FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	***Universitatea „Petre Andrei" din Iași***
1.2 Facultatea	***Drept, Economie, Științe Politice și Administrative***
1.3 Departamentul	***Științe Economice***
1.4 Domeniul de studii	***Finanțe***
1.5 Ciclul de studii	***Licență***
1.6 Programul de studii / Calificarea	***Finanțe și Bănci***

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				***Buget și trezorerie publică***			
2.2 Titularul activităţilor de curs				*Ec. dr. ing.* ***Mateescu Petronela***			
2.3 Titularul activităţilor de seminar				*Ec. dr. ing.* ***Mateescu Petronela***			
2.4 Anul de studiu	**III**	2.5 Semestrul	**VI**	2.6 Tipul de evaluare	**E.**	2.7 Regimul disciplinei	**OB.**

** Obligatoriu / Opțional / Facultativ

3. Timpul total estimat al activităţilor disciplinei (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**4**	din care: 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/~~laborator~~	**2**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**48**	din care: 3.5 curs	**24**	3.6 seminar/~~laborator~~	**24**
3.7 Distribuţia fondului de timp					ore
3.7.1. Participare la orele de curs şi seminar / lucrări practice / practică de specialitate*					**48**
3.7.2. Examinări*					**2**
3.7.3. Studiul după manual / suport de curs, bibliografie şi notiţe					40
3.7.4. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					20
3.7.5. Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					38
3.7.6. Consultații					2
3.8 Total ore studiu individual**					**100**
3.9 Total ore pe semestru***					**150**
3.10 Numărul de credite					**6**

* Activitățile din categoriile 3.7.1. și 3.7.2. fac parte din orele didactice.

** Orele de studiu individual cuprind activitățile din categoriile: 3.7.3., 3.7.4., 3.7.5. și 3.7.6.

Notă: Se recomandă ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice.

*** Totalul orelor pe semestru rezultă din înmulțirea numărului de credite alocat disciplinei cu 25 ore / credit

4. Precondiţii (unde este cazul)

4.1 De curriculum	Nu este cazul
4.2 De rezultate ale învățării	Nu este cazul

5. Condiţii

5.1. de desfășurare a cursului	• Prelegerile se desfășoară fizic
5.2. de desfășurare a seminarului	• Prelegerile se desfășoară în sistem clasic utilizându-se bibliografia aferentă, precum și o documentare anterioară din suportul de curs pentru cursul prezentat și folosindu-se fișiere de lucru elaborate în Word, Excel sau PowerPoint

6. Obiectivul general al disciplinei

Folosirea metodelor și tehnicilor financiare pentru identificarea resurselor de capital și alocarea lor eficientă, maximizarea valorii întreprinderii, analiza performanțelor întreprinderii în termen de rentabilitate și risc planificarea și strategia financiară pentru creșterea valorii întreprinderii și maximizarea averii acționarilor

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul descrie finanțele publice, incluzând structura, funcționarea și administrarea acestora în contextul instituțiilor publice.

	Studentul/Absolventul argumentează reglementările guvernamentale și situația financiară, având în vedere obiectivele și nevoile specifice ale sectorului public.
Aptitudini	Abilitatea de a examina respectarea politicilor financiare ale organizațiilor publice, cu referire la procedurile fiscale. Abilitatea de a gestiona implementarea politicilor financiare prin organizarea și monitorizarea conformității cu reglementările în vigoare.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul îmbunătățește și implementează noi politici la nivel național și local, influențând buna guvernanță a sectorului public. Studentul/Absolventul operează cu reglementările financiare și inițiază adoptarea celor mai bune practici în gestionarea resurselor publice.

8. Metode de predare

Prelegere, consultare reglementări naționale și internaționale, exemple

9. Conținuturi

9.1 Curs (teme, număr de ore, bibliografie)	Metode de predare	Timp alocat **(24 ore)**
1. Buget public national 1.1. Coordonate generale privind bugetele publice 1.2. Sistemul bugetar în România 1.3. Principii şi reguli bugetare 1.4. Procesul bugetar	Prelegere, Consultare reglementări naționale și internaționale	5 ore
2. Bugetul de stat 2.1. Conceptul de buget de stat 2.2. Coordonate specifice privind bugetul de stat 2.3. Structura veniturilor bugetului de stat 2.4 Structura cheltuielilor bugetului de stat	Prelegere, Consultare reglementări naționale și internaționale	5 ore
3. Bugetul asigurărilor sociale de stat 3.1. Coordonate generale privind asigurările sociale și bugetulasigurărilor sociale de stat 3.2. Etapele procesului bugetar 3.3. Fundamentarea veniturilor bugetului de stat 3.4. Fundamentarea cheltuielilor bugetului de stat	Prelegere, Consultare reglementări naționale și internaționale	5 ore
4. Bugete locale 4.1. Coordonatele bugetelor locale 4.2. Principii şi reguli ce guvernează activitatea în domeniul finanţelor publice locale 4.3. Etapele procesului bugetar local 4.4. Fundamentarea cheltuielilor şi veniturilor bugetelor locale	Prelegere,Consultare reglementări naționale și internaționale	4 ore
5. Instituţii implicate în formarea, repartizarea, utilizarea resurselor publice 5.1. Coordonate generale 5.2. Ordonatori de credite 5.3. Ministerul Finanţelor Publice 5.4. Trezoreria Finanţelor Publice	Prelegere,Consultare reglementări naționale și internaționale	5 ore

Bibliografie:

1. Belean P., *Bugetul public şi trezoreria publică în România*, Editura Economică, Bucureşti, 2007
2. Mateescu Petronela., *Buget și trezorerie publică* - suport de curs, 2026
3. Moșteanu Tatiana (coord.), *Buget și trezorerie publică*, Editura Universitară, București, 2005
4. *** Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, MOR. nr. 597/2002 cu modificările ulterioare
5. *** Legea nr. 313/2004 privind datoria publică, MOR. nr. 577/2004
6. *** Legile bugetare anuale
7. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichiditarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea și funcționarea trezoreriei finanțelor publice, MO.30/2003, cu modificările ulterioare

9.2 Seminar / ~~laborator~~ (teme, număr de ore, bibliografie)	Metode de predare	Timp alocat **(24 ore)**
1. Aplicaţii privind structura veniturilor şi cheltuielilor bugetului de stat	Exemple, studiu de caz	4 ore
2. Fundamentarea veniturilor bugetare la o instituţie publică	Exemple, studiu de caz	4 ore
3. Fundamentarea cheltuielilor bugetare la o instituţie publică	Exemple, studiu de caz	4 ore
4. Aplicaţii privind ordonatorii de credite	Exemple, studiu de caz	4 ore
5. Aplicaţii privind Ministerul Finanţelor Publice	Exemple, studiu de caz	4 ore
6. Aplicaţii privind Trezoreria Finanţelor Publice	Exemple, studiu de caz	4 ore

Bibliografie:

1. Mateescu Petronela., *Buget și trezorerie publică* - suport de curs, 2026
2. Moșteanu Tatiana (coord.), *Buget și trezorerie publică*, Editura Universitară, București, 2005
3. *** Legile bugetare anuale

10. Evaluare			
Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală
10.4 Evaluare sumativă (Examen / Colocviu / Proiect)	• Note întregi de la 1 la 10	• Examen scris	70%
10.5 Evaluare continuă (pe parcursul seminarelor / laboratoarelor etc.)	• Implicarea în pregătirea și desfășurarea activităților de seminar.	• Frecvență, calitatea interacțiunii, studiu de caz	30%
10.6 Standard minim de performanţă			
• Obținerea **notei de minim 5 (cinci)** la examenul scris și a **mediei finale de minim 5 (cinci)** care rezultă prin adunarea notei de la examenul scris (ponderată cu 70%) cu nota de la seminar (ponderată cu 30%).			

Data completării: *23.09.2026* Semnătura titularului de curs Semnătura titularului de seminar

Data avizării în Departament: *29.09.2026* Semnătura Directorului de Departament