



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAȘI

Înființată prin Legea nr. 408 / 20.06.2002

SENAT

CIF: 26596943

Sediu: Str. Codrescu, nr. 6, Iași

RECTORAT: Tel./fax: 0232 / 214.858;

Web: [www.upa.ro](http://www.upa.ro); E-mail: [office@upa.ro](mailto:office@upa.ro)

## REGULAMENT

### DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE ABSOLVIRE A PROGRAMULUI DE FORMARE PSIHOPEdagogică NIVEL I/II ÎN CADRUL D.P.P.D. AL UNIVERSITĂȚII „PETRE ANDREI” DIN IAȘI

#### SCOP

Prezentul *Regulament* stabilește cadrul general privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire pentru studenții înscriși la programele de formare psihopedagogică, nivel I/II, din cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic al Universității „Petre Andrei” din Iași.

#### DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Examenele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, Nivel I/II, se organizează de către Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic în conformitate cu:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- Ordinul nr. 4139/2022 din 29 iunie 2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;
- Ordinul nr. 3371/2020 pentru aprobarea conținutului și formatului foilor matricole, anexe la Certificatele de absolvire a Programului de formare psihopedagogică (nivelul I și nivelul II);
- Ordinul nr. 3691/2024 din 1 februarie 2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;

### ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE ABSOLVIRE PENTRU STUDENȚII ÎNSCRIȘI LA PROGRAMELE DE FORMARE PSIHOPEdagogică, NIVEL I/NIVEL II

#### Art. 1

- (1) Programele de formare psihopedagogică din cadrul D.P.P.D., indiferent de nivel (I și II), se finalizează cu un examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare în profesia didactică.
- (2) Examenul de absolvire constă în elaborarea și susținerea unui *Portofoliu didactic*, concretizat într-un pachet de documente, care reflectă nivelul și calitatea competențelor dobândite de către absolvenți, ca urmare a parcurgerii programului de formare psihopedagogică.



- (3) Structura și conținutul portofoliului didactic sunt prezentate în Anexă. Aceste documente sunt aprobate de către Consiliul și directorul D.P.P.D.
- (4) În vederea verificării originalității portofoliului se va aplica *Procedura operațională privind verificarea antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor de licență, master, a lucrărilor de absolvire/ portofoliilor de atestare a studiilor postuniversitare.*

## **Art. 2**

Examenul de absolvire poate fi susținut numai de către studenții care au parcurs disciplinele prevăzute în *Planul de învățământ* al D.P.P.D., au promovat fiecare disciplină și au acumulat 30 de credite transferabile, corespunzător nivelului I, respectiv 30 de credite pentru nivelul II. Verificarea situației școlare a studenților va fi realizată de către secretariat, după depunerea portofoliului, până în momentul susținerii examenului de absolvire.

## **Art. 3**

Condițiile de înscriere și datele privind examenul de absolvire se afișează la avizier și pe pagina web a departamentului.

## **Art. 4**

Structura și conținutul portofoliului didactic pentru nivelul I de formare psihopedagogică, respectiv nivelul II, vor fi aduse la cunoștința studenților încă din perioada desfășurării programului, se afișează pe site-ul web și conține un set de documente care reflectă activitățile derulate și calitatea competențelor dobândite prin parcurgerea programului.

## **Art.5**

Portofoliul didactic se susține de către candidat în fața comisiei examenului de absolvire, constituite prin decizia directorului D.P.P.D. și validată în Senatul Universității.

## **Art.6**

Notele acordate la susținerea portofoliului sunt numere întregi, de la 1 la 10. Media examenului de absolvire este dată de media aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen, exprimată prin numere întregi sau cu două zecimale, fără rotunjire.

## **Art.7**

Notele obținute la examenul de absolvire vor fi consemnate în cataloage de către secretarul comisiei.

## **Art.8**

Notele obținute la examenul de absolvire vor fi menționate în *foaia matricolă*, anexă la certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică.

## **Art. 9**

Comisia de examen este alcătuită din președinte, doi examinatori și un secretar. Membrii comisiilor trebuie să dețină titlul științific de doctor și gradul didactic de lector, conferențiar sau profesor. Secretarul comisiei poate fi asistent universitar.

## **Art. 10**

Directorul D.P.P.D. sau alt cadru didactic, profesor universitar sau conferențiar, numit prin decizie și aprobat de către Senatul Universității „Petre Andrei” din Iași, la propunerea Consiliului D.P.P.D., îndeplinește funcția de președinte al comisiilor pentru examenul de absolvire.

## **Art. 11**

La nivelul D.P.P.D. se nominalizează și 1-2 membri supleanți pentru comisiile de absolvire.



**Art. 12**

Membrii unei comisiei pentru examen, secretarul comisiei nu se pot afla cu cei examinați sau între ei în relație de soți, afini și rude până la gradul al IV-lea inclusiv.

**Art.13**

Responsabilitatea pentru buna desfășurare a examenului de absolvire revine președintelui și fiecărui membru al comisiei, în parte.

**Art. 14**

Datele examenelor de absolvire se stabilesc la nivelul D.P.P.D. și se afișează la avizierul departamentului și pe pagina web.

**Art.15**

Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului Universității „Petre Andrei” din Iași, un examen de absolvire a programului de formare psihopedagogică, atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase.

**Art. 16**

Rezultatele examenului de absolvire se transmit la secretariatul D.P.P.D. și se comunică către candidați, în cel mult 48 de ore de la data încheierii examenului.

**Art. 17**

Nu se admit contestații cu privire la modalitatea de prezentare orală/susținere a documentelor din portofoliu, aceasta fiind probă orală.

**Art. 18**

Pentru examenul de absolvire - Nivel I de certificare în profesia didactică - se alocă 5 credite, distinct de cele 30 credite aferente activităților prevăzute în curriculumul programului de formare psihopedagogică (conform *Planului de învățământ* al D.P.P.D.).

**Art. 19**

Pentru examenul de absolvire - Nivel II de certificare în profesia didactică - se alocă 5 credite, distinct de cele 30 credite aferente activităților prevăzute în curriculumul programului de formare psihopedagogică (conform *Planului de învățământ* al D.P.P.D.).

**Art. 20**

Absolvirea programului de formare psihopedagogică se finalizează cu obținerea „certificatului de absolvire” corespunzător nivelului absolvit, respectiv:

a) absolvenții învățământului superior care au finalizat programul de formare psihopedagogică de 30 de credite concomitent cu studiile de licență și au promovat examenul de absolvire a programului, corespunzător nivelului I de certificare pentru profesia didactică, obțin „certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică” - nivelul I, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar, primar, gimnazial, profesional și în ciclul inferior al liceului;

b) absolvenții învățământului superior care au finalizat programul de formare psihopedagogică corespunzător a 60 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător nivelului II de certificare pentru profesia didactică, obțin „certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică” - nivelul II, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice la toate nivelurile sistemului național de învățământ preuniversitar.



## Art. 21

(1) Certificatele de absolvire a programului de formare psihopedagogică sunt eliberate conform regimului actelor de studii. Fiecare certificat va avea ca anexă foaia matricolă în limba română și în limba engleză, conținând situația școlară a absolventului.

(2) Absolvenții programului de formare psihopedagogică - nivelul I, care au parcurs programul de formare, în calitate de student, obțin „Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică” **numai** după obținerea diplomei de studii universitare de licență.

(3) Absolvenții care nu au promovat examenele de absolvire a programului de formare psihopedagogică pot să primească, la cerere, o adeverință eliberată de instituția de învățământ superior, care va specifica disciplinele promovate.

(4) Absolvenții care au promovat examenele de absolvire a programului de formare psihopedagogică pot să primească, la cerere, o adeverință de absolvire, valabilă până la eliberarea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică, dar nu mai mult de 12 luni.

## Art. 22

(1) Certificarea nivelului I de formare psihopedagogică se acordă în urma obținerii unui număr minim de 30 de credite transferabile, conform planului de învățământ, după cum urmează:

- a) 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;
- b) 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și de practică pedagogică de specialitate.

## Art. 23

Certificarea nivelului II de formare psihopedagogică se acordă în urma obținerii unui număr minim de 60 de credite transferabile, prin cumularea celor 30 de credite de la nivelul I cu cele 30 de credite de la nivelul II, după cum urmează:

- a) 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;
- b) 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și de practică pedagogică de specialitate (în cazul unei specializări) sau 17 credite (în cazul dublei specializări);
- c) 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii psihopedagogice;
- d) 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și a practicii pedagogice de specialitate;
- e) 10 credite corespunzătoare celor două discipline opționale. Absolvirea programului de formare psihopedagogică nivel I, respectiv nivel II, se finalizează cu obținerea *Certificatului de absolvire*, corespunzător nivelului programului absolvit. Pe baza acestui *Certificat*, absolvenții sunt abilitați să desfășoare activități în calitate de cadre didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar și general obligatoriu (nivel I) sau la toate nivelurile sistemului național de învățământ preuniversitar (nivel II).

## Art. 24

În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

## Art. 25

Foaia matricolă care însoțește *Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică*, la disciplinele: *Didactica specializării*, *Practică pedagogică*, respectiv *Didactica domeniului*, se va completa obligatoriu precizând explicit specializarea, respectiv domeniul pentru care candidatul a obținut certificarea.



## DISPOZIȚII FINALE

### Art.26

Examenul de absolvire se va desfășura, în fiecare an, în perioadele stabilite de Consiliul D.P.P.D. și validate prin hotărârea Senatului Universității „Petre Andrei” din Iași. Acestea se pot organiza în 3 sesiuni, în perioadele stabilite de Senatul Universității „Petre Andrei” din Iași prin *Structura anului universitar*, dintre care două sesiuni în anul universitar curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor, la solicitarea Consiliului D.P.P.D. și cu aprobarea Senatului Universității „Petre Andrei” din Iași.

### Art.27

Prezentul *Regulament* a fost aprobat de către Senatul Universității „Petre Andrei” din Iași în data de 30.01.2026 și intră în vigoare după aprobarea în Senatul Universității.



**RECTOR,**

**Conf. univ. dr. Teodora-Liliana Prelipcean**

**PREȘEDINTELE SENATULUI,**

**Lector univ. dr. Lavinia Maria PRUTEANU**

**AVIZ JURIDIC,**  
**Av. Dana-Larisa DRUGĂ**

## LISTA DOCUMENTELOR CUPRINSE ÎN PORTOFOLIUL AFERENT EXAMENULUI DE ABSOLVIRE NIVELUL I

1) *Fișa de caracterizare psihopedagogică* pentru doi elevi, cu valorificarea cunoștințelor dobândite în cadrul disciplinei *Psihologia Educației* și la activitățile de observare a elevilor din cadrul *Practicii pedagogice*.

2) *Proiect de activitate didactică* - studenții vor elabora un proiect de activitate didactică la disciplina de specialitate, prin valorificarea unor concepte fundamentale și operaționale, dobândite la disciplinele *Pedagogie*, *Didactica specialității*, *Disciplina opțională*, *Practica pedagogică*. Activitatea de proiectare curriculară se va realiza cu respectarea cerințelor, în contextul specific al fiecărei discipline de învățământ (lecție mixtă, activitate de laborator etc.).

3) *Întocmirea unui raport de autoevaluare* a activității în contextul practicii didactice.

## LISTA DOCUMENTELOR CUPRINSE ÎN PORTOFOLIUL AFERENT EXAMENULUI DE ABSOLVIRE NIVELUL II

1) *Proiect didactic* pentru un tip de lecție, cu reflectarea cunoștințelor acumulate în cadrul disciplinelor *Didactica specialității* și *Practica pedagogică* (Bibliografie selectivă recomandată).

2) *Eseu* pe o temă specifică disciplinelor pedagogice studiate de către absolvent, prin care se va evidenția un aspect important, în raport cu lecția ilustrată prin intermediul proiectului didactic (5-10 pagini, scop, problematică, concluzii, bibliografie).

3) *Eseu* pe o temă specifică disciplinelor socio-psihologice, care să analizeze aspecte cu caracter psihologic și social considerate a asigura eficiența activităților de învățare descrise în proiectul de lecție.

Proiectele vor fi notate, nota minimă acceptată fiind 7 (șapte).

Candidații pot adăuga și alte materiale pe care le consideră reprezentative pentru activitatea desfășurată și pentru competențele dobândite în cadrul programului de studii psihopedagogice, dar fără a se depăși numărul maxim de 50 de pagini.

### Examenul de absolvire constă în:

- verificarea și evaluarea *Portofoliului* de către comisia de examen;
- susținerea *Portofoliului* în fața comisiei de examen.

Pentru promovarea examenului de absolvire se acordă 5 credite.

Planificarea probei de susținere a *Portofoliului didactic* se aduce la cunoștința studenților prin afișare la avizierul D.P.P.D., precum și pe site-ul D.P.P.D.

