

## **RAPORT**

### **privind activitatea CEAC în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2025**

Subsemnatul, Prof. univ. dr. Antonie-Cristian BOCANCEA, în calitate de membru al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a Universității „Petre Andrei” din Iași, numit prin Decizia nr. 65/17.12.2024 a Rectorului, înaintez prezenta *Informare privind activitatea CEAC în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2025*, solicitată de Conf. univ. dr. Teodora-Liliana PRELIPCEAN, Rectorul UPA din Iași.

#### **Preambul**

Asigurarea calității învățământului în Universitatea „Petre Andrei” din Iași reprezintă un ansamblu coerent de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale, precum și de elaborare, planificare și organizare de programe de studii, de nivel universitar și postuniversitar și de formare profesională a adulților, în vederea îndeplinirii standardelor specifice învățământului superior din România și din spațiul academic european.

Evaluarea calității educației presupune examinarea multicriterială a predării, învățării și evaluării, incluzând mediul de învățare, precum și legăturile relevante cu cercetarea și inovarea. Procesul vizează și evaluarea facilităților și serviciilor oferite studenților sau cursanților, inclusiv prin măsurarea satisfacției lor cu privire la acestea.

Asigurarea calității și mecanismele de evaluare se raportează la următorul cadru normativ:

- a) Art. 220 – art. 228 din *Legea Învățământului superior, nr. 199 din 4 iulie 2023*, publicată în Monitorul Oficial nr. 614 din 5 iulie 2023;
- b) *Ordonanța de urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației*, cu modificările / completările / abrogările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 642 din 20 iulie 2005;
- c) *Hotărârea Guvernului nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior*, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 807 din 13 august 2024;
- d) *Carta Universității „Petre Andrei” din Iași*;
- e) *Manualul calității*, adoptat de Senatul UPA în ședința din 23.10.2023;
- f) *Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a Universității „Petre Andrei” din Iași*, adoptat de Senatul Universității la data de 17 ianuarie 2025.

#### **Definirea procesului de asigurare și evaluare a calității educației. Domenii și criterii**

Asigurarea și evaluarea calității educației sunt definite de *Legea Învățământului superior*, după cum urmează:

„Articolul 226

(1) Asigurarea și evaluarea calității educației se referă la următoarele domenii:

**a)** capacitatea instituțională; **b)** eficacitatea educațională; **c)** managementul calității.

(2) Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă și din resursele disponibile, este descrisă prin următoarele criterii: **a)** structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate; **b)** baza materială și optimizarea utilizării acesteia; **c)** resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii; **d)** resursele financiare; **e)** digitalizarea proceselor instituționale; **f)** colectarea, analiza și utilizarea datelor în vederea eficientizării proceselor și adoptării unor politici manageriale la nivel instituțional, politicilor bazate pe evidențe.

(3) Eficacitatea educațională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, este descrisă prin următoarele criterii: **a)** conținutul și relevanța programelor de studii; **b)** concordanța dintre curriculum și calificare; **c)** învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student; **d)** accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării; **e)** rezultatele învățării; **f)** inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute; **g)** proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor; **h)** procesul de internaționalizare; **i)** rezultatele cercetării științifice.

(4) Managementul calității este descris prin următoarele criterii: **a)** strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent; **b)** funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii; **c)** proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate; **d)** proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ; **e)** baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității; **f)** transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente; **g)** respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare; **h)** participarea în procesele de evaluare externă, conform legii.

(5) În cazul programelor de studii integrate, oferite de două sau mai multe instituții de învățământ superior, asigurarea calității se referă la domeniile și criteriile stabilite la nivel european, prin Abordarea europeană pentru asigurarea calității programelor de studii integrate, aprobată de către miniștrii educației din țările din Spațiul european al învățământului superior, denumită în continuare Abordarea europeană (AE)”.  
Prevederile din *Legea Învățământului superior* se regăsesc în conținutul *Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a Universității „Petre Andrei” din Iași*

### **Structurile de evaluare și asigurare a calității în cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași**

Asigurarea internă a calității învățământului este realizată de *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a Universității „Petre Andrei” din Iași*, numită prin Decizia nr. 65/17.12.2024 a Rectorului. Din CEAC fac parte, la data redactării prezentei *Informări*: Conf. univ. dr. Teodora-Liliana PRELIPCEAN – Conducere operativă; Prof. univ. dr. Antonie-Cristian BOCANCEA – Cadru didactic (Șef Birou Calitate); Prof. univ. dr. Sabin-Daniel DRĂGULIN – Cadru didactic; Mariana BÎRSAN – Reprezentant al salariaților UPA; Raul IORDACHI – student, Facultatea de Drept, Economie, Științe Politice și Administrative; Valentina POTOLINCĂ – studentă, Facultatea de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială; Daniel ÎNSURĂȚELU – student, Facultatea de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială; Petru FRĂSILĂ – Reprezentant al angajatorilor; Florin CHIRIAC – Reprezentant al structurii administrative.

La nivel de facultăți, funcționează comisii de evaluare și asigurare a calității, organizate în baza normelor legale naționale și a regulamentelor interne ale UPA din Iași. În momentul de față, sunt reorganizate și funcționale comisiile din cadrul:

- a) *Facultății de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială*, în baza Deciziei Consiliului Facultății din data de 15.01.2025 (Președinte: Lect. univ. dr. Narcisa Gianina CARANFIL; Membri: Lect. univ. dr. Ana-Maria LĂZĂRESCU;

Angajator: Diana Mihaela CÂRSTOIU; Absolventă: Lia-Diana IORGOAIA BUZENCHI; Student: Radu Matei CIHODARU).

- b) *Facultății de Drept, Economie, Științe Politice și Administrative, în baza Deciziei nr. 3/18.12.2024 a Consiliului Facultății* (Președinte: Conf. univ. dr. Roxana LAZĂR; Membri: Lect. univ. dr. Constantin ILAȘ; Lect. univ. dr. Gheorghe FLOREA; Lect. univ. dr. Doina GURIȚĂ; Conf. univ. dr. Marina Juliana MALANCA; Angajator: Marius SCIPNICIUC; Absolvent: Alina Georgiana CHIFAN; Stud. Ioana APETREI; Stud. Evelina-Elena TĂRCUȚĂ).

Prezenta *Informare* are în vedere atingerea obiectivelor stabilite în Planul Strategic al CEAC pentru anii 2024-2029, respectiv în Planurile operaționale ale CEAC pentru anii universitari 2024-2025 și 2025-2026.

## **Activitățile CEAC în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2025**

### **1. Domeniul „Capacitate instituțională”**

a) În sfera criteriului / indicatorului referitor la „structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate”, CEAC a participat, prin membrii săi, la activitățile structurilor de conducere deliberative și executive ale Universității și ale facultăților și departamentelor, precum și ale structurilor de dialog cu partenerii sociali (angajatori, instituții publice, ONG-uri, firme private), atât pentru optimizarea funcționării actualelor programe de studii de licență și masterat, cât și pentru elaborarea studiilor de fezabilitate în vederea înființării de noi programe de licență.

În materia structurilor manageriale / administrative, CEAC a avut consultări intra-instituționale și a participat efectiv la trei categorii de acțiuni:

- a) desemnarea directorului interimar al Departamentului de Științe Medicale;
- b) desemnarea responsabililor de program pentru specializările de licență: Asistență Medicală Generală (4 ani, în Limba Engleză); Asistență de Profilaxie Stomatologică (3 ani, în Limba Engleză); Balneofiziokinetoterapie și Recuperare (3 ani, în Limba Engleză);
- c) desemnarea responsabilului de program pentru Masteratul de Dreptul Administrației Publice.

CEAC a participat la definirea structurii instituționale pe specializări de licență, confirmată prin *Hotărârea Guvernului nr. 412 din 24 aprilie 2025 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2025-2026* (Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 396 din 5 mai 2025), după cum urmează:

1. Facultatea de Drept, Economie Științe Politice și Administrative, cu specializările de licență: *Drept* (A, IF, 240 de credite, 100 de locuri); *Contabilitate și informatică de gestiune* (A, IF, 180 de credite, 30 de locuri); *Finanțe și bănci* (A, IF, 180 de credite, 30 de locuri); *Informatică* (AP, IF, 180 de credite, 30 de locuri); *Marketing* (A, IF, 180 de credite, 25 de locuri); *Științe politice* (A, IF, 180 de credite, 60 de locuri).

2. Facultatea de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială, cu specializările de licență: *Psihologie* (A, IF, 180 de credite, 100 de locuri); *Asistență socială* (A, IF, 180 de credite, 125 de locuri).

CEAC a participat la definirea structurii instituționale pe specializări de masterat, confirmată prin *Hotărârea Guvernului nr. 428 din 24 aprilie 2025 privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master acreditate și a numărului maxim*

*de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2025-2026* (Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 397/bis din 5 mai 2025), după cum urmează:

1. Domeniul Asistență socială, cu programul Managementul serviciilor sociale de incluziune și suport (120 de credite, 50 de locuri).

2. Domeniul Finanțe, cu programul Management economico-financiar european (120 de credite, 50 de locuri).

3. Domeniul Psihologie, cu programul Consiliere educațională și intervenție în orientarea școlară și vocațională (120 de credite, 50 de locuri).

Pentru perioada de raportare, remarcăm două schimbări importante în structura ofertei educaționale a UPA din Iași:

- a) trecerea în lichidare a programului de licență în specializarea Informatică, din lipsa de candidați, începând cu anul universitar 2025-2026;
- b) eliminarea din oferta educațională a programului de Masterat profesional în domeniul Drept (60 de credite), din cauza neacreditării programului, prin Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 284/H/18.12.2025.

CEAC a contribuit, pe tot parcursul anului 2025, la pregătirea dosarelor, la derularea vizitelor de evaluare și la completarea dosarelor pe baza cerințelor formulate de Comisiile de evaluare externă, în cazul a 3 noi programe de licență propuse spre autorizare provizorie, în domeniul Științelor medicale: Asistență medicală generală; Balneofiziokinetoterapie și Recuperare; Asistență de Profilaxie Stomatologică.

**b)** În sfera criteriului referitor la „baza materială și optimizarea utilizării acesteia”, CEAC a contribuit la buna desfășurare a transferului activităților administrative, didactice și de cercetare științifică în noul spațiu din Str. Codrescu nr. 6, semnalând conducerii executive a instituției problemele de adaptare la noul spațiu (alocarea sălilor pe programe, funcționalitatea rețelei Internet, amenajările interioare etc.); s-a preocupat, de asemenea, de buna derulare a activității Bibliotecii, precum și a Arhivei instituției, rămase în spațiile din Str. Bălușescu nr. 2.

**c)** În sfera criteriului referitor la „resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii”, CEAC a participat la elaborarea politicii de personal, prin consultări cu decanatele, Rectoratul și Consiliul de Administrație, în vederea derulării concursurilor de titularizare pentru un număr de 4 lectori și 2 conferențieri, la Facultatea de Drept, Economie, Științe Politice și Administrative. Au fost menținute standardele de ocupare cu titulari a posturilor didactice de la toate departamentele Universității.

Nu în ultimul rând, CEAC a documentat deciziile Senatului privind menținerea în activitate a unor cadre didactice pensionate și încheierea de contracte de muncă pe perioadă determinată cu cadre asociate și cu experți. Ca urmare, sunt respectate standardele de ocupare la toate programele de studii ale UPA din Iași.

**d)** În sfera criteriului referitor la resursele financiare, CEAC a avut consultări cu Rectoratul și Consiliul de Administrație privind fundamentarea și stabilirea taxelor de studii pentru anul universitar 2025-2026.

A contribuit la elaborarea planurilor de salarizare a personalului didactic și nedidactic în anul universitar 2025-2026, cu aplicarea normelor de acordare a calificativelor individuale, în urma evaluării activităților specifice. De asemenea, a participat la prioritizarea tipurilor de cheltuieli, cu accent pe rambursarea datoriilor către ANAF și pe finanțarea evaluărilor externe. CEAC a avut un dialog permanent cu echipa însărcinată cu organizarea noilor specializări în domeniul *Științelor medicale*, sugerând soluții privind achizițiile materiale pentru laboratoare de specialitate și fondul de publicații.

e) Criteriul „digitalizarea proceselor instituționale” a cunoscut evoluții pozitive, în pofda eșecului inițial al colaborării cu Platforma Adservio și a retragerii sprijinului Centrului de Dezvoltare Socială pentru înnoirea suportului *hardware*. UPA a continuat să gestioneze informatic procesele instituționale cu ajutorul Platformei Romus, apoi a implementat treptat Platforma Adservio, care asigură în prezent operarea bazelor de date referitoare la studenți. Comunicarea cu studenții este realizată, de către personalul didactic și administrativ, prin rețelele *free* obișnuite, inclusiv în materia derulării activităților didactice online. Pentru verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor, sunt active două calculatoare echipate cu softul *Plagiarism Detector*, iar unii dintre titularii de discipline au achiziționat același soft în regim propriu. În această privință, CEAC menține și în prezentul Raport propunerea de achiziționare de softuri antiplagiat pentru fiecare specializare de licență și pentru fiecare domeniu de masterat.

Site-ul Universității este actualizat permanent, dar au existat și suprapuneri de informații (vechi și noi) pe parcursul perioadei de raportare, care au generat uneori confuzii.

Remarcăm buna funcționare a site-ului Revistei Polis și a Editurii Polis Books, care a reușit preluarea editării *Anuarului Universității „Petre Andrei” din Iași*.

f) Criteriul „colectarea, analiza și utilizarea datelor în vederea eficientizării proceselor și adoptării unor politici manageriale la nivel instituțional, politicilor bazate pe evidențe” se află în curs de operaționalizare și adecvare la evoluția AI. Culegerea datelor referitoare la învățământ și cercetare se face, de regulă, bianual: la depunerea Raportului Rectorului și la începutul fiecărui an universitar, prin *Fișele de autoevaluare a cercetării* și *Fișele de post* ale cadrelor didactice. Ocazional, se realizează la actualizarea dosarelor de evaluare internă pe specializări de licență și domenii de masterat. Anual se centralizează datele privind evaluarea colegială, gradul de satisfacție a studenților, iar semestrial cele privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți.

CEAC menține recomandarea de creare a unor baze de date dedicate pe domenii, cu stocare în Cloud sau măcar în hard-disk-uri externe, baze actualizabile permanent.

## **2. Domeniul „Eficacitate educațională”**

a) Criteriul „conținutul și relevanța programelor de studii” este îndeplinit în cazul tuturor programelor acreditate ale UPA din Iași. Fiecare program din structura UPA are înregistrate și actualizate calificările specifice în RNCIS. De asemenea, în perioada de raportare au fost obținute avizele sau au demarat procedurile pentru calificări aferente viitoarelor specializări de licență (în RNCIS) și celor preconizate de programele postuniversitare (în RNPP).

b) Criteriul „concordanța dintre curriculum și calificare” este reflectat în *Planurile de învățământ* ale tuturor programelor acreditate. În perioada de raportare, au fost operate unele modificări curriculare pentru optimizarea concordanței cu calificările. De asemenea, concordanța este reflectată în conținutul *Fișelor de disciplină*, care sunt actualizate anual. UPA impune condiția de bază ca bibliografia fiecărei discipline să conțină publicații relevante din ultimul deceniu, respectiv din ultimii 5 ani. În materie curriculară, au fost internalizate și puse în practică recomandările formulate cu ocazia evaluărilor ARACIS la diverse programe și domenii de studiu.

c) La criteriul „învățare, predare și evaluare centrate pe student”, CEAC remarcă diversificarea formelor și modalităților de predare și evaluare, ca urmare a implementării reglementărilor naționale privitoare la activitățile didactice în regim *online*. Pentru activitățile *online* de predare și seminarizare / laborator, sunt stabilite limite variabile, cuprinse între 40%-60%, respectiv 25%-35%. CEAC apreciază că este necesară menținerea unui volum însemnat de activități directe, în raport cu cele online, ținând seama de faptul că studiul individual al studenților se derulează preponderent în mediul online.

CEAC recomandă popularizarea mai eficientă a programelor remediale, pentru studenții care au avut dificultăți de învățare (dovedite în cadrul sesiunilor de examene), sau a unor programe cu scop preventiv. În același timp, propune activități personalizate pentru studenții cu rezultate de excepție (includerea lor în proiecte de cercetare, prezența mai numeroasă în manifestările științifice ale UPA etc.).

**d)** „Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării” este un indicator fundamental pentru calitatea educației superioare din cadrul UPA. În instituție există, de aproape două decenii, un *model de bune practici* privind accesul studenților la resursele principale ale învățării. Astfel, la începutul fiecărui semestru, studenții primesc suporturi de curs și bibliografii minimale (iar altele chiar extinse) în format electronic, fapt care le diminuează costurile pentru achiziția de carte sau de periodice. Fondul de carte al Bibliotecii UPA este accesibil la raft și „pe comandă” (cu durate minime de așteptare), iar titlurile relevante din literatura recentă de specialitate se găsesc în cel puțin 3-5 exemplare. Mai mult, anual, se fac noi achiziții de carte. De pe site-ul Polis Books se pot descărca gratuit toate lucrările publicate (volume, monografii, cursuri etc.), precum și arhiva Revistei *Polis* și a *Anuarului Universității „Petre Andrei” din Iași*. Studenții și masteranzii noștri au acces la Biblioteca Centrală Universitară din Iași și la Biblioteca Județeană „Gh. Asachi”. Cadrele didactice le recomandă frecvent fonduri documentare de tipul: <https://www.ceeol.com/>, <https://z-lib.org/>, <https://french-bookys.org/>, <https://libgen.is/>

Pentru unele publicații de specialitate editate la Institutul European Iași, studenții UPA au prețuri preferențiale, ca urmare a parteneriatului dintre Universitate și Editură.

**e)** Indicatorul „rezultatele învățării” este reflectat în statisticile privind promovabilitatea la disciplinele de studiu, privind finalizarea studiilor și promovarea examenelor de licență și disertație, statistici care trebuie realizate anual pe fiecare program de licență și domeniu de masterat. Informații relevante în privința rezultatelor învățării pot fi obținute prin analiza rezultatelor concursurilor de acces în profesiile pentru care sunt pregătiți studenții și masteranzii instituției noastre. CEAC nu dispune, pentru moment, de astfel de informații, dar va face o prioritate din colectarea lor sistematică și constantă. De asemenea, conform noii *Metodologii ARACIS*, *rezultatele învățării* (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) au fost introduse în *Fișele disciplinelor*.

**f)** Indicatorul privind „insertia și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute” este documentat parțial, pentru perioada de raportare, pe de o parte, datorită întâlnirilor și schimbului de adrese cu angajatorii; pe de altă parte, există o procedură de adunare de date prin chestionar, la Biroul de diplome (fiecare absolvent care își ia documentele școlare completează un chestionar, în care menționează situația angajării). CEAC propune elaborarea unei strategii în acest domeniu, prin conlucrarea cu angajatorii, dar și prin cooperare cu direcțiile județene de statistică din Regiunea Nord-Est (în special, dar nu numai).

**g)** Procedurile și practicile cu privire la concursul de admitere sunt clare și transparent comunicate publicului interesat, în termenul legal. CEAC recomandă compatibilizarea mai accentuată a procedurii de admitere online cu procedura standard, pentru a se evita dubla înregistrare, eventualele pierderi de date și încălcarea GDPR.

În cadrul aceluiași criteriu, sunt incluse aspecte legate de parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și de certificarea rezultatelor. Informațiile necesare se regăsesc pe site-ul oficial, în secțiunile dedicate *Planurilor de învățământ*, *Fișelor de disciplină*, tematicilor examenelor de finalizare a studiilor, dar și Centrului de Resurse Umane, care funcționează pe lângă Facultatea de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială.

**h)** Procesul de internaționalizare a înregistrat progrese, în perioada de raportare, prin următoarele activități / convenții / parteneriate:

- Activitatea Programului de studii postuniversitare în specializarea Profesor de sprijin pentru integrarea și incluziunea persoanelor cu nevoi speciale, având ca beneficiari cetățeni italieni;
- Înscrierea unor studenți din Republica Moldova la programele de licență ale UPA din Iași;
- Acordurile de parteneriat încheiate între UPA din Iași și universități din Italia, Republica Moldova, Ucraina și Albania.

UPA continuă să fie membră a Asociației Internaționale a Universităților, dar nu a reușit să reactualizeze participarea sa la Carta Erasmus, din motive de ordin fiscal / financiar.

i) Criteriul referitor la rezultatele cercetării științifice este acoperit de Raportul special înaintat de Prorectorul pentru activitatea didactică și de cercetare.

### 3. Domeniul Managementul calității

a) Criteriul „strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent” este integral îndeplinit. Universitatea are constituite și funcționale: *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a Universității*; *Comisia de etică*, reorganizată în baza noilor prevederi legale, prin Decizia Rectorului nr. 64 din 17.12.2024. Prima dintre ele are actualizat *Regulamentul de funcționare*, are un *Plan strategic pentru perioada 2024-2029*, precum și *Planuri operaționale pentru anii universitari 2024-2025 și 2025-2026*. Cea de-a doua are actualizat *Regulamentul de organizare și funcționare* și anual întocmește, pentru raportul Rectorului, o informare cu privire la activitatea sa. Documentele în cauză sunt publicate pe site-ul Universității.

b) Criteriul „funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii” este îndeplinit, conform rapoartelor anuale pe care le realizează și le fac publice comisiile de profil. *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității* și *Comisia de etică* diseminează permanent, în cadrul comunității academice, modificările legislative și de regulamente, procedurile și standardele de evaluare internă și externă a calității, standardele privitoare la progresul în carieră, modificările survenite în regulamentele interne ale instituției.

c) Criteriul referitor la „proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate” este unul central pentru activitatea CEAC la nivel de facultăți și la nivel de universitate. Practica academică obișnuită este aceea ca, în cadrul UPA din Iași, să se realizeze anual (sau ori de câte ori este nevoie) consultări cu Liga studenților și cu reprezentanții angajatorilor, pentru actualizarea conținuturilor educaționale, pentru adaptarea la piața muncii și la evoluția științifică și tehnologică.

În prezent, pe fondul modificărilor operate de ARACIS în standardele și procedurile de evaluare externă, CEAC realizează o analiză a noilor standarde și proceduri, diseminarea lor în comunitatea academică și identificarea oportunităților de dezvoltare curriculară pe care acestea le deschid. Conducerea operativă a CEAC a participat la toate trainingurile organizate de ARACIS pe parcursul perioadei de raportare și a operat unele modificări ale propriilor documente strategice, în funcție de recomandările ARACIS.

CEAC are în vedere două tipuri de acțiuni referitoare la procedurile de inițiere, monitorizare și revizuire periodică a programelor și domeniilor de studii: a) prelucrarea noilor standarde și proceduri ARACIS în comunitatea academică; b) conceperea unei proceduri standardizate de consultare periodică cu beneficiarii direcți și indirecti ai educației universitare / postuniversitare pe care o oferă UPA din Iași.

În perioada de raportare, CEAC a contribuit la evaluarea programului de licență în specializarea *Informatică*, participând la fundamentarea deciziei Consiliului de Administrație

și ulterior a Senatului UPA din Iași privind trecerea în lichidare a acestei specializări, începând cu anul universitar 2025-2026. În aceeași ordine de idei, CEAC a contribuit la reorganizarea domeniului de masterat în Drept, pentru programele de *Științe penale și Dreptul Administrației Publice*, în vederea trecerii lor la volumul de 60 de credite, începând din anul universitar 2025-2026, față de 90 (câte au existat în vechiul program).

În lunile octombrie și noiembrie, membrii CEAC au participat la vizitele celor 3 comisii ale ARACIS pentru specializările de licență din domeniul *Științelor Medicale*. De asemenea, au asigurat suportul necesar finalizării Rapoartelor în cadrul procedurilor de monitorizare de la specializările *Științe Politice și Marketing*.

**d)** Criteriu „proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ”. În evaluarea calității activității personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ, UPA aplică în mod consecvent o procedură standardizată bazată pe următoarele instrumente: Regulamentul privind evaluarea periodică a calității corpului profesoral; Fișa individuală a postului (F1), anexă la Contractul individual de muncă, în baza căreia se realizează activitatea anului universitar precedent, în intervalul 1-7 octombrie; Fișa de autoevaluare a activității de cercetare (F2) pentru un an universitar; Fișa pentru cadrele cu funcții administrative (F3); Anexa 4 – Rezultatele activității de cercetare pentru un an calendaristic; Chestionarul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți; Chestionarul pentru evaluarea satisfacției studenților; Fișa de evaluare colegială.

CEAC a contribuit, în perioada de raportare, la optimizarea instrumentelor de evaluare menționate mai sus, în special a Fișelor 1 și 2, în baza cărora se va realiza evaluarea începând din anul universitar 2025-2026.

**e)** „Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității” este un criteriu îndeplinit cu regularitate, dar pe parcursul perioadei de raportare au existat și sincope de operare pe site-ul instituției. De asemenea, CEAC propune un design al site-ului care să distingă mai clar între documentele aflate în vigoare și cele care formează baza „istorică recentă”, necesară evaluărilor interne și externe.

**f)** În privința criteriului „transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente”, CEAC apreciază că instituția poate optimiza componenta comunicațională privitoare la calificările pe care le asigură programele noastre de studii, prin publicarea avizelor RNCIS și RNPP;

**g)** „Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare” este un criteriu îndeplinit, cu unele excepții, în perioada de raportare.

**h)** „Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii” este analizabilă, pentru anul 2025, în conformitate cu Rapoartele Consiliului ARACIS, adoptate și transmise instituției noastre, în urma procedurilor de evaluare a unor programe și domenii, după cum urmează:

- ✓ Raportul Consiliului ARACIS privind evaluarea externă a programului de studii universitare de licență în Drept (Raport aprobat prin Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 320/H din data de 29.11.2023), care schimbă calificativul obținut în data de 19.12.2019 (Menținerea acreditării) cu unul inferior: Menținerea acreditării cu monitorizare după un an.
- ✓ Raportul Consiliului ARACIS privind evaluarea externă a programului de studii universitare de licență în Marketing (Raport aprobat prin Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 141/H din data de 25.05.2023), care schimbă calificativul obținut în data de 29.08.2019 (Menținerea acreditării) cu unul inferior: Menținerea acreditării cu monitorizare după doi ani.
- ✓ Raportul Consiliului ARACIS privind evaluarea externă a programului de studii universitare de licență în Științe politice (Raport aprobat prin Hotărârea

Consiliului ARACIS nr. 320/H din data de 29.11.2023), care schimbă calificativul obținut în data de 16.04.2020 (Menținerea acreditării) cu unul inferior: Menținerea acreditării cu monitorizare după un an.

- ✓ Raportul Consiliului ARACIS privind evaluarea externă a programului de studii universitare de licență în Contabilitate și informatică de gestiune (Raport aprobat prin Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 347/H din data de 21.12.2023), care acordă calificativul Menținerea acreditării cu raport de monitorizare la doi ani.
- ✓ Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 284/H/18.12.2025 privind neacreditarea domeniului de studii universitare de masterat Drept.

### **Concluzii**

Activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a Universității „Petre Andrei” din Iași se înscrie în standardele specifice unei asemenea structuri academice. Comisia a susținut constant și coerent toate operațiunile de actualizare a regulamentelor specifice și elaborarea tuturor Rapoartelor de evaluare internă programate în perioada de raportare.

Pe parcursul vizitelor Comisiilor ARACIS din anul 2025, s-a constatat necesitatea de a crește gradul de participare a studenților și a reprezentanților angajatorilor la activitățile CEAC.

Calitatea educației asigurate de Universitatea „Petre Andrei” din Iași este pe un trend ascendent, în toate cele 3 domenii prevăzute în *Legea Învățământului superior*.

19 martie 2026

**Prof. univ. dr. Antonie-Cristian BOCANCEA**  
**Șef Birou Calitate**

