

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	<i>Universitatea „Petre Andrei” din Iași</i>
1.2 Facultatea	<i>Drept, Economie, Științe Politice și Administrative</i>
1.3 Departamentul	<i>Științe Economice</i>
1.4 Domeniul de studii	<i>Finanțe</i>
1.5 Ciclul de studii	<i>Master</i>
1.6 Programul de studii / Calificarea	<i>Management Economico-Financiar European</i>

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<i>Practică de specialitate</i>		
2.2 Titularul activităților de curs	–		
2.3 Titularul activităților de seminar	<i>Lect. univ. dr. GURIȚĂ Doina</i>		
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III
2.6 Tipul de evaluare*	COL.	2.7 Regimul disciplinei**	OBL.

* Examen / Colocviu / Proiect

** Obligatoriu / Opțional / Facultativ

3. Timpul total estimat al activităților disciplinei (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore pe săptămână	6	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	6
3.4 Total ore din planul de învățământ	84	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	84
3.7 Distribuția fondului de timp					ore
3.7.1. Participare la orele de curs și seminar / lucrări / practică de specialitate*					84
3.7.2. Examinări*					
3.7.3. Studiul după manual / suport de curs, bibliografie și notițe					
3.7.4. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
3.7.5. Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
3.7.6. Consultații					
3.8 Total ore studiu individual**					
3.9 Total ore pe semestru***					
3.10 Numărul de credite					

* Activitățile din categoriile 3.7.1. și 3.7.2. fac parte din orele didactice.

** Orele de studiu individual cuprind activitățile din categoriile: 3.7.3., 3.7.4., 3.7.5. și 3.7.6.

Notă: Se recomandă ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice.

*** Totalul orelor pe semestru rezultă din înmulțirea numărului de credite alocate disciplinei cu 25 ore / credit.

4. Precondiții (unde este cazul)

4.1 De curriculum	
4.2 De rezultate ale învățării	

5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului / lucrărilor / practicii	Fișe de lucru, portofoliu de practică. Adeverință eliberată de conducerea unității din care rezultă desfășurarea stagiului de practică

6. Obiectivul general al disciplinei

Corelarea cunoștințelor dobândite în timpul anilor de studiu în domeniu cu situația reală din întreprinderi, firme, instituții publice etc.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Masterandul: - identifică procedurile de lucru standardizate și structura funcțională a
------------	--

	companiei gazdă; - distinge proceduri operaționale specifice mediului real de afaceri și instituțiilor financiare și înțelege structura fluxurilor de lucru din instituția gazdă; - cunoaște structura funcțională a echipelor operaționale din cadrul companiilor sau instituțiilor financiare gazdă; - cunoaște procedurile interne de utilizare a rețelelor intranet și a instrumentelor software de comunicare de zi cu zi (Teams, SharePoint etc.) specifice instituției gazdă.
Aptitudini	Masterandul: - execută sarcinile alocate în strictă conformitate cu fișa postului și manualele de calitate, diagnostichează problemele organizaționale și propune soluții de optimizare; - asistă colegii din echipa de practică în realizarea calculelor sau analizelor prin diseminarea bunelor practici dobândite; - se integrează rapid și flexibil în fluxurile de lucru de pe teren, colaborând direct cu personalul angajat pentru rezolvarea sarcinilor; - operează în timp real pe platformele de lucru ale firmei pentru soluționarea sarcinilor primite de la tutorele de practică.
Responsabilitate și autonomie	Masterandul: - autoevaluează performanța individuală prin raportare la indicatorii-cheie ai managementului; - se integrează proactiv în fluxul de lucru al unei organizații și execută sarcinile cu supraveghere minimă și își asumă responsabilității pentru calitatea sprijinului oferit echipei de lucru; - execută autonom atribuțiile repartizate în cadrul departamentului, respectând termenele și interdependențele de grup; - se integrează proactiv în ecosistemul digital al partenerului de practică, respectând normele de securitate cibernetică și confidențialitate a datelor.

8. Metode de predare: expunere teoretică, dezbateri, argumentare

9. Conținuturi

9.1 Curs (teme, număr de ore, bibliografie)	Metode de predare	Timp alocat -
9.2 Seminar / laborator (teme, număr de ore, bibliografie)	Metode de predare	Timp alocat (84 ore)
1. Comunicarea obligațiilor referitoare la derularea stagiului de practică și întocmirea documentației aferente.	Expunere, dezbateri, argumentare	3
2. Realizarea unui caiet de practică în vederea evaluării finale ce va conține studii de caz, aplicații practice și interpretări proprii, precum și descrierea activităților economico-financiare realizate pe parcursul stagiului. Managementul financiar-contabil este o componentă de bază a managementului într-o entitate bancară, cu alt profil economic sau instituție publică. În cadrul acestui studiu, pe specificul entității unde a avut loc stagiul de practică, pot fi abordate, și nu numai, următoarele teme generale: - managementul constituirii și organizării entității; - managementul întocmirii și utilizării documentelor economico-financiare; - managementul evaluării și inventarierii elementelor economico-financiare; - forme de contabilitate și audit; - analiza dosarului de creditare pentru credite ipotecare, precum și identificarea punctelor tari și a celor slabe privind etapele de acordare a u-	Expunere, dezbateri, argumentare	30

nor astfel de credite.		
3. Familiarizarea cu activitatea economico-financiară desfășurată la locul de practică.	Expunere, dezbatere, argumentare	10
4. Investigarea concurenței specifice unui produs financiar-bancar. Diferențierea produsului financiar-bancar pe piața de referință.	Expunere, dezbatere, argumentare	7
5. Aplicarea cunoștințelor teoretice studiate în vederea realizării de lucrări practice sub îndrumarea tutorilor de practică.	Expunere, dezbatere, argumentare	7
6. Țintirea segmentelor de piață atractive pentru un produs.	Expunere, dezbatere, argumentare3	7
7. Poziționarea strategică a produsului organizației pe piața serviciilor financiar-bancare.	Expunere, dezbatere, argumentare	6
8. Strategia de marketing pentru un produs financiar-bancar (proiect).	Expunere, dezbatere, argumentare	14
Bibliografie: 1. Aniței N. C., Lazăr R. E., <i>Instituții financiare internaționale și instituții financiare ale Uniunii Europene</i>, Editura Universul Juridic, București, 2017 2. Baiu C., <i>Analiza financiară pe înțelesul tuturor</i>, Editura Evrika Publishing, București, 2018 3. Balteș N., <i>Expertiză contabilă și diagnostic financiar</i>, Editura Prouniversitaria, București, 2020 4. Balteș N., <i>Expertiză contabilă și diagnostic financiar</i>, Editura Prouniversitaria, București, 2020 5. Guriță Doina, <i>Practică de specialitate</i>, suport de proiect, 2025 6. Iuga Iulia, Mihalciuc Anastasia, <i>Economic Crises. Effects on Banking Systems and Investment Decision</i>, LAP Lambert Academic Publishing, 2020 7. Iuga Iulia, Budeci M., <i>Investigation of the Factors that Influence the Evolution of Bank Employees</i>, Polish Journal of Management Studies, 2020, vol. 21 No 2, https://pjms.zim.pcz.pl/resources/html/article/details?id=206304 8. Hada T., Barbuta-Misu Nicoleta, Iuga Iulia, Wainberg D., <i>Macroeconomic Determinants of Nonperforming Loans of Romanian Banks, Sustainability</i> 2020 https://www.mdpi.com/2071-1050/12/18/7533 9. Tanculescu-Popa L., Iliescu D., <i>Diagnoza organizațională</i>, Editura Polirom, Iași, 2023 10. Aleca O.E.; Mihai F., Gheorghe M., <i>Sisteme ERP: procesul de producție în SAP. Studii de caz</i>, Editura ASE, București, 2024 11. *** Bugete, cash flow, rentabilitate, risc – ghid practic, Editura Rentrop & Straton, București, 2020 12. *** Regulamentul de practică al Facultății de Drept, Economie, Științe Politice și Administrative		

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală
10.4 Evaluare sumativă (Examen / Colocviu / Proiect)	-	-	-
10.5 Evaluare continuă (pe parcursul seminarelor / laboratoarelor etc.)	Capacitatea de susținere a raționamentului specific disciplinei și a argumentelor proprii. Analiza dosarului de practică și verificarea cunoștințelor însușite.	Analiza conținutului dosarului de practică și răspunsurile la întrebări	100% Colocviu
10.6 Condiții de promovare			
Activitatea desfășurată va fi consemnată în dosarul de practică prezentat la colocviu care va conține, obligatoriu, și o adeverință de confirmare a efectuării practicii eliberată de entitatea unde s-a desfășurat aceasta. Promovarea este condiționată de obținerea notei finale de minimum 5 (cinci) .			

Data completării: 22.09.2026

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament: 28.09.2026

Semnatura Directorului de Departament