FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	***Universitatea „Petre Andrei" din Iaşi***
1.2 Facultatea	***Drept, Economie, Ştiinţe Politice şi Administrative***
1.3 Departamentul	***Ştiinţe Economice***
1.4 Domeniul de studii	***Finanţe***
1.5 Ciclul de studii	***Licenţă***
1.6 Programul de studii/Calificarea	***Finanţe şi Bănci***

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				***Management***			
2.2 Titularul activităţilor de curs				*Lect. univ. dr.* ***BUJOR Anca-Liliana***			
2.3 Titularul activităţilor de seminar				*Lect. univ. dr.* ***BUJOR Anca-Liliana***			
2.4 Anul de studiu	**II**	2.5 Semestrul	**III**	2.6 Tipul de evaluare*	**E.**	2.7 Regimul disciplinei**	**OB.**

* Examen / Colocviu / Proiect
** Obligatoriu / Opțional / Facultativ

3. Timpul total estimat al activităţilor disciplinei (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**3**	din care: 3.2 curs	**1**	3.3 ~~seminar/~~laborator	**2**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**42**	din care: 3.5 curs	**14**	3.6 ~~seminar~~/laborator	**28**
3.7 Distribuţia fondului de timp					ore
3.7.1. Participare la orele de curs şi seminar / lucrări practice / practică de specialitate*					**42**
3.7.2. Examinări*					**2**
3.7.3. Studiul după manual / suport de curs, bibliografie şi notiţe					27
3.7.4. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					15
3.7.5. Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					12
3.7.6. Consultaţii					2
3.8 Total ore studiu individual**					**56**
3.9 Total ore pe semestru***					**100**
3.10 Numărul de credite					**4**

* Activitățile din categoriile 3.7.1. și 3.7.2. fac parte din orele didactice.
** Orele de studiu individual cuprind activitățile din categoriile: 3.7.3., 3.7.4., 3.7.5. și 3.7.6.
Notă: Se recomandă ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice.
*** Totalul orelor pe semestru rezultă din înmulțirea numărului de credite alocat disciplinei cu 25 ore / credit.

4. Precondiţii (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	
4.2 De rezultate ale învățării	Competențe dobândite în urma însușirii unor cunoștințe din domeniul Microeconomie

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Prelegerile se desfășoară fizic, sala cu acces la PC + videoproiector.
5.2. de desfăşurare a seminarului	• În cadrul orelor de seminar, cadrul didactic va înainta teme pe care studenţii trebuie să le realizeze şi prezinte la solicitarea cadrului didactic. • Pe parcursul desfăşurării orelor de seminar, studenţii trebuie să se implice activ din proprie iniţiativă/la solicitarea cadrului didactic în rezolvarea aplicaţiilor practice propuse şi în formularea de răspunsuri la întrebările puse de către cadrul didactic/colegi referitoare la problematica abordată/studiată

6. Obiectivul general al disciplinei

Formarea și dezvoltarea de aptitudini și comportamente necesare în managementul unei organizații .

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul identifică obiectul de studiu al științei managementului, pe baza unor cunoștințe avansate legate de procesele de management, funcțiile manageriale, funcțiunile firmei precum și a instrumentarului managerial utilizat în cadrul organizațiilor, în vederea adoptării deciziilor optime la orice nivel. Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe referitoare la componentele, tipologia şi rolul strategiilor și politicilor manageriale precum și la fundamentarea, elaborarea și implementarea acestora în cadrul organizațiilor în ansamblul lor sau pe subdiviziuni. Studentul/Absolventul acumulează cunoştinţe avansate referitoare la sistemului de management al organizaţiei şi la elementele constitutive ale acestuia (subsistemele decizional, informațional,organizatoric, metodologic și de resurse umane).
Aptitudini	Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini privind elaborarea și implementarea strategiilor și politicilor organizaționale, privind proiectarea, reproiectarea și perfecționarea sistemului de management al organizației și a subcomponentelor acestuia. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini pentru utilizarea corespunzătoare a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură informațională, decizională și organizatorică în cadrul organizațiilor. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini privind utilizarea sistemelor, metodelor și tehnicilor de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din cadrul organizațiilor.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de aplicare a funcțiilor managementului atât la nivelul funcțiunilor organizației cât și în ansamblul acesteia și asumarea responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor, în vederea inițierii, implementării și monitorizării strategiilor și politicilor organizaționale. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de analiză și sinteză manifestată prin interpretarea și integrarea cunoștințelor acumulate în domeniul managerial, în vederea adoptării deciziilor optime în cadrul organizației. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a realiza lucrări de analiză și diagnoză referitoare la funcționarea organizației în ansamblu sau pe subdiviziuni.

8. Metode de predare

Prelegere intensificată, dezbatere, studiu de caz.

9. Conţinuturi

9.1 Curs (teme, număr de ore, bibliografie)	Metode de predare	Timp alocat **(14 ore)**
1. Fundamentele teoretice ale managementului: Conceptul de management; Școlile de management; Funcțiile managementului; Procesul de management; Organizația și mediul ambiant	Prelegere intensificată, prezentare utilizând slide-uri PowerPoint	2 ore
2. Managementul strategic al organizației. Sistemul organizatoric	Prelegere intensificată, prezentare utilizând slide-uri PowerPoint	2 ore
3. Sistemul informațional și Sistemul decizional	Prelegere intensificată, prezentare utilizând slide-uri PowerPoint	2 ore
4. Sistemul de metode și tehnici de management. Stiluri	Prelegere intensificată,	2 ore

de conducere și tipuri de manageri	prezentare utilizând slide-uri PowerPoint	
5. Managementul producției. Managementul asigurării resurselor materiale și a vânzărilor	Prelegere intensificată, prezentare utilizând slide-uri PowerPoint	2 ore
6. Managementul resurselor umane	Prelegere intensificată, prezentare utilizând slide-uri PowerPoint	2 ore
7. Cultura organizațională și etica afacerilor	Prelegere intensificată, prezentare utilizând slide-uri PowerPoint	2 ore

Bibliografie:

1. Bujor Anca, *Management* - suport de curs, 2026.
2. Burduș E., Popa I., *Fundamentele managementului organizației*, Ediția a III-a, Editura Pro Universitaria, București, 2018.
3. Coman C., *Managementul conflictelor în organizații*, Editura C.H. Beck, București,2021.
4. Dalota M. D., Baragan L. G., *Management general*, Ediția a V-a, Pro Universitaria, București, 2019.
5. Stegăroiu I. (coord), *Tratat de management general. Managementul schimbării*, vol. 9, Editura Pro Universitaria, București, 2023.

9.2 Seminar / ~~laborator~~ (teme, număr de ore, bibliografie)	Metode de predare	Timp alocat **(28 ore)**
1. Seminar organizatoric: prezentarea temelor de seminar, a metodelor de punctare, a cerințelor privind participarea la dezbateri, stabilirea echipelor și a temelor de proiect, planificarea seminariilor de prezentare a acestora	Prezentare, interacțiune cu studenții	2 ore
2. Strategia organizației; Sistemul organizatoric - Studiu de caz	Dezbatere, studii de caz	2 ore
3. Fundamentarea deciziilor de management - Studiu de caz	Dezbatere, studii de caz	2 ore
4. Tehnici speciale de management - Studiu de caz	Dezbatere, studii de caz	4 ore
5. Managerul – roluri, competențe și abilități. Stiluri de management	Dezbatere, studii de caz	4 ore
6. Comunicarea managerială	Dezbatere, studii de caz	2 ore
7. Managementul resurselor umane - Analiza de post; evaluarea performanțelor resurselor umane, motivația personalului	Dezbatere, studii de caz	4 ore
8. Managementul timpului și al stresului	Dezbatere, studii de caz	2 ore
9. Managementul conflictelor	Dezbatere, studii de caz	2 ore
10. Etica și responsabilitatea socială în management	Dezbatere, studii de caz	2 ore
11. Tendințe moderne în management	Dezbatere, studii de caz	2 ore

Bibliografie:

1. Bujor Anca, *Management* - suport de curs, 2026.
2. Burduș E., Popa I., *Fundamentele managementului organizației*, Ediția a III-a, Editura Pro Universitaria, București, 2018.
3. Coman C., *Managementul conflictelor în organizații*, Editura C.H. Beck, București, 2021.
4. Dalota M. D., Baragan L. G., *Management general*, Ediția a V-a, Pro Universitaria, București, 2019.
5. Stegăroiu I. (coord), *Tratat de management general. Managementul schimbării*, vol. 9, Editura Pro Universitaria, București, 2023.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală
10.4 Evaluare sumativă (Examen / Colocviu / Proiect)	• Capacitatea de a înţelege şi utiliza corect conceptele şi instrumentele specifice tehnologiei informației .	Examen (test grilă) constând în răspunsuri la întrebări din teoria predată.	60%

10.5 Evaluare continuă (pe parcursul seminarelor / laboratoarelor etc.)	• Implicare în dezbaterile pe baza studiilor de caz. Calitatea și implicarea individuală în cadrul echipei în realizarea și susținerea proiectului	Evaluarea participării active la rezolvarea temelor de seminar. Teme propuse ca activitate individuală cu precizarea cerințelor impuse.	40%
10.6 Condiții de promovare			
Obținerea notei de minim 5 (cinci) la examenul scris și a mediei finale de minim 5 (cinci) care rezultă prin adunarea notei de la examenul scris (ponderată cu 60%) cu nota de la laborator (ponderată cu 40%)..			

Data completării: *22.09.2026* Semnătura titularului de curs Semnătura titularului de seminar

Data avizării în Departament: *29.09.2026* Semnătura Directorului de Departament