FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	***Universitatea „Petre Andrei" din Iaşi***
1.2 Facultatea	***Drept, Economie, Ştiinţe Politice şi Administrative***
1.3 Departamentul	***Ştiinţe Economice***
1.4 Domeniul de studii	***Finanţe***
1.5 Ciclul de studii	***Licenţă***
1.6 Programul de studii/Calificarea	***Finanţe şi Bănci***

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				***Managementul resurselor umane***			
2.2 Titularul activităţilor de curs				*Lect. univ. dr.* ***BUJOR Anca-Liliana***			
2.3 Titularul activităţilor de seminar				*Lect. univ. dr.* ***BUJOR Anca-Liliana***			
2.4 Anul de studiu	**II**	2.5 Semestrul	**III**	2.6 Tipul de evaluare*	**E.**	2.7 Regimul disciplinei**	**OPŢ**

* Examen / Colocviu / Proiect
** Obligatoriu / Opțional / Facultativ

3. Timpul total estimat al activităţilor disciplinei (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**3**	din care: 3.2 curs	**2**	3.3 ~~seminar~~/laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**42**	din care: 3.5 curs	**28**	3.6 ~~seminar~~/laborator	**14**
3.7 Distribuţia fondului de timp					ore
3.7.1. Participare la orele de curs şi seminar / lucrări practice / practică de specialitate*					**42**
3.7.2. Examinări*					**2**
3.7.3. Studiul după manual / suport de curs, bibliografie şi notiţe					22
3.7.4. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					12
3.7.5. Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					20
3.7.6. Consultaţii					2
3.8 Total ore studiu individual**					**56**
3.9 Total ore pe semestru***					**100**
3.10 Numărul de credite					**4**

* Activitățile din categoriile 3.7.1. și 3.7.2. fac parte din orele didactice.
** Orele de studiu individual cuprind activitățile din categoriile: 3.7.3., 3.7.4., 3.7.5. și 3.7.6.
Notă: Se recomandă ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice.
*** Totalul orelor pe semestru rezultă din înmulțirea numărului de credite alocat disciplinei cu 25 ore / credit.

4. Precondiţii (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	Management, Microeconomie, Macroeconomie
4.2 De competenţe	Noțiuni de bază de organizare și comunicare managerială

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Prelegerile se desfășoară în sistem clasic, cu acces la videoproiector pentru prezentări
5.2. de desfăşurare a lseminarului	• Orele de seminar se desfășoară în sistem clasic, utilizându-se bibliografia aferentă, precum și o documentare anterioară din suportul de curs pentru cursul prezentat.

6. Obiectivul general al disciplinei

Formarea competențelor necesare pentru planificarea, organizarea, coordonarea și evaluarea resurselor umane din cadrul organizațiilor, în vederea creșterii performanței și competitivității acestora.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul dobândește cunoștințe relevante pentru profesionalizarea activităților din domeniul resurselor umane, pe baza analizei conceptelor, metodelor, tehnicilor şi instrumentelor de bază în acest domeniu, în vederea derulării în condiții optime a procesului de recrutare, selecție și motivare a resursei umane într-o organizație. Studentul acumulează cunoștințe avansate privind analiza și planificarea necesarului de resurse umane, precum și privind particularitățile acestora în cadrul organizațiilor.
Aptitudini	Studentul dezvoltă aptitudini privind selecția, recrutarea și motivarea resursei umane într-o organizație, planificarea necesarului de angajați, precum și evaluarea performanțelor resurselor umane într-o organizație. Studentul dezvoltă aptitudini de analiză și proiectare a posturilor.
Responsabilitate și autonomie	Studentul demonstrează capacitatea de a realiza analize și studii în domeniul resurselor umane (inclusiv analiza posturilor și a fișelor de post), de a planifica necesarul de angajați într-o organizație, pe baza exercitării poziției de manager de resurse umane.

8. Metode de predare

Prelegere intensificată, dezbatere, studiu de caz, învățare colaborativă

9. Conţinuturi

9. 1 Curs (teme, număr de ore, bibliografie)	Metode de predare	Timp alocat **(28 ore)**
1. Introducere în Managementul Resurselor Umane;	Prelegere intensificată, dezbatere	2 ore
2. Analiza şi proiectarea posturilor	Prelegere intensificată, dezbatere	2 ore
3. Recrutarea şi selecţia resurselor umane	Prelegere intensificată, dezbatere	2 ore
4. Motivarea, satisfacţia şi implicarea în muncă	Prelegere intensificată, dezbatere	2 ore
5. Formarea şi dezvoltarea personalului	Prelegere intensificată, dezbatere	2 ore
6. Tehnici de instruire	Prelegere intensificată, dezbatere	2 ore
7. Managementul carierei	Prelegere intensificată, dezbatere	2 ore
8. Evaluarea performanţelor	Prelegere intensificată, dezbatere	2 ore
9. Managementul recompenselor	Prelegere intensificată, dezbatere	2 ore
10. Disfuncţionalităţi sociale şi măsurarea lor	Prelegere intensificată, dezbatere	2 ore
11. Hărţuirea sexuală în organizaţii	Prelegere intensificată, dezbatere	2 ore
12. Comunicarea în MRU	Prelegere intensificată, dezbatere	2 ore
13. Sisteme informaţionale în managementul resurselor umane	Prelegere intensificată, dezbatere	2 ore

14. Tendințe moderne în managementul resurselor umane	Prelegere intensificată, dezbatere	2 ore

Bibliografie:

1. Bujor Anca, *Managementul organizational al carierei,* Editura Performantica, Iaşi, 2010
2. Bujor Anca, *Managementul resurselor umane* - suport de curs, 2026
3. Iamandi I.E., *Managementul resurselor umane în context internațional,* Editura ASE, Bucureșsti, 2020
4. Stancovici A., Pau C. L., Odina A. N., *Managementul resurselor umane,* Editura Pro Universitaria București, 2025
5. Zaharia V., Dogaru M. M., David E., Mihalcioiu V., *Managementul resurselor umane și munca în echipă,* Editura Universitară, București, 2018

9.2 Seminar / laborator (teme, număr de ore, bibliografie)	**Metode de predare**	**Timp alocat (14 ore)**
1. Fundamentele managementului resurselor umane	Dezbatere	2 ore
2. Strategia și planificarea resurselor umane	Dezbatere, studiu de caz	2 ore
3. Analiza posturilor, recrutarea personalului, selecția, angajarea și integrarea resurselor umane	Dezbatere, studiu de caz, învățare colaborativă	2 ore
4. Evaluarea performanței și motivarea angajaților	Dezbatere, studiu de caz, învățare colaborativă	2 ore
5. Dezvoltarea resurselor umane și relațiile de muncă	Dezbatere, studiu de caz, învățare colaborativă	2 ore
6. Disfuncționalități sociale	Dezbatere, studiu de caz	2 ore
7. Bunăstarea angajaților și tendințe moderne în managementul resurselor umane	Dezbatere, studiu de caz, învățare colaborativă	2 ore

Bibliografie:

1. Bujor Anca, *Managementul organizational al carierei,* Editura Performantica, Iaşi, 2010
2. Bujor Anca, *Managementul resurselor umane* - suport de curs, 2026
3. Goleman D., Boyatzis R, McKee A., *Inteligența emoțională în Leadership,* Editura Curtea Veche Publishing, București, 2019
4. Mayo A., *Valoarea umană a organizațiilor,* Editura BMI, București, 2014
5. Pink D., *Drive – Ce anume ne motivează cu adevărat*, Editura Publică, București, 2011

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală
10.4 Evaluare sumativă (Examen / Colocviu / Proiect)	• Capacitatea de a înţelege şi utiliza corect conceptele şi instrumentele specifice managementului resurselor umane .	Examen scris constând în răspunsuri la întrebări din teoria predată.	60%
10.5 Evaluare continuă (pe parcursul seminarelor / laboratoarelor etc.)	• Implicarea în pregătirea şi desfăşurarea activităţilor de seminar. • Înţelegerea problematicii specifice domeniului tratate la curs și seminar;	Evaluarea participării active la rezolvarea temelor de seminarr. Teme propuse ca activitate individuală cu precizarea cerinţelor impuse.	40%
10.6 Condiții de promovare			

Obținerea notei de minim **5 (cinci)** la examenul scris și a mediei finale de minim **5 (cinci)** care rezultă prin adunarea notei de la examenul scris (ponderată cu **60%**) cu nota de la laborator (ponderată cu **40%**).

Data completării: *24.09.2026* Semnătura titularului de curs Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament: *29.09.2026* Semnătura Directorului de Departament