

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	<i>Universitatea „Petre Andrei” din Iași</i>
1.2 Facultatea	<i>Drept, Economie, Științe Politice și Administrative</i>
1.3 Departamentul	<i>Științe Economice</i>
1.4 Domeniul de studii	<i>Marketing</i>
1.5 Ciclul de studii	<i>Licență</i>
1.6 Programul de studii/Calificarea	<i>Marketing</i>

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<i>Management</i>					
2.2 Titularul activităților de curs	<i>Lect. univ. dr. BUJOR Anca-Liliana</i>					
2.3 Titularul activităților de seminar	<i>Lect. univ. dr. BUJOR Anca-Liliana</i>					
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare*	E.	2.7 Regimul disciplinei** OB.

* Examen / Colocviu / Proiect

** Obligatoriu / Opțional / Facultativ

3. Timpul total estimat al activităților disciplinei (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator	28
3.7 Distribuția fondului de timp					ore
3.7.1. Participare la orele de curs și seminar / lucrări practice / practică de specialitate*					42
3.7.2. Examinări*					2
3.7.3. Studiul după manual / suport de curs, bibliografie și notițe					30
3.7.4. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
3.7.5. Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					14
3.7.6. Consultații					2
3.8 Total ore studiu individual**					56
3.9 Total ore pe semestru ***					100
3.10 Numărul de credite					4

* Activitățile din categoriile 3.7.1. și 3.7.2. fac parte din orele didactice.

** Orele de studiu individual cuprind activitățile din categoriile: 3.7.3., 3.7.4., 3.7.5. și 3.7.6.

Notă: Se recomandă ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice.

*** Totalul orelor pe semestru rezultă din înmulțirea numărului de credite alocate disciplinei cu 25 ore / credit.

4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	Nu este cazul
4.2 De rezultate ale învățării	Competențe dobândite în urma însușirii unor cunoștințe din domeniul Microeconomie

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Prelegerile se desfășoară fizic și online
5.2. de desfășurare a seminarului	• Prelegerile se desfășoară în sistem fizic, utilizându-se bibliografia aferentă, precum și o documentare anterioară din suportul de curs pentru cursul prezentat și online, folosindu-se fișiere de lucru elaborate în Word, Excel sau PowerPoint

6. Obiectivul general al disciplinei

Formarea și dezvoltarea de aptitudini și comportamente necesare în managementul unei organizații
--

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul: - identifică obiectul de studiu al științei managementului, pe baza unor cunoștințe avansate legate de procesele de management, funcțiile manageriale, funcțiunile firmei precum și a instrumentarului managerial utilizat în cadrul organizațiilor, în vederea adoptării deciziilor optime la orice nivel. - acumulează cunoștințe referitoare la componentele, tipologia și rolul strategiilor și politicilor manageriale precum și la fundamentarea, elaborarea și implementarea acestora în cadrul organizațiilor în ansamblul lor sau pe subdiviziuni. - acumulează cunoștințe avansate referitoare la sistemului de management al organizației și la elementele constitutive ale acestuia (subsistemele decizional, informațional, organizatoric, metodologic și de resurse umane).
Aptitudini	Studentul: - dezvoltă aptitudini privind elaborarea și implementarea strategiilor și politicilor organizaționale, privind proiectarea, reproiectarea și perfecționarea sistemului de management al organizației și a subcomponentelor acestuia. - dezvoltă aptitudini pentru utilizarea corespunzătoare a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură informațională, decizională și organizatorică în cadrul organizațiilor. - dezvoltă aptitudini privind utilizarea sistemelor, metodelor și tehnicilor de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din cadrul organizațiilor
Responsabilitate și autonomie	Studentul: - demonstrează capacitatea de aplicare a funcțiilor managementului atât la nivelul funcțiilor organizației, cât și în ansamblul acesteia și asumarea responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor, în vederea inițierii, implementării și monitorizării strategiilor și politicilor organizaționale. - demonstrează capacitatea de analiză și sinteză manifestată prin interpretarea și integrarea cunoștințelor acumulate în domeniul managerial, în vederea adoptării deciziilor optime în cadrul organizației. - demonstrează capacitatea de a realiza lucrări de analiză și diagnoză referitoare la funcționarea organizației în ansamblu sau pe subdiviziuni.

8. Metode de predare

Prelegere intensificată, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice

9. Conținuturi

9.1 Curs (teme, număr de ore, bibliografie)	Metode de predare	Timp alocat (14 ore)
1. Fundamentele teoretice ale managementului: Conceptul de management; Școlile de management; Funcțiile managementului; Procesul de management; Organizația și mediul ambiant	• Prelegere intensificată • Prezentare PowerPoint	2 ore
2. Managementul strategic al organizației. Sistemul organizatoric	• Prelegere intensificată • Prezentare PowerPoint	2 ore
3. Sistemul informațional și Sistemul decizional	• Prelegere intensificată • Prezentare PowerPoint	2 ore
4. Sistemul de metode și tehnici de management. Stiluri de conducere și tipuri de manageri	• Prelegere intensificată • Prezentare PowerPoint	2 ore
5. Managementul producției. Managementul asigurării resurselor materiale și a vânzărilor	• Prelegere intensificată • Prezentare PowerPoint	2 ore
6. Managementul resurselor umane	• Prelegere intensificată	2 ore

	• Prezentare PowerPoint	
7. Cultura organizațională și etica afacerilor	• Prelegere intensificată • Prezentare PowerPoint	2 ore
Bibliografie: 1. Bujor Anca, <i>Management</i> - suport de curs, 2026 2. Burduș E, Popa I., <i>Fundamentele managementului organizației</i>, Ediția a III-a, Editura Pro Universitaria, București, 2018 3. Coman C., <i>Managementul conflictelor în organizații</i>, Editura C.H. Beck, București, 2021 4. Dalota M., Baragan L., <i>Management general</i>, Ed. Pro Universitaria, București, 2019 5. Stegăroiu I. (coord), <i>Tratat de management general. Managementul schimbării</i>, vol. 9, Editura Pro Universitaria, București, 2023		
9.2 Seminar / laborator (teme, număr de ore, bibliografie)	Metode de predare	Timp alocat (28 ore)
1. Seminar organizatoric: prezentarea temelor de seminar, a metodelor de punctare, a cerințelor privind participarea la dezbateri, stabilirea echipelor și a temelor de proiect, planificarea seminariilor de prezentare a acestora	• Prezentare, interacțiune cu studenții	2 ore
2. Strategia organizației; Sistemul organizatoric - Studiu de caz	• Dezbateri • Studii de caz	2 ore
3. Fundamentarea deciziilor de management - Studiu de caz	• Dezbateri • Studii de caz	2 ore
4. Tehnici speciale de management - Studiu de caz	• Dezbateri • Studii de caz	4 ore
5. Managerul – roluri, competențe și abilități. Stiluri de management	• Dezbateri • Studii de caz	4 ore
6. Comunicarea managerială	• Dezbateri • Studii de caz	2 ore
7. Managementul resurselor umane - Analiza de post; evaluarea performanțelor resurselor umane, motivația personalului	• Dezbateri • Studii de caz	4 ore
8. Managementul timpului și al stresului	• Dezbateri • Studii de caz	2 ore
9. Managementul conflictelor	• Dezbateri • Studii de caz	2 ore
10. Etica și responsabilitatea socială în management	• Dezbateri • Studii de caz	2 ore
11. Tendințe moderne în management	• Dezbateri	2 ore
Bibliografie: 1. Bujor Anca, <i>Management</i> - suport de curs, 2026 2. Burduș E, Popa I., <i>Fundamentele managementului organizației</i>, Ediția a III-a, Editura Pro Universitaria, București, 2018 3. Coman C., <i>Managementul conflictelor în organizații</i>, Editura C.H. Beck, București, 2021 4. Dalota M., Baragan L., <i>Management general</i>, Ed. Pro Universitaria, București, 2019 5. Stegăroiu I. (coord), <i>Tratat de management general. Managementul schimbării</i>, vol. 9, Editura Pro Universitaria, București, 2023		

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală
10.4 Evaluare sumativă (Examen / Colocviu / Proiect)	• Capacitatea de a înțelege și utiliza corect conceptele și instrumentele specifice managementului.	Examen scris constând în răspunsuri la întrebări din teoria predată.	60%

10.5 Evaluare continuă (pe parcursul semina- relor / laboratoarelor etc.)	• Implicarea în pregătirea și desfășurarea ac- tivilăților de seminar. • Înțelegerea problematicii specifice domeniu- lui tratate la cursuri și seminarii; • Analiza și gestionarea datelor din lucrările realizate pe parcursul semestrului	Evaluarea frecvenței și a parti- cipării active la rezolvarea apli- cațiilor practice. Teme propuse ca activitate in- dividuală cu precizarea cerin- țelor impuse.	40%
10.6 Condiții de promovare			
Obținerea notei finale de minim 5 (cinci) care rezultă prin adunarea notei de la examen (ponderată cu 60%) cu nota de la seminar (ponderată cu 40%). Comunicarea informațiilor utilizând corect limbajul de specialitate			

Data completării: 24.09.2026

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament: 29.09.2026

Semnatura Directorului de Departament