FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	***Universitatea „Petre Andrei" din Iași***
1.2 Facultatea	***Drept, Economie, Științe Politice și Administrative***
1.3 Departamentul	***Științe Economice***
1.4 Domeniul de studii	***Finanțe***
1.5 Ciclul de studii	***Licență***
1.6 Programul de studii / Calificarea	***Finanțe și Bănci***

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				***Practică***			
2.2 Titularul activităţilor de curs				–			
2.3 Titularul activităţilor de seminar				*Conf. univ. dr.* ***CODREANU Carmen Mariana***			
2.4 Anul de studiu	**II**	2.5 Semestrul	**IV**	2.6 Tipul de evaluare*	**C.**	2.7 Regimul disciplinei**	**OB.**

* Examen / Colocviu / Proiect
** Obligatoriu / Opțional / Facultativ

3. Timpul total estimat al activităţilor disciplinei (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**-**	din care: 3.2 curs	**-**	3.3 seminar/~~laborator~~	**-**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**90**	din care: 3.5 curs	**-**	3.6 seminar/~~laborator~~	**90**
3.7 Distribuţia fondului de timp					ore
3.7.1. Participare la orele de curs și seminar / lucrări / practică de specialitate*					**-**
3.7.2. Examinări*					**2**
3.7.3. Studiul după manual / suport de curs, bibliografie și notițe					47
3.7.4. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					16
3.7.5. Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					23
3.7.6. Consultații					2
3.8 Total ore studiu individual**					**88**
3.9 Total ore pe semestru***					**90**
3.10 Numărul de credite					**3**

* Activitățile din categoriile 3.7.1. și 3.7.2. fac parte din orele didactice.
** Orele de studiu individual cuprind activitățile din categoriile: 3.7.3., 3.7.4., 3.7.5. și 3.7.6.
Notă: Se recomandă ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice.
*** Totalul orelor pe semestru rezultă din înmulțirea numărului de credite alocat disciplinei cu 25 ore / credit.

4. Precondiţii (unde este cazul)

4.1 De curriculum	Nu este cazul
4.2 De rezultate ale învățării	Nu este cazul

5. Condiţii

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului	Fişe de lucru, portofoliu de practică Adeverinţă eliberată de conducerea unităţii, din care rezultă desfăşurarea stagiului de practică

6. Obiectivul general al disciplinei

Studenții efectuează practica de specialitate în scopul documentării și aprofundării practice a cunoștințelor dobândite la disciplinele de specialitate.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul: - acumulează cunoștințe practice în vederea alegerii temei și elaborării lucrării de

	diplomă. - argumentează fundamentarea unor decizii și inițiative educaționale, pe baza culegerii de date și informații relevante privind rezultatele învățării.
Aptitudini	Studentul: - proiectează procese de planificare strategică și decizionale din cadrul instituției. - cunoaște organizarea și modul de derulare a activității în instituția unde se efectuează practica.
Responsabilitate și autonomie	Studentul: - cunoaște legislația și normela în vigoare care vizează activitatea instituției unde se efectuează practica. - aplică cunoștințele teoretice în cadrul activității practice.

8. Metode de predare: Prezentarea cerinţelor privind documentarea de către cadrul didactic coordonator al stagiului de practică, dezbateri

9. Conţinuturi

9. 1 Curs (teme, număr de ore, bibliografie)	Metode de predare	Timp alocat **(– ore)**
–	–	–
Bibliografie:		
9.2 Seminar / ~~laborator~~ (teme, număr de ore, bibliografie)	Metode de predare	Timp alocat **(90 ore)**
1. Comunicarea obligațiilor referitoare la derularea stagiului de practică și întocmirea documentației aferente	Prezentarea cerinţelor privind documentarea, dezbateri	4 ore
2. Întocmirea corectă a documentației ce permite derularea stagiului, cu respectarea prevederilor ghidului de practică al facultății	Prezentarea cerinţelor privind documentarea, dezbateri	21 ore
3. Familiarizarea cu activitatea financiară desfășurată la locul de practică	Prezentarea cerinţelor privind documentarea, dezbateri	15 ore
4. Aplicarea cunoștințelor teoretice studiate în vederea realizării de lucrări practice sub îndrumarea tutorilor de practică	Prezentarea cerinţelor privind documentarea, dezbateri	20 ore
5. Realizarea unui caiet de practică în vederea evaluării finale ce va conține descrierea operațiunilor financiare realizate pe parcursul stagiului	Prezentarea cerinţelor privind documentarea, dezbateri	20 ore
6. Realizarea unui proiect de practică în vederea evaluării finale ce va conține studii de caz și aplicații practice specific stagiului efectuat.	Verificare caiet de practică	10 ore
Bibliografie: • Codreanu Carmen Mariana, *Instrucțiuni realizare dosar practică*, 2026 • Codreanu Carmen Mariana, *Analiză economico-financiară, studii de caz*, Editura Performantica, Iași, 2010 • Legea nr 9/2015 pt. completarea art. 10 din Legea 258/2007 privind practica elevilor și studenților • Ghidul de practică al facultății.		

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală

10.4 Evaluare sumativă (Examen / Colocviu / Proiect)	–	–	–
10.5 Evaluare continuă (pe parcursul seminarelor / laboratoarelor etc.)	Realizarea unui punctaj minim la formele de evaluare precizate	Analiza conţinutului dosarului şi răspunsurile la întrebări	50%*Nota raport de practică 50%*Nota proiect
10.6 Condiţii de promovare			
Formula notei finale : 50%* Nota raport de practică + 50%* Nota colocviu			

Data completării: *23.09.2026* Semnătura titularului de curs Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament: *29.09.2026* Semnătura Directorului de Departament