



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „PETRE ANDREI” DIN IAȘI
Înființată prin Legea nr. 408 / 20.06.2002
SENAT
CIF: 26596943;
Sediu: Str. Codrescu, nr. 6, Iași
Web: www.upa.ro; E-mail: office@upa.ro

Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii¹

Prezentul *Regulament* este elaborat în baza următoarelor acte normative referitoare la activitățile din învățământul universitar:

- ✓ Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- ✓ Carta Universității „Petre Andrei” din Iași;
- ✓ H.G. nr.962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;
- ✓ Ordin nr. 4.494/2023 privind aprobarea Metodologiei pentru înregistrarea și înscrierea calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS);
- ✓ Ghid pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui program de studii universitare de licență;
- ✓ Ghid pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui domeniu de studii universitare de masterat;
- ✓ Standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice la programele de studii universitare de licență și de masterat aferente Comisiilor de specialitate ale ARACIS;
- ✓ Regulamentele Universității „Petre Andrei” din Iași.

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii reprezintă componente ale sistemului de management al calității în Universitatea „Petre Andrei” din Iași, esențiale pentru îmbunătățirea continuă a calității educației.

Art. 2.

Prezentul *Regulament* prezintă regulile generale, conținutul și derularea proceselor de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii și se aplică programelor de studii de licență și masterat de la forma de învățământ *Cu frecvență*.

¹ Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității „Petre Andrei” din Iași și este destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc.) este interzisă fără acordul scris al Rectorului UPA.



Art. 3.

- (1) Facultatea/departamentul este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii.
- (2) Managementul unui program de studii este asigurat de către Directorul de departament, împreună cu responsabilul programului de studii, care poate fi asistat de o echipă ai cărei membri sunt desemnați cu avizul Consiliului departamentului coordonator.
- (3) Responsabilul programului de studii este propus de Consiliul departamentului coordonator, validat în Consiliul facultății și numit prin decizia decanului facultății.
- (4) Responsabilul programului de studii are următoarele atribuții:
 - a) coordonează procesul de elaborare și îmbunătățire continuă a programului de studii;
 - b) urmărește modul de întocmire a Fișelor disciplinelor;
 - c) monitorizează programul de studii și întocmește raportul anual de autoevaluare a programului;
 - d) elaborează, împreună cu directorul de departament, raportul de autoevaluare pentru evaluarea periodică/acreditarea programului de studii;
 - e) asigură relații de corelare și schimburi reciproce cu programe similare din țară și străinătate, dar și legătura cu partenerii sociali, precum și cu studenții;
 - f) colaborează cu Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din facultate și din universitate;
 - g) păstrează copii ale tuturor documentelor și analizelor referitoare la programul de studii.
- (5) Responsabilul programului de studii poate fi revocat prin decizia decanului facultății, la propunerea Consiliului departamentului coordonator, după validarea propunerii în Consiliul facultății.

Art. 4.

Un program de studii (specializare) constă în totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării și cercetării dintr-un domeniu care conduce la obținerea unei calificări universitare.

- (1) Programele de studii se diferențiază în funcție de:
 - a) nivelul calificării universitare: licență, masterat;
 - b) forma de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă, învățământ la distanță;
 - c) domeniul de specializare a cunoașterii, conform cu diviziunea academică a cunoașterii și cu diviziunea profesională a muncii.
- (2) Un program de studii se concretizează prin:
 - a) *Planul de învățământ*, care include toate disciplinele care contribuie la obținerea unei calificări universitare, repartizate succesiv pe ani de studii și cu ponderi exprimate în credite de studii de tipul ECTS (Sistemul European de Credite Transferabile);
 - b) Fișe ale disciplinelor, în care sunt formulate: obiectivul disciplinei; tematica predării și învățării și practicile asociate predării, învățării și evaluării; rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie); metode de predare și evaluare; standarde minime de performanță (întocmite conform Anexei 1 la prezentul *Regulament*);
 - c) organizarea activității studenților și a personalului didactic în perioada de realizare a programului de studii;
 - d) instrumentele pentru asigurarea calității programului de studii.



II. ÎNȚIEREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR DE STUDII

Art. 5.

Inițierea unui nou program de studii se face pentru îndeplinirea misiunii de educație și cercetare științifică a universității, prin adaptarea ofertei de programe de studii la cerințele mediului socio-economic și folosirea eficientă a resurselor.

Art. 6.

Inițierea unui program de studii se realizează la *propunerea oricărei părți interesate*, în concordanță cu nomenclatorul domeniilor de studii universitare de licență și masterat.

Art. 7.

- (1) Propunerea de inițiere a noi programe de studii se va înainta Decanului facultății în cadrul căreia poate fi înființat noul program.
- (2) Decanul aduce la cunoștința Consiliului facultății propunerea de inițiere.
- (3) Consiliul facultății identifică departamentul care poate dezvolta programul nou propus și îi transmite spe analiză propunerea de inițiere. În cazul inexistenței unui departament care să gestioneze noul program propus spre inițiere, Consiliul facultății decide înființarea unui nou departament și desemnează un director interimar. Decizia de înființare a noului departament și numirea directorului interimar sunt aprobate prin Hotărâre a Senatului universitar.
- (4) Departamentul însărcinat cu analiza propunerii de inițiere dă un *aviz preliminar* cu privire la oportunitatea și capacitatea instituțională de organizare a unui nou program.
- (5) În caz de aviz favorabil, Directorul departamentului desemnează un raportor pentru Studiul de fundamentare și îi stabilește termenul de realizare.
- (6) În baza Studiului de fundamentare, Directorul departamentului transmite Consiliului facultății avizul favorabil / nefavorabil referitor la crearea unui nou program de studii.
- (7) În cazul unui aviz favorabil, Consiliul facultății desemnează o Comisie de elaborare a Raportului de evaluare internă pentru inițierea noului program de studii.
- (8) Comisia va face demersurile necesare pentru întocmirea REI, în colaborare cu: CEAC pe Universitate, Consiliul facultății, Directorul de departament și Senatul universitar.
- (9) Raportul de evaluare internă va fi supus avizării Consiliului de Administrație și aprobării Senatului universitar, în vederea evaluării externe.

III. MONITORIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII

Art. 8.

Activitatea de monitorizare a programelor de studii are ca scop obținerea de informații și date care să asigure menținerea și îmbunătățirea continuă a calității acestor programe. Monitorizarea programelor de studii are în vedere prevederile ARACIS referitoare la respectarea standardelor de calitate a programelor de studii.

Art. 9.

Responsabilii de programe de studii primesc, odată cu decizia de numire de către decan, atribuții legate de monitorizarea și îmbunătățirea continuă a programelor de studii.

Art. 10.

Monitorizarea programelor de studii se face în mod sistematic, planificat, presupunând urmărirea următoarelor aspecte: modul de îndeplinire a obiectivelor propuse prin programul de studii; nivelul calitativ al tuturor activităților specifice programului de studii; gradul de îndeplinire a rezultatelor învățării; respectarea aplicării conținuturilor prevăzute în Fișele disciplinelor din Planul de



învățământ; aplicarea corectă a sistemului de evaluare a studenților și urmărirea rezultatelor obținute de studenți în fiecare sesiune de examene; rata de promovabilitate și abandonul școlar; evaluarea de către studenți a interacțiunii student-cadru didactic; asigurarea compatibilității cu programele de studii similare din țară, din UE și din țări terțe; realizarea indicatorilor privind cercetarea științifică a cadrelor didactice și studenților; adaptarea continuă a programelor de studii la transformările din societate, la cerințele pieței și la acumulările în planul cunoașterii.

Art. 11.

Rezultatele monitorizării programului de studii se vor consemna de responsabilul de program în *Raportul anual de autoevaluare a programului de studii*, ce va fi analizat în ședința de departament și avizat de Consiliul facultății. Consiliul dispune măsurile necesare pentru optimizarea programului monitorizat.

Art. 12.

Rapoartele anuale de autoevaluare a programelor de studii, obținute prin monitorizare, constituie dovezi obiective privind evaluarea continuă a calității procesului de învățământ și, în același timp, stau la baza analizelor desfășurate la nivel de departament / facultate pentru stabilirea de măsuri corective și preventive.

Art. 13.

Pe baza rapoartelor de autoevaluare de la nivelul facultăților, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității de la nivelul universității va elabora rapoarte anuale de evaluare internă privind calitatea academică din universitate, care vor fi parte din raportul Rectorului.

Art. 14.

Raportul anual de evaluare internă privind calitatea academică din universitate, însoțit de propuneri de îmbunătățire a calității (acolo unde se constată neconformități), se va publica pe site-ul Universității.

IV. EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDII

Art. 15.

Evaluarea periodică a programelor de studii presupune două aspecte: evaluarea internă și evaluare externă.

Art. 16.

Planificarea programelor care vor fi supuse evaluării externe periodice se face anual, de către CEAC, în funcție de stadiul fiecărui program.

Art. 17.

Evaluarea calității programelor de studii presupune elaborarea *Raportului de evaluare internă* (REI), document oficial prin care se va solicita evaluarea externă în vederea acreditării / menținerii acreditării/autorizării provizorii. Raportul de evaluare internă răspunde indicatorilor de performanță prevăzuți în Metodologia și în Ghidurile ARACIS.

Art. 18.

Pentru fiecare măsură de îmbunătățire propusă în urma evaluării se stabilește un plan de implementare în care se specifică responsabilii, termene de implementare și indicatorii de succes.

Art. 19.

În vederea evaluării periodice, comisia de evaluare internă numită de către Consiliul Departamentului, formată din responsabilul de program și unul-două cadre didactice din cadrul departamentului, întocmește *Raportul de evaluare internă* a calității programului și anexele obligatorii impuse de metodologia ARACIS.



Art. 20.

Raportul de evaluare internă a programului este supus avizării Consiliului facultății și Consiliului de Administrație al UPA, apoi este supus aprobării Senatului universitar.

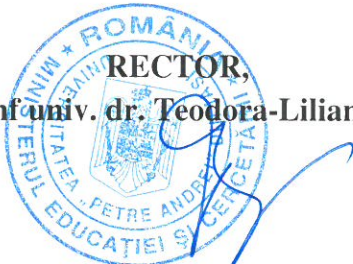
Art. 21.

Transmiterea către ARACIS a REI se va face cu cel puțin 9 luni și cel mult 12 luni înainte de termenul limită de finalizare a evaluării (care reprezintă cinci ani de la validarea în Consiliul ARACIS a rezultatului precedentei evaluări a programului de studii).

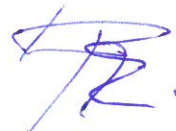
V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 22.

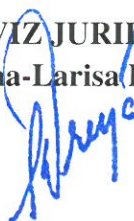
Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului UPA din Iași din data de 30 ianuarie 2026.


RECTOR,
Conf. univ. dr. Teodora-Liliana PRELIPCEAN

PREȘEDINTELE SENATULUI,
Lector univ. dr. Lavinia Maria PRUTEANU



AVIZ JURIDIC,
Av. Dana-Larisa DRUGĂ



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „PETRE ANDREI” DIN IAȘI
1.2 Facultatea	
1.3 Departamentul	
1.4 Domeniul de studii	
1.5 Ciclul de studii	
1.6 Programul de studii / Calificarea	

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei															
2.2 Titularul activităților de curs															
2.3 Titularul activităților de seminar															
2.4 Anul de studiu				2.5 Semestrul				2.6 Tipul de evaluare*				2.7 Regimul disciplinei**			

* Examen / Colocviu / Proiect

** Obligatoriu / Opțional / Facultativ

3. Timpul total estimat al activităților disciplinei (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore pe săptămână	din care: 3.2 curs	3.3 seminar / laborator
3.4 Total ore din planul de învățământ	din care: 3.5 curs	3.6 seminar / laborator
3.7 Distribuția fondului de timp		ore
3.7.1. Participare la orele de curs și seminar / lucrări / practică de specialitate*		
3.7.2. Examinări*		
3.7.3. Studiul după manual / suport de curs, bibliografie și notițe		
3.7.4. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		
3.7.5. Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		
3.7.6. Consultații		
3.8 Total ore studiu individual**		
3.9 Total ore pe semestru***		
3.10 Numărul de credite		

* Activitățile din categoriile 3.7.1. și 3.7.2. fac parte din orele didactice.

** Orele de studiu individual cuprind activitățile din categoriile: 3.7.3., 3.7.4., 3.7.5. și 3.7.6.

Notă: Se recomandă ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice.

*** Totalul orelor pe semestru rezultă din înmulțirea numărului de credite alocate disciplinei cu 25 ore / credit.

4. Precondiții (unde este cazul)

4.1 De curriculum	
4.2 De rezultate ale învățării	

5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului / lucrărilor / practicii	

6. Obiectivul general al disciplinei



7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	
Aptitudini	
Responsabilitate și autonomie	

8. Metode de predare

9. Conținuturi

9.1 Curs	Metode de predare	Timp alocat
Titluri de capitole și subcapitole		
Bibliografie (titluri reprezentative)		
9.2. Seminar / laborator Teme și bibliografie pentru fiecare temă		

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală
10.4 Evaluare sumativă (Examen / Colocviu / Proiect)			Se recomandă ca ponderea să concorde cu numărul de ore alocate fiecărui tip de activitate (Curs / seminar).
10.5 Evaluare continuă (pe parcursul seminarelor / laboratoarelor etc.)			
10.6 Condiții de promovare			

Data completării	Titular de curs (semnătura)	Titular de seminar / lucrări (semnătura)
Data avizării în departament	Director de departament (semnătura)	
Data aprobării în Consiliul Facultății	Decan (semnătura)	

