FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	***Universitatea „Petre Andrei" din Iaşi***
1.2 Facultatea	***Drept, Economie, Ştiinţe Politice şi Administrative***
1.3 Departamentul	***Ştiinţe Economice***
1.4 Domeniul de studii	***Finanţe***
1.5 Ciclul de studii	***Master***
1.6 Programul de studii / Calificarea	***Management Economico-Financiar European***

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				***Practică de specialitate***			
2.2 Titularul activităţilor de curs				–			
2.3 Titularul activităţilor de seminar				*Lect. univ. dr.* ***GURIŢĂ Doina***			
2.4 Anul de studiu	**II**	2.5 Semestrul	**III**	2.6 Tipul de evaluare*	**COL.**	2.7 Regimul disciplinei**	**OBL.**

* Examen / Colocviu / Proiect
** Obligatoriu / Opţional / Facultativ

3. Timpul total estimat al activităţilor disciplinei (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**6**	din care: 3.2 curs	**-**	3.3 seminar/~~laborator~~	**6**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**84**	din care: 3.5 curs	**-**	3.6 seminar/~~laborator~~	**84**
3.7 Distribuţia fondului de timp					ore
3.7.1. Participare la orele de curs şi seminar / lucrări / practică de specialitate*					**84**
3.7.2. Examinări*					
3.7.3. Studiul după manual / suport de curs, bibliografie şi notiţe					
3.7.4. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					
3.7.5. Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					
3.7.6. Consultaţii					
3.8 Total ore studiu individual**					
3.9 Total ore pe semestru***					
3.10 Numărul de credite					

* Activităţile din categoriile 3.7.1. şi 3.7.2. fac parte din orele didactice.
** Orele de studiu individual cuprind activităţile din categoriile: 3.7.3., 3.7.4., 3.7.5. şi 3.7.6.
Notă: Se recomandă ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puţin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice.
*** Totalul orelor pe semestru rezultă din înmulţirea numărului de credite alocat disciplinei cu 25 ore / credit.

4. Precondiţii (unde este cazul)

4.1 De curriculum	
4.2 De rezultate ale învăţării	

5. Condiţii

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului / lucrărilor / practicii	Fişe de lucru, portofoliu de practică. Adeverinţă eliberată de conducerea unităţii din care rezultă desfăşurarea stagiului de practică

6. Obiectivul general al disciplinei

Corelarea cunoştinţelor dobândite în timpul anilor de studiu în domeniu cu situaţia reală din întreprinderi, firme, instituţii publice etc.

7. Rezultatele învăţării

Cunoştinţe	Masterandul: - identifică procedurile de lucru standardizate şi structura funcţională a

	companiei gazdă; - distinge proceduri operaționale specifice mediului real de afaceri și instituțiilor financiare și înțelege structura fluxurilor de lucru din instituția gazdă; - cunoaște structura funcțională a echipelor operaționale din cadrul companiilor sau instituțiilor financiare gazdă; - cunoaște procedurile interne de utilizare a rețelelor intranet și a instrumentelor software de comunicare de zi cu zi (Teams, SharePoint etc.) specifice instituției gazdă.
Aptitudini	Masterandul: - execută sarcinile alocate în strictă conformitate cu fișa postului și manualele de calitate, diagnostichează problemele organizaționale și propune soluții de optimizare; - asistă colegii din echipa de practică în realizarea calculelor sau analizelor prin diseminarea bunelor practici dobândite; - se integrează rapid și flexibil în fluxurile de lucru de pe teren, colaborând direct cu personalul angajat pentru rezolvarea sarcinilor; - operează în timp real pe platformele de lucru ale firmei pentru soluționarea sarcinilor primite de la tutorele de practică.
Responsabilitate și autonomie	Masterandul: - autoevaluează performanța individuală prin raportare la indicatorii-cheie ai managementului; - se integrează proactiv în fluxul de lucru al unei organizații și execută sarcinile cu supraveghere minima și își asumă responsabilității pentru calitatea sprijinului oferit echipei de lucru; - execută autonom atribuțiile repartizate în cadrul departamentului, respectând termenele și interdependențele de grup; - se integrează proactiv în ecosistemul digital al partenerului de practică, respectând normele de securitate cibernetică și confidențialitate a datelor.

8. Metode de predare: expunere teoretică, dezbatere, argumentare

9. Conţinuturi

9.1 Curs (teme, număr de ore, bibliografie)	Metode de predare	Timp alocat **(– ore)**
–	–	–
Bibliografie:		
9.2 Seminar / ~~laborator~~ (teme, număr de ore, bibliografie)	Metode de predare	Timp alocat **(84 ore)**
1. Comunicarea obligațiilor referitoare la derularea stagiului de practică şi întocmirea documentației aferente.	Expunere,dezbatere, argumentare	3
2. Realizarea unui caiet de practică în vederea evaluării finale ce va conține studii de caz, aplicații practice şi interpretări proprii, precum și descrierea activităților economico-financiare realizate pe parcursul stagiului. Managementul financiar-contabil este o componentă de bază a managementului într-o entitate bancară, cu alt profil economic sau instituție publică. În cadrul acestui studiu, pe specificul entității unde a avut loc stagiul de practică, pot fi abordate, şi nu numai, următoarele teme generale: - managementul constituirii şi organizării entității; - managementul întocmirii şi utilizării documentelor economico-financiare; - managementul evaluării și inventarierii elementelor economico-financiare; - forme de contabilitate şi audit;	Expunere, dezbatere, argumentare	30

- analiza dosarului de creditare pentru credite ipotecare, precum și identificarea punctelor tari şi a celor slabe privind etapele de acordare a unor astfel de credite.		
3. Familiarizarea cu activitatea economico-financiară desfășurată la locul de practică.	Expunere, dezbatere, argumentare	10
4. Investigarea concurenței specifice unui produs financiar-bancar. Diferențierea produsului financiar-bancar pe piaţa de referinţă.	Expunere, dezbatere, argumentare	7
5. Aplicarea cunoştinţelor teoretice studiate în vederea realizării de lucrări practice sub îndrumarea tutorilor de practică.	Expunere, dezbatere, argumentare	7
6. Ţintirea segmentelor de piaţă atractive pentru un produs.	Expunere, dezbatere, argumentare3	7
7. Poziţionarea strategică a produsului organizaţiei pe piaţa serviciilor financiar-bancare.	Expunere, dezbatere, argumentare	6
8. Strategia de marketing pentru un produs financiar-bancar (proiect).	Expunere, dezbatere, argumentare	14

Bibliografie:

1. Aniței N. C., Lazăr R. E., *Instituţii financiare internaţionale şi instituţii financiare ale Uniunii Europene*, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2017
2. Baiu C., *Analiza financiară pe înțelesul tuturor*, Editura Evrika Publishing, București, 2018
3. Balteș N., *Expertiză contabilă și diagnostic financiar*, Editura Prouniversitaria, București, 2020
4. Balteș N., *Expertiză contabilă și diagnostic financiar*, Editura Prouniversitaria, București, 2020
5. Guriță Doina, *Practică de specialitate*, suport de proiect, 2025
6. Iuga Iulia, Mihalciuc Anastasia, *Economic Crises. Effects on Banking Systems and Investment Decision*, LAP Lambert Academic Publishing, 2020
7. Iuga Iulia, Budeci M., *Investigation of the Factors that Influence the Evolution of Bank Employees,* Polish Journal of Management Studies, 2020, vol. 21 No 2, https://pjms.zim.pcz.pl/resources/html/article/details?id= 206304
8. Hada T., Barbuta-Misu Nicoleta, Iuga Iulia, Wainberg D., *Macroeconomic Determinants of Nonperforming Loans of Romanian Banks, Sustainability* 2020 https://www.mdpi.com/2071-1050/12/18/7533
9. Tanculescu-Popa L., Iliescu D., *Diagnoza organizațională*, Editura Polirom, Iași, 2023
10. Aleca O.E.; Mihai F., Gheorghe M., *Sisteme ERP: procesul de producție în SAP. Studii de caz*, Editura ASE, București, 2024
11. *** Bugete, cash flow, rentabilitate, risc – ghid practic, Editura Rentrop & Straton, Bucuești, 2020
12. *** Regulamentul de practică al Facultății de Drept, Economie, Științe Politice și Administrative

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală
10.4 Evaluare sumativă (Examen / Colocviu / Proiect)	-	-	-
10.5 Evaluare continuă (pe parcursul seminarelor / laboratoarelor etc.)	Capacitatea de susţinere a raţionamentului specific disciplinei şi a argumentelor proprii. Analiza dosarului de practică și verificarea cunoștințelor însuşite.	Analiza conţinutului dosarului de practică și răspunsurile la întrebări	100% Colocviu
10.6 Condiții de promovare			
Activitatea desfășurată va fi consemnată în dosarul de practică prezentat la colocviu care va conține, obligatoriu, şi o adeverință de confirmare a efectuării practicii eliberată de entitatea unde s-a desfășurat aceasta. Promovarea este condiționată de obținerea notei finale de minimum **5 (cinci)**.			

Data completării: *22.09.2026* Semnătura titularului de curs Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament: *28.09.2026* Semnatura Directorului de Departament