MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „PETRE ANDREI" DIN IAȘI
Înființată prin Legea nr. 408/20.06.2002
CIF: 26596943
Sediul Didactic: Iaşi, Str. Codrescu nr. 6
Web: www.upa.ro; E-mail: office@upa.ro

FACULTATEA DE DREPT, ECONOMIE,
ȘTIINȚE POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE

PLAN OPERAȚIONAL

pentru anul universitar 2026-2027

din cadrul **Planului Strategic de Dezvoltare a Facultății de Drept, Economie, Științe Politice și Administrative pentru perioada 2024-2029**

Componenta	Obiective strategice	Obiective specifice	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Responsabili	Termen
EDUCAȚIE	***1. Aplicarea reformei curriculare și orientarea spre excelență a predării***	*I. redefinirea programelor educaționale prin ajustarea acestora la cerințele actuale ale pieței forței de muncă, cu impact direct asupra inserției ocupaționale a absolvenților*	- flexibilizarea planurilor de învățământ astfel încât să permită introducerea unor discipline noi, eliminarea altor discipline sau redenumirea unor discipline, în conformitate cu evoluțiile științifice și ultimele reglementări ARACIS.	Consiliul Facultății, Directori Departamente	Septembrie 2026
			- redistribuirea cuantumului de ore pe grupe de discipline; ținând cont de proporția orelor online și a celor față în față, conform Metodologiei UPA, cap. V.	Consiliul Facultății, Decan, Directori Departamente	Septembrie 2026
			- adaptarea ofertei de cursuri opționale și/sau facultative în vederea satisfacerii motivației studenților pentru domenii specializate, anticipând astfel opțiunile lor profesionale upă absolvirea facultății. Opțiunile se fac de către fiecare student.	Decan, Prodecani, Directori Departamente	Septembrie 2026
			- depunerea de noi dosare în vederea acreditării unor noi programe de master în cadrul specializării Drept, precum *Dreptul administrației publice* sau *Științe penale*, precum și înființarea unor cursuri postuniversitare, în funcție de cerințele pieței muncii; - obținerea unui grad/calificativ favorabil în urma vizitei de evaluare periodică a comisiei ARACIS la specializarea de master *Management Economico-Financiar European;* - întocmirea *Raportului de Evaluare Internă* pentru programul de studii Marketing și înregistrarea la ARACIS cu 9 luni înainte de împlinirea termenlui prevăzut în Ședința Consiliului ARACIS de avizare (25.09.2027)	Decan, Prodecani, Directori Departamente, Toate cadrele didactice, Secretariat	Permanent
		II. formarea unor competențe specifice fiecărui domeniu și specializări existente la facultate în conformitate cu stadiul actual de dezvoltare a cunoașterii	- evaluarea programelor analitice ale disciplinelor din planul de învățământ, pornind de la definirea obiectivelor didactice, a competențelor generale, continuând cu competențele specifice fiecărei discipline și cu rezultatele învățării, astfel încât acestea să fie în acord cu competențele stabilite pentru acordarea diplomei de licență;	Consiliul Facultății, Directori Departamente	Septembrie-Octombrie 2026
			- corelarea programelor analitice cu cele ale facultăților cu care există relații sau perspective de colaborare;	Decan, Directori Departamente	Septembrie 2026
			- revizuirea programelor analitice acolo unde se consideră necesar, ca urmare a etapelor anterioare și a noilor realități sociale, politice și economice;	Consiliul Facultății, Directori Departamente	Septembrie 2026
			- dezvoltarea metodelor de învățământ formativ care să predomine în raport cu învățământul informativ.	Toate cadrele didactice	Permanent
			- adaptarea examenului de licență la standardele naționale și europene;	Consiliul Facultății	Permanent
			- transformarea cursurilor în dialoguri interactive, prin participarea tuturor studenților;	Toate cadrele didactice	Permanent
			- întocmirea de către departamente a unui calendar anual al manifestărilor științifice de specialitate la care cadrele didactice sunt organizatoare sau participă în mod efectiv, în format online sau fizic	Consiliul Facultății, Centre de cercetări specializate	Anual
			- Invitarea periodică, în cadrul facultății, a unor personalități recunoscute din țară și din străinătate, inclusiv cadre didactice în calitate de profesor asociat, pentru a preda, în format modular, cursuri de specialitate și/sau a susține prelegeri.	Decan, Prodecani, Directori Departamente, Consiliul Facultății	Anual

Componenta	Obiective strategice	Obiective specifice	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Responsabil	Termen
EDUCAȚIE	***1. Aplicarea reformei curriculare și orientarea spre excelență a predării***	*III. asigurarea continuă a calității actului didactic și evaluarea permanentă a performanțelor cadrelor didactice*	- desfășurarea activității de evaluare a performanțelor activității cadrelor didactice de către comisia de specialitate la nivel de facultate; criteriile de evaluare a personalului didactic vor fi diferite, în funcție de poziția didactică a persoanei evaluate și vor aprecia calitatea activității realizate pe parcursul seminariilor și calitatea predării (teme selectate, calitatea bibliografiei, calitatea lucrărilor și a stagiilor practice, opinia studenților privind calitatea și nivelul științific al activității didactice);	Decan, Directori Departamente	Septembrie 2026
			- evaluarea prestației didactice în baza aprecierilor formulate de studenți.	Decan, Directori Departamente	Septembrie 2026
		IV. accentuarea caracterului pragmatic al învățământului în acord cu necesitățile practice din România	- redefinirea programelor de practică profesională prin inițierea și derularea activităților de tip internship, acolo unde este posibil.	Prodecani	Septembrie 2026
			- îmbinarea activităților didactice cu activitățile de practică și atragerea studenților în desfășurarea actului didactic (prezentarea de probleme, cazuri reale) și reducerea rolului cadrului didactic în desfășurarea seminariilor și a stagiilor practice;	Toate cadrele didactice	Permanent
			- introducerea de metode de predare și de verificare moderne a cunoștințelor, care să stimuleze participarea și creativitatea studenților, în ambele sisteme, online sau fizic.	Toate cadrele didactice	Permanent
	2. încorporarea tehnologiilt informației și comunicării îi formarea studenților	I. *modernizarea formelor de comunicare și transmitere a cunoștințelor în procesul de învățământ*	- utilizarea unei platforme electronice pentru suporturile de curs, pentru programarea examenelor și pentru afișarea notelor studenților.	Secretariat	Semestrul I 2026-2027
			- continuarea achiziției de carte de specialitate pentru toate specializările facultății și promovarea utilizării de către studenți a catalogului electronic din cadrul bibliotecii UPA.	Directori Departamente, Toate cadrele didactice	Permanent
			- utilizarea computerelor în activitatea didactică de predare, la lucrările practice și la seminarii;	Toate cadrele didactice	Permanent
			- dotarea cu videoproiectoare și aparatură audio-video și utilizarea acestora în activitatea didactică. Întocmirea și a unui necesar de astfel de device-uri la nivelul facultății.	Consiliul Facultății, Toate cadrele didactice	Permanent

Componenta	Obiective strategice	Obiective specifice	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Responsabil	Termen
EDUCAȚIE	***3. Promovarea spiritului democratic universitar, a libertăților academice și a deschiderii spre spațiul european și internațional***	I. *promovarea științei în spiritul respectării opiniilor și libertăților de gândire și exprimare*	- respectarea de către toate cadrele didactice ale facultății a Cartei Universitare întocmită și adoptată la nivelul Universității;	Consiliul Facultății, Decan, Toate cadrele didactice	Permanent
			- asigurarea participării studenților în mod activ la toate formele de activitate didactică, exprimarea liberă a opiniilor; webinarii, workshopuri și alte activități extracurriculare.	Consiliul Facultății, Decan, Toate cadrele didactice	Permanent
			- încurajarea dialogului și a confruntărilor de idei ca modalități de desfășurare a activității didactice; asigurarea unei cât mai bune comunicări între studenți și cadrele didactice, respectiv între studenți și secretariat, prin folosirea atât a mijloacelor de comunicare la distanță cât și față în față.	Toate cadrele didactice	Permanent
			- promovarea spiritului deschiderii și transparenței procesului decizional, chiar dacă se desfășoară în sistem online.	Consiliul Facultății, Decan	Permanent
CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ	***1. Asigurarea unei calități superioare în cercetarea științ din cadrul facultății***	*I. Creșterea numărului de articole în publicațiile din fluxul principal de cunoaștere (ISI, CAB, ESF,CNCSIS);* *II. Participări la conferințe internaționale ale căror volume au ISSN sau ISBN;* *III. Creșterea numărului de cărți publicate în edituri recunoscute;* *IV. Creșterea numărului de citări în BDI, reviste ISI, etc*	- evaluarea cadrelor didactice ale Facultății de Drept, Economie, Științe Politice și Administrative pe baza rezultatelor cercetării; criteriile vor fi incluse în fișele de evaluare anuală a personalului didactic, pe baza fișelor primite și care încearcă să surprindă toată paleta activității didactice și științifice.	Decan, Directori Departamente	Septembrie 2026

	2. îmbunătățirea infrastructurii de cercetare	*I. Creșterea gradului de deschidere a colectivelor de cercetare pentru utilizarea în comun a resurselor existente sau posibil de atras;* *II. Asigurarea unei baze de documentare cât mai vaste, la nivel de universitate, specifice fiecărei specializări din cadrul facultății.*	- inventarierea infrastructurii de cercetare necesare în vederea stabilirii unei politici de investiție din partea universității, necesară Facultății de Drept, Economie, Științe Politice și Administrative;	Decan, Centre de Cercetări specializate	Octombrie-Noiembrie 2026
Componenta	**Obiective strategice**	**Obiective specifice**	**Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului**	**Responsabil**	**Termen**
CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ	***3. Dezvoltarea de parteneriate naționale și internaționale***	*I. Dezvoltarea unor forme colaborative de participare la cercetarea științifică internațională;* *II. încurajarea relațiilor contractuale între colectivele proprii de cercetare cu agenții economici.*	- identificarea potențialelor instituții, organizații, societăți comerciale cu care se pot încheia contracte de cercetare pe termen lung, pentru a participa la diferite programe de finanțare a cercetării științifice pe domeniile prioritare ale Facultății de Drept, Economie, Științe Politice și Administrative;	Consiliul Facultății, Decan, Prodecani, Centre de Cercetări specializate	Permanent
			- încurajarea relațiilor contractuale între colectivele proprii de cercetare și mediul de afaceri/instituții publice.	Centre de Cercetări specializate, Directori Departamente	Permanent
RELAȚIA CU SOCIETATEA	***Creșterea vizibilității și implicării sociale a Facultății***	*I. crearea / consolidarea relațiilor naționale și internaționale ale Facultății de Drept, Economie, Științe Politice și Administrative cu parteneri din domeniul educațional și de cercetare;*	- organizarea de manifestări științifice, evenimente și dezbateri cu participarea unor invitați din țară și străinătate;	Decan, Prodecani, Directori Departamente	Permanent
			- organizarea Sesiunii științifice a studenților și participarea acestora și la Sesiunea anuală de comunicări a UPA din Iași, sub coordonarea unui cadru didactic.	Decan, Prodecani, Directori Departamente	Iunie 2027
			- creșterea numărului de cadre didactice și mai ales studenți implicați în proiecte ce privesc prestarea de servicii pe bază de contracte cu terți.	Consiliul Facultății, Prodecani	Permanent
		II. diversificarea domeniilor în care se realizează stagiile de practică	- creșterea numărului de convenții de practică încheiate cu organizații, instituții publice și agenți economici din domeniul de activitate al specializărilor existente în cadrul facultății.	Consiliul Facultății, Prodecani, Directori Departamente	Octombrie 2026

Componenta	Obiective strategice	Obiective specifice	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Responsabil	Termen
MANAGEMENT SI SERVICII SUPORT	***1. Consolidarea managementului calității la nivelul Facultății***	*I. Perfecționarea managementului academic și administrativ*	- instruirea managerială la toate nivelurile de conducere: Consiliul Facultății, Consiliile Departamentelor;	Decan	Octombrie 2026
			- dezbaterea și adoptarea în Consiliul Facultății a Planului Strategic al Facultății de Drept, Economie, Științe Politice și Administrative pentru perioada 2024-2029, cu defalcarea pe anul universitar 2026-2027; - realizarea unei coerențe în plan managerial în cazul obiectivelor strategice ale facultății care sunt concentrate la nivelul Universității, dar și măsuri pentru respectarea standardelor ARACIS.	Consiliul Facultății	Noiembrie 2026
			- dezbaterea și adoptarea în Consiliul Facultății a Planului Operațional al Facultății de Drept, Economie, Științe Politice și Administrative pentru anul 2026-2027;	Consiliul Facultății	Septembrie 2026
			- analiza anuală a stadiului îndeplinirii Planului Operațional al Facultății de Drept, Economie, Științe Politice și Administrative pentru anul 2025-2026	Consiliul Facultății	Decembrie 2026
			- realizarea rapoartelor de evaluare internă și monitorizare a programelor de studii de la specializările Facultății; - realizarea raportului privind *Gradul de satisfacție al studenților/masteranzilor față de mediul educațional*; - realizarea *Raportului Decanului* privind situația Facultății de Drept, Economie, Științe Politice și Administrative pentru anul universitar 2025-2026; - realizarea *Raportului Comisiei CEAC* privind situația Facultății de Drept, Economie, Științe Politice și Administrative pentru anul universitar 2025-2026	Coordonatori programe de studii, Prodecani, Decan, Președinte CEAC	Ianuarie / Februarie 2027
			- creșterea operativității elaborării deciziilor la nivelul Consiliului Facultății, transparență și operativitate în transmiterea deciziilor;	Consiliul Facultății	Permanent
	2. Informatizarea compartimentelor	I. *informatizarea la nivelul catedrelor și a decanatului*	- completarea dotării cu calculatoare la nivelul Departamentelor și a secretariatelor;	Dir. patrimoniu	Noiembrie 2026
			- asigurarea accesului la internet a tuturor calculatoarelor facultății;	Dir. patrimoniu	Octombrie 2026
			- crearea unei baze de date la nivelul fiecărui secretariat, cu acces direct al decanatului cu informații de interes pentru buna gestionare a studenților, a activității acestora și a parcursului profesional după absolvirea studiilor de licență și de master;	Dir. patrimoniu, Secretariate	Noiembrie 2026
			- asigurarea accesului la dotările existente pentru toate cadrele didactice din facultate;	Decan, Prodecani	Permanent

Componenta	Obiective strategice	Obiective specifice	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Responsabil	Termen
MANAGEMENT ȘI SERVICII SUPORT	***3. Optimizarea managementului resurselor umane***	*I. optimizarea managementului resurselor umane la nivelul personalului didactic și de cercetare în vederea obținerii excelenței în educație, formare și cercetare;*	- întocmirea statelor de funcții și identificarea, în funcție de politica facultății, a posturilor în vederea scoaterii la concurs prin existența posturilor vacante sau, acolo unde este cazul, prin transformare (asistenți, cadre de predare, experți);	Decan, Directori Departamente	Septembrie 2026/2027
			- stabilirea perspectivelor de promovare pe termen mediu;	Directori Departamente	Septembrie 2027
			- în cadrul statelor de funcții au fost trecute și orele de la masterul existent.	Decan, Directori Departamente	Septembrie 2026
		II. optimizarea managementului resurselor umane la nivelul personalului administrativ	- instruirea secretariatelor facultății ca structură de bază în înregistrarea și prelucrarea datelor;	Decan, Secretar Șef	Octombrie 2026
			- instruirea secretariatelor facultății în comunicarea operativă atât cu studenții, cât și cu celelalte structuri organizatorice ale facultății.	Decan, Secretar Șef	Octombrie 2026

DECAN,

Conf. univ. dr. Florin Ioan SCORȚESCU