FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	***Universitatea „Petre Andrei" din Iaşi***
1.2 Facultatea	***Drept, Economie, Ştiinţe Politice şi Administrative***
1.3 Departamentul	***Ştiinţe Economice***
1.4 Domeniul de studii	***Finanţe***
1.5 Ciclul de studii	***Licenţă***
1.6 Programul de studii/Calificarea	***Finanţe şi Bănci***

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				***Bazele informaticii***			
2.2 Titularul activităţilor de curs				*Lect. univ. dr.* ***BUJOR Anca-Liliana***			
2.3 Titularul activităţilor de seminar				*Conf. univ. dr.* ***SCORŢESCU Florin Ioan***			
2.4 Anul de studiu	**I**	2.5 Semestrul	**I**	2.6 Tipul de evaluare*	**E.**	2.7 Regimul disciplinei**	**OB.**

* Examen / Colocviu / Proiect
** Obligatoriu / Opțional / Facultativ

3. Timpul total estimat al activităţilor disciplinei (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**3**	din care: 3.2 curs	**1**	3.3 ~~seminar~~/laborator	**2**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**42**	din care: 3.5 curs	**14**	3.6 ~~seminar~~/laborator	**28**
3.7 Distribuţia fondului de timp					ore
3.7.1. Participare la orele de curs şi seminar / lucrări practice / practică de specialitate*					**42**
3.7.2. Examinări*					**2**
3.7.3. Studiul după manual / suport de curs, bibliografie şi notiţe					24
3.7.4. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					10
3.7.5. Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					20
3.7.6. Consultații					2
3.7.7. Alte activităţi					-
3.8 Total ore studiu individual**					**56**
3.9 Total ore pe semestru***					**100**
3.10 Numărul de credite					**4**

* Activitățile din categoriile 3.7.1. și 3.7.2. fac parte din orele didactice.
** Orele de studiu individual cuprind activitățile din categoriile: 3.7.3., 3.7.4., 3.7.5. și 3.7.6.
Notă: Se recomandă ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice.
*** Totalul orelor pe semestru rezultă din înmulțirea numărului de credite alocat disciplinei cu 25 ore / credit.

4. Precondiţii (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	
4.2 De rezultate ale învățării	Cunoașterea și utilizarea la un nivel minim a resurselor și instrumentelor informatice (sistem de operare Windows 11 și Internet)

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Prelegerile se desfășoară fizic, în săli cu echipamente de predare multimedia.
5.2. de desfăşurare a laboratorului	• Orele de laborator se desfășoară în sistem clasic, utilizându-se bibliografia aferentă, precum și o documentare anterioară din suportul de curs, folosindu-se fișiere de lucru elaborate în Word, Excel, PowerPoint, Acces și acces la Internet.

6. Obiectivul general al disciplinei

Însușirea conceptelor și tehnicilor avansate privind utilizarea practică a aplicațiilor Office de către studenți.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul identifică funcționalitățile avansate ale aplicațiilor de birou și modul în care acestea sunt utilizate în domeniul economic (calcul tabelar complex prin funcții, validarea, interogarea, sintetizarea datelor și reprezentarea grafică a acestora). Studentul/Absolventul - descrie conceptele fundamentale ale tehnologiei informației, incluzând hardware, software, rețele și securitate informatică. − explică arhitectura calculatoarelor și modul de interacțiune al componentelor (cpu, memorie, dispozitive de stocare, periferice). clasifică tipurile de software: sistem de operare, aplicații și software de programare. − explică rolul și funcțiile principale ale unui sistem de operare (gestionarea resurselor, interfața cu utilizatorul, securitatea).
Aptitudini	Studentul / Absolventul aplică noțiunile legate de teoria informației, identifică și descrie elementele hardware și software ale unui sistem de calcul. Studentul/Absolventul utilizează aplicațiile de birou în domeniul economic.. Studentul/Absolventul recunoaște și evaluează riscurile de securitate asociate cu gestionarea informațiilor în domeniul economic.
Responsabilitate și autonomie	Studentul / Absolventul gestionează sistemul de fișiere și resursele hardware și software ale unui sistem de calcul, monitorizează procesele din sistem, rezolvă problemele de securitate referitoare la un sistem de calcul. Studentul/Absolventul asigură acuratețea și claritatea informațiilor din documentele gestionate cu aplicații de birou. Studentul/Absolventul operează cu respectarea măsurilor preventive pentru protejarea datelor

8. Metode de predare

Prelegere intensificată, exerciţiu şi problematizare bazate pe aplicaţii practice.

9. Conţinuturi

9. 1 Curs (teme, număr de ore, bibliografie)	Metode de predare	Timp alocat **(14 ore)**
1. Sistem informaţional şi sistem informatic – Obiectul informaticii; informaţii, cunoştinţe, date; sistem economic, sistem informaţional şi sistem informatic;	Prelegere intensificată, prezentare utilizând slide-uri PowerPoint	2 ore
2. Arhitectura generală a sistemului electronic de calcul – Noţiuni generale; Arhitectura unităţii centrale; Memoria internă; Echipamente periferice. Suporturi de date	Prelegere intensificată, prezentare utilizând slide-uri PowerPoint	2 ore
3. Sisteme de operare ale calculatoarelor	Prelegere intensificată, prezentare utilizând slide-uri PowerPoint	2 ore
4. Reţele de calculatoare şi internet	Prelegere intensificată, prezentare utilizând slide-uri PowerPoint	2 ore
5. MICROSOFT WORD	Prelegere intensificată, prezentare utilizând slide-uri PowerPoint	2 ore
6. MICROSOFT POWERPOINT	Prelegere intensificată, prezentare utilizând slide-uri PowerPoint	2 ore

7. MICROSOFT EXCEL	Prelegere intensificată, prezentare utilizând slide-uri PowerPoint	2 ore

Bibliografie:

1. Airinei D. ș.a., *Tehnologii informaţionale aplicate în organizaţii*, Editura Universităţii „Alexandru Ioan Cuza”, Iaşi, 2014
2. Bujor Anca, *Bazele informaticii* – suport de curs, 2026
3. Paşcu P., Socaciu T., Iancu E., *Informatica și sisteme informatice*, Editura InfoData, Cluj-Napoca, 2016
4. Vlad Tudor, *Excel 2023. Curs pentru începători*, L&S Soft, 2023
5. https://ialomita.insse.ro/wp-content/uploads/2023/09/Microsoft_Word_2019_ro.pdf

9.2 ~~Seminar~~ / laborator (teme, număr de ore, bibliografie)	Metode de predare	Timp alocat **(28 ore)**
1. Sistemul de operare Windows. Rețele de calculatoare	Prelegere, problematizare	2 ore
2. Aplicaţii Internet: navigare internet, portal, e-mail etc	Exerciţiu şi problematizare bazate pe aplicaţii practice	2 ore
3. Procesarea documentelor în WORD	Exerciţiu şi problematizare bazate pe aplicaţii practice	8 ore
4. Prezentări grafice în PowerPoint	Exerciţiu şi problematizare bazate pe aplicaţii practice	6 ore
5. MS Excel - Aplicații cu calcul tabelar	Exerciţiu şi problematizare bazate pe aplicaţii practice	8 ore
6. Aplicaţii practice de sinteză	Exerciţiu şi problematizare bazate pe aplicaţii practice	2 ore

Bibliografie:

1. Bujor Anca, *Bazele informaticii* – suport de curs, 2026
2. Paşcu P., Socaciu T., Iancu E., *Informatica și sisteme informatice*, Editura InfoData, Cluj-Napoca, 2016
3. Vlad Tudor, *Excel 2023. Curs pentru începători*, L&S Soft, 2023
4. https://ialomita.insse.ro/wp-content/uploads/2023/09/Microsoft_Word_2019_ro.pdf

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală
10.4 Evaluare sumativă (Examen / Colocviu / Proiect)	• Capacitatea de a înţelege şi utiliza corect conceptele și instrumentele specifice tehnologiei informației .	Examen constând în răspunsuri la întrebări din teoria predată.	40%
10.5 Evaluare continuă (pe parcursul seminarelor / laboratoarelor etc.)	• Analiza și gestionarea datelor din lucrările realizate pe parcursul semestrului, cu respectarea principalelor categorii de cunoștințe predate la curs și laborator	Evaluarea participării active la rezolvarea temelor de laborator. Teme propuse ca activitate individuală cu precizarea cerinţelor impuse.	60%
10.6 Condiții de promovare			
Obținerea notei de minim 5 (cinci) la examenul scris și a mediei finale de minim 5 (cinci) care rezultă prin adunarea notei de la examenul scris (ponderată cu 40%) cu nota de la laborator (ponderată cu 60%).			

Data completării: *22.09.2026* Semnătura titularului de curs Semnătura titularului de seminar

Data avizării în Departament: *29.09.2026* Semnătura Directorului de Departament