

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	<i>Universitatea „Petre Andrei” din Iași</i>
1.2 Facultatea	<i>Drept, Economie, Științe Politice și Administrative</i>
1.3 Departamentul	<i>Științe Economice</i>
1.4 Domeniul de studii	<i>Finanțe</i>
1.5 Ciclul de studii	<i>Master</i>
1.6 Programul de studii / Calificarea	<i>Management Economico-Financiar European</i>

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<i>Dezvoltarea resurselor umane în serviciile financiar-bancare</i>				
2.2 Titularul activităților de curs	<i>Prof. univ. dr. STOICA Cristina Maria</i>				
2.3 Titularul activităților de seminar	<i>Lect. univ. dr. BUJOR Anca Liliana</i>				
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare*	EX.
				2.7 Regimul disciplinei**	OBL.

* Examen / Colocviu / Proiect

** Obligatoriu / Opțional / Facultativ

3. Timpul total estimat al activităților disciplinei (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
3.7 Distribuția fondului de timp					ore
3.7.1. Participare la orele de curs și seminar / lucrări / practică de specialitate*					42
3.7.2. Examinări*					2
3.7.3. Studiul după manual / suport de curs, bibliografie și notițe					33
3.7.4. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					26
3.7.5. Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
3.7.6. Consultații					2
3.8 Total ore studiu individual**					81
3.9 Total ore pe semestru***					125
3.10 Numărul de credite					5

* Activitățile din categoriile 3.7.1. și 3.7.2. fac parte din orele didactice.

** Orele de studiu individual cuprind activitățile din categoriile: 3.7.3., 3.7.4., 3.7.5. și 3.7.6.

Notă: Se recomandă ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice.

*** Totalul orelor pe semestru rezultă din înmulțirea numărului de credite alocate disciplinei cu 25 ore / credit.

4. Precondiții (unde este cazul)

4.1 De curriculum	Management general
4.2 De rezultate ale învățării	Proiectarea unor programe educaționale adaptate pentru diverse grupuri țintă

5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	• Prelegerile se desfășoară fizic
5.2. de desfășurare a seminarului / lucrărilor / practicii	• Prelegerile se desfășoară fizic, utilizându-se bibliografia aferentă, precum și o documentare anterioară din suportul de curs pentru cursul prezentat

6. Obiectivul general al disciplinei

Dezvoltarea competențelor teoretice și practice ale studenților privind managementul strategic al resurselor umane în instituțiile financiar-bancare, în context european, prin înțelegerea proceselor de recrutare, selecție, formare, evaluare și motivare a personalului, în vederea creșterii performanței organizaționale și adaptării la dinamica pieței financiare.
--

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Masterandul: - descrie politici de personal, sisteme de evaluare a performanței și standarde
------------	---

	interne de instruire și formare continuă; - cunoaște tehnici de comunicare organizațională, managementul conflictelor și structuri de cooperare inter-departamentală, tehnici de negociere și psihologia relației cu clienții în situații de stres; - identifică modelele de coaching și mentorat aplicabile la locul de muncă în sectorul bancar; - identifică teorii privind managementul echipelor de înaltă performanță, tehnici de motivare a personalului și strategii de mediere a conflictelor interne.
Aptitudini	Masterandul: - se integrează rapid în cultura organizațională, aplică procedurile standard de comunicare internă și mediază relațiile dintre echipa financiară și managerii operaționali pentru optimizarea performanțelor de personal; - mediază conflictele apărute în relația cu clienții, gestionează reclamațiile complexe și identifică soluții de tip win-win; - ghidează personalul din subordine în rezolvarea sarcinilor și oferă feedback constructiv; - facilitează colaborări interdepartamentale pentru atingerea obiectivelor băncii.
Responsabilitate și autonomie	Masterandul: - coordonează procesele de training pentru implementarea uniformă a standardelor companiei în rândul noilor angajați; - negociază planurile de training și bugetele de resurse umane în mod direct cu managerii de departamente; - supervizează echipele de front-office și implementează standarde interne de etică și profesionalism în interacțiunea cu clienții, supervizează climatul organizațional din cadrul departamentului financiar și stimulează cooperarea activă; - coordonează programele de integrare a noilor angajați și asumă rolul de mentor ethnic.

8. Metode de predare: prelegerea interactivă, studii de caz și analize, învățarea prin problematizare, lucrul în echipă, învățarea prin proiect, dezbateră academică.

9. Conținuturi

9.1 Curs (teme, număr de ore, bibliografie)	Metode de predare	Timp alocat (28 ore)
1. Procesul de dezvoltare al resurselor umane 1.1. Analiza nevoilor de dezvoltare 1.2. Evaluarea programelor de dezvoltare	Prelegere interactivă, studiu de caz	3
2. Funcția de dezvoltare a resurselor umane	Prelegere interactivă, problematizare	2
3. Planul de dezvoltare profesională	Studiu de caz, învățare prin proiect	2
4. Dezvoltare managerială 4.1. Dezvoltarea managerilor pe baza metodelor de natură practică 4.2. Negocierile dintre sindicat și patronat asupra dezvoltării profesionale 4.3. Eficiența procesului de dezvoltare profesională 4.4. Analiza nevoilor de training 4.5. Sistemul de dezvoltare printr-o promovare echitabilă	Prelegere interactivă, dezbateri, joc de rol	5
5. Dezvoltarea echipelor 5.1. Bilanțul rolurilor în echipă	Lucru în echipă, simulări	2
6. Modele de dezvoltare și gestiune a carierei	Prelegere interactivă, studiu individual ghidat	2

7. Plan strategic de dezvoltare a resurselor umane prin activitatea de mentorat 7.1. Metode de învățare și dezvoltare la locul de muncă 7.2. Cadrul legislativ actual referitor la mentoratul de stagiatură în învățământ 7.3. Elaborarea planului strategic de dezvoltare a resurselor umane din învățământ prin mentoratul de stagiatură 7.4. Dezvoltarea profesiei de către stagiatar	Învățare prin proiect, studiu de caz, dezbateri	5
8. Utilizarea coaching-ului pentru dezvoltarea personalului	Simulare, joc de rol	2
9. Strategii de training și dezvoltare a resurselor umane 9.1. Strategii de dezvoltare, diferențiate prin decalajul de performanță pe care îl acoperă 9.2. Strategii de dezvoltare diferențiate în funcție de responsabilitate 9.3. Strategii de dezvoltare în funcție de cheltuieli 9.4. Strategii de dezvoltare, în funcție de etapele carierei 9.5. Strategia comportamentului viitor – stilul transformațional	Prelegere interactivă, analiză critică, dezbateri	5
Bibliografie: 1. Brișcariu Roxana, <i>Rolul resurselor umane în organizații. 11 perspective ale generației Y</i> , Editura Tritonic, București, 2022 2. Ciocan V., <i>Managementul grupurilor organizaționale</i> , Editura Grafnet, Oradea, 2016 3. Dima Nicoleta-Valentina, <i>Auditul resurselor umane</i> , Editura Economică, București, 2021 4. Garbo Viorica, <i>Managementul resurselor umane în asigurări</i> , Editura Risoprint, Cluj Napoca, 2018 5. Manole Cristina, <i>Managementul resurselor umane în administrația publică</i> , Editura Pro Universitaria, București, 2021 6. Stoica Cristina Maria, <i>Managementul resurselor umane</i> , Editura Tehnopress, Iași, 2010 7. Stoica Cristina Maria, <i>Politica ocupării forței de muncă</i> , Editura Institutului European, Iași, 2011 8. Stoica Cristina Maria, <i>Dezvoltarea resurselor umane în serviciile financiar-bancare</i> , suport de curs, 2026 9. Stancovici Alina, Pau Claudia Livia, Odina Adriana Nicoleta, <i>Managementul resurselor umane</i> , Editura Universitară, București, 2025		
9.2 Seminar / laborator (teme, număr de ore, bibliografie)	Metode de predare	Timp alocat (14 ore)
1. Analiza nevoilor de dezvoltare	Studiu de caz, problematizare	1
2. Evaluarea programelor de dezvoltare	Analiză critică, dezbateri	1
3. Analiza nevoilor de training în cadrul unei instituții financiar-bancare	Studiu de caz, lucru în echipă	1
4. Elaborarea bilanțului rolurilor în echipă	Lucru în echipă, simulare	1,5
5. Modele de dezvoltare și gestiune a carierei	Prezentări, dezbateri	1
6. Plan strategic de dezvoltare a resurselor umane prin activitatea de mentorat	Învățare prin proiect, studiu de caz	1,5
7. Elaborarea unui plan strategic de dezvoltare a resurselor umane din învățământ prin mentoratul de stagiatură	Învățare prin proiect, lucru în echipă	1,5
8. Utilizarea coaching-ului pentru dezvoltarea personalului	Joc de rol, simulare	1
9. Elaborarea unei strategii de training și dezvoltare a resurselor umane	Învățare prin proiect, analiză aplicată	1,5
10. Elaborarea unei strategii de dezvoltare, diferențiate prin decalajul de performanță pe care îl acoperă	Studiu de caz, problematizare	2
11. Elaborarea unei strategii de dezvoltare, în funcție de etapele carierei	Proiect, dezbateri	2
Bibliografie: 1. Buzatu A., <i>Căutăm tineri cu experiență. Resurse umane de la zero</i> , Editura Tritonic, București, 2022.		

2. Dima Nicoleta-Valentina, *Auditul resurselor umane*, Editura Economică, București, 2021.
3. Fecioru B., *Introducere în managementul resurselor umane*, Editura Tritonic, București, 2022.
4. Manole Cristina, *Managementul resurselor umane în administrația publică*, Editura Pro Universitaria, București, 2021.
5. Rujoiu O., *Psihosociologia emoțiilor*, Editura Universitară, București, 2022.
6. Stancovici Alina, Pau Claudia Livia, Odina Adriana Nicoleta, *Managementul resurselor umane*, Editura Universitară, București, 2023.
7. Stoica Cristina Maria, *Dezvoltarea resurselor umane în serviciile financiar-bancare*, suport curs, 2026
8. *** Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată și actualizată (ultimele modificări în vigoare).
9. *** Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală
10.4 Evaluare sumativă (Examen / Colocviu / Proiect)	- Corectitudinea și coerența cunoștințelor teoretice - Capacitatea de analiză și sinteză - Aplicarea conceptelor în contexte specifice sectorului financiar-bancar	Realizarea unui proiect și prezentarea orală a acestuia	60%
10.5 Evaluare continuă (pe parcursul seminarelor / laboratoarelor etc.)	- Participarea activă la seminare - Calitatea rezolvării studiilor de caz și a aplicațiilor - Elaborarea și susținerea proiectelor / temelor individuale sau de grup	Evaluare pe parcurs (studii de caz, proiecte, prezentări, activitate la seminar)	40%
10.6 Condiții de promovare			
Obținerea notei de minim 5 (cinci) la întocmirea și prezentarea proiectului și a mediei finale de minim 5 (cinci) care rezultă prin adunarea notei de la oral (ponderată cu 60%) cu nota de la seminar (ponderată cu 40%).			

Data completării: 23.09.2026

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament: 28.09.2026

Semnatura Directorului de Departament