



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „PETRE ANDREI” DIN IAȘI

Înființată prin Legea nr. 408 / 20.06.2002

SENATUL

Sediul: Str. Codrescu, nr. 6, Iași

Tel./fax: 0232 / 214.858;

Web: www.upa.ro; E-mail: office@upa.ro;

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

SCOP

Scopul acestui *Regulament* este acela de a descrie modul în care se organizează și se desfășoară activitatea didactică din cadrul programului de formare psihopedagogică, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, Universitatea „Petre Andrei” din Iași.

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- ✓ Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- ✓ Carta Universității „Petre Andrei” din Iași;
- ✓ Ordinul nr. 4139/2022 din 29 iunie 2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;
- ✓ H.G. nr.962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;
- ✓ Ghid pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a Departamentelor pentru Pregătirea Persoanelor Didactice
- ✓ Ordinul nr. 3371/2020 pentru aprobarea conținutului și formatului foilor matricole, anexe la *CertIFICATELE de absolvire* a Programului de formare psihopedagogică;
- ✓ *Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, partea a IV-a;
- ✓ Legea nr.258/2007 privind practica elevilor și a studenților, care definește noțiunile de practică, practicant, organizator de practică și partener de practică, actualizată. Cuprinde aspectele organizatorice care vor asigura calitatea activității practice;



- ✓ O.M.E.N. nr. 3955/ 2008 privind Cadrul general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studiu universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare;
- ✓
- ✓ Ordinul nr. 5.041 din 10 iulie 2023 privind aprobarea componenței rețelei naționale a școlilor de aplicație pentru anul școlar 2023-2024.

DOMENIU DE APLICARE

Prezentul *Regulament* reglementează organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.) din cadrul Universității "Petre Andrei" din Iași, pentru programul de formare psihopedagogică.

DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași are obiective clare și realizabile, pe baza respectării normelor legale, cu misiunea formării inițiale a personalului didactic și a participării la cercetarea pedagogică pentru educația vocațională. Programul urmărește certificarea competențelor pentru profesia didactică și dezvoltarea competențelor profesionale psihopedagogice, didactice, digitale, manageriale și de cercetare, competențe care le vor fi necesare absolvenților în vederea exercitării funcțiilor didactice în învățământ.

CAPITOLUL I

MISIUNE, OBIECTIVE ȘI ATRIBUȚII ALE

DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

Art. 1

D.P.P.D. este o structură academică distinctă de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru cariera didactică în domeniu care are în componența sa personal didactic și didactic auxiliar D.P.P.D. și se individualizează prin:

- a. misiune, funcții, atribuții, obiective generale și specifice.
- b. *plan de învățământ* propriu, unitar la nivel național, aprobat de Ministerul Educației, potrivit unui curriculum specific.
- c. studenți înscriși la programele de pregătire psihopedagogică, la celelalte programe de studii organizate de către Universitatea "Petre Andrei" din Iași, conform cerințelor nivelului I, necesare obținerii creditelor pentru certificare în profesia didactică.
- d. structuri profesional-științifice și administrative interne.
- e. organizare și conducere proprie, prin Consiliul D.P.P.D. și director.
- f. servicii de secretariat, evidență informatizată a activității și elaborarea documentelor de certificare pentru profesia didactică.

Art.2

Măsurile de susținere și dezvoltare ale D.P.P.D. și a programului de studii psihopedagogice se înscriu în strategia globală și în misiunea asumată de Universitatea „Petre Andrei” din Iași în plan academic și în plan socio-economic:



- a. *pe plan academic*, asigurarea calității învățământului superior reprezintă o prioritate a Universității, iar existența programului de studii psihopedagogice consolidează și dezvoltă calitatea formării viitorilor specialiști.
- b. *pe plan socio-economic*, dobândirea competențelor socio-umane, respectiv didactice, conferă absolvenților oportunități de integrare profesională, asigurându-le atât stabilitate profesională, cât și modalități de dezvoltare personală și evoluție în cariera didactică.

Art.3

Statutul D.P.P.D.

- a. D.P.P.D. este o structură academică distinctă de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru cariera didactică în domeniu.
- b. D.P.P.D. colaborează cu instituțiile de învățământ descentralizate în realizarea obiectivelor sale, în cadrul pregătirii inițiale a studenților (practica pedagogică) și a dezvoltării profesionale a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.

Art.4

Misiune D.P.P.D.

D.P.P.D. are o *misiune didactică și de cercetare științifică* în domeniul pregătirii personalului didactic, pentru promovarea unui învățământ modern, formativ, centrat pe subiectul învățării, adaptat la cerințele europene în domeniul programelor de formare psihopedagogică, orientat către nevoile reale ale societății și prioritățile actuale ale educației.

Misiunea D.P.P.D. este de a crea, valorifica și disemina cunoștințe psihopedagogice, precum și de a crea competențe psihopedagogice, competențe profesionale (cognitive și funcțional-acționale) și competențe transversale (de rol și de dezvoltare personală și profesională), necesare pentru promovarea unui demers didactic formativ, prin programe speciale de pregătire și dezvoltarea unui mediu de învățământ și de cercetare pentru membrii comunității preuniversitare.

Art.5

Obiective generale

D.P.P.D. are următoarele *obiective generale*:

- a. Derularea programelor de formare profesională pentru cariera didactică.
- b. Organizarea unor programe de educație a adulților la solicitarea persoanelor/ instituțiilor interesate.
- c. Dezvoltarea unor activități de cercetare științifică fundamentală și practic-aplicativă în domeniu.
- d. Colaborarea cu cadrele didactice din învățământul preuniversitar, în vederea organizării activităților și stagiilor de practică profesional-didactică.
- e. Implementarea soluțiilor de modernizare a învățământului la nivelul școlilor de aplicație unde studenții efectuează practica pedagogică.
- f. Asigurarea consilierii psihopedagogice și metodice privind dezvoltarea profesională, evoluția în cariera didactică și activitățile de mentorat din școli.
- g. Susținerea dezvoltării profesional-științifice a personalului didactic din universitate.

Art.6

Obiectivele specifice ale D.P.P.D., care decurg din misiunea asumată, sunt următoarele:

- a. Asigurarea unei formări inițiale și continue a cadrelor didactice.



- b. Avansarea către un sistem european de diplome și certificate de studii superioare, care să ateste competențele de bază și specifice ale profesiei didactice.
- c. Implementarea sistemului european al creditelor transferabile (European Credit Transfer System – ECTS), ale unor sisteme compatibile cu cel European.
- d. Asumarea unui rol activ al D.P.P.D. în relația cu mediul preuniversitar.
- e. Realizarea de cercetări științifice.
- f. Editarea de publicații, cursuri, suporturi și ghiduri metodice.
- g. Promovarea principiilor managementului calității în procesul de învățământ.
- h. Organizarea de programe de studii în sfera formării continue a personalului didactic.
- i. Realizarea de programe de cercetare, orientate spre temele fundamentale și spre prioritățile actuale ale dezvoltării proceselor și sistemelor de educație.
- j. Conectarea directă a cercetării științifice la problemele actuale ale învățământului, antrenarea cursanților în elaborarea de studii pe teme actuale ale pedagogiei, psihologiei educației, didacticilor de specialitate și ale celorlalte discipline științifice din programele de studii ale diverselor specializări.

Art.7

Funcții specifice ale D.P.P.D.:

Ca structură specializată pentru profesionalizarea pedagogică și formarea continuă a personalului didactic, D.P.P.D. al Universității „Petre Andrei” din Iași îndeplinește următoarele *funcții specifice*:

- a. Formarea profesională pentru cariera didactică.
- b. Consilierea psihopedagogică și metodică privind dezvoltarea profesională și evoluția în cariera didactică și coordonarea activităților de mentorat din școli.
- c. Inițierea și dezvoltarea unor activități de cercetare științifică fundamentală și aplicativă în domeniu.
- d. Formarea profesională pentru cariera didactică în vederea dobândirii competențelor psihopedagogice, manageriale, digitale și de didactica specialității pentru ocuparea funcțiilor didactice din învățământul preuniversitar.
- e. Formarea continuă, psihopedagogică, metodică și de specialitate a personalului didactic.
- f. Consilierea psihopedagogică și metodică privind dezvoltarea profesională și evoluția în cariera didactică și coordonarea activităților de mentorat din școlile în care se realizează practica pedagogică.

Art.8

Atribuții D.P.P.D.

Ca structură specializată pentru profesionalizarea pedagogică, D.P.P.D. al Universității „Petre Andrei” din Iași îndeplinește următoarele *atribuții*:

- a. Coordonarea unitară, la nivelul Universității „Petre Andrei” din Iași, a activităților privind concepția, conținutul și metodologia specifică pregătirii pentru certificarea competențelor pentru profesia didactică.
- b. Organizarea și realizarea activităților de formare profesională pentru cariera didactică.
- c. Organizarea și realizarea unor activități de formare continuă a personalului didactic din învățământul preșcolar, primar, gimnazial, liceal, postliceal, pe baza unor programe specifice, acreditate.



- d. Organizarea și derularea activităților de perfecționare a pregătirii psihopedagogice, metodice și manageriale a personalului didactic din învățământul preuniversitar obligatoriu și liceal.
- e. Implementarea soluțiilor de modernizare a învățământului și de sprijinire a reformei acestuia, cu efect asupra ameliorării profesionalizării pedagogice a viitoarelor cadre didactice.
- f. Transferul de informații și experiență între cadrele didactice universitare din structura D.P.P.D. și profesorii din învățământul preuniversitar.
- g. Promovarea cercetării științifice fundamentale și aplicative în domeniu și difuzarea rezultatelor prin publicații, editarea de cursuri, manuale, îndrumare didactice, organizarea de simpozioane și sesiuni științifice, contracte de cercetare, consultanță etc.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA PROGRAMULUI DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

Art. 9

- a. În Universitatea „Petre Andrei” din Iași, organizarea programelor de formare psihopedagogică se realizează prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.).
- b. Absolvenții studiilor universitare pot ocupa posturi în învățământ, cu condiția parcurgerii și promovării programelor de formare psihopedagogică oferite numai de către Departamentele pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.) din instituțiile de învățământ superior acreditate, înființate conform legii.
- c. Absolvenții de învățământ superior cu licență care optează pentru profesia didactică sunt obligați să participe la toate activitățile incluse în curricula D.P.P.D. privind formarea pentru profesia didactică.
- d. Absolvenților D.P.P.D. li se eliberează *certificat de absolvire*, pe baza căruia sunt abilitați să-și desfășoare activitatea în calitate de cadre didactice, în învățământul gimnazial, liceal, postliceal și superior, potrivit legii.

Art. 10

- a. Organizarea programelor de formare psihopedagogică urmărește certificarea competențelor specifice pentru profesia didactică.
- b. **Competențele asigurate de programul de studiu pentru Nivelul I sunt sintetizate în cele ce urmează:**

I. Competențe profesionale

- C1. Proiectarea și realizarea diferențiată a programelor și a activităților educaționale, adaptabile în context pedagogic și social deschis
- C2. Organizarea, conducerea și monitorizarea activităților educaționale
- C3. Evaluarea proceselor de învățare, a rezultatelor școlare și a progresului școlar
- C4. Conducerea managerială a grupurilor în contexte educaționale formale și nonformale
- C5. Orientarea școlară și profesională și consilierea în carieră a elevilor, în concordanță cu profilurile individuale și de vârstă
- C6. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale, prin comunicare eficientă cu familia, comunitatea locală, alți factori educativi

II. Competențe transversale

- CT1. Dezvoltarea instituțională a școlii prin cooperarea eficientă în echipe profesionale multidisciplinare



CT2. Valorificarea metodelor și tehnicilor eficiente de instruire în perspectiva învățării pe tot parcursul vieții în contextul formării și dezvoltării profesionale continue

CT3. Proiectarea și realizarea procesului instructiv-educativ ca act creativ, flexibil și proactiv

c. Competențele asigurate de programul de studiu pentru Nivelul II sunt sintetizate în cele ce urmează:

Competențe profesionale

C1. Proiectarea și organizarea adecvată a conținuturilor instructiv-educative

C2. Operarea cu teorii, concepte și strategii moderne, specifice procesului de învățare și instruire – abordări interdisciplinare

C3. Evaluarea activităților educaționale

C4. Conducerea managerială a grupului educațional și a noilor tehnologii digitale

C5. Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor

C6. Manifestarea unei conduite deschise și inovative în managementul educațional

II. Competențe transversale

CT1. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echip plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în echipă

CT2. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

CT3. Proiectarea și realizarea procesului instructiv-educativ ca act de comunicare

Art. 11

- a. Programele de formare psihopedagogică sunt organizate la *forma de învățământ cu frecvență, în sistemul creditelor de studiu transferabile.*
- b. Obținerea creditelor necesare pentru profesia didactică se conformează principiilor de transfer, recunoaștere, echivalare și acumulare a creditelor de studiu.

Art.12

- a. *Practica pedagogică* a studenților se organizează pe grupe și subgrupe în unități de învățământ preuniversitar.
- b. În vederea realizării pregătirii practice din cadrul programelor de formare a personalului didactic, Universitatea „Petre Andrei” din Iași încheie acorduri-cadru cu inspectoratele școlare, în condiții stabilite prin ordin al ministrului educației . Pe baza acestor acorduri-cadru, Universitatea încheie contracte de colaborare cu unitățile de învățământ din rețeaua de practică pedagogică pentru stabilirea condițiilor de organizare și desfășurare a stagiilor practice.
- c. D.P.P.D. realizează parteneriate cu instituții ofertante de servicii în domeniu - centre de consiliere, cluburi și palate ale copiilor, centre logopedice și organizații nonguvernamentale.
- d. Practica pedagogică se organizează în școli de aplicație, stabilite de comun acord cu Inspectoratul Școlar al Municipiului Iași.
- e. Practica pedagogică a studenților cuprinde următoarele tipuri de activități: 1. activități de cunoaștere generală a școlii: observare și familiarizare cu desfășurarea procesului instructiv-educativ din unitățile de învățământ; 2. activități de cunoaștere și consiliere a elevilor; 3. activități de planificare și proiectare a activităților didactice și a resurselor materiale; 4. activități didactice



- efective, constând în proiectarea, realizarea și analiza lecțiilor asistate sau susținute; 5. activități de cunoaștere a problemelor specifice ale managementului instituțiilor de învățământ; 6. activități de cunoaștere a modalităților și problemelor specifice realizării de parteneriate școală-familie-comunitate.
- f. Îndrumarea studenților la practica pedagogică este asigurată de profesori din învățământul preuniversitar, care au statutul de *mentori* de practică pedagogică. Plata mentorilor de practică pedagogică se efectuează conform reglementărilor legale.
 - g. coordonarea practicii pedagogice pe specializări este asigurată de un cadru didactic universitar, având cel puțin funcția didactică de lector. Acesta întocmește tematica și activitatea desfășurată de studenți, evaluează împreună cu mentorul prestația studenților la lecția finală și face parte din comisia de examinare la colocviul de practică. Activitățile de practică pedagogică sunt cuprinse în posturi didactice potrivit prevederilor Legii.
 - h. Studenții au obligația de a respecta normele de conduită morală impuse de deontologia profesiei didactice, precum și normele de conduită specifice impuse de instituția de învățământ în care se efectuează practica.

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CONDUCERE, A PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

Art.13

D.P.P.D. reprezintă o structură organizatorică din componența Universității „Petre Andrei” din Iași, caracterizată prin:

- a. D.P.P.D. funcționează pe bază de *Regulament* propriu de organizare.
- b. D.P.P.D. are în componența sa personal didactic și personal didactic auxiliar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și ale *Cartei universitare*.
- c. Structura organizatorică a D.P.P.D. se stabilește de către Universitatea „Petre Andrei” din Iași, în raport cu volumul și gradul de complexitate ale activităților de formare psihopedagogică, precum și cu perspectivele de dezvoltare instituțională.
- d. Pentru realizarea activității didactice, D.P.P.D. colaborează cu toate facultățile/departamentele din cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași.
- e. Membrii corpului profesoral al D.P.P.D. pot ocupa toate funcțiile didactice specifice învățământului superior: profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar și asistent universitar.

Art.14

Conducerea D.P.P.D. este asigurată de: Directorul D.P.P.D. și Consiliul D.P.P.D.:

- a. alegerea organelor de conducere se face conform prevederilor legale și *Cartei universitare*.
- b. directorul este cadru didactic titular (profesor sau conferențiar), cu norma de bază în cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași.

Art.15

Directorul D.P.P.D. are următoarele atribuții:

- a. răspunde de implementarea planurilor de învățământ.



- b. răspunde de elaborarea statelor de funcții, a *Metodologiei* și *Regulamentului* de organizare și funcționare proprii departamentului și controlează îndeplinirea sarcinilor, a prevederilor acestora.
- c. coordonează activitatea didactică și de cercetare din D.P.P.D.
- d. răspunde de managementul calității activității din D.P.P.D.
- e. convoacă ședințele de plen sau ale Consiliului D.P.P.D. și le prezidează.
- f. avizează orarul activităților didactice și programul săptămânal al consultațiilor oferite de membrii D.P.P.D.
- g. semnează certificatele acordate absolvenților programelor de formare psihopedagogică, precum și atestatele cadrelor didactice perfecționate prin programele derulate în cadrul D.P.P.D.
- h. reprezintă D.P.P.D. în raporturile cu celelalte structuri universitare și cu departamentele similare din alte instituții de învățământ superior.
- i. asigură conducerea operativă a activităților D.P.P.D.

Art.16

Consiliul D.P.P.D. cuprinde 3 membri, este format din 2 cadre didactice titulare, reprezentanți ai D.P.P.D., și director. Consiliul D.P.P.D., este prezidat de *director* și se află în subordinea Senatului Universității. Consiliul are următoarele atribuții:

- a. propune direcții de dezvoltare a D.P.P.D. prin raportare la rezultatele cercetării științifice, la noile schimbări de politică educațională în plan național.
- b. oferă aviz consultativ directorului D.P.P.D.
- c. elaborează și modifică, în funcție de necesitățile legislative, *Regulamentul* propriu de organizare și funcționare, precum și *Metodologia* proprie de funcționare.
- d. susține parteneriatul dintre D.P.P.D. și alte instituții abilitate în domeniul formării și perfecționării personalului didactic.
- e. inițiază și realizează împreună cu Inspectoratele Școlare, Casele Corpului Didactic, alte instituții de învățământ preuniversitar programe de formare și cercetare de interes local, regional și/sau național.

Art.17

D.P.P.D. gestionează situația evoluției studenților care s-au înscris la nivelul I, de la înmatricularea lor până la eliberarea documentelor finale de certificare profesională.

Art.18

Înmatricularea studenților, conform contractelor încheiate și taxelor achitate, se realizează în registre matricole, pe domenii și specialități, sub un număr unic, regăsit în foaia matricolă finală.

Art.19

În baza înmatriculărilor făcute, la nivelul I, D.P.P.D. își alcătuiește baza de date manuscrisă și electronică, care stă la baza elaborării cataloagelor proprii pentru evaluările semestriale și finale, a mapelor cu alte acte (cereri, adeverințe, dovezi ale creditelor obținute în alte D.P.P.D.-uri ș.a.).

Art. 20

Perioadele de înscriere, înmatriculare și achitare a taxelor sunt stabilite prin decizii ale Senatului Universității „Petre Andrei” din Iași, iar cele ulterioare anului I vor fi rezolvate în funcție de situație. Studenții care nu au promovat examenele de *Psihologia educației* și *Pedagogie*, nu pot urma pregătirea didactică și efectuarea practicii pedagogice.



Art. 21

Studentii Nivelului I sunt obligați, după înmatriculare, în interesul calității pregătirii lor pentru exigențele profesiei didactice, să îndeplinească responsabilitățile care le revin, să respecte statutul cadrului didactic, să aibă un comportament în concordanță cu profilul de competență al profesorului, să respecte criteriile de frecvență și participare la activitățile programate, să achite taxele aprobate, să realizeze lucrările aplicative (portofoliile indicate). Acestea se vor reflecta în notele și în creditele obținute.

Art. 22

Modul de comunicare între studenți și D.P.P.D. se realizează prin avizier, consultații afișate, prin informare directă la secretariat. D.P.P.D. postează informații privind organizarea activităților, programele curriculare etc. și prin site-ul web.

Art. 23

Formațiile de lucru ale D.P.P.D. cuprind studenții cu taxă, iar dimensionarea lor depinde de numărul studenților înmatriculați, ca și de normele generale prevăzute la nivelul Universității. De numărul acestora depinde și normarea activității cadrelor didactice ale D.P.P.D., întocmirea *Statului de funcții*, angajarea unor cadre asociate, prin plata cu ora.

Art. 24

În realizarea activităților sale, D.P.P.D. este sprijinit de către toate serviciile Universității: spații de învățământ, dotări, servicii administrative și de personal, contabilitate, bibliotecă și altele.

Art. 25

Conform *Statului de funcții*, personalul didactic al D.P.P.D. este alcătuit din specialiști în domeniile prevăzute în planul său de învățământ, ocupând posturi de la asistent la profesor, fie prin concurs, fie ca asociați, prin plata cu ora. Încadrarea se realizează respectând normele generale și pe cele ale Universității, conform nevoilor anuale și semestriale de desfășurare a activităților specifice, cu antrenarea cadrelor didactice titulare și a celor asociate din învățământul preuniversitar sau de la alte facultăți, în condițiile legii.

Art.26

Cadrele didactice ale D.P.P.D., titulare și asociate, asigură materiale-suport pentru studenți prin editare sau multiplicare: cursuri, volume colective, caiete de seminarii și lucrări aplicative, cărți științifice, instrumente de învățare ș.a.

Art.27

Personalul *didactic auxiliar* este dimensionat în funcție de necesități și de normele legale în vigoare, posturile fiind ocupate prin concurs. Personalul D.P.P.D. își desfășoară activitatea în conformitate cu fișele posturilor, întocmite anual, în concordanță cu *Statul de funcții*. Cadrele didactice programează ore de consultații, de îndrumare.

Art. 28

Conduita universitară a cadrelor didactice, a personalului auxiliar din D.P.P.D., titulari sau asociați, respectă normele de etică profesională, normele de îndeplinire calitativă a obiectivelor profesionalizării, normele relaționării cu comunitatea universitară. D.P.P.D. respect *Codul eticii și integrității academice* din cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași.



CAPITOLUL IV

ADMITEREA ȘI REGIMUL STUDIILOR LA PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

Art.29

- a. Se pot înscrie pentru concursul de admitere al programului de formare psihopedagogică persoanele înscrise la programele de licență acreditate ale Universității "Petre Andrei" din Iași.
- b. Admiterea la programele de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică pentru funcțiile didactice din învățământul antepreșcolar, preșcolar, general obligatoriu și la toate nivelurile învățământului preuniversitar se organizează prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic din Universitatea „Petre Andrei” din Iași, departament de specialitate cu profil psiho-pedagogic înființat în condițiile legii.
- c. Admiterea candidaților la programele de formare psihopedagogică se face potrivit *Regulamentului de admitere a D.P.P.D.*, aprobat de Senatul Universității „Petre Andrei” din Iași, pe baza susținerii unui interviu, luându-se în considerare următoarele aspecte:
 - informarea cu privire la oferta de formare: scopul, condițiile de acces, formele de organizare, conținutul, durata studiilor și modul de finalizare;
 - interviuarea candidaților va viza: gradul de motivație pentru această opțiune, natura și gradul interesului pentru a urma acest program de formare psihopedagogică;
 - *interviul* se finalizează prin calificativul ADMIS/RESPINS. La interviu nu se admit contestații. Interviul se susține în limba în care se desfășoară procesul de învățământ, aceeași pentru care a fost acreditat programul de formare psihopedagogică;
 - afișarea listei cu studenții care au fost admiși la interviu, la avizierul și pe site-ul D.P.P.D.;
 - încheierea actului adițional la *Contractul de studii*.

Art.30

- a. Programul de formare psihopedagogică va fi organizat doar în regim cu taxă.
- b. Cuantumul taxelor de studii aferente programului de formare psihopedagogică se stabilește anual de către Consiliul de Administrație Universității „Petre Andrei” din Iași.
- c. Drepturile și obligațiile cursantului înscris la programul de studii psihopedagogice, precum și raporturile acestuia cu Universitatea, se stabilesc prin actul adițional la *contractul de studii*, după cum urmează:

Drepturile cursantului:

- să i se asigure condiții pentru a putea frecventa toate disciplinele din *planul de învățământ*;
- să i se asigure consilierea educațională de către un cadru didactic îndrumător, din cadrul departamentului;
- să i se pună la dispoziție procedurile specifice de asigurare a calității formării pentru profesia didactică.

Obligațiile cursantului:

- să frecventeze toate disciplinele înscrise în *planul de învățământ* și să îndeplinească activitățile obligatorii, care sunt prevăzute în *planul de învățământ*, pentru fiecare disciplină;



- să respecte prevederile cuprinse în *Regulamentul de organizare și funcționare a D.P.P.D.* și în *Metodologia programului de formare psihopedagogică din cadrul D.P.P.D.*

CAPITOLUL V

ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ȘI DEZVOLTARE PEDAGOGICĂ

Art.31

Activitatea de cercetare științifică, coordonată de către Directorul D.P.P.D., este realizată de cadre didactice universitare, specialiști în domeniile menționate în prezentul *Regulament*.

Art.32

Activitatea de cercetare științifică a personalului didactic titular sau asociat al D.P.P.D. presupune realizarea de cercetări științifice, proiecte și programe specifice domeniului educațional, implicarea în programe de cercetare națională și/sau internațională în domeniul formării profesionale a profesorilor. Rezultatele cercetării vor fi concretizate prin elaborarea de articole științifice în domeniul psihopedagogic, cărți, tratate, monografii, cursuri universitare, ghiduri și caiete pentru activitățile de seminar sau pentru practica pedagogică a studenților etc.

Art. 33

- a. D.P.P.D. desfășoară activități de cercetare științifică proprii și în colaborare cu celelalte structuri de cercetare din cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași. Cercetarea științifică vizează:
 - realizarea de studii fundamentale și cercetări aplicative privind formarea inițială și continuă a personalului didactic, politicile educaționale, dezvoltarea curriculară și a strategiilor de instruire, valorificarea potențialului tehnologiilor moderne de învățare și comunicare în procesul de învățământ;
 - elaborarea de proiecte, metodologii, manuale, suporturi de curs, ghiduri ș.a., în vederea creșterii eficienței învățământului;
 - prestarea unor servicii de consultanță psihopedagogică sau metodică, de orientare în carieră pentru studenți, absolvenți sau cadre didactice;
 - teme ce se înscriu în aria științifică a domeniului științelor educației, psihologiei, sociologiei, asistenței sociale, în domenii conexe sau integrate/interdisciplinare;
 - efectuarea de studii de expertiză și consultare, pe bază de investigații concrete și analize de nevoi, pentru organismele de conducere și administrare a învățământului pe plan local și regional (Inspectorate Școlare Județene, Case ale Corpului Didactic, unități de practică pedagogică, centre de asistență psihopedagogică etc.).
- b. Programele de cercetare ale D.P.P.D. se derulează sub forma proiectelor, a contractelor de cercetare încheiate cu beneficiarii și a temelor de cercetare prevăzute în planul propriu de cercetare științifică și finanțate din surse proprii.
- c. Personalul didactic de la programele de formare inițială a personalului didactic coordonate de D.P.P.D. desfășoară activități de cercetare aferente normei didactice și de cercetare, potrivit planurilor de cercetare individuale, se implică în organizarea manifestărilor științifice ale D.P.P.D., participă la manifestările organizate în parteneriat cu facultățile Universității „Petre Andrei” din



Iași, cu alte D.P.P.D.-uri din țară, cu instituții de învățământ, cu Casele corpului didactic și cu inspectoratele școlare.

- d. Evaluarea personalului didactic al D.P.P.D. sub aspectele privind cercetarea, contribuția științifică și prestigiul profesional se face în conformitate cu Regulamentul privind evaluarea periodică a cadrelor didactice din cadrul D.P.P.D. aprobat de Senatul Universității „Petre Andrei” din Iași.
- e. Personalul didactic al D.P.P.D. încurajează implicarea studenților în proiecte și studii științifice aplicative.

CAPITOLUL VI

CURRICULUMUL, DESFĂȘURAREA ȘI FINALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

Art.34

- a. Curriculumul programelor de formare psihopedagogică este structurat pe curriculumul *nucleu* este alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii, pentru nivelul I de certificare pentru profesia didactică. Cuprinde următoarele pachete de discipline: discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală - 18 credite; discipline de pregătire didactică și practică de specialitate - 12 credite.

Art. 35

Disciplinele de profil sunt cuprinse în *planul de învățământ* elaborat unitar, la nivel național, aprobat prin ordin al ministrului, fiind același pentru toți studenții care s-au înmatriculat la D.P.P.D., indiferent de profilul facultăților și de domenii.

Art. 36

Programele curriculare ale disciplinelor din *planul de învățământ* sunt redactate conform principiilor pentru profesionalizarea pedagogică, a normelor actuale și reflectă achizițiile cercetării pedagogice în domeniu. Activitățile de formare fiind centrate pe student, programele devin ghidul lor în studiul individual, în elaborarea aplicațiilor, în atingerea standardelor pentru evaluare. Acestea sunt însoțite de diferite materiale - suport curs, instrumente de învățare redactate de titularii disciplinelor, pe lângă alte surse de informare.

Art. 37

D.P.P.D. este organizatorul practicii pedagogice, conform cerințelor privind rolul mentorilor de practică, a școlilor de aplicație. În orar se va insera și numărul de ore de practică pedagogică săptămânală, în 2 semestre, care se vor regăsi în foaia matricolă a absolventului. Calitatea realizării practicii pedagogice se reflectă în evaluările finale, nota minimă fiind 7 (șapte).

Art.38

Pentru examenul de absolvire a nivelului I de certificare în profesia didactică se alocă 5 credite, distinct de cele 30 credite aferente disciplinelor și activităților didactice din curriculumul programului de formare psihopedagogică.

Art.39

Evaluarea studenților se realizează în raport cu standardele profesionale specifice pentru profesori, comunicate acestora prin fișele de disciplină, împreună cu metodologia corespunzătoare. Evaluările semestriale se realizează prin colocvii și examene, în sesiunile programate.



Art. 40

Fiecare student al D.P.P.D. este obligat să acumuleze integral numărul de credite, prevăzut în *planul de învățământ*, pentru fiecare disciplină. Creditele neacumulate în sesiunile programate în anul în curs vor putea fi obținute în anul următor, cu achitarea taxei aprobate.

Art.41

Notele obținute se comunică de profesorul examinator la data anunțată și se trec în carnetul de student.

Art.42

Absolvirea programului de studii se finalizează cu obținerea certificatului de absolvire a D.P.P.D., corespunzător nivelului absolvit; • Certificatul de absolvire a D.P.P.D., nivelul I (30 credite) acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul preuniversitar obligatoriu (gimnaziu);

CAPITOLUL VII

CERTIFICAREA COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ

Art.43

- 1) Absolvirea programului de formare psihopedagogică se finalizează cu obținerea Certificatului de absolvire corespunzător nivelului I/II al programului de formare psihopedagogică;
- 2) Examenul de absolvire al programului de studii psihopedagogice impune realizarea unui **Portofoliu didactic**, conform *Regulamentului de organizare și desfășurarea examenelor de absolvire a programului de formare psihopedagogică Nivel I/II în cadrul D.P.P.D. al Universității „Petre Andrei” din Iași*.

Art.44

- a. Certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică sunt eliberate conform regimului actelor de studii. Fiecare certificat va avea ca anexă *foaia matricolă* în limba română și în limba engleză, cu situația școlară a absolventului.
- b. Absolvenții care nu au promovat examenele de absolvire a programelor de pregătire psihopedagogică pot să primească, la cerere, o adeverință, eliberată de către Universitatea „Petre Andrei” din Iași, care va specifica disciplinele promovate.
- c. Absolvenții care au promovat examenele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică pot să primească, o adeverință de absolvire, valabilă până la eliberarea *Certificatului de absolvire a programelor de formare psihopedagogică*, dar nu mai mult de 12 luni.
- d. Studenții pot solicita reexaminarea cu scop de mărire a notei, conform *Regulamentului de examinare al D.P.P.D. și Regulamentului Universității „Petre Andrei” din Iași*.
- e. Pot obține *Certificat de absolvire* numai studenții care au promovat toate disciplinele incluse în curricula programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică. Parcurgerea parțială a *planului de învățământ* nu conferă dreptul eliberării *Certificatului de absolvire*.

Art. 45

Correspondența dintre domeniile studiilor universitare absolvite și disciplinele care pot fi predate în învățământul preuniversitar se stabilește potrivit *Centralizatorului privind disciplinele de învățământ*,



domeniile și specializările, precum și probele de concurs, pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobat anual prin Ordin al ministrului educației naționale; pentru studiile universitare care nu au fost absolvite în România, corespondența se face în baza atestatului de recunoaștere emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor.

Art.46

Posesorii certificatelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică care urmează sau care au absolvit studii universitare și în alte domenii decât cele pentru care dețin certificarea didactică, pot să obțină certificarea didactică în noile domenii și specializări, beneficiind de sistemul de transfer și recunoaștere a creditelor de studiu.

Art. 47

- a. Pentru obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I, pentru o altă specializare decât cea inițială, se recunosc 22 de credite obținute anterior și distribuite astfel: la disciplinele de pregătire psihopedagogică fundamentală 18 credite, la Instruire asistată de calculator 2 credite și la Practică pedagogică 2 credite.
- b. Obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I pentru o altă specializare decât cea inițială este condiționată de acumularea a 8 credite corespunzătoare disciplinelor Didactica specialității (5 credite) și Practica pedagogică (3 credite).

CAPITOLUL VIII

EVALUAREA INTERNĂ ȘI ASIGURAREA SERVICIILOR EDUCAȚIONALE OFERITE DE CĂTRE D.P.P.D.

Art.48

Direcțiile prin care se asigură și se evaluează calitatea programelor de formare sunt:

- a. evaluarea periodică a activității cadrelor didactice ale D.P.P.D.;
- b. raportarea la standardele și indicatorii de performanță în baza cărora programul a fost aprobat și acreditat de ARACIS.

Art.49

D.P.P.D. raportează calitatea conceperii și desfășurării activității sale la următoarele dimensiuni relevante ale calității educaționale:

- a) raportarea la criteriile și experiențele europene în problematica profesionalizării cadrelor didactice;
- b) afirmarea responsabilității instituționale specifice în cadrul universității în câmpul educațional;
- c) diversificarea soluțiilor de rezolvare a situațiilor în formarea inițială și continuă a profesorilor;
- d) extinderea modurilor de colaborare și cooperare cu toți factorii interni și externi implicați: studenți, facultăți, organisme socio-culturale, instituții școlare, instituții de cercetare ș.a.
- e) centrarea activităților formative pe studenți, prin combinarea formelor de predare și evaluare, prin aplicarea noilor orientări în didactică;
- f) evaluarea internă, continuă și periodică, prin raportare la criteriile derivate din misiune, atribuții, obiective, structuri, activități ale D.P.P.D.;
- g) utilizarea criteriilor de evaluare externă: performanțe ale absolvenților după examenele de absolvire, concretizări ale rezultatelor activității de cercetare, participări la acțiuni de parteneriat educațional și de perfecționare.



CAPITOLUL IX FINANȚARE, BAZĂ MATERIALĂ

Art. 50

Finanțarea activităților desfășurate în cadrul D.P.P.D. se asigură din taxe de studii și din alte surse, potrivit reglementărilor în vigoare.

Art. 51

- a. Baza materială a D.P.P.D. este asigurată de Universitate prin sistemul de repartizare a sălilor de curs, de seminar și de laborator, potrivit numărului de studenți și cerințelor de organizare rațională a activităților didactice.
- b. Fondul principal de carte psihopedagogică și metodică este asigurat de Biblioteca Universității „Petre Andrei” din Iași.

Art. 52

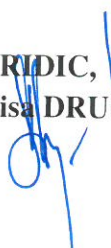
Veniturile D.P.P.D. vor fi folosite pentru:

- a. acoperirea cheltuielilor cu salariile aferente posturilor didactice constituite pentru programele de studiu organizate de D.P.P.D., potrivit reglementărilor în vigoare;
- b. acoperirea cheltuielilor de personal și materiale aferente organizării cursurilor postuniversitare;
- c. acoperirea cheltuielilor de personal aferente cursurilor de pregătire și examenelor;
- d. acoperirea cheltuielilor aferente derulării programelor de cercetare finanțate;
- e. alocarea de fonduri pentru investiții în dotări pentru dezvoltare, în funcție de veniturile disponibile.

CAPITOLUL X DISPOZIȚII FINALE

Art. 53

Prezentul *Regulament* a fost aprobat de către Senatul Universității „Petre Andrei” din Iași din data de 30.01.2026 și intră în vigoare după aprobarea în Senatul Universității.

 RECTOR, Conf. univ. dr. Teodora-Liliana Prelipcean	PREȘEDINTELE SENATULUI, Lector univ. dr. Lavinia Maria PRUTEANU  AVIZ JURIDIC, Av. Dana-Larisa DRUGĂ 
--	---