



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAȘI
Înființată prin Legea nr. 408 / 20.06.2002
SENAT
CIF: 26596943
Sediu: Str. Codrescu, nr. 6, Iași
RECTORAT: Tel./fax: 0232 / 214.858;
Web: www.upa.ro; E-mail: office@upa.ro

REGULAMENT INTERN PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR An universitar 2026-2027

Prezentul *Regulament* a fost elaborat în conformitate cu:

- ✓ *Legea învățământului superior nr. 199/2023, actualizată;*
- ✓ *Carta Universității „Petre Andrei” din Iași;*
- ✓ *Ordinul nr. 4394/2024 din 7 mai 2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;*
- ✓ *Ordinul 5146/2019 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile;*
- ✓ *Ordinul MEN 4262/2024 privind aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;*
- ✓ *Hotărârea nr. 191/2026 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2026-2027;*
- ✓ *Ordinul nr. 3693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;*
- ✓ *Ordinul nr. 3691/2024, privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurarea a examenelor de licență/disertație.*

Capitolul I ÎNSCRIEREA LA FACULTATE ȘI DOCUMENTELE STUDENTULUI

Art. 1. (1) Înmatricularea studenților admiși în urma concursului de admitere în anul I, precum și a studenților transferați de la alte universități, sau înmatriculați în an superior, prin admitere, în baza situației școlare, se face în baza deciziei Rectorului, sub număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/specializările/programul/programele de studii la care au fost admiși.

(2) Cei candidați declarați admiși vor fi înmatriculați și vor încheia *Contracte de studii* cu Universitatea, până la începutul anului universitar, cu respectarea termenului stabilit de *Regulamentul de admitere*.

Art. 2. La înscrierea în anul I de studii se alcătuiește dosarul studentului, care va cuprinde:

- diploma de bacalaureat și foaia matricolă în original (absolvenții care au susținut examenul de bacalaureat în anul 2026 vor prezenta, în locul diplomei, adeverința eliberată de liceu, în care se va preciza media generală obținută la bacalaureat,



mediile obținute în anii de studii, termenul de valabilitate și faptul că diploma nu a fost încă eliberată);

- certificatul de naștere, în original și copie;
- certificatul de căsătorie, în original și copie (în cazul schimbării numelui) sau alte documente care atestă schimbarea numelui;
- copie buletin sau C.I.;
- chitanța de achitare a taxei de înscriere;
- adeverința medicală tip eliberată de cabinetele medicale sau medicul de familie;
- 3 fotografii tip pașaport/buletin;
- fișa de înscriere;
- dosar plic.

Candidații vor completa dosarul de candidatură în conformitate cu *Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de admitere la studii universitare de licență /masterat*.

Art. 3. Pe parcursul școlarizării dosarul studentului va fi completat cu documente privind situația școlară a acestuia (cereri de întreruperi de studii, de mobilitate academică, de reînmatriculare, de prelungiri de școlaritate, decizii de exmatriculare, contracte anuale de studii, acte necesare pentru obținerea bursei de studii, documente care atestă schimbarea numelui etc.).

Art. 4. Pentru ocuparea locului la specializarea pentru care a optat în *Fișa de înscriere*, candidatul trebuie să achite tranșa I a taxei de școlarizare până la data stabilită de Consiliul de Administrație. În cazul neachitării taxei de școlarizare, candidatul își pierde calitatea de student, locul devenind vacant.

Art. 5. (1) Până la începutul anului universitar, candidații admiși vor semna un *Contract de studii cadru* valabil pentru toată perioada școlarizării.

(2) *Contractul de studii cu taxă* va fi semnat în fiecare an de studii și va fi cu durată de un an.

(3) Contractul de studii încetează în următoarele situații:

- a. în momentul exmatriculării studentului sau mobilității definitive la altă universitate,
- b. în cazul întreruperii studiilor pentru două semestre consecutive,
- c. în cazul retragerii la cerere.

(4) Contractele de studii, completate și semnate de candidații declarați admiși, se pot transmite și online, cu obligația depunerii originalelor până la începutul anului universitar.

Art. 6. (1) Cuantumul taxei de școlarizare, modalitatea de plată și termenele sunt stabilite de Consiliul de Administrație al Universității „Petre Andrei” din Iași cu trei luni înainte de începutul fiecărui an universitar și sunt făcute publice prin afișarea pe site-ul instituției și la avizierele facultăților.

(2) Neplata taxei de studiu în intervalele menționate în *Contractul de studii cu taxă* atrage după sine plata unor penalizări, respectiv exmatricularea.

Art. 7. (1) Înmatricularea studenților în anul I se face în baza listelor centralizatoare cu rezultatele admiterii, prin decizie de Rector. La înmatriculare studenții primesc un **număr (cod) unic – număr matricol**, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care au fost admiși.

(2) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic al instituțiilor de învățământ superior din România - RMUR (până la operaționalizarea Registrului unic național integrat al diplomelor și actelor de studii - RUNIDAS), cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/programul de studii la care au fost admiși.



(3) O persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student concomitent la cel mult două programe de studii.

Art. 8. Studenții reînmatriculați în cadrul aceleiași specializări păstrează numărul matricol inițial.

Art. 9. (1) Înmatricularea efectivă se face prin înscrierea în *Registrul matricol* pentru învățământul universitar de licență a următoarelor date personale: numele și prenumele, data nașterii, localitatea nașterii, domiciliul, codul numeric personal, media obținută la concursul de admitere, seria și numărul diplomei de bacalaureat, liceul absolvit.

(2) În cazul modificării numelui pe parcursul anilor de studii, studenții pot depune o cerere la secretariatul facultății la care sunt înmatriculați în vederea operării acestei modificări în *Registrul matricol*. În acest caz, cererea va fi însoțită de copii ale documentelor oficiale din care rezultă schimbarea numelui și de o declarație a studentului.

Art. 10. (1) În cazul studenților străini din state terțe, înmatricularea se va efectua după primirea scrisorii de acceptare de la direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, dar nu mai târziu de sfârșitul semestrului I al anului universitar pentru care s-a emis aprobarea.

(2) În momentul înmatriculării, candidații străini din state terțe vor depune la dosarul de candidatură documentele solicitate în *Regulamentul de admitere* al instituției, în original, vizate spre autentificare de ambasada României din țara emitentă sau apostilate Haga.

Art. 11. (1) La înscrierea în facultate se eliberează fiecărui student **carnetul de student**, în care se înscriu toate notele obținute la examene sau la alte forme de verificare a cunoștințelor.

(2) Carnetul de student se vizează de către secretariat la începutul fiecărui an universitar.

Art. 12. (1) În documentele studentului nu sunt admise corecturi sau introduceri de date nerezale.

(2) În cazul pierderii documentelor personale (carnet de student, legitimație de bibliotecă, legitimația de călătorie etc.) se eliberează un duplicat, după anunțarea în presă a pierderii și achitarea taxelor stabilite prin instrucțiuni.

Capitolul II

EVALUAREA STUDENȚILOR

Art. 13. Evaluarea studenților înscriși la programele de studii se desfășoară prin următoarele forme:

- (1) Evaluarea inițială se realizează la începutul perioadei de studiu a fiecărei discipline din cadrul programului de studii și va identifica nivelul cunoștințelor, abilităților, deprinderilor, atitudinii inițiale a studentului.
- (2) Evaluarea formativă (continuă) se va derula pe tot parcursul activității didactice și va urmări oferirea unui feed-back asupra calității activităților instructiv-educative prin utilizarea unor metode, tehnici și instrumente variate.
- (3) Evaluarea sumativă (globală/finală) este utilizată pentru a stabili rezultatele învățării și a indica gradul în care au fost atinse obiectivele fiecărei discipline din cadrul modulului prin intermediul examenelor scrise sau orale (în sesiunea de examene) sau verificărilor (în timpul presesiunii) în conformitate cu *Planul de învățământ* și prevederile din *Fișa Disciplinei*.



Art. 14. (1) Încheierea activității la o disciplină de învățământ se realizează, de regulă, prin examen final.

(2) Formele de verificare prevăzute în *Planul de învățământ* sunt: examen, colocviu, și verificare.

(3) Pentru cel puțin jumătate din disciplinele prevăzute în *Planul de învățământ*, forma de verificare este examen.

Art. 15. (1) Activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă de tip examen se pot realiza în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice și de cercetare și pot implica utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice sau în regim online, cu respectarea standardelor minime privind organizarea aprobate prin ordin al ministrului educației. Examenele de finalizare a studiilor, pentru toate formele de organizare a programelor de studii, se realizează în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice și de cercetare.

(2) Modul de susținere a examenelor – probă scrisă, probă orală sau probă scrisă și orală – se stabilește de către cadrul didactic titular, cu acordul Consiliului Facultății, la începutul anului universitar și este prevăzut în *Fișa fiecărei discipline*.

Art. 16. Utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice în activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă atât în regim față în față, cât și online se realizează în conformitate cu următoarele standarde minime:

a) asigurarea unui mediu sigur și securizat de evaluare, prin utilizarea unor platforme informatice care să garanteze protecția datelor cu caracter personal și prevenirea accesului neautorizat;

b) posibilitatea verificării originalității lucrărilor supuse evaluării, prin utilizarea unor sisteme software specializate de detectare a plagiatului;

c) asigurarea unei evaluări facile din punct de vedere logistic, prin utilizarea unor soluții informatice care să permită desfășurarea eficientă și fără întreruperi a procesului de evaluare.

Art. 17. Studenții care suferă de o dizabilitate certificată medical care face imposibilă respectarea metodei de examinare prevăzută de titularul cursului în *Fișa disciplinei* vor beneficia de o metodă alternativă de evaluare obiectivă a cunoștințelor acumulate cu aprobarea Consiliului Facultății. Universitatea, în funcție de posibilitățile materiale, va asigura un mediu de evaluare incluziv și adaptat nevoilor studenților.

Art. 18 (1) Universitatea „Petre Andrei” din Iași asigură, în funcție de disponibilități, condițiile și resursele materiale necesare unei bune desfășurări a activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă față în față. Instituția va pune la dispoziție dispozitive și tehnologii asistive acolo unde este necesar, asigurând un mediu de evaluare incluziv și adaptat nevoilor studenților.

(2) În procesul de evaluare în regim online, examenele orale sunt înregistrate integral audio-video și arhivate la nivelul facultății, în conformitate cu prevederile legale.

(3) Accesul la aceste înregistrări este restricționat și se realizează exclusiv în scopul verificării și asigurării corectitudinii evaluării, precum și al soluționării contestațiilor, cu respectarea normelor de protecție a datelor cu caracter personal, respectiv a integrității academice. Termenul de păstrare a acestor înregistrări este de șase luni.

Art. 19. (1) Elementele cuantificabile prin notă (complexitatea cunoștințelor, nivelul de înțelegere și prelucrare a acestora, priceperi, deprinderi sau competențe derivare din activitatea de învățare, creativitatea, capacitatea de analiză și sinteză, frecvența și participarea la procesul didactic etc.), precum și modul de desfășurare a verificării (examene, teste, examene parțiale, referate) se stabilesc prin *Fișa disciplinei*, verificată de Directorul de Departament și aprobată de Consiliul Facultății.



(2) Titularul de disciplină stabilește și comunică în termen de cel mult două săptămâni de la începerea semestrului modul de verificare, precum și alte exigențe privind promovarea (lucrări, proiecte realizate etc.), și ponderea acestora în nota finală.

Art. 20. (1) În evaluarea activității studenților tuturor specializărilor, Universitatea „Petre Andrei” din Iași aplică *Sistemul European de Credite Transferabile* (ECTS: *European Credit Transfer System*).

(2) În vederea implementării și monitorizării aplicării sistemului de credite transferabile, conducerea facultăților va dispune desemnarea de tutori (la nivelul anilor de studiu), care vor avea rolul de a asigura consilierea studenților pe întreaga perioadă a școlarizării. La nivelul instituției, aplicarea sistemului creditelor transferabile intră în atribuțiile coordonatorului ECTS stabilit la nivelul Universității prin Hotărâre de Senat.

Art. 21. Creditele reprezintă valori numerice, cuprinse între 2 - 5, alocate unor unități de cursuri și unor activități precise dintr-un semestru. Creditele de studii transferabile reprezintă volumul de muncă necesar pentru acumularea unui set coerent de rezultate ale învățării corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare. Creditele acordate unei discipline au valori întregi.

Art. 22. (1) Unitatea de bază în *Planul de învățământ* este semestrul. Acesta cuprinde, de regulă, 14 săptămâni de activitate didactică și minimum 3 săptămâni sesiune de examene.

(2) Structura anului universitar este stabilită de Senatul Universității „Petre Andrei” din Iași cu trei luni înainte de începerea anului universitar. Anul universitar începe, de regulă, pe 1 octombrie și se finalizează pe data de 30 septembrie a anului calendaristic următor.

Art. 23. Numărul de credite prevăzute în *Planul de învățământ* la cursurile cu frecvență pentru un semestru este de 30. Conform *Legii învățământului superior nr.199/2023*, în vederea atribuirii creditelor de studii dintr-un semestru se va avea în vedere o perioadă de minimum 17 săptămâni (14 săptămâni activități didactice și de studiu individual și 3 săptămâni de studiu individual – sesiune de examene).

Art. 24. (1) Disciplinele obligatorii au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază, specifice domeniului.

(2) Disciplinele opționale și pachetele de discipline opționale de specialitate vizează aprofundarea unor direcții particulare de studiu, precum și specializarea studenților. Disciplinele opționale vor avea ponderea stabilită de standardele ARACIS. Disciplinele opționale generale urmăresc lărgirea orizontului de cunoaștere și de cultură generală al studenților Universității.

Art. 25. (1) Formele de evaluare prevăzute în *Planul de învățământ* sunt: examen, colocviu și verificare.

(2) Titularul de disciplină stabilește și comunică, în termen de cel mult două săptămâni de la începerea semestrului, modul de verificare, alte exigențe privind promovarea (lucrări, proiecte realizate etc.) și ponderea acestora în nota finală.

Art. 26. (1) Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor doar persoanele care au calitatea de absolvenți, adică cei care au parcurs integral *Planul de învățământ* prevăzut pentru specializarea respectivă și au acumulat 60 de credite/an de studiu.

(2) Modul de susținere a examenului de finalizare a studiilor în Universitatea „Petre Andrei” din Iași este reglementat prin *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor la nivel licență și masterat* și prin *Procedura de realizare și înregistrare a lucrărilor de licență/disertație*.

Art. 27. La Universitatea „Petre Andrei” din Iași, creditarea disciplinelor se face după cum urmează:



(1) se acordă 30 credite pe semestru disciplinelor obligatorii și opționale;
(2) conform standardelor ARACIS, pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor se atribuie un număr de 10 credite;

(3) disciplinele facultative sunt creditate distinct, fiind consemnate în *Registrul Matricol*.

Art. 28. Creditele alocate unei discipline potrivit *Planului de învățământ* sunt obținute de student prin promovarea disciplinei respective. Rezultatele învățării sunt apreciate în cadrul examenelor prin acordarea de note întregi de la **1 la 10**.

Art. 29. (1) Într-un an universitar, studenții se pot prezenta la examene curente și la reexaminări (restanțe).

(2) În sesiunile ordinare, se precizează pentru fiecare grupă de studenți datele la care urmează să se prezinte pentru examene, studentul având obligația să se prezinte cu grupa din care face parte. În cazuri bine justificate, examinatorul poate aproba studentului să se prezinte cu o altă grupă.

(3) În sesiunile de restanțe, studenții au posibilitatea de a alege pentru prezentare oricare dintre datele planificate. Pentru sesiunile de restanțe, profesorul examinator stabilește modul de examinare la acele discipline pentru care forma de examinare prevăzută în *Planul de învățământ* este verificare.

Art. 30. În cazul studenților din an terminal, care au examene restante din semestrele anterioare, Consiliile facultăților pot decide organizarea unei sesiuni speciale de restanțe, înaintea perioadei de înscriere la licență. Pentru susținerea acestor examene, se achită taxele de examen stabilite de către Consiliul de Administrație al instituției.

Art. 31. Mărirea notei poate fi susținută numai în sesiunile de restanțe din anul universitar în care examenele au fost promovate. Facultățile stabilesc condițiile în care studenții se pot prezenta la aceste examene.

Art. 32. (1) La cererea studentului, Consiliul facultății poate aproba întreruperea studiilor. Cererea pentru întreruperea studiilor se va depune la secretariatul facultății înainte de începerea semestrului.

(2) Pentru motive de sănătate atestate prin adeverință medicală în care medicul recomandă întreruperea, sau pentru alte motive bine întemeiate, stabilite ca atare prin *Regulamentul* facultății (bursă în străinătate, urmarea în paralel a două specializări etc.), întreruperea poate fi solicitată și pe parcursul oricărui semestru.

(3) După revenire, studentul trebuie să satisfacă cerințele *Planului de învățământ* al promoției cu care va termina studiile.

Art. 33. Studenții din cadrul Universității își păstrează calitatea de student pe întreaga perioadă a școlarizării la programul respectiv, din momentul înmatriculării până în momentul susținerii examenului de finalizare a studiilor sau al exmatriculării, cu excepția perioadelor de întrerupere a studiilor.

Art. 34. (1) În cadrul UPA din Iași, efectuarea a doi ani de studii în unul este posibilă exclusiv în cadrul Facultății de Drept, Economie, Științe Politice și Administrative, specializarea Drept. Studenții acestei specializări pot solicita comasarea a doi ani de studii, cu respectarea următoarelor condiții:

- în primul an de studii au obținut minimum media 8.50;
- au obținut avizul favorabil al Consiliului facultății în acest sens;
- obiectul cererii este comasarea anilor II și III de studii.

(2) În conformitate cu prevederile articolului 54 alin. (5) din *Legea învățământului superior nr. 199/2023*, studenților unui program de studii universitare de licență pot parcurge, cu



aprobarea Consiliului facultății, doi ani de studii într-un singur an, în condițiile stabilite de conducerea facultăților. Anul terminal de studii face excepție de la această prevedere.

Capitolul III DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI

Art. 35. Drepturile studentului, în calitate de membru al comunității academice, sunt cele cuprinse în prevederile *Legii învățământului superior nr. 199/2023*, ale *Cartei Universității „Petre Andrei” din Iași*, ale *Codului drepturilor și obligațiilor studentului* și ale *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților*.

În perioada școlarizării, studentul are dreptul:

- ✓ să beneficieze de învățământ de calitate;
- ✓ să acceseze programe de mobilitate internă și externă, cu recunoașterea creditelor obținute în acest mod;
- ✓ să beneficieze de mobilitate, cu respectarea legislației și a regulamentelor interne;
- ✓ să primească suport de curs gratuit în format tipărit sau electronic pentru disciplinele prevăzute în *Planul de învățământ*;
- ✓ să fie informat în termen de două săptămâni de la debutul semestrului despre disciplinele pe care la va studia (fișe discipline, competențe, structură, bibliografie), precum și despre modul de evaluare/examinare stabilit de cadrele didactice;
- ✓ dreptul la practică și la recunoașterea practicii efectuată individual;
- ✓ studenții care suferă de o dizabilitate certificată medical care face imposibilă respectarea metodei de examinare prevăzută de titularul cursului în *Fișa disciplinei* vor beneficia de o metodă alternativă de evaluare obiectivă a cunoștințelor acumulate cu aprobarea Consiliului Facultății și a Senatului;
- ✓ să urmeze concomitent două specializări (conform art. 122 alin. (5) din *Legea învățământului superior nr. 199/2024*), dacă îndeplinește condițiile de admitere cerute;
- ✓ să primească burse de merit, de studii sau de ajutor social și alte forme de sprijin material, dacă este posibil, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale *Regulamentelor Universității*;
- ✓ să fie cazat în cămine, dacă este posibil, în condițiile prevăzute de *Regulamentele* în vigoare;
- ✓ să beneficieze de tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, în limita bugetelor aprobate;
- ✓ să folosească sălile de cursuri și seminare, laboratoarele, sălile de lectură, bibliotecile și celelalte mijloace puse la dispoziție de către Universitate pentru pregătirea profesională impusă prin *Planul de învățământ*, precum și pentru activitățile culturale și sportive;
- ✓ să opteze pentru o anumită serie de predare, în cazul în care organizarea procesului didactic permite acest lucru;
- ✓ să aleagă, conform *Planului de învățământ*, disciplinele sau pachetele optionale pe care le studiază;
- ✓ să solicite cadrelor didactice, în timpul orelor de curs, seminar, lucrări aplicative sau consultații, clarificarea problemelor din *Fișa disciplinei*;



- ✓ să participe la activitățile științifice, la activitățile formațiilor artistice, ale cenaclurilor literare, ale cluburilor și la activitatea sportivă universitară;
- ✓ să aleagă și să fie ales în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, ca reprezentant al studenților în Consiliul facultății și în Senatul Universității și, corespunzător, în Comisii ale acestor structuri;
- ✓ să participe, prin libera exprimare a opiniilor, după o procedură aprobată de Senat, la evaluarea cursurilor, lucrărilor practice, seminarelor, activității cadrelor didactice pentru disciplinele frecventate;
- ✓ să folosească facilitățile de cercetare științifică ale universității;
- ✓ pentru performanțe deosebite obținute în activitatea profesională, științifică sau socio-culturală, studentul poate fi recompensat prin diplome de merit, premii anuale sau ocazionale, burse speciale, precum și în alte forme;
- ✓ studenții care urmează concomitent două specializări pot beneficia de reducere de taxă (bursă socială). Aceștia vor achita pentru o specializare taxa integrală, iar pentru a doua specializare vor beneficia de o reducere de 50% din cuantumul taxei de școlarizare cu valoarea mai mică;
- ✓ studenții care se află în întreținerea aceleiași familii și care frecventează cursurile Universității concomitent pot beneficia de reducere de taxă atât la taxa de școlarizare, cât și la taxa de finalizare a studiilor (bursă socială). Ei vor avea o reducere de 25% dintr-o singură taxă;
- ✓ salariații și copiii acestora beneficiază de reducere de 50% pentru toate tipurile de activități pentru care sunt stabilite taxe;
- ✓ să înființeze ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații;
- ✓ să beneficieze de toate drepturile prevăzute pentru studenți de *Legea învățământului superior* nr. 199/2023, *Codul drepturilor și obligațiilor studenților* și de *Regulamentele interne* ale Universității „Petre Andrei” din Iași;
- ✓ să facă parte din comunitatea universitară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- ✓ în cazul în care există necesitatea unei ieșiri temporare a unui student din sala de examen, din motive ce nu suferă amânare, acesta va fi însoțit de un supraveghetor.
- ✓ să poată utiliza ca metodă didactică alternativă de învățământ modul on-line.

Art. 36. Obligațiile studentului sunt:

- ✓ să respecte repartizarea pe grupe, termenele de predare a documentelor școlare conform legislației în vigoare și *Regulamentelor* Universității „Petre Andrei” din Iași, programul de lucru al secretariatelor și decanatelor, orarul;
- ✓ să îndeplinească toate sarcinile ce-i revin, potrivit *Planului de învățământ* și *Fișei disciplinelor*;
- ✓ să respecte reglementările adoptate de conducerea facultății, normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu *Regulamentele* proprii ale Universității;
- ✓ de a participa la activități academice fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise;
- ✓ să participe la ședințele structurilor de conducere în care a fost ales în calitate de reprezentant al studenților;



- ✓ să informeze autoritățile competente cu privire la eventualele situații care ar putea afecta desfășurarea activităților didactice și de studiu individual sau colectiv;
- ✓ să păstreze curățenia și ordinea în spațiul universitar;
- ✓ să folosească cu bună credință bunurile materiale existente în spațiile de învățământ și să le păstreze în bună stare. Prejudiciile rezultând din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se vor recupera, conform procedurilor legale, de la cel care le-a produs;
- ✓ să achite taxele stabilite de *Senatul* și *Consiliul de Administrație* ale Universității în cuantumul, modul și la termenul stabilit și anunțat prin afișare la fiecare facultate și pe site-ul Universității;
- ✓ în condițiile în care *Contractul de studii* intervine ca efect al solicitării exprese și susținerii financiare provenind de la o persoană juridică/fizică, studentul are obligația de a-și respecta îndatoririle specifice față de instituția/persoana finanțatoare indicată, aceasta din urmă trebuind să facă plata taxelor către Universitate. În condițiile în care raporturile contractuale dintre student și firmă/persoană încetează, studentul rămâne în continuare obligat la plata taxelor de studiu aferente procesului de instruire, revenindu-i și obligația notificării Universității asupra încetării raporturilor contractuale amintite;
- ✓ să transmită toate datele personale de identificare solicitate de conducerea facultății, studentul având obligația de a anunța la secretariatul facultății, în termen de 7 zile lucrătoare, orice schimbare a datelor personale;
- ✓ să cunoască conținutul *Regulamentelor* privind desfășurarea activității didactice și să se informeze prompt asupra a ceea ce li se aduce la cunoștință prin avizierul facultății, pagina web/portalul facultății;
- ✓ nu solicită restituirea taxelor achitate în cazul retragerii de la studii, în cazul exmatriculării sau al continuării studiilor/mobilității la o altă instituție de învățământ superior;
- ✓ să achite integral taxa de studii pentru întreg anul universitar în situația în care studentul formulează cerere de retragere de la studii după începerea anului universitar.

Capitolul IV FRECVENȚA

Art. 37. Pe parcursul unui an universitar activitățile didactice se desfășoară sub formă de cursuri, seminare, laboratoare și activități practice. Studentul are obligația de a frecventa activitățile de instruire conform modului de frecventare propus de titularii disciplinelor cuprinse în *Planul de învățământ*. Modurile de frecventare și modalitatea în care se va desfășura actul didactic la fiecare disciplină se aduc la cunoștința studenților prin *Fișele disciplinelor* și prin *Planurile de învățământ*, la începutul fiecărui an universitar.

Art. 38. Înainte de începerea anului universitar, titularii disciplinelor cuprinse în *Planul de învățământ* al unui program de studii propun spre aprobarea Consiliului Departamentului *Fișele disciplinelor*.

Art. 39. Participarea studentului la activitățile organizate în cadrul orelor de activitate didactică (lucrări de laborator, analize de caz, dezbateri tematice etc.) va fi luată în considerare la evaluarea finală. Procentul respectivei evaluări în nota finală va fi prevăzut în *Fișa disciplinei* și adus la cunoștința studentului.



Art. 40. (1) În cazuri întemeiate, Decanul poate dispune motivarea absențelor de la activitatea prevăzută cu frecvența obligatorie, pe baza actelor justificative și a cererii individuale a studentului și cu acordul cadrului didactic titular al disciplinei.

(2) Absențele se motivează în următoarele situații:

- a) pentru cazuri medicale dovedite cu certificate medicale eliberate de medicul de familie sau de spitale, policlinici (instituții autorizate să emită astfel de documente medicale);
- b) situații excepționale aduse la cunoștința conducerii facultății în prealabil (participări la manifestări sportive de performanță, participări la conferințe, simpozioane, decese, căsătorii, situații neprevăzute etc.).

Art. 41. (1) Decanul poate aproba scutirea parțială de frecvență în cazuri excepționale sau în cazurile medicale dovedite de acte medicale care recomandă în mod expres acest lucru.

(2) Studentele gravide beneficiază de scutirea parțială de frecvență în baza actelor medicale vizate de medicul de familie. Acestea vor fi scutite de la plata taxei de repetare a activității prevăzută cu frecvență obligatorie.

Art. 42. Studenții care prezintă acte medicale care atestă cazuri de îmbolnăviri grave, precum și studenții convocați temporar pentru activități sportive de performanță sau manifestări științifice, culturale etc. pot beneficia de scutire de la plata taxei aferentă examenelor restante.

Capitolul V PROMOVAREA

Art. 43. În conformitate cu legislația în vigoare, la Universitatea „Petre Andrei” din Iași programul de studiu se organizează pe cicluri:

- ✓ ciclul I - licență - cuprinde între 6 și 8 semestre și corespunde unui număr de 180 - 240 de credite;
- ✓ durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și a ciclului de studii universitare de masterat corespunde obținerii unui număr de cel puțin 300 de credite de studii transferabile.

Art. 44. (1) Disciplinele opționale și facultative din *Planul de învățământ* se vor alege conform *Procedurii privind alegerea disciplinelor opționale și facultative* aprobată în Senatul Universității.

(2) Frecventarea disciplinelor opționale suplimentare peste numărul minim este posibilă numai după achitarea taxei stabilită de Consiliul de Administrație.

Art. 45. Secretariatele facultăților vor afișa programarea examenelor pe grupe înaintea sesiunilor, ținând cont de propunerea grupelor de studenți, cu acordul cadrului didactic titular de disciplină și aprobarea conducerii facultății.

Art. 46. (1) Studenții care nu au promovat examenele sau care au absentat pot susține examenele în sesiunea de restanțe, după achitarea taxei percepută pentru reexaminare.

(2) În cazul în care studentul nu obține notă de promovare după cea de a doua reexaminare, poate solicita o a treia reexaminare.

Art. 47. Încheierea situației școlare semestriale la disciplinele prevăzute în *Planul de învățământ* cu **verificare** se va face cu o săptămână înaintea sesiunii de examene programate.

Art. 48. (1) În cazul examinării prin probă scrisă, cadrul didactic va depune catalogul la secretariatul facultății în termen de maximum 48 de ore de la susținerea examenului. Lucrările vor fi păstrate timp de 14 zile de la data susținerii examenului scris.



(2) Examinarea prin probă orală constă în extragerea unui bilet de examen din totalul biletelor de examen întocmite de cadrul didactic titular.

(3) Cataloagele se vor depune la secretariatul facultății în termen de maximum 48 de ore de la data examenului.

Art. 49. (1) În cazul studenților care nu se prezintă la examenele planificate în sesiunea respectivă se trece „absent” în catalogul de examen și se consideră restanță la acea disciplină.

(2) Intrarea în examen se face pe bază prezentării carnetului de student și a cărții de identitate. Profesorul examinator are obligația să treacă în carnetul de student nota obținută.

Art. 50. Contestațiile referitoare la rezultatele procesului de evaluare se pot depune la secretariatul facultății în termen de două zile lucrătoare de la publicarea rezultatelor. Se pot face contestații doar pentru examenele scrise. Contestația este soluționată de Consiliul Facultății în termen de 3 zile de la data depunerii sale.

Art. 51. În cazul în care se constată că rezultatele la un examen au fost obținute în mod fraudulos sau cu încălcarea prevederilor *Codului de etică și deontologie universitară*, Decanul poate dispune anularea lor.

Art. 52. Practica de specialitate este obligatorie pentru toți studenții care urmează specializări al căror *Plan de învățământ* prevede acest tip de activitate didactică. Studenții vor respecta *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea practicii*.

Art. 53. (1) Decanul poate aproba, în baza cererii individuale, examenul de mărire la cel mult 3 discipline pe an.

(2) Pot depune cereri de reexaminare (**mărire**) studenții care au promovat toate examenele prevăzute în *Planul de învățământ* pentru anul de studii curent.

(3) Nu se admite examenul de mărire la disciplinele studiate în anii precedenți.

(4) Examenul de mărire nu se poate repeta.

(5) Taxa percepută pentru reexaminare este stabilită de Consiliul de Administrație.

(6) Reexaminările se programează conform *Structurii anului universitar* în sesiunea de restanțe din luna septembrie.

Art. 54. Pentru fiecare disciplină prevăzută în *Planul de învățământ*, care se încheie cu notă (obținută la examen, colocviu, verificare), se atribuie un număr de credite care reflectă timpul consumat pentru pregătire. Promovarea examenului (colocviului, verificării) implică și acordarea numărului de credite prevăzut pentru disciplina respectivă.

Art. 55. Încheierea situației școlare a studentului se face după sesiunea de restanțe, înainte de începerea anului universitar următor.

Art. 56. Studenții care încearcă să promoveze probele de evaluare prin fraudă vor fi exmatriculați prin *Decizia Rectorului*, la propunerea Consiliului Facultății.

Art. 57. (1) Studenții care au acumulat minimum 30 de credite pe parcursul primului an de studiu se pot înscrie în anul universitar următor.

(2) Pentru promovarea în anul trei, respectiv patru, studentul este obligat să acumuleze un număr de 80 credite pentru anii I și II, respectiv 110 credite pentru anii I, II și III.

Art. 58. Studenții care nu respectă termenele limită stabilite în *Contractul de studii* pentru plata taxelor și nu au primit derogare de la plata taxelor din partea Consiliului de Administrație vor fi exmatriculați.

Art. 59. (1) Studenții care la finalul studiilor, după parcurgerea numărului de semestre (ani de studii) prevăzut în *Planul de învățământ* pentru durata studiilor, nu și-au finalizat în totalitate obligațiile școlare pot solicita prelungirea școlarității cu un an universitar.



(2) Cererea de prelungire a studiilor se va depune la secretariatul facultății până cel târziu la data de 30 septembrie.

(3) Studenții care nu își finalizează situația școlară în decursul anului de grație de prelungire vor fi exmatriculați.

Art. 60. Consiliul Facultății poate aproba **prelungirea școlarității** cu cel mult un an universitar față de durata legală de școlarizare în următoarele situații:

- (1) cazuri medicale atestate prin certificate medicale confirmate de către instituții medicale autorizate să emită astfel de documente;
- (2) participarea sportivilor de performanță la programe speciale de pregătire și la competiții naționale și internaționale;
- (3) concedii de maternitate și creșterea copilului;
- (4) situații sociale deosebite.

Capitolul VI

ÎNTRERUPERI DE STUDII, EXMATRICULĂRI, MOBILITATEA STUDENȚILOR ȘI CONTINUARE DE STUDII

Întreruperi de studii

Art. 61. (1) Decanul poate aproba întreruperea studiilor pe motiv de boală, plecări din țară sau alte situații extreme, în baza unei cereri depuse de student la secretariatul facultății.

(2) În momentul reluării studiilor, studentul va susține eventualele examene de diferență ce pot rezulta ca urmare a modificării *Planului de învățământ* al specializării urmate. Studentul beneficiază de recunoașterea examenelor promovate până în momentul întreruperii studiilor.

(3) Pe parcursul întreruperii de școlaritate, studentul nu beneficiază de drepturile conferite studenților prin lege (reduceri pentru transportul local în comun, CFR, adeverință de student).

Art. 62. Studentele gravide pot solicita întreruperea de studii. La reluarea studiilor, acestea vor susține eventualele diferențe apărute ca urmare a modificării *Planului de învățământ* și vor beneficia de recunoașterea examenelor promovate până la momentul întreruperii studiilor.

Art. 63. (1) Studentul care a beneficiat de întrerupere de studii este obligat să respecte cerințele *Planului de învățământ* în vigoare la data revenirii, condiția fiind ca la data revenirii să mai existe specializarea la care a fost înscris și să susțină eventualele examene de diferență stabilite de conducerea facultății.

(2) Consiliul Facultății va avea în vedere respectarea capacității de școlarizare în aprobarea cererilor de reluare a studiilor.

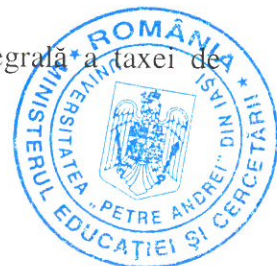
(3) În cazul în care la data la care studentul își anunță intenția de a reveni nu mai există specializarea la care a fost înscris, se constată imposibilitatea revenirii, Universitatea neavând nicio obligație față de student.

Retragerea de la studii

Art. 64. (1) Studentul poate face oricând cerere de retragere de la studii.

(2) Studentul care solicită, din motive personale, retragerea de la studii, va fi exmatriculat.

(3) Restituirea documentelor personale este condiționată de plata integrală a taxei de studii și depunerea fișei de lichidare.



Exmatricularea

Art. 65. Exmatricularea studentului are loc în următoarele situații:

- (1) studentul nu a acumulat minimum de credite la sfârșitul anului universitar, conform art. 57, situație în care studentul va fi exmatriculat până la data de 29 septembrie;
- (2) studentul nu a achitat tranșele aferente taxei de școlarizare la termenele stipulate de *Contractul de studii cu taxă* încheiat cu Universitatea „Petre Andrei” din Iași și nici nu a beneficiat de scutire sau amânarea de taxe conform *Regulamentului*;
- (3) studentul în an terminal nu a acumulat numărul de credite necesar în vederea absolvirii specializării și nu a depus cerere de prelungire a studiilor până la data de 30 septembrie;
- (4) studentul a încercat să promoveze examene prin fraudă.

Art. 66. Studiile efectuate în cadrul unui program de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării din cauza încălcării prevederilor *Codului de etică și deontologie universitară* nu vor fi recunoscute.

Art. 67. (1) Studentul exmatriculat poate fi reînmatriculat la cerere, în anul imediat următor ultimului an de studii promovat, condiția fiind obținerea avizului Consiliului Facultății și achitării taxei de reînmatriculare și a restanțelor (cu penalitățile la zi) din taxa de școlarizare.

(2) Cererile pentru reînmatriculare se depun la secretariatul facultății. Cererile de reînmatriculare care primesc aviz favorabil din partea Consiliului Facultății sunt înaintate către Rectorat în vederea emiterii *Ordinului de reînmatriculare*.

(3) Rezultatele obținute până în momentul exmatriculării vor fi recunoscute.

Mobilitatea studenților

Art. 68. Potrivit legii, mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, din țară sau din străinătate, sau la alte programe de studii din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior. Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate programele de studii.

Art. 69. Calitatea de student se menține pe perioada mobilităților interne și internaționale.

Art. 70. Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice se realizează conform *Regulamentului privind mobilitatea academică și continuarea de studii a studenților*.

Art. 71. (1) Înmatricularea se face cu respectarea prevederilor din prezentul *Regulament* privind recunoașterea și echivalarea creditelor de studiu transferabile și a condițiilor de promovare a anilor de studii.

(2) Înmatricularea se realizează în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea modificărilor în *Registrul matricol unic*.

Art. 72. În cazul mobilității academice definitive, diploma se emite absolventului de instituția de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor.

Art. 73. Lista mobilităților aprobată de Consiliul Facultății este transmisă Rectorului Universității „Petre Andrei” din Iași pentru emiterea *Ordinului de înmatriculare*.



Continuarea se studii

Art. 74. Admiterea la continuare de studii în facultățile din structura Universității „Petre Andrei” din Iași se face conform *Regulamentului privind mobilitatea academică și continuarea de studii a studenților*.

Art. 75. Conform precizărilor MEC și în temeiul hotărârii Senatului, Universitatea „Petre Andrei” din Iași percepe de la candidați o taxă stabilită anual de Consiliul de Administrație, chitanța reprezentând contravaloarea taxei de continuare de studii face parte din dosar.

Art. 76. Lista cererilor de continuare de studii aprobată de Consiliul facultății este transmisă Rectorului Universității „Petre Andrei” din Iași pentru emiterea *Ordinului de înmatriculare*.

Capitolul VII RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

Art. 77. Pentru performanțe deosebite în activitatea profesională și științifică, studentul poate fi recompensat conform *Regulamentului privind atribuirea burselor*.

Art. 78. Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din prezentul *Regulament*, precum și a prevederilor cuprinse în *Carta Universității* și *Codul de etică*, atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

- (a) amânarea examenului la disciplina la care nu au fost îndeplinite obligațiile minimale;
- (b) exmatricularea fără drept de reînmatriculare ca urmare a încălcării prevederilor *Codului de etică și deontologie universitară*;
- (c) exmatricularea din motive profesionale nu poate fi contestată.

Capitolul VIII FINALIZAREA STUDIILOR

Art. 79. (1) Studiile în învățământul universitar de licență se încheie cu examen de licență, organizat pe baza criteriilor elaborate de Ministerul Educației și Cercetării și a *Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor la nivel licență/masterat* aprobat de Senatul Universității „Petre Andrei” din Iași. Absolventul primește DIPLOMĂ DE LICENȚĂ în domeniul specializării dobândite, media minimă de promovare a examenului de licență/master fiind 6 (șase).

(2) Până în momentul eliberării diplomei, absolvenții pot primi, la cerere, o *Adeverință de licență*, care va conține semnăturile și informațiile ce apar în diplomă și conferă aceleași drepturi legale. În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe se va face cu respectarea procedurilor legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

(3) Absolvenții care nu au promovat examenul de licență pot primi, la cerere, o *adeverință fără examen de finalizare a studiilor universitare*, care va cuprinde informații privind specializarea și forma de învățământ urmată de student, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.



Capitolul IX

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 80. Cursanții care beneficiază de întrerupere de studii pe motive medicale au obligația, la reluarea activității, să achite taxa de școlarizare sau diferența de taxă.

Art. 81. (1) Prin semnarea *Contractului de studii*, studentul își exprimă acordul în privința utilizării și includerii datelor sale personale menționate în *Contract* în baza de date a Universității „Petre Andrei” din Iași, în scopul înscrierii acestora în *Registrul Matricol Unic* și pentru a fi folosite în activități ulterioare de marketing.

(2) Studenților le sunt garantate drepturile prevăzute de Regulamentul UE nr. 679/27.04.2016 privind protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, în special următoarele drepturi privind prelucrarea datelor cu caracter personal: dreptul de acces, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării.

Art. 82. Prezentul *Regulament*, revizuit și îmbunătățit, a fost aprobat în ședința Senatului din data de 29.06.2026.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Sorin BOCANCEA



PREȘEDINTELE SENATULUI,
Lector univ. dr. Lavinia Maria PRUTEANU

AVIZ JURIDIC,
Av. Dana Larisa DRUGĂ