

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	<i>Universitatea „Petre Andrei” din Iași</i>
1.2 Facultatea	<i>Drept, Economie, Științe Politice și Administrative</i>
1.3 Departamentul	<i>Științe Economice</i>
1.4 Domeniul de studii	<i>Finanțe</i>
1.5 Ciclul de studii	<i>Licență</i>
1.6 Programul de studii/Calificarea	<i>Finanțe și Bănci</i>

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Management						
2.2 Titularul activităților de curs	<i>Lect. univ. dr. BUJOR Anca Liliana</i>						
2.3 Titularul activităților de seminar	<i>Lect. univ. dr. BUJOR Anca Liliana</i>						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare*	E.	2.7 Regimul disciplinei**	OB.

* Examen / Colocviu / Proiect

** Obligatoriu / Opțional / Facultativ

3. Timpul total estimat al activităților disciplinei (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	28
3.7 Distribuția fondului de timp					ore
3.7.1. Participare la orele de curs și seminar / lucrări practice / practică de specialitate*					42
3.7.2. Examinări*					2
3.7.3. Studiul după manual / suport de curs, bibliografie și notițe					34
3.7.4. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
3.7.5. Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					25
3.7.6. Consultații					2
3.8 Total ore studiu individual**					81
3.9 Total ore pe semestru***					125
3.10 Numărul de credite					5

* Activitățile din categoriile 3.7.1. și 3.7.2. fac parte din orele didactice.

** Orele de studiu individual cuprind activitățile din categoriile: 3.7.3., 3.7.4., 3.7.5. și 3.7.6.

Notă: Se recomandă ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice.

*** Totalul orelor pe semestru rezultă din înmulțirea numărului de credite alocate disciplinei cu 25 ore / credit.

4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	Competențe dobândite în urma însușirii unor cunoștințe din domeniul Microeconomie
4.2 De competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Prelegerile se desfășoară fizic, sala cu acces la PC + videoproiector.
5.2. de desfășurare a seminarului	- În cadrul orelor de seminar, cadrul didactic va înainta teme pe care studenții trebuie să le realizeze și prezinte la solicitarea cadrului didactic. - Pe parcursul desfășurării orelor de seminar, studenții trebuie să se implice activ din proprie inițiativă/la solicitarea cadrului didactic în rezolvarea aplicațiilor practice propuse și în formularea de răspunsuri la întrebările puse de către cadrul didactic/colegi referitoare la problematica abordată/studiată

6. Obiectivul general al disciplinei

Formarea și dezvoltarea de aptitudini și comportamente necesare în managementul unei organizații .

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul identifică obiectul de studiu al științei managementului, pe baza unor cunoștințe avansate legate de procesele de management, funcțiile manageriale, funcțiunile firmei precum și a instrumentarului managerial utilizat în cadrul organizațiilor, în vederea adoptării deciziilor optime la orice nivel. Studentul acumulează cunoștințe referitoare la componentele, tipologia și rolul strategiilor și politicilor manageriale precum și la fundamentarea, elaborarea și implementarea acestora în cadrul organizațiilor în ansamblul lor sau pe subdiviziuni. Studentul acumulează cunoștințe avansate referitoare la sistemului de management al organizației și la elementele constitutive ale acestuia (subsistemele decizional, informațional, organizatoric, metodologic și de resurse umane).
Aptitudini	Studentul dezvoltă aptitudini privind elaborarea și implementarea strategiilor și politicilor organizaționale, privind proiectarea, reproiectarea și perfecționarea sistemului de management al organizației și a subcomponentelor acestuia. Studentul dezvoltă aptitudini pentru utilizarea corespunzătoare a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură informațională, decizională și organizatorică în cadrul organizațiilor. Studentul dezvoltă aptitudini privind utilizarea sistemelor, metodelor și tehnicilor de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din cadrul organizațiilor.
Responsabilitate și autonomie	Studentul demonstrează capacitatea de aplicare a funcțiilor managementului atât la nivelul funcțiunilor organizației cât și în ansamblul acesteia și asumarea responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor, în vederea inițierii, implementării și monitorizării strategiilor și politicilor organizaționale. Studentul demonstrează capacitatea de analiză și sinteză manifestată prin interpretarea și integrarea cunoștințelor acumulate în domeniul managerial, în vederea adoptării deciziilor optime în cadrul organizației. Studentul demonstrează capacitatea de a realiza lucrări de analiză și diagnoză referitoare la funcționarea organizației în ansamblu sau pe subdiviziuni.

8. Metode de predare

Prelegere intensificată, dezbateri, studiu de caz.

9. Conținuturi

9. 1 Curs (teme, număr de ore, bibliografie) – 14 ore	Metode de predare	Timp alocat
1. Fundamentele teoretice ale managementului: Conceptul de management; Școlile de management; Funcțiile managementului; Procesul de management; Organizația și mediul ambiant	Prelegere intensificată, prezentare utilizând slide-uri PowerPoint	2 ore
2. Managementul strategic al organizației. Sistemul organizatoric	Prelegere intensificată, prezentare utilizând slide-uri PowerPoint	2 ore
3. Sistemul informațional și Sistemul decizional	Prelegere intensificată, prezentare utilizând slide-uri PowerPoint	2 ore
4. Sistemul de metode și tehnici de management. Stiluri de conducere și tipuri de manageri	Prelegere intensificată, prezentare utilizând slide-uri PowerPoint	2 ore

5.Managementul producției. Managementul asigurării resurselor materiale și a vânzărilor	Prelegere intensificată, prezentare utilizând slide-uri PowerPoint	2 ore
6. Managementul resurselor umane	Prelegere intensificată, prezentare utilizând slide-uri PowerPoint	2 ore
7.Cultura organizațională și etica afacerilor	Prelegere intensificată, prezentare utilizând slide-uri PowerPoint	2 ore

Bibliografie:

1. Bujor Anca, Management– suport de curs în format electronic, 2025
2. Burduș, E, Popa, I., Fundamentele managementului organizației. Editia a III-a, Ed. Pro Universitaria, 2018
3. Coman, C., Managementul conflictelor în organizații, Ed. C.H. Beck, 2021
4. Dalota, M., Baragan, L., Management general Ed.5, Ed. Pro Universitaria, 2019
5. Stegăroiu, I. (coord), Tratat de management general. Managementul schimbării Vol.9, Ed. Pro Universitaria, 2023

9.2 Seminar / laborator (teme, număr de ore, bibliografie) – 28 ore	Metode de predare	Timp alocat
1.Seminar organizatoric: prezentarea temelor de seminar, a metodelor de punctare, a cerințelor privind participarea la dezbateri, stabilirea echipelor și a temelor de proiect, planificarea seminariilor de prezentare a acestora	Prezentare, interacțiune cu studenții	2 ore
2. Strategia organizației; Sistemul organizatoric - Studiu de caz	Dezbateri, studii de caz	2 ore
3. Fundamentarea deciziilor de management - Studiu de caz	Dezbateri, studii de caz	2 ore
4. Tehnici speciale de management - Studiu de caz	Dezbateri, studii de caz	4 ore
5.Managerul – roluri, competențe și abilități. Stiluri de management	Dezbateri, studii de caz	4 ore
6.Comunicarea managerială	Dezbateri, studii de caz	2 ore
7. Managementul resurselor umane - Analiza de post; evaluarea performanțelor resurselor umane, motivația personalului	Dezbateri, joc de rol, studii de caz	4 ore
8. Managementul timpului și al stresului	Dezbateri, studii de caz	2 ore
9 Managementul conflictelor	Dezbateri, studii de caz	2 ore
10.Etica și responsabilitatea socială în management	Dezbateri, studii de caz	2 ore
11.Tendențe moderne în management	Dezbateri, studii de caz	2 ore

Bibliografie:

1. Bujor Anca, Management– suport de curs în format electronic, 2025
2. Burduș, E, Popa, I., Fundamentele managementului organizației. Editia a III-a, Ed. Pro Universitaria, 2018
3. Coman, C., Managementul conflictelor în organizații, Ed. C.H. Beck, 2021
4. Dalota, M., Baragan, L., Management general Ed.5, Ed. Pro Universitaria, 2019
5. Stegăroiu, I. (coord), Tratat de management general. Managementul schimbării Vol.9, Ed. Pro Universitaria, 2023

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală
-------------------	---------------------------	-------------------------	-----------------------------

10.4 Evaluare sumativă (Examen / Colocviu / Proiect)	• Capacitatea de a înțelege și utiliza corect conceptele și instrumentele specifice tehnologiei informației .	Examen (test grilă) constând în răspunsuri la întrebări din teoria predată.	60%
10.5 Evaluare continuă (pe parcursul seminarelor / laboratoarelor etc.)	• Implicare în dezbaterile pe baza studiilor de caz. Calitatea și implicarea individuală în cadrul echipei în realizarea și susținerea proiectului	Evaluarea participării active la rezolvarea temelor de seminar. Teme propuse ca activitate individuală cu precizarea cerințelor impuse.	40%
10.6 Condiții de promovare			
Obținerea notei de minim 5 (cinci) la examenul scris și a mediei finale de minim 5 (cinci) care rezultă prin adunarea notei de la examenul scris (ponderată cu 60%) cu nota de la laborator (ponderată cu 40%)..			

Data completării
24.09.2025

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament
29.09.2025

Semnătura Directorului de Departament