

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	<i>Universitatea „Petre Andrei” din Iași</i>
1.2 Facultatea	<i>Drept, Economie, Științe Politice și Administrative</i>
1.3 Departamentul	<i>Științe Economice</i>
1.4 Domeniul de studii	<i>Finanțe Banci</i>
1.5 Ciclul de studii	<i>Licență</i>
1.6 Programul de studii / Calificarea	<i>Finanțe și Bănci</i>

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<i>Gestiune financiară a instituțiilor publice</i>					
2.2 Titularul activităților de curs	<i>Conf. univ. dr. CODREANU Carmen Mariana</i>					
2.3 Titularul activităților de seminar	<i>Conf. univ. dr. CODREANU Carmen Mariana</i>					
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	VI	2.6 Tipul de evaluare*	E.	2.7 Regimul disciplinei** OB.

* Examen / Colocviu / Proiect

** Obligatoriu / Opțional / Facultativ

3. Timpul total estimat al activităților disciplinei (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar / laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar / laborator	24
3.7 Distribuția fondului de timp					ore
3.7.1. Participare la orele de curs și seminar / lucrări / practică de specialitate*					48
3.7.2. Examinări*					2
3.7.3. Studiul după manual / suport de curs, bibliografie și notițe					40
3.7.4. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					18
3.7.5. Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					40
3.7.6. Consultații					2
3.8 Total ore studiu individual**					100
3.9 Total ore pe semestru***					150
3.10 Numărul de credite					6

* Activitățile din categoriile 3.7.1. și 3.7.2. fac parte din orele didactice.

** Orele de studiu individual cuprind activitățile din categoriile: 3.7.3., 3.7.4., 3.7.5. și 3.7.6.

Notă: Se recomandă ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice.

*** Totalul orelor pe semestru rezultă din înmulțirea numărului de credite alocate disciplinei cu 25 ore / credit.

4. Precondiții (unde este cazul)

4.1 De curriculum	Gestiune financiară, Finanțele firmei
4.2 De rezultate ale învățării	Nu este cazul

5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	Prelegerile se desfășoară fizic și online
5.2. de desfășurare a seminarului / lucrărilor / practicii	Prelegerile se desfășoară fizic, în sistem clasic utilizându-se bibliografia aferentă, pre-cum și o documentare anterioară din suportul de curs pentru cursul prezentat și online, folosindu-se fișiere de lucru elaborate în Word, Excel sau PowerPoint

6. Obiectivul general al disciplinei

Înșușirea metodelor și tehnicilor financiare pentru identificarea resurselor de capital și alocarea lor eficientă, maximizarea valorii, analiza performanțelor în termeni de rentabilitate și risc, precum și planificarea și strategia financiară
--

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul: – argumentează reglementările guvernamentale și situația financiară, având în vedere obiectivele și nevoile specifice ale sectorului public. – explică politicile financiare, cu accent pe planificarea și alocarea resurselor în instituțiile
------------	---

	publice. – definește politica fiscală, incluzând aplicarea și impactul acesteia asupra bugetelor publice și dezvoltării economice.
Aptitudini	Studentul: – elaborează rapoarte în care analizează riscurile identificate în proiecte sau activități ale instituțiilor publice. – calculează și interpretează indicatorii-cheie și liniile directoare din situațiile financiare ale instituțiilor publice. – adaptează modificările politicilor publice și propune soluții pentru alinierea acestora la obiectivele strategice. – interpretează procedurile fiscale și susține implementarea politicilor noi la nivel național și local.
Responsabilitate și autonomie	Studentul: – evaluează impactul factorilor externi și selectează inițiativele care susțin transparența și eficiența instituțiilor publice. – justifică adoptarea deciziilor bazate pe analiza datelor financiare și adaptează permanent politicile publice în vederea optimizării acestora. – propune inițiative strategice care asigură sustenabilitatea activităților financiare ale instituțiilor publice.

8. Metode de predare: Prelegere, Consultare reglementări naționale și internaționale, Exemple

9. Conținuturi

9.1 Curs – 24 ore	Metode de predare	Timp alocat
1. Fundamentarea cheltuielilor bugetare	• Prelegere	2 ore
2. Proceduri de fundamentare a cheltuielilor bugetare	• Consultare reglementări	2 ore
3. Particularități în fundamentarea cheltuielilor bugetare	naționale și internaționale	2 ore
4. Fluxuri informaționale generate de fundamentarea cheltuielilor bugetare	• Exemple	2 ore
5. Elemente și noțiuni specifice execuției cheltuielilor bugetare		2 ore
6. Finanțarea bugetară a cheltuielilor publice		2 ore
7. Deschiderea de credite bugetare		2 ore
8. Utilizarea creditelor bugetare		2 ore
9. Plăți pentru cheltuielile bugetare prin Trezoreria Finanțelor Publice		2 ore
10. Încheierea exercițiului bugetar – 2 ore		2 ore
11. Analiza cheltuielilor publice – 2 ore online		2 ore
12. Controlul cheltuielilor publice – 2 ore online		2 ore
Bibliografie: 1. Codreanu, Carmen, <i>Gestiunea financiară a instituțiilor publice</i>, suport curs, Iași, 2025 2. Moșteanu, T., <i>Buget și trezorerie publică</i>, Editura Universitară, București, 2009 3. Ștefura, G., <i>Bugete publice și fiscalitate</i>, Editura Universității „Al.I.Cuza” Iași, 2007 Văcărel, I., ș.a., <i>Finanțe publice</i>, Ed Didactică și Pedagogică, București, 2003		
9.2. Seminar / laborator – 24 ore 1. Proceduri de fundamentare a cheltuielilor bugetare 2. Particularități în fundamentarea cheltuielilor bugetare 3. Finanțarea bugetară a cheltuielilor publice 4. Utilizarea creditelor bugetare 5. Plăți pentru cheltuielile bugetare prin Trezoreria Finanțelor Publice 6. Analiza cheltuielilor publice – online		

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală
-------------------	---------------------------	-------------------------	-----------------------------

10.4 Evaluare sumativă (Examen / Colocviu / Proiect)	Note întregi de la 1 la 10	Examen scris	60%
10.5 Evaluare continuă (pe parcursul seminarelor / laboratoarelor etc.)	Implicarea în pregătirea și desfășurarea activităților de seminar	Prezența, participare interactivă, studiu de caz	40%
10.6 Condiții de promovare			
Obținerea notei de minim 5 (cinci) la examenul scris și a mediei finale de minim 5 (cinci) care rezultă prin adunarea notei de la examenul scris (ponderată cu 60%) cu nota de la seminar (ponderată cu 40%)			

Data completării
25.09.2025

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament
29.09.2025

Semnătura Directorului de Departament