

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	<i>Universitatea „Petre Andrei” din Iași</i>
1.2 Facultatea	<i>Drept, Economie, Științe Politice și Administrative</i>
1.3 Departamentul	<i>Științe Economice</i>
1.4 Domeniul de studii	<i>Finanțe</i>
1.5 Ciclul de studii	<i>Licență</i>
1.6 Programul de studii/Calificarea	<i>Finanțe și Bănci</i>

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<i>Managementul resurselor umane</i>						
2.2 Titularul activităților de curs	<i>Lect. univ. dr. BUJOR Anca-Liliana</i>						
2.3 Titularul activităților de seminar	<i>Lect. univ. dr. BUJOR Anca-Liliana</i>						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare*	E.	2.7 Regimul disciplinei**	OPT

* Examen / Colocviu / Proiect

** Obligatoriu / Opțional / Facultativ

3. Timpul total estimat al activităților disciplinei (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
3.7 Distribuția fondului de timp					ore
3.7.1. Participare la orele de curs și seminar / lucrări practice / practică de specialitate*					42
3.7.2. Examinări*					2
3.7.3. Studiul după manual / suport de curs, bibliografie și notițe					22
3.7.4. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
3.7.5. Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
3.7.6. Consultații					2
3.8 Total ore studiu individual**					56
3.9 Total ore pe semestru***					100
3.10 Numărul de credite					4

* Activitățile din categoriile 3.7.1. și 3.7.2. fac parte din orele didactice.

** Orele de studiu individual cuprind activitățile din categoriile: 3.7.3., 3.7.4., 3.7.5. și 3.7.6.

Notă: Se recomandă ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice.

*** Totalul orelor pe semestru rezultă din înmulțirea numărului de credite alocate disciplinei cu 25 ore / credit.

4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	Management, Microeconomie, Macroeconomie
4.2 De competențe	Noțiuni de bază de organizare și comunicare managerială

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Prelegerile se desfășoară în sistem clasic, cu acces la videoproiector pentru prezentări
5.2. de desfășurare a seminarului	Orele de seminar se desfășoară în sistem clasic, utilizându-se bibliografia aferentă, precum și o documentare anterioară din suportul de curs pentru cursul prezentat.

6. Obiectivul general al disciplinei

Formarea competențelor necesare pentru planificarea, organizarea, coordonarea și evaluarea resurselor umane din cadrul organizațiilor, în vederea creșterii performanței și competitivității acestora.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul dobândește cunoștințe relevante pentru profesionalizarea activităților din domeniul resurselor umane, pe baza analizei conceptelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor de bază în acest domeniu, în vederea derulării în condiții optime a procesului de recrutare, selecție și motivare a resursei umane într-o organizație. Studentul acumulează cunoștințe avansate privind analiza și planificarea necesarului de resurse umane, precum și privind particularitățile acestora în cadrul organizațiilor.
Aptitudini	Studentul dezvoltă aptitudini privind selecția, recrutarea și motivarea resursei umane într-o organizație, planificarea necesarului de angajați, precum și evaluarea performanțelor resurselor umane într-o organizație. Studentul dezvoltă aptitudini de analiză și proiectare a posturilor.
Responsabilitate și autonomie	Studentul demonstrează capacitatea de a realiza analize și studii în domeniul resurselor umane (inclusiv analiza posturilor și a fișelor de post), de a planifica necesarul de angajați într-o organizație, pe baza exercitării poziției de manager de resurse umane.

8. Metode de predare

Prelegere intensificată, dezbateri, studiu de caz, învățare colaborativă

9. Conținuturi

9. 1 Curs (teme, număr de ore, bibliografie) – 28 ore	Metode de predare	Timp alocat
Introducere în Managementul Resurselor Umane;	Prelegere intensificată, dezbateri	2 ore
2. Analiza și proiectarea posturilor	Prelegere intensificată, dezbateri,	2 ore
3. Recrutarea și selecția resurselor umane	Prelegere intensificată, dezbateri	2 ore
4. Motivarea, satisfacția și implicarea în muncă	Prelegere intensificată, dezbateri	2 ore
5. Formarea și dezvoltarea personalului	Prelegere intensificată, dezbateri	2 ore
6. Tehnici de instruire	Prelegere intensificată, dezbateri	2 ore
7. Managementul carierei	Prelegere intensificată, dezbateri	2 ore
8. Evaluarea performanțelor	Prelegere intensificată, dezbateri	2 ore
9. Managementul recompenselor	Prelegere intensificată, dezbateri	2 ore
10. Disfuncționalități sociale și măsurarea lor	Prelegere intensificată, dezbateri	2 ore
11. Hărțuirea sexuală în organizații	Prelegere intensificată, dezbateri	2 ore
12. Comunicarea în MRU	Prelegere intensificată, dezbateri	2 ore
13. Sisteme informaționale în managementul resurselor umane	Prelegere intensificată, dezbateri	2 ore

14. Tendințe moderne în managementul resurselor umane	Prelegere intensificată, dezbatere	2 ore
Bibliografie: 1. Bujor A., <i>Managementul organizational al carierei</i>, Ed. Performantica, Iași, 2010 2. Bujor, A., <i>Managementul resurselor umane – suport de curs în format electronic</i>, 2025 3. Iamandi, I.E., <i>Managementul resurselor umane în context internațional</i>, Ed. ASE, 2020 4. Stancovici, A., Pau, C.L., Odina, A.N., <i>Managementul resurselor umane</i>, Ed. Pro Universitaria, 2025 5. Zaharia, V., Dogaru, M.M., David, E., Mihalcioiu, V., <i>Managementul resurselor umane și munca în echipă</i>, Ed. Universitară, 2018		
9.2 Seminar / laborator (teme, număr de ore, bibliografie) – 14 ore	Metode de predare	Timp alocat
1. Fundamentele managementului resurselor umane	Dezbateri	1 oră
2. Strategia și planificarea resurselor umane	Dezbateri, studiu de caz	1 oră
3. Analiza posturilor, recrutarea personalului, selecția, angajarea și integrarea resurselor umane	Dezbateri, studiu de caz, învățare colaborativă	1 oră
4. Evaluarea performanței și motivarea angajaților	Dezbateri, studiu de caz, învățare colaborativă	1 oră
5. Dezvoltarea resurselor umane și relațiile de muncă	Dezbateri, studiu de caz, învățare colaborativă	1 oră
6. Disfuncționalități sociale	Dezbateri, studiu de caz	1 oră
7. Bunăstarea angajaților și tendințe moderne în managementul resurselor umane	Dezbateri, studiu de caz, învățare colaborativă	1 oră
Bibliografie: 1. Bujor A., <i>Managementul organizational al carierei</i>, Ed. Performantica, Iași, 2010 2. Bujor, A., <i>Managementul resurselor umane – suport de curs în format electronic</i>, 2025 3. Goleman, D., Boyatzis, R., McKee, A., <i>Inteligența emoțională în Leadership</i>, Ed. Curtea Veche Publishing, 2019 4. Mayo, A., <i>Valoarea umană a organizațiilor</i>, Ed. BMI, 2014 5. Pink, D., <i>Drive – Ce anume ne motivează cu adevărat</i>, Ed. Publică, 2011		

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală
10.4 Evaluare sumativă (Examen / Colocviu / Proiect)	• Capacitatea de a înțelege și utiliza corect conceptele și instrumentele specifice managementului resurselor umane .	Examen scris constând în răspunsuri la întrebări din teoria predată.	60%
10.5 Evaluare continuă (pe parcursul seminarilor / laboratoarelor etc.)	• Implicarea în pregătirea și desfășurarea activităților de seminar. • Înțelegerea problematicei specifice domeniului tratate la curs și seminar;	Evaluarea participării active la rezolvarea temelor de seminar. Teme propuse ca activitate individuală cu precizarea cerințelor impuse.	40%
10.6 Condiții de promovare			
Obținerea notei de minim 5 (cinci) la examenul scris și a mediei finale de minim 5 (cinci) care rezultă prin adunarea notei de la examenul scris (ponderată cu 60%) cu nota de la laborator (ponderată cu 40%).			

Data completării
25.09.2025

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament
29.09.2025

Semnatura Directorului de Departament