

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	<i>Universitatea „Petre Andrei” din Iași</i>
1.2 Facultatea	<i>Drept, Economie, Științe Politice și Administrative</i>
1.3 Departamentul	<i>Științe Economice</i>
1.4 Domeniul de studii	<i>Contabilitate</i>
1.5 Ciclul de studii	<i>Licență</i>
1.6 Programul de studii/Calificarea	<i>Contabilitate și Informatică de Gestiune</i>

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<i>Baze de date</i>						
2.2 Titularul activităților de curs	<i>Lect. univ. dr. BUJOR Anca-Liliana</i>						
2.3 Titularul activităților de seminar	<i>Conf. univ. dr. SCORȚESCU Florin Ioan</i>						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare*	E.	2.7 Regimul disciplinei**	OB.

* Examen / Colocviu / Proiect

** Obligatoriu / Opțional / Facultativ

3. Timpul total estimat al activităților disciplinei (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
3.7 Distribuția fondului de timp					ore
3.7.1. Participare la orele de curs și seminar / lucrări practice / practică de specialitate*					56
3.7.2. Examinări*					2
3.7.3. Studiul după manual / suport de curs, bibliografie și notițe					40
3.7.4. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
3.7.5. Pregătire seminar / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
3.7.6. Consultații					2
3.8 Total ore studiu individual**					67
3.9 Total ore pe semestru***					125
3.10 Numărul de credite					5

* Activitățile din categoriile 3.7.1. și 3.7.2. fac parte din orele didactice.

** Orele de studiu individual cuprind activitățile din categoriile: 3.7.3., 3.7.4., 3.7.5. și 3.7.6.

Notă: Se recomandă ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice.

*** Totalul orelor pe semestru rezultă din înmulțirea numărului de credite alocate disciplinei cu 25 ore / credit.

4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	
4.2 De rezultate ale învățării	Cunoașterea și utilizarea la un nivel minim a resurselor și instrumentelor informatice (sistem de operare Windows 11 și programele pachetului MSOffice)

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Prelegerile se desfășoară fizic, în săli cu echipamente de predare multimedia.
5.2. de desfășurare a laboratorului	Orele de laborator se desfășoară în sistem clasic, utilizându-se bibliografia aferentă, precum și o documentare anterioară din suportul de curs, folosindu-se fișiere de lucru elaborate în Word, Excel, PowerPoint, Acces și acces la Internet.

6. Obiectivul general al disciplinei

Însușirea cunoștințelor necesare privind utilizarea bazelor de date în mediile organizaționale din domeniile fi-
--

nanciar, contabil, audit precum și în domeniile conexe acestora .

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul identifică funcționalitățile avansate ale aplicațiilor de birou și modul în care acestea sunt utilizate în domeniul economic (calcul tabelar complex prin funcții, validarea, interogarea, sintetizarea datelor și reprezentarea grafică a acestora). Studentul/Absolventul identifică conceptele și tehnologiile de gestiune a bazelor de date relaționale specifice domeniilor contabilitate și audit.
Aptitudini	Studentul/Absolventul creează și administrează baze de date economice pentru stocarea și analiza informațiilor. Studentul/Absolventul utilizează instrumente informatice de gestiune a bazelor de date relaționale, pentru a automatiza procesele de gestiune și sarcinile repetitive în contabilitate și audit. Studentul/Absolventul utilizează aplicațiile de birou în domeniul economic.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul asigură acuratețea și claritatea informațiilor din documentele gestionate cu aplicații de birou. Studentul/Absolventul verifică și monitorizează corectitudinea proceselor financiar-contabile automatizate prin sisteme informatice cu baze de date, asigurând acuratețea datelor și conformitatea cu reglementările în vigoare.

8. Metode de predare

Prelegere intensificată, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice.

9. Conținuturi

9. 1 Curs (teme, număr de ore, bibliografie)	Metode de predare	Timp alocat (28 ore)
1. Baze de date și sisteme de gestiune a bazelor de date - Organizarea datelor în fișiere, în baze de date și sisteme de gestiune a bazelor de date; Mediul bazelor de date; Modele de date; Modele de date relaționale	Prelegere intensificată și prezentare utilizând slide-uri PowerPoint	8 ore
2. Baze de date (liste) în Excel – Crearea și modificarea bazelor de date; formule și funcții; sortarea și interogarea (filtrarea) datelor; tabele de simulare; gestionarea listelor mari (baze de date)	Prelegere intensificată și prezentare utilizând slide-uri PowerPoint	8 ore
3. Baze de date în Microsoft Acces – Crearea unei baze de date; Declararea cheilor primare și a cheilor candidat; Valori implicite, reguli de validare și măști de intrare; Relațiile dintre tabele și restricțiile de integritate referențială; Popularea tabelor; Sortarea înregistrărilor; Filtrarea înregistrărilor ; Lucrul cu formulare; Crearea interogărilor; Crearea rapoartelor	Prelegere intensificată și prezentare utilizând slide-uri PowerPoint	12 ore
Bibliografie: 1. Airinei D. ș.a., <i>Tehnologii informaționale aplicate în organizații</i>, Editura Universității „Alexandru Ioan Cuza”, Iași, 2014 2. Aleca O. E. (coord.), Mihai Fl., Stanciu A., <i>Baze de date financiar-contabile. Studii de caz</i>, 2023 3. Airinei D., ș.a., <i>Instrumente software pentru afaceri</i>, Editura Sedcom Libris, Iași, 2007 4. Bujor Anca, <i>Baze de date – suport de curs</i>, 2026 5. Curteanu S., Bujor A. <i>Introducere în utilizarea bazelor de date</i>, Editura MatrixRom, București, 2004 6. Mihai F., Nastase P., Stanciu A., Ionescu B., Tamaș I., <i>Baze de date financiar-contabile</i>, Editura Economică, București, 2014 7. Tudor V., <i>Excel 2023. Curs pentru începători</i>, L&S Soft, 2023 8. https://support.office.com/ro-ro/article/no%C8%9Biuni-elementare-despre-bazele-de-date-a849ac16-07c7-4a31-9948-3c8c94a7c204.		

9.2 Seminar / laborator (teme, număr de ore, bibliografie)	Metode de predare	Țimp alocat (28 ore)
1. MS Excel. Crearea și modificarea bazelor de date; Formule și funcții; Sortarea și interogarea (filtrarea) datelor; tabele de simulare; Gestionarea listelor mari (baze de date)	Aplicații asistate / exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice	8 ore
2. Studiu de caz. Proiectarea BD prin normalizarea și implementarea BD în Access + Consultații proiect	Aplicații asistate / exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice	10 ore
3. Exerciții. Obiecte de tip macro, raport și formular. Consultații proiect	Aplicații asistate / exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice	6 ore
4. Studiu de caz. Interogarea bazei de date. Consultații proiect	Aplicații asistate / exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice	4 ore
Bibliografie: 1. Airinei D. ș.a., <i>Tehnologii informaționale aplicate în organizații</i>, Editura Universității „Alexandru Ioan Cuza”, Iași, 2014 2. Aleca O. E. (coord.), Mihai Fl., Stanciu A., <i>Baze de date financiar-contabile. Studii de caz</i>, 2023 3. Airinei D., ș.a., <i>Instrumente software pentru afaceri</i>, Editura Sedcom Libris, Iași, 2007 4. Bujor Anca, <i>Baze de date – suport de curs</i>, 2026 5. Curteanu S., Bujor A. <i>Introducere în utilizarea bazelor de date</i>, Editura MatrixRom, București, 2004 6. Mihai F., Nastase P., Stanciu A., Ionescu B., Tamaș I., <i>Baze de date financiar-contabile</i>, Editura Economică, București, 2014 7. Tudor V., <i>Excel 2023. Curs pentru începători</i>, L&S Soft, 2023 8. https://support.office.com/ro-ro/article/no%20C8%9Biuni-elementare-despre-bazele-de-date-a849ac16-07c7-4a31-9948-3c8c94a7c204		

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală
10.4 Evaluare sumativă (Examen / Colocviu / Proiect)	Capacitatea de a înțelege și utiliza corect conceptele și instrumentele specifice bazelor de date	Examen scris (test grilă) constând în răspunsuri la întrebări din teoria predată și rezolvări de aplicații practice.	40%
10.5 Evaluare continuă (pe parcursul seminarelor / laboratoarelor etc.)	Analiza și gestionarea datelor din lucrările realizate pe parcursul semestrului, cu respectarea principalelor categorii de cunoștințe predate la curs și laborator	Teme propuse ca activitate individuală cu precizarea cerințelor impuse.	60%
10.6 Condiții de promovare			
Obținerea notei de minim 5 (cinci) la examenul scris și a mediei finale de minim 5 (cinci) care rezultă prin adunarea notei de la examenul scris (ponderată cu 40%) cu nota de la laborator (ponderată cu 60%).			

Data completării: 22.09.2026

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în Departament: 29.09.2026

Semnătura Directorului de Departament