

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „PETRE ANDREI” DIN IAȘI
1.2 Departamentul	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD)
1.3 Domeniul de studii	Toate ¹
1.4 Ciclul de studii	Studii universitare de licență / Nivelul II de certificare pentru profesia didactică
1.5 Programul de studii / Calificarea	Program de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică Nivelul II

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practică pedagogică (în învățământul liceal, postliceal și universitar)						
2.2 Titularul activităților de curs	Lector univ. dr. Mihai Roca						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lector univ. dr. Mihai Roca						
2.4 Anul de studiu	-	2.5 Semestrul	-	2.6 Tipul de evaluare*	C	2.7 Regimul disciplinei**	DOB

* Examen / Colocviu / Proiect

** Obligatoriu / Opțional / Facultativ

3. Timpul total estimat al activităților disciplinei (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore pe săptămână	14	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar / laborator	3
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar / laborator	42
3.7 Distribuția fondului de timp					ore
3.7.1. Participare la orele de curs și seminar / lucrări / practică pedagogică de specialitate*					42
3.7.2. Examinări*					4
3.7.3. Studiul după manual / suport de curs, bibliografie și notițe					30
3.7.4. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
3.7.5. Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
3.7.6. Consultații					7
3.8 Total ore studiu individual**					77
3.9 Total ore pe semestru***					125
3.10 Numărul de credite					5

* Activitățile din categoriile 3.7.1. și 3.7.2. fac parte din orele didactice.

** Orele de studiu individual cuprind activitățile din categoriile: 3.7.3., 3.7.4., 3.7.5. și 3.7.6.

Notă: Se recomandă ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice.

*** Totalul orelor pe semestru rezultă din înmulțirea numărului de credite alocate disciplinei cu 25 ore / credit.

4. Precondiții (unde este cazul)

4.1 De curriculum	Proiectarea și managementul programelor educaționale
4.2 De rezultate ale învățării	Competențe aferente disciplinei Didactica specializării și Didactica domeniului și dezvoltării în didactica specializării

5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	Numărul minim pentru studenți pentru realizarea grupelor de practică pedagogică de specialitate, conform regulamentelor Universității „Petre Andrei” din Iași în vigoare.
5.2. de desfășurare a seminarului / lucrărilor / practicii	Termenul pregătirii portofoliului este stabilit de titular, de comun acord cu studenții.

6. Obiectivul general al disciplinei

Disciplina vizează formarea competențelor de analiză, proiectare și decizie educațională, prin aplicarea reglementărilor, reflecției critice și asumării responsabile a rolului profesional în învățământul liceal, postliceal, după caz.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul: a) Corelează reglementările legale care privesc sistemul de învățământ și politicile educaționale curente. b) Identifică implicațiile practice ale reglementărilor legale și de politică educațională în luarea deciziilor la nivelul instituției și al clasei/grupului. c) Argumentează fundamentarea unor decizii și inițiative educaționale, pe baza culegerii de date și informații relevante privind rezultatele învățării.
Aptitudini	Studentul/Absolventul: a) Adaptează sarcinile de proiectare, realizare și evaluare a activităților instructiv-educative specifice în condiții de autonomie restrânsă și de asistență calificată. b) Aplică reglementările legale care privesc sistemul de învățământ și politicile educaționale curente. c) Proiectează procese de planificare strategică și decizionale din cadrul instituției. d) Inițiază colaborări în dezvoltarea sustenabilă a școlii, prin inițierea și derularea unor acțiuni specifice la nivel de instituție.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul: a) Respectă normele de etică, de integritate academică și de conduită profesională. b) Contribuie la dezvoltarea unei culturi organizaționale democratice, incluzive, participative, centrată pe valorile europene, la nivelul instituției educaționale. c) Comunică demn, responsabil, cu privire la instituția educațională și promovează imaginii acesteia în comunitate. d) Adoptă decizii educaționale cu referiri explicite la date, informații relevante și reglementări legale și de politică educațională aflate în vigoare.

8. Metode de predare

9. Conținuturi

9.1 Curs		Metode de predare	Timp alocat
Titluri de capitole și subcapitole	-	-	-
Bibliografie (titluri reprezentative)	-	-	-
9.2. Seminar / laborator <i>Teme și bibliografie pentru fiecare temă</i> 1. Practică de documentare: 6 ore Organizarea practicii: a) Relația mentor/tutore de practică–student practicant; b) Atribuțiile studenților practicanți. Studiul documentelor ce reglementează activitatea instructiv-educativă la nivelul școlii, consemnarea datelor semnificative în caietul de practică pedagogică de specialitate: a) documente curriculare : - planul cadru de învățământ; - schemele orare; - programele pentru predarea disciplinelor de învățământ; - îndrumare, ghiduri pentru aplicarea planului cadru și a programelor; b) documente de management educațional: - planul de dezvoltare al instituției; - planul managerial al consiliului de administrație; - regulamentul de funcționare a instituției; - regulamentul de ordine interioară; c) documente de proiectare a activității instructiv-educative: - proiectările anuale, semestriale, pe unități de învățare; - proiectele de lecții pentru lecțiile demonstrative; d) documentele comisiei metodice: - planificarea activității metodice; - materiale prezentate în comisia metodică. Bibliografie: 1. Ministerul Educației și Cercetării, Programe școlare în vigoare și Repere metodologice; https://rocnee.eu/index.php/dcee-oriz/curriculum-oriz/repere-metodologice 2. Roca, M., (2025). Practica pedagogică de specialitate pentru examenele grade didactice. Suport de curs. Iași: UPA.			
2. Proiectarea și elaborarea unor materiale necesare organizării și desfășurării activităților didactice: 4 ore a) Planificările anuale și semestriale și pe unități de învățare			

- b) Proiectarea didactică pe unități de învățare
- c) Planificarea săptămânală a activităților de terapie educațională complexă și integrată
- d) Adaptarea curriculară
- e) Planul de intervenție personalizată
- f) Proiectul didactic
- g) Tipuri de lecții
- h) Strategiile didactice
- i) Instrumente de evaluare

Bibliografie:

1. Bocoș, M-D., Jucan, D., (2022). *Fundamentele pedagogiei. Teoria și metodologia curriculumului. Repere și instrumente didactice pentru formarea profesorilor, Ed. 5.* Pitești: Editura PARALELA 45.
2. Cucos, C., (2009). *Psihopedagogie pentru examenele de definitivare și grade didactice - Ediția a III-a revăzută și adăugită.* Iași: Editura Polirom.

3. Asistența la activitățile instructiv-educative la clasă, la activitățile de formare continuă, analiza acestora, consemnarea observațiilor în caietul de practică pedagogică: 4 ore

- a) activități susținute de cadrele didactice și studenții practicanți;
- b) activități ale comisiei metodice și alte activități de perfecționare.

Bibliografie:

1. Albulescu, I., Albulescu, M., (2002), *Studiul disciplinelor socio-umane. Aspecte formative: structura și dezvoltarea competențelor.* Editura Dacia, Cluj-Napoca.

4. Fișe de observare: 6 ore

- a) Fișă de analiză a interacțiunilor educaționale în cadrul activității didactice.
- b) Fișă de caracterizare psihopedagogică a elevului - activități cu părinții, activități extrașcolare.

Bibliografie:

1. Bocoș, M-D., (2013), *Instruirea interactivă.* București: Editura Polirom.
2. Gavrilovici, O., Iacob, L., Cozma, T., Georgeta, D. I. A. C., Boncu, S., Salavastu, D., ... & Cucos, C. (2008). *Psihopedagogie pentru examenele de definitivare și grade didactice.* Iași: Editura Polirom.

5. Practică pedagogică activă: 20 ore

- a) fișa de autoevaluare a activității susținute;
- b) proiect didactic;
- c) fișa de observare a activității.

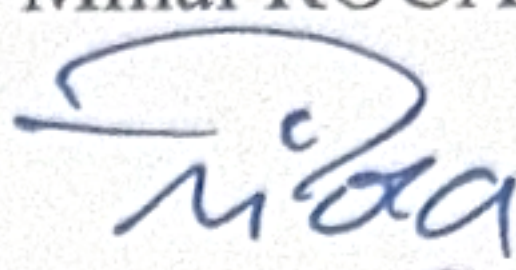
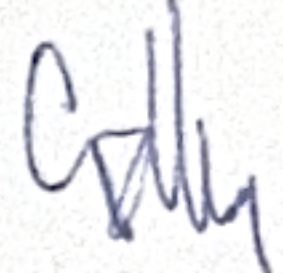
Bibliografie:

1. Cucos, C., (2025), *Pedagogie.* Iași: Editura Polirom.
2. Ioja, I., Șerbănescu, L., & Bocoș M.-D., (2020), *Managementul programelor de formare continuă a cadrelor didactice. Ghid practic,* Editura Polirom, București.

6. Evaluarea portofoliului de practică pedagogică: 2 ore

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală
10.4 Evaluare sumativă (Examen / Colocviu / Proiect)	-	-	Se recomandă ca ponderea să concorde cu numărul de ore alocat fiecărui tip de activitate (Curs / seminar).
10.5 Evaluare continuă (pe parcursul seminarelor / laboratoarelor etc.)	Elaborarea fișelor de observații Realizarea mijloacelor didactice Pregătirea elementelor componente ale portofoliului de practică pedagogică de specialitate	Colocviu Portofoliul	40% 60%
10.6 Condiții de promovare			
Participarea minimă la activitățile de practică pedagogică de specialitate, conform regulamentelor Universității „Petre Andrei” din Iași în vigoare. Realizarea portofoliului de practică pedagogică de specialitate			

Data completării	Titular de curs (semnătura)	Titular de seminar / lucrări (semnătura)
20.09.2025	-	Lector univ. dr. Mihai ROCA  Conf. univ. dr. Teodora PRELIPCEAN  Lector univ. dr. Rodica BOCA  Conf. univ. dr. Carmen CODREANU 
Data avizării în departament	Director de departament (semnătura)	
23.10.2025	Prof. univ. dr. Livia DURAC 