



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAȘI
Înființată prin Legea nr. 408 / 20.06.2002
SENATUL**

**PROCEDURA¹
de realizare și înregistrare a lucrărilor de licență / disertație
pentru sesiunea septembrie 2026
- Aprobată în ședința Senatului din 29.06.2026 -**

I. CALENDARUL DESFĂȘURĂRII EXAMENULUI DE LICENȚĂ / DISERTAȚIE

1. Perioadele de înscriere la examenul de licență:

Facultatea de Drept, Economie, Științe Politice și Administrative:

- Specializarea Drept: **10.09.2026 - 17.09.2026**
- Specializarea Finanțe și bănci: **01.09.2026 – 09.09.2026**
- Specializarea Contabilitate și Informatică de Gestiune: **01.09.2026 – 09.09.2026**
- Specializarea Marketing: **01.09.2026 – 09.09.2026**

Facultatea de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială

- Specializarea Psihologie: **15.09.2026 – 19.09.2026**

2. Calendarul desfășurării examenului de licență:

Examenul de finalizare a studiilor la nivel licență va consta în două probe conform deciziilor Consiliilor facultăților: o probă orală de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și o probă orală în cadrul căreia se va prezenta lucrarea de licență.

Facultatea de Drept, Economie, Științe Politice și Administrative

Specializarea: Drept - două probe orale

- Susținerea cunoștințelor fundamentale și de specialitate: **24.09.2026**
- Susținerea lucrării de licență: **24.09.2026**

Specializarea: Finanțe și bănci - două probe orale

- Susținerea cunoștințelor fundamentale și de specialitate: **24.09.2026**
- Susținerea lucrării de licență: **24.09.2026**

Specializarea: Contabilitate și Informatică de Gestiune - două probe orale

- Susținerea cunoștințelor fundamentale și de specialitate: **24.09.2026**
- Susținerea lucrării de licență: **24.09.2026**

Specializarea: Marketing - două probe orale

- Susținerea cunoștințelor fundamentale și de specialitate: **24.09.2026**
- Susținerea lucrării de licență: **24.09.2026**

¹ Prezenta *Procedură* reprezintă doar unul dintre documentele care reglementează pregătirea și susținerea examenului de licență/disertație. Cei interesați trebuie să consulte și *Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat*.



Facultatea de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială

Specializarea: Psihologie - două probe orale

- Susținerea cunoștințelor fundamentale și de specialitate: **25. 09.2026**
- Susținerea lucrării de licență: **25.09.2026**

3. Perioadele de înscriere la examenul de *Disertație*:

Master organizat în domeniul Finanțe:

- Management economico-financiar european: **01.09.2026 – 09.09.2026**

Master organizat în domeniul Psihologie:

- Consiliere educațională și intervenție în orientarea școlară și vocațională: **15.09.2026 – 19.09.2026**

4. Calendarul desfășurării examenului de *Disertație*:

Master organizat în domeniul Finanțe

- Management economico-financiar european: **24.09.2026**

Master organizat în domeniul Psihologie:

- Consiliere educațională și intervenție în orientarea școlară și vocațională: **26.09.2026**

II. TAXA DE EXAMINARE

1. Quantumul taxei pentru susținerea examenului de licență este stabilit de Consiliul de Administrație al instituției. **La această taxă se adaugă taxa de licență a instituției organizatoare în cazul în care examenul este susținut la o altă instituție.** Achitarea taxei este o condiție absolut necesară pentru înscrierea la examenul de licență. În afara taxei pentru susținerea examenului de licență, **niciun student nu va trebui să achite, sub niciun motiv, vreo altă sumă pentru pregătirea și susținerea examenului de licență.**

2. Quantumul taxei pentru susținerea examenului de disertație este stabilit de Consiliul de Administrație al instituției. Achitarea taxei este o condiție absolut necesară pentru înscrierea la examenul de disertație. În afara taxei pentru susținerea examenului de disertație, **niciun student nu va trebui să achite, sub niciun motiv, vreo altă sumă pentru pregătirea și susținerea examenului de disertație.**

III. ETAPELE PREGĂTIRII EXAMENULUI DE LICENȚĂ / DISERTAȚIE

Etapele care trebuie parcurse de fiecare student pentru participarea la examenul de licență / disertație în sesiunea septembrie 2026 sunt următoarele:

1. Alegerea de către student a cadrului didactic coordonator (studentii vor alege din lista cadrelor didactice care pot coordona lucrări de licență / disertație; lista este disponibilă la secretariatul fiecărei facultăți).

2. Solicitarea acceptului scris al cadrului didactic coordonator (pe o cerere tip printată sau printr-un e-mail, fax etc.).

3. Stabilirea temei (titlului) lucrării, împreună cu coordonatorul. Pentru alegerea unei teme potrivite, studenții trebuie să aibă în vedere faptul că se pleacă mai întâi de la un domeniu general, se identifică apoi o dimensiune relevantă a acestuia, după care se formulează titlul, astfel încât tema să fie clar subsumată domeniului de licență / disertație. Se pot solicita de la secretariat listele cu temele orientative propuse de fiecare cadru didactic coordonator. Trebuie avut în vedere faptul că există un număr maxim de lucrări ce poate fi coordonat de un cadru didactic.



4. Depunerea de către student, la Secretariatul facultății, a cererii cu titlul lucrării și numele coordonatorului (cererea va avea în mod obligatoriu avizul coordonatorului). **Pentru sesiunea septembrie 2026**, depunerea cererii se va face cel târziu **până la data de 1 septembrie 2026, ora 12:00**. Studenții care nu respectă termenul limită stabilit de Senatul Universității nu își vor putea depune dosarul de înscriere la examenul de licență / disertație. Fac excepție candidații absolvenți ai altor instituții de învățământ superior (pentru examenul de licență), precum și cazurile de derogare temeinic motivată.

5. Stabilirea structurii lucrării de licență / disertație, împreună cu coordonatorul. Studenții trebuie să aibă în vedere următoarele aspecte:

a) structura generală a unei lucrări cuprinde:

- o parte introductivă, în care se subliniază motivația alegerii temei, precum și relevanța temei;
- o parte în care se prezintă teoriile relevante din aria problematică a lucrării de licență / disertație, prezente în lucrări de referință ale literaturii de specialitate românești și străine;
- o parte dedicată cercetării proprii (cu ipoteze, metodologie, derulare, rezultate, interpretare);
- o parte în care se realizează interpretarea rezultatelor și se evaluează validarea ipotezelor inițiale ale lucrării;
- o parte dedicată concluziilor;
- bibliografie;
- o parte ce cuprinde anexele relevante (instrumente, grafice importante, acte normative ș.a.);

b) un titlu bine formulat va conține atât conceptele care vor jalona principalele capitole ale tezei, cât și direcția esențială a cercetării;

c) coordonatorii nu vor accepta titluri și nici structuri trimise pur și simplu de studenți, fără discutarea lor critică;

d) numărul minim de pagini al unei lucrări de licență este de 50 (exceptând anexele), iar ponderea părții aplicative în totalul lucrării trebuie să fie de aproximativ 30-50%.

e) numărul minim de pagini al unei lucrări de disertație este de 40 (exceptând anexele), iar ponderea părții aplicative în totalul lucrării trebuie să fie de aproximativ 30-50%.

6. Identificarea bibliografiei și documentarea. Studenții trebuie să știe că, pentru orice lucrare de licență / disertație, este necesară utilizarea unei bibliografii relevante calitativ și suficiente cantitativ. În principiu, trebuie să se folosească în mod real cel puțin 15 lucrări indicate la bibliografie, cu date de apariție cât mai recente posibil; dintre lucrările indicate, cel puțin două trebuie să fie enciclopedii sau tratate de specialitate; pe lângă aceste lucrări, trebuie indicat un număr de aproximativ cinci site-uri relevante pentru domeniul lucrării de licență / disertație. Coordonatorii nu acceptă în bibliografie lucrări care nu au fost consultate de student. **Documentarea** este etapa în care studentul ordonează bibliografia relevantă și o parcurge, în vederea redactării capitolelor teoretice și a conceperii cercetării practice.

7. Redactarea părții teoretice. Redactarea părții teoretice facilitează lămurirea ipotezelor lucrării și previne lansarea în cercetări care au fost deja realizate în comunitatea științifică.

8. Pregătirea părții practice presupune: definirea strategiei de cercetare, a metodelor și tehnicilor adecvate temei, construcția instrumentelor de cercetare și validarea lor.

9. Realizarea părții practice.

10. Analiza și valorificarea rezultatelor cercetării.

11. Redactarea formei finale a lucrării și tehnoredactarea acesteia, cu respectarea următoarelor norme:

- dimensiunea paginii: A4;
- margini: Top (sus) 2,5 cm; Bottom (jos) 2,5 cm; Left (stânga) 3 cm; Right (dreapta) 2,5 cm.



- font (caracter): Times New Roman;
- size (dimensiune): 12;
- line spacing (spațiere): 1,5 lines (rânduri);
- vor fi indicate în bibliografie doar cărțile citate în lucrare;
- preluările identice de text din materialele consultate vor fi obligatoriu indicate cu *ghilimele* și cu trimitere bibliografică; este de preferat să nu existe mai mult de două citate (maximum patru/cinci rânduri) pe o pagină;
- preluările ideilor din materialele consultate (cu reformularea lor de către student) vor fi urmate, la finalul paragrafului, de indicarea sursei, fără să fie obligatorie indicarea paginii/paginilor;
- sistemul de citare va fi stabilit de comun acord cu cadrul didactic coordonator; este recomandabilă stabilirea unui sistem unitar pentru fiecare facultate / specializare.

12. Obținerea acceptului din partea cadrului didactic coordonator pentru printarea, legarea și depunerea lucrării. Se va printa versiunea lucrării aprobată explicit de coordonator; printarea se va face pe foi de dimensiune A4 față /verso; modelul de copertă se găsește în Anexa 1; modelul paginii de gardă (prima pagină) se găsește în Anexa 2; informațiile de pe copertă se vor regăsi identic și pe pagina de gardă, dar pe aceasta din urmă va fi indicat și titlul lucrării. **Lucrarea va fi legată sub forma unui caiet (broșată).**

13. Înscrierea la examenul de licență / disertație se va face cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru susținerea examenului. Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele piese:

a) pentru examenul de licență:

1. dosar plic;
2. cerere tip de înscriere;
3. certificatul de naștere, în original și copie;
4. certificatul de căsătorie (dacă este cazul) sau orice alt act care atestă schimbări de nume sau prenume, în original și copie;
5. fotocopie după cartea de identitate;
6. două fotografii 3/4 cm pe hârtie mată;
7. diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă acesteia, în original;
8. un exemplar al lucrării de licență tipărit și în format electronic (acolo unde este cazul);
9. fișa de evaluare completată de coordonatorul/coordonatorii lucrării de licență, cu avizul de prezentare publică și cu specificarea faptului că absolventul a predat lucrarea în format electronic (pentru constituirea bazei de date anti-fraudă);
10. declarația pe propria răspundere privind originalitatea lucrării de licență;
11. raportul originalității lucrării de licență;
12. dovada achitării taxei de examinare;
13. fișa de lichidare (pentru absolvenții Universității „Petre Andrei” din Iași);
14. adeverința de studii universitare fără examen de licență, situația școlară sau foaia matricolă eliberată de instituția de învățământ superior absolvită, pentru candidații care provin de la alte universități;
15. adeverința de selecție obținută după absolvirea examenului de selecție pentru absolvenții de instituții de învățământ superior și de specializări acreditate/autorizate provizoriu care au fost lichidate (conform articolului art. 36 lit. (f) al *Legii învățământului superior nr. 199/2023*).

b) pentru examenul de disertație:

1. dosar plic;
2. cerere tip de înscriere;
3. certificatul de naștere, în original și copie;
4. certificatul de căsătorie (dacă este cazul) sau orice alt act care atestă schimbări de nume sau prenume, în original și copie;
5. fotocopie după cartea de identitate;



6. două fotografii 3/4 cm pe hârtie mată;
7. diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă acesteia, în original;
8. diplomă de licență, în original;
9. adeverință eliberată de instituția la care a absolvit cursurile de master prin care se specifică că absolventul nu a promovat examenul de disertație și foaie matricolă/supliment de diplomă pentru absolvenții care provin din alte instituții;
10. un exemplar al lucrării de disertație tipărit și în format electronic;
11. declarația pe propria răspundere privind originalitatea lucrării de disertație;
12. raportul originalității lucrării de disertație;
13. fișa de evaluare completată de coordonatorul/coordonatorii lucrării de disertație, cu avizul de prezentare publică și cu specificarea faptului că absolventul a predat lucrarea în format electronic (pentru constituirea bazei de date anti-fraudă);
14. dovada achitării taxei de examinare;
15. fișa de lichidare.

IV. ELEMENTE ORGANIZATORICE

1. Stabilirea detaliilor tehnice privind derularea examenului de licență/disertație (data, ora, locul etc.) se va face cu cel puțin 5 zile înainte de data de debut a examenului. Respectivele informații se vor afișa la secretariate și se vor posta pe site-ul www.upa.ro într-un link dedicat; de asemenea, informațiile vor fi transmise prin e-mail tuturor studenților care și-au înscris adresa în baza de date.
2. Decanii și Directorii de Departamente au dreptul de a verifica – împreună cu coordonatorul – orice teză de licență/disertație, pentru a se asigura că a fost realizată de studentul care urmează să o susțină.
3. Îndrumătorii lucrărilor de licență/disertație răspund în solidar cu autorii și sunt responsabili de verificarea originalității acestora.
4. Lucrările de licență/disertație vor respecta *Procedura operațională privind verificarea antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor de licență, master, a lucrărilor de absolvire/ portofoliilor de atestare a studiilor postuniversitare*. Consiliile Facultăților vor stabili, în funcție de specializare, gradul de similitudine admis. Decanatele sunt obligate să afișeze pe site-ul facultății pragul de similitudine acceptat prin decizia Consiliului Facultății.
5. Secretariatele facultăților și departamentul IT trebuie să asigure comunicarea corectă a informațiilor din acest material tuturor celor interesați (studenți, cadre didactice, personal auxiliar specific).

Aprobată în Ședința Senatului Universității „Petre Andrei” din Iași din data de 29.06.2026.

**Rector,
Prof. univ. dr. Sorin BOCANCEA**



**Președintele Senatului,
Lector univ. dr. Lavinia Maria PRUTEANU**

**Aviz Juridic,
Av. Dana Larisa DRUGĂ**

UNIVERSITATEA „PETRE ANDREI” DIN IAȘI
FACULTATEA
PROGRAM DE LICENȚĂ/MASTER:

LUCRARE DE LICENȚĂ /DISERTAȚIE

Coordonator științific:

.....

Absolvent:

.....

SEPTEMBRIE



UNIVERSITATEA „PETRE ANDREI” DIN IAȘI
FACULTATEA DE
PROGRAM DE LICENȚĂ / MASTER:

Lucrare de licență / disertație

.....(titlul).....

Coordonator științific:
.....

Absolvent:
.....

SEPTEMBRIE.....

