

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	<i>Universitatea „Petre Andrei” din Iași</i>
1.2 Facultatea	<i>Drept, Economie, Științe Politice și Administrative</i>
1.3 Departamentul	<i>Științe Economice</i>
1.4 Domeniul de studii	<i>Marketing</i>
1.5 Ciclul de studii	<i>Licență</i>
1.6 Programul de studii/Calificarea	<i>Marketing</i>

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<i>Bazele informaticii</i>					
2.2 Titularul activităților de curs	<i>Lect. univ. dr. BUJOR Anca-Liliana</i>					
2.3 Titularul activităților de seminar	<i>Conf. univ. dr. COJOCARU Liliana</i>					
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare*	E.	2.7 Regimul disciplinei** OB.

* Examen / Colocviu / Proiect

** Obligatoriu / Opțional / Facultativ

3. Timpul total estimat al activităților disciplinei (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	28
3.7 Distribuția fondului de timp					ore
3.7.1. Participare la orele de curs și seminar / lucrări practice / practică de specialitate*					42
3.7.2. Examinări*					2
3.7.3. Studiul după manual / suport de curs, bibliografie și notițe					24
3.7.4. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
3.7.5. Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
3.7.6. Consultații					2
3.8 Total ore studiu individual**					56
3.9 Total ore pe semestru***					100
3.10 Numărul de credite					4

* Activitățile din categoriile 3.7.1. și 3.7.2. fac parte din orele didactice.

** Orele de studiu individual cuprind activitățile din categoriile: 3.7.3., 3.7.4., 3.7.5. și 3.7.6.

Notă: Se recomandă ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice.

*** Totalul orelor pe semestru rezultă din înmulțirea numărului de credite alocate disciplinei cu 25 ore / credit.

4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	Nu este cazul
4.2 De rezultate ale învățării	Cunoașterea și utilizarea la un nivel minim a resurselor și instrumentelor informatice (sistem de operare Windows 11 și Internet)

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Prelegerile se desfășoară fizic, în săli cu echipamente de predare multimedia și online
5.2. de desfășurare a seminarului	• Prelegerile se desfășoară în sistem fizic, utilizându-se bibliografia aferentă, precum și o documentare anterioară din suportul de curs pentru cursul prezentat și online, folosindu-se fișiere de lucru elaborate în Word, Excel sau PowerPoint

6. Obiectivul general al disciplinei

Înșușirea conceptelor și tehnicilor avansate privind utilizarea practică a aplicațiilor Office de către studenți.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul: - descrie conceptele fundamentale ale tehnologiei informației, incluzând hardware, software, rețele și securitate informatică. – explică arhitectura calculatoarelor și modul de interacțiune al componentelor (CPU, memorie, dispozitive de stocare, periferice) și clasifică tipurile de software: sistem de operare, aplicații și software de programare. – explică rolul și funcțiile principale ale unui sistem de operare (gestionarea resurselor, interfața cu utilizatorul, securitatea). - identifică funcționalitățile avansate ale aplicațiilor de birou și modul în care acestea sunt utilizate în domeniul economic (calcul tabelar complex prin funcții, validarea, interogarea, sintetizarea datelor și reprezentarea grafică a acestora).
Aptitudini	Studentul: - aplică noțiunile legate de teoria informației, identifică și descrie elementele hardware și software ale unui sistem de calcul. - utilizează aplicațiile de birou în domeniul economic. - recunoaște și evaluează riscurile de securitate asociate cu gestionarea informațiilor în domeniul economic.
Responsabilitate și autonomie	Studentul: - gestionează sistemul de fișiere și resursele hardware și software ale unui sistem de calcul, monitorizează procesele din sistem, rezolvă problemele de securitate referitoare la un sistem de calcul. - asigură acuratețea și claritatea informațiilor din documentele gestionate cu aplicații de birou. - operează cu respectarea măsurilor preventive pentru protejarea datelor

8. Metode de predare

Prelegere intensificată, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice

9. Conținuturi

9.1 Curs (teme, număr de ore, bibliografie)	Metode de predare	Timp alocat (14 ore)
1. Sistem informațional și sistem informatic Obiectul informaticii; informații, cunoștințe, date; sistem economic, sistem informațional și sistem informatic;	• Prelegere intensificată • Prezentare PowerPoint	2 ore
2. Arhitectura generală a sistemului electronic de calcul – Noțiuni generale; Arhitectura unității centrale; Memoria internă; Echipamente periferice. Suporturi de date	• Prelegere intensificată • Prezentare PowerPoint	2 ore
3. Sisteme de operare ale calculatoarelor	• Prelegere intensificată • Prezentare PowerPoint	2 ore
4. Rețele de calculatoare și internet	• Prelegere intensificată • Prezentare PowerPoint	2 ore
5. MICROSOFT WORD	• Prelegere intensificată • Prezentare PowerPoint	2 ore
6. MICROSOFT POWERPOINT	• Prelegere intensificată • Prezentare PowerPoint	2 ore
7. MICROSOFT EXCEL		2 ore
Bibliografie: 1. Airinei D. ș.a., <i>Tehnologii informaționale aplicate în organizații</i>, Editura Universității „Alexandru Ioan Cuza”, Iași, 2014 2. Bujor Anca, <i>Bazele informaticii - suport de curs</i>, 2026		

3. Pașcu P., Socaciu T., Iancu E., <i>Informatica și sisteme informatice</i> , Editura InfoData, Cluj-Napoca, 2016 4. Tudor V., <i>Excel 2023. Curs pentru începători</i> , L&S Soft, 2023 5. https://ialomita.insse.ro/wp-content/uploads/2023/09/Microsoft_Word_2019_ro.pdf		
9.2 Seminar / laborator (teme, număr de ore, bibliografie)	Metode de predare	Timp alocat (28 ore)
1. Sistemul de operare Windows. Rețele de calculatoare	- Demonstrație - Exemple	2 ore
2. Aplicații Internet: navigare internet, portal, e-mail etc	- Demonstrație - Exemple	2 ore
3. Procesarea documentelor în Word: 3.1. Fundamente și editare rapidă 3.2. Structură și stiluri 3.3. Tabele 3.4. Grafică și layout	- Demonstrație - Exerciții	8 ore, din care: 2 ore 2 ore 2 ore 2 ore
4. Prezentări grafice în PowerPoint: 4.1. Design și structură (tehnici de conținut) 4.2. Dinamică și interactivitate (animații, SmartArt) 4.3. Grafică Avansată și Manipulare Foto	- Demonstrație - Exerciții	6 ore, din care: 2 ore 2 ore 2 ore
5. Aplicații cu calcul tabelar - MS Excel: 5.1. Organizarea datelor 5.2. Formule și funcții esențiale 5.3. Analiza Datelor cu Pivot Tables 5.4. Grafice	- Demonstrație - Exerciții	8 ore, din care: 2 ore 2 ore 2 ore 2 ore
6. Aplicații practice de sinteză	Prezentare proiect	2 ore
Bibliografie: 1. Airinei D. ș.a., <i>Tehnologii informaționale aplicate în organizații</i> , Editura Universității „Alexandru Ioan Cuza”, Iași, 2014 2. Bujor Anca, <i>Bazele informaticii - suport de curs</i> , 2026 3. Pașcu P., Socaciu T., Iancu E., <i>Informatica și sisteme informatice</i> , Editura InfoData, Cluj-Napoca, 2016 4. Tudor V., <i>Excel 2023. Curs pentru începători</i> , L&S Soft, 2023 5. https://ialomita.insse.ro/wp-content/uploads/2023/09/Microsoft_Word_2019_ro.pdf		

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală
10.4 Evaluare sumativă (Examen / Colocviu / Proiect)	Înțelegerea și utilizarea corect a metodelor, procedurilor și instrumentelor specifice tehnologiei informației.	Examen scris (test grilă) constând în răspunsuri la întrebări din teoria predată.	40%
10.5 Evaluare continuă (pe parcursul seminarelor / laboratoarelor etc.)	- Implicarea în pregătirea și desfășurarea activităților de laborator. - Înțelegerea problematicei specifice domeniului tratate la cursuri și laboratoare; - Analiza și gestionarea datelor din lucrările realizate pe parcursul semestrului	Evaluarea frecvenței și a participării active la rezolvarea aplicațiilor practice. Teme propuse ca activitate individuală cu precizarea cerințelor impuse.	60%
10.6 Condiții de promovare			
Obținerea notei finale de minim 5 (cinci) care rezultă prin adunarea notei de la examen (ponderată cu 40%) cu nota de la laborator (ponderată cu 60%). Comunicarea informațiilor utilizând corect limbajul de specialitate			

Data completării: 22.09.2026

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament: 29.09.2026

Semnatura Directorului de Departament