed-back pentru a ajuta studentul să-și cunoască și să-și îmbunătățească performanțele;
- c. oferirea unui cadru general care permite stabilirea obiectivă a performanțelor studentului.

Art.3. (1) Activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă de tip examen se pot realiza în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice și de cercetare și pot implica utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice sau în regim online, cu respectarea standardelor minime privind organizarea aprobate prin ordin al ministrului educației. Examenele de finalizare a studiilor, pentru toate formele de organizare a programelor de studii, se realizează în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice și de cercetare.

(2) Modul de susținere a examenelor – probă scrisă, probă orală sau probă scrisă și orală – se stabilește de către cadrul didactic titular, cu acordul Consiliului Facultății, la începutul anului universitar și este prevăzut în *Fișa fiecărei discipline*.

Art. 4. Utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice în activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă atât în regim față în față, cât și online se realizează în conformitate cu următoarele standarde minime:

- a) asigurarea unui mediu sigur și securizat de evaluare, prin utilizarea unor platforme informatice care să garanteze protecția datelor cu caracter personal și prevenirea accesului neautorizat;
- b) posibilitatea verificării originalității lucrărilor supuse evaluării, prin utilizarea unor sisteme software specializate de detectare a plagiatului;
- c) asigurarea unei evaluări facile din punct de vedere logistic, prin utilizarea unor soluții informatice care să permită desfășurarea eficientă și fără întreruperi a procesului de evaluare.

Art. 5. Studenții care suferă de o dizabilitate certificată medical care face imposibilă respectarea metodei de examinare prevăzută de titularul cursului în *Fișa disciplinei* vor beneficia de o metodă alternativă de evaluare obiectivă a cunoștințelor acumulate cu aprobarea Consiliului Facultății și a Senatului. Universitatea, în funcție de posibilitățile materiale, va asigura un mediu de evaluare incluziv și adaptat nevoilor studenților.

Art. 6 (1) Universitatea „Petre Andrei” din Iași asigură, în funcție de disponibilități, condițiile și resursele materiale necesare unei bune desfășurări a activităților de evaluare continuă și evaluare



sumativă față în față. Instituția va pune la dispoziție dispozitive și tehnologii asistive acolo unde este necesar, asigurând un mediu de evaluare incluziv și adaptat nevoilor studenților.

(2) În procesul de evaluare în regim online, examenele orale sunt înregistrate integral audio-video și arhivate la nivelul facultății, în conformitate cu prevederile legale.

(3) Accesul la aceste înregistrări este restricționat și se realizează exclusiv în scopul verificării și asigurării corectitudinii evaluării, precum și al soluționării contestațiilor, cu respectarea normelor de protecție a datelor cu caracter personal, respectiv a integrității academice. Termenul de păstrare a acestor înregistrări este de șase luni.

Perioada de desfășurare a sesiunilor de examene este stabilită anual, de către Senatul Universității „Petre Andrei” din Iași, prin aprobarea *Structurii anului universitar*. Datele examenelor, formele de desfășurare, locul de examinare, comisiile de examen sunt de competența secretariatului D.P.P.D.

Art.7. Elementele cuantificabile prin notă (complexitatea cunoștințelor, nivelul de înțelegere și prelucrare a acestora, priceperi, deprinderi sau competențe derivate din activitatea de învățare, creativitatea, capacitatea de analiză și sinteză, frecvența și participarea la procesul didactic etc.), precum și modul de desfășurare a verificării (examene, teste, examene parțiale, referate) se stabilesc prin *Fișa disciplinei*, verificată de Directorul de Departament D.P.P.D. și aprobată de Consiliul D.P.P.D.

Art.8. Titularul de disciplină stabilește și comunică pe parcursul primei săptămâni de la începerea semestrului modul de verificare, precum și alte exigențe privind promovarea (lucrări, proiecte, studii de caz etc.) și ponderea acestora în nota finală.

Art.9. Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor din *Planul de învățământ* D.P.P.D. sunt examene.

Art.10. Examenele și colocviile se susțin în fața unei comisii formate din 2 persoane: cadrul didactic care a predat disciplina respectivă și cadrul didactic care a condus seminariile sau, în cazuri speciale, alt cadru didactic desemnat de către Directorul D.P.P.D. Înlocuirea cadrului didactic care a predat disciplina se aprobă, la cererea justificată a acestuia, de către Directorul D.P.P.D.

Art.11. Examinarea poate avea loc numai după legitimarea studentului cu carnetul de student sau carte de identitate (alt act de identitate cu fotografie).

Art.12. Examinarea studenților se realizează în modalități specifice tipului/nivelului de evaluare, conform standardelor naționale și standardelor specifice fiecărei discipline de studiu.

Art. 13. Examinarea pentru promovarea unei discipline de studiu

- a. Ponderea majoră în examinarea finală pe discipline de studiu o are examinarea scrisă. Alte forme de examinare finală utilizate sunt: examinarea orală, pe baza biletelor de examen, a dezbaterilor colocviale, a prezentării unor lucrări originale elaborate de studenți și examinarea practică.
- b. Accesul la examinarea finală pe disciplină poate fi condiționat de realizarea unui număr de sarcini stabilite pentru activitățile de seminar, activitățile practice și/sau de cercetare. Lucrările realizate de studenți la fiecare disciplină de studiu constituie portofoliul didactic.



Art.14. *Pe tot parcursul activităților didactice se realizează o evaluare formativă, ce reprezintă un feed-back imediat și permanent, atât la cursuri, cât și la activitățile aplicative, prin utilizarea unor metode interactive și participative.*

Art.15. În cadrul seminariilor, examinarea dezvoltării competențelor individuale ale studenților se realizează la termene stabilite de comun acord între cadrul didactic și cursant, prin dezbateră în grup a unor lucrări elaborate de studenți (referate, caracterizări psihopedagogice, fișe de observație a elevilor/a activității cadrelor didactice, activități de documentare în vederea cercetării, rapoarte de cercetare, eseuri etc.). Pot fi prezentate și dezbătute și/sau lucrări realizate în echipe de studenți, ca sarcini didactice în cadrul seminariilor. Condiția este ca fiecare membru al echipei să poată evidenția clar propria contribuție și să participe la discutarea rezultatelor.

Art.16. *Examenul oral se va susține, conform prevederilor legale, în fața unei comisii formată din minimum doi membri, unul fiind, în mod obligatoriu, titularul cursului.*

Art.17. Pentru *disciplinele prevăzute cu verificare*: - titularul de disciplină va elabora unul sau două teste, prin care se vor verifica cunoștințele teoretice însușite de către studenți;- testele vor fi aplicate conform unui calendar stabilit, în funcție de profilul aplicativ al disciplinei.

Art.18. Examenele se pot susține numai în sesiunile de examene ordinare și numai în situații excepționale pot fi susținute prin sesiuni extraordinare, cu aprobarea Consiliului D.P.P.D. În cazuri bine justificate acesta poate decide organizarea unor sesiuni de examene speciale pentru studenții aflați, pe durata sesiunii, în una din situațiile: - graviditate; - handicap temporar; - evenimente deosebite în familie; - alte situații reglementate de legislația în vigoare.

Art.19. *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza ECTS precizează următoarele:*

- cursanții se pot prezenta la examinarea pentru promovarea unei discipline de studiu o singură dată în cadrul sesiunilor curente sau de restanțe;
- studenții care nu s-au prezentat în sesiunile de restanțe ori nu au obținut promovarea disciplinei în cadrul sesiunilor reglementare, pot beneficia de regimul refacerii disciplinei, cu plata taxei corespunzătoare;
- studenții care nu s-au putut prezenta la sesiunile corespunzătoare pentru motive bine întemeiate și documentate (condiții medicale) pot beneficia de prelungirea sesiunii de examinare, în condițiile stabilite prin *Regulament*;
- studenții care doresc pot să se prezinte la examinare pentru mărirea notei, pe baza unei cereri adresată directorului D.P.P.D. și în condițiile stabilite prin *Regulamentul* privind activitatea profesională a studenților în baza ECTS.

Art.20. Interzicerea participării studenților la examene este posibilă doar în cazul neachitării ratelor curente de școlarizare, deci în cazul neîndeplinirii de către studenți a clauzei contractuale, sau în cazul unor sancțiuni prevăzute în *Regulamentul* cu privire la activitatea profesională a studenților.



Art.21. Exigențele generale pentru promovarea disciplinelor (prezența minimă la curs, participarea la seminarii, laboratoare, activitatea de proiect, standarde minime etc.) sunt stabilite în cadrul Consiliului D.P.P.D., precum și în *Regulamentul* cu privire la activitatea profesională a studenților.

Art.22. În sesiunile ordinare se precizează, pentru fiecare grupă de studenți, datele la care urmează să susțină examenul, studentul fiind obligat să susțină examenul împreună cu grupa din care face parte. În cazuri speciale, bine justificate, examinatorul poate aproba studentului să se prezinte cu o altă grupă la examen.

Art.24. Profesorul examinator poate modifica modul de evaluare la acele discipline pentru care forma de examinare prevăzută în *Planul de învățământ* este verificarea pe parcurs, dacă există situații care impun acest lucru.

Art.25. Pentru studenții restanțieri din anii terminali se organizează sesiuni de restanțe înaintea perioadei de înscriere la examenul de absolvire.

Art.26. *Re-examinarea* poate fi realizată numai cu aprobarea Consiliului D.P.P.D., pentru studenții care nu au acumulat un număr minim de credite, în regim cu taxă, conform regulamentului ETCS al Universității „Petre Andrei” din Iași.

Art.27. *Re-examinarea și re-reexaminarea* se desfășoară în sesiunea de toamnă, dar înainte de începerea anului universitar.

Art.28. *Contestațiile* referitoare la rezultatele procesului de evaluare se pot depune la secretariat în termen de 48 ore de la publicarea rezultatelor.

- a. Contestația este soluționată de Consiliul D.P.P.D., în termen de 3 zile, de la data depunerii contestației.
- b. Se pot face contestații *doar pentru examenele scrise*.
- c. Nota finală nu poate fi mai mică decât cea inițial obținută.

Art.29. Echivalarea disciplinelor și acordarea creditelor corespunzătoare se va face de Consiliul D.P.P.D., la începutul fiecărui semestru.

Art.30. Pentru *examele echivalate*, se va trece în *Foaia matricolă* denumirea disciplinei din *Planul de învățământ* al D.P.P.D., menționând la observații faptul că disciplina a fost echivalată.

Art. 31. Ziua și ora susținerii examenelor se stabilesc la propunerea grupelor de studenți și cu acordul cadrului didactic titular de disciplină. Programul se stabilește pe grupe și se aduce la cunoștința studenților prin afișare înaintea începerii sesiunii de examene.

Art.32. Nu se poate modifica, în timpul derulării sesiunii, forma de verificare a examenului.

Art.33. În cazuri bine justificate, studenții pot solicita Consiliului D.P.P.D. modificarea datei de examen, în aceeași sesiune.

Art.34. La toate formele de evaluare, studenții au obligația de a se legitima cu carnetul de student.



Art.35. Studentul care nu se prezintă la examenele planificate în sesiunea respective este trecut „absent” în catalogul de examen.

Art.36. Pentru susținerea examenului oral cadrul didactic titular va realiza un număr de subiecte descrise pe biletele de examen, subiecte care trebuie semnate de către titularul de disciplină.

Art.37. Pentru disciplina la care se susțin mai multe probe (scris, oral, proiect, probe de laborator) examinatorul va stabili o singură notă (cifră întreagă) prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de către student. Admiterea proiectului constituie o condiție de prezentare la examene la disciplina respectivă.

Art.38. Cataloagele completate la toate rubricile și semnate de către examinator și asistentul la examen vor fi depuse obligatoriu la secretariat, în termen de 48 de ore de la susținerea examenului.

Art.39. În cazul probelor scrise, depunerea cataloagelor se face în termen de trei zile de la data susținerii examenului.

Art.40. Promovarea examenului/verificării implică și acordarea pachetului de credite, prevăzute pentru disciplina respectivă. Pachetul (numărul) de credite alocat unei discipline nu este divizibil. În cazul refacerii verificării finale, în sesiunea de restanță, punctajele parțiale obținute din activitățile desfășurate în timpul semestrului I (sau II) sunt păstrate, anulându-se numai punctajul obținut la verificarea finală din sesiunea de iarnă (sau de vară).

Art. 41. *Motivarea cursanților pentru performanță în învățare și cercetare* se poate realiza printr-un sistem de puncte acumulate de fiecare student prin contribuția personală, separat pentru curs, seminar sau activitate în cadrul practicii pedagogice.

Art. 42. Unele sarcini din cadrul seminariilor pot fi înlocuite, prin opțiunea cursanților, cu activitatea de cercetare coordonată de cadrul didactic. Ponderea acestei activități în nota finală este stabilită, de asemenea, prin *Fișa disciplinei*.

Art. 43. Contribuția cursanților la cercetarea științifică va fi recunoscută nominal și poate fi valorificată în cadrul unor sesiuni de comunicări științifice, conferințe și congrese științifice etc. (Sesiunea anuală de comunicări științifice a D.P.P.D., secțiunea pentru studenți). Rezultatele originale obținute de cursanți în cercetare pot fi publicate în Anuarul Universității „Petre Andrei” din Iași, în cadrul Volumului Simpozionului Național Kreatikon și în Revista Polis.

Art. 44. Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către Directorul D.P.P.D., întemeiul prevederilor din Carta Universității „Petre Andrei” din Iași, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor *Codului de etică și deontologie universitară*. Se poate dispune reorganizarea examenului.

Art. 45. Studenții care încearcă să promoveze examenul prin fraudă vor fi exmatriculați.



Art. 46. Studiile efectuate în cadrul programului D.P.P.D. întrerupte ca urmare a exmatriculării din cauza încălcării prevederilor *Codului de etică și deontologie universitară* nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.

Art. 47. Alte condiții și reguli privind echivalările în regimul specificat de Sistemul European de Credite Transferabile (European Credit Transfer System - ECTS) sunt stipulate în Regulamentul-cadru privind aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) și recunoașterea rezultatelor învățării pe tot parcursul vieții.

Art. 48. Examenele pentru mărirea notei pot fi susținute numai în sesiunile de restanțe din anul universitar în care examenele au fost promovate. Consiliul D.P.P.D. stabilește condițiile în care studenții se pot prezenta la aceste examene, respectând principiul „un examen promovat este definitiv promovat”.

Art. 49. Un examen promovat într-un an universitar anterior este recunoscut ca promovat, chiar dacă se modifică numărul de credite alocat pentru disciplina respectivă.

Art. 50. Cererea de reînmatriculare se depune la secretariat, până la începerea anului universitar. Studenții care nu obțin creditele necesare promovării în anul universitar următor și sunt reînmatriculați în același an, trebuie să satisfacă cerințele *Planului de învățământ* al promoției respective.

Art. 51. La cererea studentului, Consiliul D.P.P.D. poate aproba *întreruperea studiilor* pe o perioadă de maximum 3 ani pe toată durata școlarității.

Art. 52. Cererea pentru întreruperea studiilor se va depune la secretariat, înainte de începerea semestrului. Pentru motive de sănătate atestate prin *adeverință medicală*, în care medicul recomandă întreruperea, sau pentru alte motive bine întemeiate, stabilite prin Regulamentul D.P.P.D. (bursă în străinătate, urmarea în paralel a două specializări etc.), întreruperea poate fi solicitată pe parcursul oricărui semestru.

Art. 53. Nu se poate acorda întreruperea studiilor în cazul studenților aflați în situație de exmatriculare.

Art. 54. Prezentul *Regulament* a fost aprobat de către Senatul Universității „Petre Andrei” din Iași din data de 30.01.2026 și intră în vigoare după aprobarea în Senatul Universității.

RECTOR,

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Conf. univ. dr. ~~Teodora Liliana~~ PRELIPCEAN

Lector univ. dr. Lavinia Maria PRUTEANU



AVIZ JURIDIC,

Av. Dana Larisa DRUGĂ