



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAȘI
Înființată prin Legea nr. 408 / 20.06.2002

SENAT

CIF: 26596943

Sediu: Str. Codrescu, nr. 6, Iași
RECTORAT: Tel./fax: 0232 / 214.858;
Web: www.upa.ro; E-mail: office@upa.ro

REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ ÎN CADRUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE MASTERAT An universitar 2026-2027

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul *Regulament* a fost elaborat în conformitate cu:

- *Legea învățământului superior nr. 199/2023;*
- *Carta Universității „Petre Andrei” din Iași;*
- *Ordinul nr. 4394/2024 din 7 mai 2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;*
- *Ordinul 5146/2019 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile;*
- *Ordinul MEN 4262/2024 privind aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;*
- *Hotărârea nr. 192/2026 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare de master și a numărului maxim de studenți școlarizați în anul universitar 2026-2027;*
- *Ordinul nr. 3693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;*
- *Ordinul nr. 3691/2024, privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurarea a examenelor de licență/disertație.*

Art. 2. (1) În cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași studiile de masterat se organizează sub formă de programe de învățământ cu o durată de 2, 3 sau 4 semestre și corespund unui număr de 60, 90, respectiv 120 de credite de studii transferabile.

(2) Programele de master sunt *mastere profesionale*, orientate preponderent spre formarea competențelor profesionale.

(3) Studiile de masterat urmează studiilor universitare de licență și asigură aprofundarea cunoștințelor dobândite în domeniul studiilor de licență, dobândirea de cunoștințe complementare într-un domeniu de studiu înrudit, dezvoltarea capacităților de cercetare științifică.

(4) Conform legislației în vigoare, durata totală cumulată a celor două cicluri de studii universitare (de licență și de masterat) trebuie să corespundă acumulării unui număr de minimum 300 de credite transferabile.

Art. 3. (1) Admiterea la studii de masterat se organizează prin concurs, pe baza *Regulamentului* de admitere aprobat de Senatul Universității, în conformitate cu legislația în vigoare.



(2) Admiterea în ciclul de studii universitare de master se face în baza mediei de admitere formată din:

40% media de la licență;

60% media la portofoliu (Scrisoare de motivație, CV-ul candidatului).

(3) Candidații care au obținut aceeași medie generală la admitere la master vor fi ulterior diferențiați în funcție de media de absolvire a programului de licență.

Art. 4. Universitatea „Petre Andrei” din Iași organizează admitere la ciclul universitar de studii de masterat, în regim cu taxă, la forma de învățământ cu frecvență (IF). Conform Ordinului Ministerului Educației nr. 3693/2024 privind aprobarea *Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat*, admiterea la studii universitare de masterat se organizează numai „la programele de studii acreditate în cadrul instituției de învățământ superior, în conformitate cu prevederile legale în vigoare”.

Art. 5. (1) La admiterea în ciclul universitar de masterat pot participa absolvenții cu diplomă de licență (sau echivalentă) ai studiilor universitare de lungă durată, absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului de studii universitare de licență organizate conform Legii nr. 288/2004, Legii nr. 1/2011, precum și absolvenții de studii universitare efectuate în străinătate care au fost recunoscute de direcțiile de specialitate din cadrul MEC.

(2) Admiterea românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini din state terțe se va realiza cu respectarea metodologiilor special elaborate la nivelul Ministerului Educației și Cercetării.

Art. 6. Absolvenții studiilor universitare de licență de lungă durată pot opta pentru oricare dintre programele de studii universitare de masterat organizate de Universitatea „Petre Andrei” din Iași, indiferent de domeniul în care au dobândit diploma de licență.

Capitolul II **ÎNMATRICULAREA ȘI ÎNSCRIEREA**

Art. 7. Înmatricularea la programele de masterat organizate de Universitatea „Petre Andrei” din Iași se face prin *Decizia* Rectorului, în baza listelor centralizatoare ale rezultatelor obținute la concursul de admitere, a propunerii înaintate de Comisia de Admitere și de Consiliul Facultății. După aprobarea înmatriculării, cursanții sunt înscriși în *Registrul Matricol*, sub număr matricol unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare. Masteranzii reînmatriculați în cadrul aceluiași program păstrează numărul matricol inițial.

Art. 8. (1) În cazul masteranzilor străini din state terțe, înmatricularea se va efectua după primirea scrisorii de acceptare de la direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, dar nu mai târziu de sfârșitul semestrului I al anului universitar pentru care s-a emis aprobarea.

(2) În momentul înmatriculării, candidații străini din state terțe vor depune la dosarul de candidatură documentele solicitate în *Regulamentul de admitere* al instituției.

Art. 9. (1) La începutul anului universitar, candidații admiși vor semna un *Contract de studii cadru* valabil pentru toată perioada școlarizării.

(2) *Contractul de studii cu taxă* va fi semnat în fiecare an de studii și va fi cu durată de un an.

(3) Contractul de studii încetează în următoarele situații:

- a. în momentul exmatriculării masterandului sau mobilității definitive la altă universitate;
- b. în cazul întreruperii studiilor pentru două semestre consecutive;
- c. în cazul retragerii la cerere.

(4) *Contractele de studii*, completate și semnate de candidații declarați admiși, se pot transmite și online, cu obligația depunerii originalelor până la începutul anului universitar.

Art. 10. Pentru ocuparea locului pentru care a candidat, masterandul trebuie să achite prima tranșă a taxei de școlarizare stabilită de *Consiliul de Administrație*. În cazul în care masterandul nu



face dovada achitării primei tranșe în termenul stipulat de *Contractul de studii cu taxă*, locul devine vacant.

Art. 11. (1) La înmatricularea în anul I de studii al ciclului universitar de studii de masterat se alcătuiește dosarul masterandului, după cum urmează:

- (a) diploma de bacalaureat, diploma de licență în original și foaia matricolă/ suplimentul la diplomă în original și copie (absolvenții promoției 2026 pot prezenta în locul Diplomei de licență o *Adeverință de licență* eliberată de instituția absolvită);
- (b) certificatul de naștere, în original și copie;
- (c) certificatul de căsătorie, în original și copie (în cazul schimbării numelui) sau alte documente care atestă schimbarea numelui;
- (d) copie după buletin sau CI;
- (e) chitanța de achitare a taxei de înscriere;
- (f) adeverință medicală tip, eliberată de cabinetele medicale sau medicul de familie;
- (g) 3 fotografii tip pașaport/buletin;
- (h) fișa de înscriere;
- (i) un exemplar al *Contractului cadru* pentru întreaga perioadă de școlarizare, încheiat între masterand și Universitatea „Petre Andrei” din Iași;
- (j) un dosar plic.

(2) Dosarele candidaților străini din state terțe, ale cetățenilor străini din Uniunea Europeană și ale românilor de pretutindeni vor conține documentele stipulate în *Regulamentul de admitere* pentru aceste categorii.

Art. 12. Pe parcursul școlarizării, dosarul masterandului va fi completat prin adăugarea *Contractului de studii anual*, precum și cu eventualele documente privind situația școlară a acestuia (cereri de întreruperi de studii, de mobilitate, de reînmatriculare, de prelungiri de școlaritate, acte adiționale la *Contractul de studii*, acte necesare pentru primirea unei burse etc.).

Art. 13. Fiecare program de masterat organizat de Universitatea „Petre Andrei” din Iași va avea un coordonator numit de conducerea facultății. Cadrul didactic coordonator trebuie să fie profesor sau conferențiar și să fie angajat cu normă de bază în instituție.

Art. 14. La începutul anului universitar, secretariatele facultăților în cadrul cărora funcționează programe de masterat vor aduce la cunoștința masteranzilor cuantumul taxelor, termenele și modalitățile de efectuare a plății, stabilite de către *Consiliul de Administrație* al Universității „Petre Andrei” din Iași.

Capitolul III

EVALUAREA ACTIVITĂȚII ȘI CUNOȘTINȚELOR MASTERANZILOR

Art. 15. Evaluarea studenților înscriși la programele de studii se desfășoară prin următoarele forme:

- (1) Evaluarea inițială se va realiza la începutul perioadei de studiu a fiecărei discipline din cadrul programului de studii și va identifica nivelul cunoștințelor, abilităților, deprinderilor, atitudinii inițiale a studentului.
- (2) Evaluarea formativă (continuă) se va derula pe tot parcursul activității didactice și va urmări oferirea unui feed-back asupra calității activităților instructiv-educative prin utilizarea unor metode, tehnici și instrumente variate.
- (3) Evaluarea sumativă (globală/finală) este utilizată pentru a stabili rezultatele învățării și a indica gradul în care au fost atinse obiectivele fiecărei discipline din cadrul modului prin intermediul examenelor scrise sau orale (în sesiunea de examene) sau verificărilor (în



timpul presesiunii) în conformitate cu *Planul de învățământ* și prevederile din *Fișa Disciplinei*.

Art. 16. (1) Încheierea activității la o disciplină de învățământ se realizează, de regulă, prin examen final.

(2) Formele de verificare prevăzute în *Planul de învățământ* sunt: examen, colocviu, proiect și verificare.

(3) Pentru cel puțin jumătate din disciplinele prevăzute în *Planul de învățământ*, forma de verificare este examen.

Art. 17. (1) Activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă de tip examen se pot realiza în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice și de cercetare și pot implica utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice sau în regim online, cu respectarea standardelor minime privind organizarea aprobate prin ordin al ministrului educației. Examenele de finalizare a studiilor, pentru toate formele de organizare a programelor de studii, se realizează în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice și de cercetare.

(2) Modul de susținere a examenelor – probă scrisă, probă orală sau probă scrisă și orală – se stabilește de către cadrul didactic titular, cu acordul Consiliului Facultății, la începutul anului universitar și este prevăzut în *Fișa fiecărei discipline*.

Art. 18. Utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice în activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă atât în regim față în față, cât și online se realizează în conformitate cu următoarele standarde minime:

a) asigurarea unui mediu sigur și securizat de evaluare, prin utilizarea unor platforme informatice care să garanteze protecția datelor cu caracter personal și prevenirea accesului neautorizat;

b) posibilitatea verificării originalității lucrărilor supuse evaluării, prin utilizarea unor sisteme software specializate de detectare a plagiatului;

c) asigurarea unei evaluări facile din punct de vedere logistic, prin utilizarea unor soluții informatice care să permită desfășurarea eficientă și fără întreruperi a procesului de evaluare.

Art. 19. Studenții care suferă de o dizabilitate certificată medical care face imposibilă respectarea metodei de examinare prevăzută de titularul cursului în *Fișa disciplinei* vor beneficia de o metodă alternativă de evaluare obiectivă a cunoștințelor acumulate cu aprobarea Consiliului Facultății. Universitatea, în funcție de posibilitățile materiale, va asigura un mediu de evaluare incluziv și adaptat nevoilor studenților.

Art. 20. (1) Universitatea „Petre Andrei” din Iași asigură, în funcție de disponibilități, condițiile și resursele materiale necesare unei bune desfășurări a activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă față în față. Instituția va pune la dispoziție dispozitive și tehnologii asistive acolo unde este necesar, asigurând un mediu de evaluare incluziv și adaptat nevoilor studenților.

(2) În procesul de evaluare în regim online, examenele orale sunt înregistrate integral audio-video și arhivate la nivelul facultății, în conformitate cu prevederile legale.

(3) Accesul la aceste înregistrări este restricționat și se realizează exclusiv în scopul verificării și asigurării corectitudinii evaluării, precum și al soluționării contestațiilor, cu respectarea normelor de protecție a datelor cu caracter personal, respectiv a integrității academice. Termenul de păstrare a acestor înregistrări este de șase luni.

Art. 21. (1) Elementele cuantificabile prin notă (complexitatea cunoștințelor, nivelul de înțelegere și prelucrare a acestora, priceperi, deprinderi sau competențe derivate din activitatea de



învățare, creativitatea, capacitatea de analiză și sinteză, frecvența și participarea la procesul didactic etc.), precum și modul de desfășurare a verificării (examene, teste, examene parțiale, referate) se stabilesc prin *Fișa disciplinei*, verificată de Directorul de Departament și aprobată de Consiliul Facultății.

(2) Titularul de disciplină stabilește și comunică în termen de cel mult două săptămâni de la începerea semestrului modul de verificare, precum și alte exigențe privind promovarea (lucrări, proiecte realizate etc.), și ponderea acestora în nota finală.

Art. 22. (1) În evaluarea activității masteranzilor Universitatea „Petre Andrei” din Iași aplică Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS: *European Credit Transfer System*).

(2) Creditele reprezintă valori numerice, cuprinse 2-5 credite. Prin excepție, pentru discipline al căror studiu necesită un număr ridicat de ore de studiu individual, se poate alocă un număr semnificativ crescut de credite până la 7 credite alocate unor unități de cursuri și unor activități precise dintr-un semestru. Creditele reflectă cantitatea de muncă investită de masterand pentru însușirea unei discipline, sub toate aspectele (curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică, studiu individual etc.). Creditele acordate unei discipline au valori întregi.

(3) se acordă 30 credite pe semestru disciplinelor de specialitate obligatorii și opționale;

(4) examenul de finalizare a studiilor (examen de disertație) se creditează separat. Se atribuie un număr total de 10 credite pentru examenul de disertație.

Art. 23. *Planurile de învățământ* conțin discipline obligatorii, discipline opționale și discipline facultative. Disciplinele *Planului de învățământ* sunt codificate printr-un sistem unic, la nivelul Universității. Durata standard de studiu a unei discipline este de un semestru.

Art. 24. (1) Rezultatele învățării sunt apreciate în cadrul examenelor prin acordarea de note întregi de la 1 la 10. Examenul se consideră promovat dacă se obține minimum nota 5 (cinci).

(2) Creditele alocate unei discipline potrivit *Planului de învățământ* sunt obținute de masterand prin promovarea disciplinei respective, adică prin obținerea notei minime 5 (cinci).

(3) Creditele acordate unei discipline nu se pot obține în etape.

Art. 25. (1) Într-un an universitar, masteranzii se pot prezenta la examene curente și la restanțe (*reexaminări*).

(2) Pentru fiecare disciplină, prevăzută a fi examinată într-o sesiune de examene, se prevede o singură dată de desfășurare.

(3) În sesiunile ordinare, se precizează pentru fiecare grupă de masteranzi datele la care urmează să se prezinte pentru examene, masterandul având obligația să se prezinte cu grupa din care face parte. În cazuri bine justificate, examinatorul poate aproba masterandului să se prezinte cu o altă grupă.

(4) Pentru sesiunile de restanțe, profesorul examinator stabilește modul de examinare la acele discipline pentru care forma de examinare prevăzută în *Planul de învățământ* este verificarea pe parcurs.

Art. 26. (1) Pot beneficia de sesiune specială de examene numai masteranzii cuprinși în activități științifice, artistice sau sportive de performanță, precum și cei care au participat la programe de mobilități internaționale, în condițiile stabilite de Consiliul Facultății.

(2) În cazul masteranzilor din an terminal, care au examene restante din semestrele anterioare, Consiliile Facultăților pot decide organizarea unei sesiuni speciale de restanțe, înaintea perioadei de înscriere la disertație. Pentru susținerea acestor examene, se achită taxe de reexaminare stabilite prin Hotărâre a *Consiliului de Administrație*.

Art. 27. Nepromovarea unei discipline obligatorii după *patru reexaminări* atrage după sine exmatricularea masterandului. Masterandul aflat în situația de mai sus va putea să se reînmatriculeze la specializarea respectivă, în anul academic următor, în anul nepromovat, cu recuperarea creditelor obținute. Cererea de reînmatriculare se depune la Secretariatul facultății până la începutul anului universitar.



Art. 28. Masteranzii care nu obțin creditele necesare promovării în anul universitar următor și sunt reînmatriculați în același an trebuie să satisfacă cerințele *Planului de învățământ* al promoției respective și să susțină eventualele examene de diferență.

Art. 29. (1) La cererea masterandului, creditele pentru o disciplină pot fi echivalate cu creditele obținute la o disciplină cu tematică echivalentă de la o altă specializare.

(2) Creditele obținute de masteranzi în programele internaționale vor fi echivalate conform legislației în vigoare în limita compatibilității *Planurilor de învățământ* ale instituțiilor implicate.

Art. 30. (1) Dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studii masterandul nu a obținut toate creditele stabilite în *Planul de învățământ*, el poate solicita prelungirea duratei de studiu în regim cu taxă.

(2) Acordarea prelungirii de studii este de competența Consiliilor Facultăților.

(3) Masteranzii care au optat pentru prelungirea studiilor vor achita contravaloarea taxei pentru organizarea examenelor de restanță stabilită de Consiliul de Administrație.

(4) Cererea de prelungire a studiilor se va depune până cel târziu la data de 28 septembrie.

(5) Prolungirea de studii nu poate depăși durata unui an universitar de grație.

Art. 31. (1) Masteranzii care la terminarea anului de grație au promovat toate examenele și au acumulat numărul de credite necesare pentru finalizarea studiilor vor putea susține examenul de disertație în sesiunea programată pentru promoția respectivă.

Art. 32. Programarea calendarului examenelor se va face ținând cont de propunerile masteranzilor, cu acordul cadrului didactic titular al disciplinei. Stabilirea perioadelor de evaluare va respecta structura anului universitar în curs, aprobată de Senatul Universității.

Art. 33. Masteranzii care nu s-au achitat de toate obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate) prevăzute în *Fișa disciplinei*, precum și de obligațiile financiare (taxă de școlarizare, taxă de examen etc.) și nu beneficiază de scutiri sau amânări la plata taxei aprobate de Consiliul de Administrație, stipulate de *Contractul de studii* și prezentul *Regulament*, pierd dreptul de a se prezenta la evaluarea finală a disciplinei.

Art. 34. (1) Examinatorul stabilește notele pe care le acordă cursanților și are obligația de a le trece, sub semnătură, în catalog și a le aduce la cunoștința acestora.

(2) Neprezentarea la examen este consemnată în *Catalog* cu *absență*, iar disciplina se consideră nepromovată.

(3) Intrarea în examen se face pe bază prezentării carnetului de masterand și a buletinului sau a cărții de identitate. Profesorul examinator are obligația să treacă în carnetul de masterand nota obținută.

Art. 35. Orice modificare de notă, pe care cadrul didactic examinator o operează în catalog, se face cu precizarea datei de reexaminare și semnătură. *Rezultatele la examene vor fi comunicate cursanților în maximum 24 de ore de la data susținerii.*

Art. 36. (1) Evaluarea disciplinelor nepromovate sau de la care s-a absentat poate fi susținută în sesiunea de restanțe.

(2) Serviciile de evaluare a cunoștințelor în sesiunea de restanțe se plătesc, valoarea taxei fiind stabilită de Consiliul de Administrație al Universității.

Art. 37. Pot susține examene în sesiunile de restanțe cursanții care nu au promovat disciplinele respective sau au absentat, precum și cei care solicită reexaminarea.

Art. 38. (1) Contestațiile referitoare la rezultatele examenelor scrise se pot depune la secretariatul facultății în termen de 2 (*două*) zile lucrătoare de la publicarea rezultatelor.

(2) Contestația este soluționată de Consiliul Facultății în termen de 3 zile de la data depunerii contestației.

(3) Nu se admit contestații la probele orale.

Art. 39. Cursanții care încearcă să promoveze examenele prin fraudă vor fi exmatriculați.



Capitolul IV

PROMOVAREA ȘI TRECEREA ÎN ANUL UNIVERSITAR URMĂTOR

Art. 40. Promovarea fiecărui an de studiu este condiționată de obținerea unui număr minim de 30 de credite aferente disciplinelor obligatorii și opționale din *Planul de învățământ* al programului de masterat.

Art. 41. (1) Masteranzii care nu au acumulat minimum 30 de credite transferabile pe parcursul primului an de studiu vor fi exmatriculați după sesiunea de restanțe din luna septembrie.

Art. 42. (1) Conducerea facultății organizatoare poate aproba prelungirea perioadei de școlarizare pentru următoarele categorii de masteranzi:

- a) cursanții care au avut mai mult de 60 de zile concediu medical în perioada întregului an de studiu;
- b) cursanții care sunt componenți ai loturilor sportive de interes național aprobate de Ministerul Educației și Cercetării ;
- c) cursanții cu situații sociale deosebite.

(2) Prolungirea perioadei de școlarizare se acordă o singură dată pe parcursul studiilor, la cererea cursantului, cu avizul Consiliului Facultății, și nu poate depăși durata unui an universitar.

Art. 43. Măsura exmatriculării se aplică în condițiile prevăzute expres de prezentul *Regulament* și de *Contractul de studii*.

Capitolul V

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MASTERANDULUI

Art. 44. Drepturile masterandului

Pe perioada școlarizării, cursanții de la masterat au următoarele drepturi:

- ✓ să beneficieze de învățământ de calitate;
- ✓ să acceseze programe de mobilitate internă și externă, cu recunoașterea creditelor obținute în acest mod;
- ✓ să primească suport de curs gratuit în format tipărit sau electronic pentru disciplinele prevăzute în *Planul de învățământ*;
- ✓ să fie informat în termen de două săptămâni de la debutul semestrului despre disciplinele pe care la va studia (fișe discipline, competențe, structură, bibliografie), precum și despre modul de evaluare/examinare stabilit de cadrele didactice;
- ✓ dreptul la practică și la recunoașterea practicii efectuată individual;
- ✓ masteranzii care suferă de o dizabilitate certificată medical care face imposibilă respectarea metodei de examinare prevăzută de titularul cursului în *Fișa disciplinei* vor beneficia de o metodă alternativă de evaluare obiectivă a cunoștințelor acumulate, cu aprobarea Consiliului Facultății și a Senatului;
- ✓ să urmeze concomitent două specializări (conform art. 122, alin. (5) din *Legea învățământului superior* nr. 199/2024), dacă îndeplinește condițiile de admitere cerute;
- ✓ să primească burse de merit, de studii sau de ajutor social și alte forme de sprijin material, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale *Regulamentelor* Universității, dacă este posibil;
- ✓ să fie cazat în cămine, dacă este posibil, în condițiile prevăzute de *Regulamentele* în vigoare;
- ✓ să beneficieze de tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, în limita bugetelor aprobate;
- ✓ să folosească sălile de cursuri și seminare, laboratoarele, sălile de lectură, bibliotecile și celelalte mijloace puse la dispoziție de Universitate pentru pregătirea profesională impusă prin *Planul de învățământ*, precum și pentru activitățile culturale și sportive;



- ✓ să opteze pentru o anumită serie de predare, în cazul în care organizarea procesului didactic permite acest lucru;
- ✓ să aleagă, conform *Planului de învățământ*, disciplinele sau pachetele opționale pe care le studiază;
- ✓ să solicite cadrelor didactice, în timpul orelor de curs, seminar, lucrări aplicative sau consultații, clarificarea problemelor din *Fișa disciplinei*;
- ✓ să participe la activitățile științifice, la activitățile formațiilor artistice, ale cenaclurilor literare, ale cluburilor și la activitatea sportivă universitară;
- ✓ să aleagă și să fie ales în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, ca reprezentant al masteranzilor în Consiliul facultății și în Senatul Universității și, corespunzător, în Comisii ale acestor structuri;
- ✓ să participe, prin libera exprimare a opiniilor, după o procedură aprobată de Senat, la evaluarea cursurilor, lucrărilor practice, seminarelor, activității cadrelor didactice pentru disciplinele frecventate;
- ✓ să folosească facilitățile de cercetare științifică ale Universității;
- ✓ salariații și copiii acestora beneficiază de reducere de 50% pentru toate tipurile de activități pentru care sunt stabilite taxe;
- ✓ masteranzii care urmează concomitent două specializări pot beneficia de reducere de taxă (bursă socială). Aceștia vor achita pentru o specializare taxa integrală, iar pentru a doua specializare vor beneficia de o reducere de 50% din cuantumul taxei de școlarizare cu valoarea mai mică;
- ✓ masteranzii care se află în întreținerea aceleiași familii și care frecventează cursurile Universității concomitent pot beneficia de reducere de taxă atât la taxa de școlarizare, cât și la taxa de finalizare a studiilor (bursă socială). Ei vor avea o reducere de 25% dintr-o singură taxă.
- ✓ pentru performanțe deosebite obținute în activitatea profesională, științifică sau socio-culturală, masterandul poate fi recompensat prin diplome de merit, premii anuale sau ocazionale, burse speciale, precum și în alte forme. Acordarea recompenselor se hotărăște de Consiliul facultății în conformitate cu *Regulamentele* legale în vigoare și se avizează de Consiliul de Administrație al Universității;
- ✓ să înființeze ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații;
- ✓ să beneficieze de toate drepturile prevăzute pentru masteranzi în *Legea învățământului superior* nr. 199/2024), în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului* și în *Regulamentele interne* ale Universității „Petre Andrei” din Iași;
- ✓ să facă parte din comunitatea universitară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- ✓ în cazul în care există necesitatea unei ieșiri temporare a unui masterand din sala de examen, din motive ce nu suferă amânare, acesta va fi însoțit de un supraveghetor.

Art. 45. Obligațiile masterandului:

- ✓ să respecte repartizarea pe grupe, termenele de predare a documentelor școlare conform legislației în vigoare și *Regulamentelor* Universității „Petre Andrei” din Iași, programul de lucru al secretariatelor și decanatelor, orarul;
- ✓ să îndeplinească toate sarcinile ce-i revin, potrivit *Planului de învățământ* și *Fișelor disciplinelor*, conform prezentului *Regulament*;
- ✓ să respecte reglementările adoptate de conducerea facultății, normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu *Regulamentele proprii* ale Universității;
- ✓ să participe la activități academice fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise;



- ✓ să participe la ședințele structurilor de conducere în care a fost ales în calitate de reprezentant al masteranzilor;
- ✓ de a informa autoritățile competente cu privire la eventualele situații care ar putea afecta desfășurarea activităților didactice și de studiu individual sau colectiv;
- ✓ de a respecta curățenia și ordinea în spațiul universitar;
- ✓ să folosească cu bună credință bunurile materiale existente în spațiile de învățământ și să le păstreze în bună stare. Prejudiciile rezultând din degradarea sau distrugerea bunurilor se vor recupera, conform procedurilor legale, de la cel care le-a produs;
- ✓ să achite taxele stabilite de Senatul și Consiliul de Administrație ale Universității în cuantumul, modul și la termenul stabilit și anunțat prin afișare la fiecare facultate și pe site-ul Universității;
- ✓ în condițiile în care *Contractul de studii* intervine ca efect al solicitării exprese și susținerii financiare provenind de la o persoană juridică/fizică, masterandul are obligația de a-și respecta îndatoririle specifice față de instituția/persoana finanțatoare, aceasta din urmă trebuind să facă plata taxelor către Universitate. În condițiile în care raporturile contractuale dintre masterand și firmă/persoană încetează, masterandul rămâne în continuare obligat la plata taxelor de studiu aferente procesului de instruire, revenindu-i și obligația notificării Universității asupra încetării raporturilor contractuale amintite;
- ✓ să transmită toate datele personale de identificare solicitate de conducerea facultății, masterandul având obligația de a anunța la secretariatul facultății, în termen de 7 zile lucrătoare, orice schimbare a datelor personale;
- ✓ să cunoască conținutul *Regulamentelor* privind desfășurarea activității didactice și să se informeze prompt asupra a ceea ce li se aduce la cunoștință prin avizierul facultății și site-ul Universității;
- ✓ nu solicită restituirea taxelor achitate în cazul retragerii de la studii, în cazul exmatriculării sau al continuării studiilor/mobilității la o altă instituție de învățământ superior;
- ✓ să achite integral taxa de studii pentru întreg anul universitar în situația în care masterandul formulează cerere de retragere de la studii după începerea anului universitar sau în situația exmatriculării.

Capitolul VI ÎNTRERUPERI DE STUDII, EXMATRICULĂRI, REÎNMATRICULĂRI ȘI MOBILITĂȚI

Întreruperi de studii

Art. 46. (1) Masteranzii au dreptul de a întrerupe studiile la cerere, pe parcursul întregului an universitar, dacă la data cererii au achitate obligațiile financiare la zi.

(2) Întreruperea de școlaritate se acordă o singură dată pe parcursul duratei de școlarizare. Cererea de întrerupere de studii a masterandului va fi aprobată de Decanul facultății.

(3) Întreruperea de studii se acordă pentru motive medicale, plecări din țară pe o perioadă mai mare de un an sau alte motive întemeiate și justificate.

(4) Pe parcursul întreruperii de școlaritate, masterandul nu beneficiază de drepturile conferite masteranzilor prin lege (reduceri pentru transportul local în comun, CFR, adeverință de masterand).

Art. 47. (1) La reluarea studiilor, cursanții sunt obligați să se încadreze în cerințele *Planului de învățământ* în vigoare și să promoveze eventualele examene de diferență.

(2) Examenele de diferență se susțin numai cu taxă, în sesiunea curentă sau în sesiunea de restanțe.

Art. 48. În cazul în care, la revenire, programul de masterat nu mai funcționează, se poate opta pentru un program apropiat în conținut.



Retragerea de la studii

- Art. 49.** (1) Masterandul poate face oricând cerere de retragere de la studii.
(2) Restituirea documentelor personale este condiționată de plata integrală a taxei de studii.
(3) Masterandul care solicită, din motive personale, retragerea de la studii, va fi exmatriculat.

Exmatricularea

Art. 50. Exmatricularea masterandului are loc în următoarele situații:

- a) în cazul acumulării unui număr mai mic de 30 de credite la sfârșitul anului de studii;
- b) în cazul în care nu a achitat tranșele taxei de școlarizare în termenul stipulat de *Contractul de studii* și prezentul *Regulament* și nu beneficiază de scutiri sau amânări la plata taxei aprobate de Consiliul de Administrație;
- c) masterandul din anul terminal nu a acumulat numărul de credite necesar în vederea absolvirii ciclului de studii universitare de masterat și nu a depus cerere de prelungire;
- d) în cazul în care a încercat să promoveze un examen prin fraudă.

Art. 51. Studiile efectuate în cadrul unui program de masterat întrerupt ca urmare a exmatriculării din cauza încălcării prevederilor *Codului de etică și deontologie universitară* nu vor fi recunoscute.

Art. 52. Reînmatricularea masterandului se face în baza unei cereri depuse la secretariatul facultății, după achitarea taxei de reînmatriculare, a restanțelor la plata taxei de școlarizare, precum și a penalităților aferente.

Mobilitatea masteranzilor

Art. 53. (1) Potrivit legii, mobilitatea academică reprezintă dreptul masteranzilor de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, din țară sau din străinătate, sau la alte programe de studii din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior.

(2) Mobilitatea masteranzilor va fi efectuată conform *Regulamentului privind mobilitatea academică și continuarea de studii*.

Capitolul VII ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA PUBLICĂ A DISERTAȚIEI

Art. 54. (1) Studiile de masterat se încheie prin susținerea examenului de *Disertație*, a cărui promovare conduce la acordarea *Diplomei de Master* și a *Suplimentului la diplomă*. Taxa pentru susținerea examenului de disertație este stabilită prin Hotărârea Consiliului de Administrație.

(2) Până în momentul eliberării *Diplomei*, absolvenții pot primi, la cerere, o *Adeverință de disertație* care va conține semnăturile și informațiile care apar în diplomă și conferă aceleași drepturi legale.

(3) Absolvenții care nu au promovat examenul de disertație pot primi, la cerere, o *Adeverință de absolvire fără examen de finalizare a studiilor universitare*, care va cuprinde informații privind programul de studii și forma de învățământ urmată de masterand, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

Art. 55. (1) Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor doar persoanele care au calitatea de absolvenți, adică cei care au parcurs integral *Planul de învățământ* prevăzut pentru specializarea respectivă.



(2) Modul de susținere a examenului de finalizare a studiilor în Universitatea „Petre Andrei” din Iași este reglementat prin *Regulamentul* propriu elaborat pe baza Ordinului Ministrului Educației și *Procedura de realizare și înregistrare a lucrărilor de licență/disertație* aprobate de Senat.

Capitolul VIII

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 56. Cursanții care beneficiază de întrerupere de studii pe motive medicale au obligația, la reluarea activității, să achite taxa de școlarizare sau diferența de taxă.

Art. 57. (1) Masterandul, prin semnarea *Contractului de studii*, își exprimă acordul în privința utilizării și includerii datelor sale personale menționate în contract în baza de date a Universității „Petre Andrei” din Iași, în scopul înscrierii acestora în *Registrul Matricol Unic* și pentru a fi folosite în activități de marketing ulterioare.

(2) Masteranzilor le sunt garantate drepturile prevăzute de *Regulamentul UE* nr. 679/27.04.2016 privind protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, în special următoarele drepturi privind prelucrarea datelor cu caracter personal: dreptul de acces, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării.

Art. 58. Eventualele adaptări ale prezentului *Regulament* la specificul facultăților vor lua forma unor amendamente, care vor fi aprobate, ca *Regulamentul* însuși, de Senatul Universității.

Prezentul *Regulament* a fost aprobat în ședința Senatului Universității „Petre Andrei” din Iași din data 29.06.2026.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Sorin BOCANCEA



PREȘEDINTELE SENATULUI,
Lector univ. dr. Lavinia Maria PRUTEANU

AVIZ JURIDIC,
Av. Dana Lăfisa DRUGĂ