

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	<i>Universitatea „Petre Andrei” din Iași</i>
1.2 Facultatea	<i>Drept, Economie, Științe Politice și Administrative</i>
1.3 Departamentul	<i>Științe Economice</i>
1.4 Domeniul de studii	<i>Contabilitate</i>
1.5 Ciclul de studii	<i>Licență</i>
1.6 Programul de studii/Calificarea	<i>Contabilitate și Informatică de Gestiune</i>

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<i>Bazele informaticii</i>						
2.2 Titularul activităților de curs	<i>Lect. univ. dr. BUJOR Anca-Liliana</i>						
2.3 Titularul activităților de seminar	<i>Conf. univ. dr. SCORȚESCU Florin Ioan</i>						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare*	E.	2.7 Regimul disciplinei**	OB.

* Examen / Colocviu / Proiect

** Obligatoriu / Opțional / Facultativ

3. Timpul total estimat al activităților disciplinei (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	28
3.7 Distribuția fondului de timp					ore
3.7.1. Participare la orele de curs și seminar / lucrări practice / practică de specialitate*					42
3.7.2. Examinări*					2
3.7.3. Studiul după manual / suport de curs, bibliografie și notițe					24
3.7.4. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
3.7.5. Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
3.7.6. Consultații					2
3.7.7. Alte activități					-
3.8 Total ore studiu individual**					56
3.9 Total ore pe semestru***					100
3.10 Numărul de credite					4

* Activitățile din categoriile 3.7.1. și 3.7.2. fac parte din orele didactice.

** Orele de studiu individual cuprind activitățile din categoriile: 3.7.3., 3.7.4., 3.7.5. și 3.7.6.

Notă: Se recomandă ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice.

*** Totalul orelor pe semestru rezultă din înmulțirea numărului de credite alocate disciplinei cu 25 ore / credit.

4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	
4.2 De rezultate ale învățării	Cunoașterea și utilizarea la un nivel minim a resurselor și instrumentelor informatice (sistem de operare Windows 11 și Internet)

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Prelegerile se desfășoară fizic, în săli cu echipamente de predare multimedia.
5.2. de desfășurare a laboratorului	Orele de laborator se desfășoară în sistem clasic, utilizându-se bibliografia aferentă, precum și o documentare anterioară din suportul de curs, folosindu-se fișiere de lucru elaborate în Word, Excel, PowerPoint, Acces și acces la Internet.

6. Obiectivul general al disciplinei

Însușirea conceptelor și tehnicilor avansate privind utilizarea practică a aplicațiilor Office de către studenți.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul identifică funcționalitățile avansate ale aplicațiilor de birou și modul în care acestea sunt utilizate în domeniul economic (calcul tabelar complex prin funcții, validarea, interogarea, sintetizarea datelor și reprezentarea grafică a acestora). Studentul/Absolventul - descrie conceptele fundamentale ale tehnologiei informației, incluzând hardware, software, rețele și securitate informatică. – explică arhitectura calculatoarelor și modul de interacțiune al componentelor (cpu, memorie, dispozitive de stocare, periferice). clasifică tipurile de software: sistem de operare, aplicații și software de programare. – explică rolul și funcțiile principale ale unui sistem de operare (gestionarea resurselor, interfața cu utilizatorul, securitatea).
Aptitudini	Studentul / Absolventul aplică noțiunile legate de teoria informației, identifică și descrie elementele hardware și software ale unui sistem de calcul. Studentul/Absolventul utilizează aplicațiile de birou în domeniul economic.. Studentul/Absolventul recunoaște și evaluează riscurile de securitate asociate cu gestionarea informațiilor în domeniul economic.
Responsabilitate și autonomie	Studentul / Absolventul gestionează sistemul de fișiere și resursele hardware și software ale unui sistem de calcul, monitorizează procesele din sistem, rezolvă problemele de securitate referitoare la un sistem de calcul. Studentul/Absolventul asigură acuratețea și claritatea informațiilor din documentele gestionate cu aplicații de birou. Studentul/Absolventul operează cu respectarea măsurilor preventive pentru protejarea datelor

8. Metode de predare

Prelegere intensificată, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice.

9. Conținuturi

9. 1 Curs (teme, număr de ore, bibliografie)	Metode de predare	Timp alocat (14 ore)
1. Sistem informațional și sistem informatic – Obiectul informaticii; informații, cunoștințe, date; sistem economic, sistem informațional și sistem informatic;	Prelegere intensificată, prezentare utilizând slide-uri PowerPoint	2 ore
2. Arhitectura generală a sistemului electronic de calcul – Noțiuni generale; Arhitectura unității centrale; Memoria internă; Echipamente periferice. Suporturi de date	Prelegere intensificată, prezentare utilizând slide-uri PowerPoint	2 ore
3. Sisteme de operare ale calculatoarelor	Prelegere intensificată, prezentare utilizând slide-uri PowerPoint	2 ore
4. Rețele de calculatoare și internet	Prelegere intensificată, prezentare utilizând slide-uri PowerPoint	2 ore
5. MICROSOFT WORD	Prelegere intensificată, prezentare utilizând slide-uri PowerPoint	2 ore
6. MICROSOFT POWERPOINT	Prelegere intensificată, prezentare utilizând slide-uri PowerPoint	2 ore

7. MICROSOFT EXCEL	Prelegere intensificată, prezentare utilizând slide-uri PowerPoint	2 ore
Bibliografie: 1. Airinei D. ș.a., <i>Tehnologii informaționale aplicate în organizații</i>, Editura Universității „Alexandru Ioan Cuza”, Iași, 2014 2. Bujor Anca, <i>Bazele informaticii – suport de curs</i>, 2026 3. Pașcu P., Socaciu T., Iancu E., <i>Informatica și sisteme informatice</i>, Editura InfoData, Cluj-Napoca, 2016 4. Vlad Tudor, <i>Excel 2023. Curs pentru începători</i>, L&S Soft, 2023 5. https://ialomita.insse.ro/wp-content/uploads/2023/09/Microsoft Word 2019 ro.pdf		
9.2 Seminar / laborator (teme, număr de ore, bibliografie)	Metode de predare	Timp alocat (28 ore)
1. Sistemul de operare Windows. Rețele de calculatoare	Prelegere, problematizare	2 ore
2. Aplicații Internet: navigare internet, portal, e-mail etc	Exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice	2 ore
3. Procesarea documentelor în WORD	Exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice	8 ore
4. Prezentări grafice în PowerPoint	Exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice	6 ore
5. MS Excel - Aplicații cu calcul tabelar	Exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice	8 ore
6. Aplicații practice de sinteză	Exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice	2 ore
Bibliografie: 1. Bujor Anca, <i>Bazele informaticii – suport de curs</i>, 2026 2. Pașcu P., Socaciu T., Iancu E., <i>Informatica și sisteme informatice</i>, Editura InfoData, Cluj-Napoca, 2016 3. Vlad Tudor, <i>Excel 2023. Curs pentru începători</i>, L&S Soft, 2023 4. https://ialomita.insse.ro/wp-content/uploads/2023/09/Microsoft Word 2019 ro.pdf		

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală
10.4 Evaluare sumativă (Examen / Colocviu / Proiect)	• Capacitatea de a înțelege și utiliza corect conceptele și instrumentele specifice tehnologiei informației .	Examen constând în răspunsuri la întrebări din teoria predată.	40%
10.5 Evaluare continuă (pe parcursul seminarelor / laboratoarelor etc.)	• Analiza și gestionarea datelor din lucrările realizate pe parcursul semestrului, cu respectarea principalelor categorii de cunoștințe predate la curs și laborator	Evaluarea participării active la rezolvarea temelor de laborator. Teme propuse ca activitate individuală cu precizarea cerințelor impuse.	60%
10.6 Condiții de promovare			
Obținerea notei de minim 5 (cinci) la examenul scris și a mediei finale de minim 5 (cinci) care rezultă prin adunarea notei de la examenul scris (ponderată cu 40%) cu nota de la laborator (ponderată cu 60%).			

Data completării: 22.09.2026

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în Departament: 29.09.2026

Semnătura Directorului de Departament