MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAȘI
Înființată prin Legea nr. 408 / 20.06.2002
SENAT
CIF: 26596943
Sediu: Str. Codrescu, nr. 6, Iași
RECTORAT: Tel./fax: 0232 / 214.858;
Web: www.upa.ro; E-mail: office@upa.ro

Regulament privind mobilitatea academică și continuarea de studii a studenților începând cu anul universitar 2026-2027

Cadrul legislativ:

- ✓ Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- ✓ Ordinul nr. 3693/1.02.2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, licență, de master și de doctorat;
- ✓ Ordinul nr. 4262/2024 privind aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților, actualizat 2026;
- ✓ Prevederile *Regulamentelor Universității.*

I. MOBILITATEA STUDENȚILOR

Art.1. Mobilitatea academică a studenților reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate.

Art.2. (1) Mobilitatea academică a studenților poate fi internă sau internațională și, după caz, definitivă sau temporară.

(2) Mobilitatea academică poate fi organizată în format fizic, virtual sau mixt.

(3) Mobilitatea academică se referă la toate tipurile de activități prevăzute în planul de învățământ al programului de studii respectiv: cursuri, seminare, laboratoare, proiecte, activitate practică etc.

(4) Mobilitatea academică se realizează în locurile și la instituțiile partenere în care își desfășoară activitatea studenții înmatriculați la programul de studii din instituția de învățământ superior primitoare.

Art.3. (1) Calitatea de student se menține pe toată perioada mobilităților interne și internaționale.

(2) Instituțiile de învățământ superior se pot asigura prin prevederile acordurilor instituționale încheiate cu instituțiile de învățământ partenere că studenții care participă la mobilități beneficiază de aceleași drepturi ca studenții înmatriculați în respectiva instituție de învățământ gazdă.

Art. 4. (1) Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice interne și internaționale se realizează de către instituțiile de învățământ superior pentru persoana care dovedește parcurgerea stagiului de mobilitate cu documente emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

Suplimentar, poate fi solicitată și *programa analitică* (în baza căreia se vor opera echivalările și se vor stabili eventualele examene de diferență la solicitarea *Comisiei de echivalare*).

(2) Recunoașterea notelor/calificativelor obținute în cadrul instituției partenere din străinătate se realizează în baza unei grile de conversie elaborate și aprobate la nivelul UPA.

Art. 5. (1) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

a) existența unor acorduri interinstituționale;

b) acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.

(2) Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare, limba de studiu, condițiile de cazare, modul de selecție a participanților, serviciile de sprijin oferite participanților la mobilități, condițiile de recunoaștere a rezultatelor mobilității academice etc.

(3) Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul *Regulament*, pașii de urmat fiind următorii:

a) studentul depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, în vederea obținerii acceptului;

b) după obținerea acceptului de mobilitate, studentul solicită acceptul de mobilitate instituției de învățământ superior unde este înmatriculat;

c) instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care pleacă studentul;

d) în cerere sunt specificate și condițiile în care are loc mobilitatea.

(4) La solicitarea studentului, instituția de învățământ superior de proveniență poate încheia acorduri de mobilitate cu altă instituție de învățământ superior din țară sau din străinătate pentru a facilita mobilitatea studentului, în cazul în care nu există la momentul respectiv un acord interinstituțional între cele două instituții.

Art. 6. (1) UPA include în *Planul strategic multianual* de dezvoltare instituțională un capitol referitor la internaționalizarea procesului educațional și accesibilizarea mobilităților academice studențești.

(2) UPA implementează măsuri active cu privire la accesibilizarea oportunităților de mobilitate academică pentru studenți, precum și pentru studenții în situații de risc, studenții cu dizabilități și cei netradiționali, inclusiv prin desfășurarea de acțiuni specifice digitalizării procesului de înscriere la o mobilitate academică.

(3) UPA poate finanța, cofinanța și/sau avansa fonduri din venituri proprii pentru a susține implementarea proiectelor de mobilitate, în limita posibilităților financiare.

(4) UPA și consorțiile universitare pot depune cereri individuale/de grup pentru finanțarea proiectelor de mobilitate printr-un grant Erasmus+. În acest caz, programele de mobilități trebuie să respecte regulile finanțatorului, respectiv principiile *Cartei Universitare Erasmus* (ECHE) și calendarul propus de agenția națională care gestionează fondurile Erasmus+ solicitate.

Art. 7. (1) Studenții instituțiilor de învățământ superior beneficiază de o prezentare publică cu privire la programele de mobilitate națională și internațională disponibile pentru aceștia, cel puțin o dată pe parcursul unui an universitar.

(2) Pentru studenții care urmează să participe la mobilități academice, UPA oferă metode și date alternative de evaluare la anumite discipline, în cazul în care mobilitatea la care participă începe înainte de finalizarea sesiunii de examene prevăzute de structura anului universitar, conform reglementărilor instituționale.

ROMANIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII * UNIVERSITATEA „PETRE ANDREI" DIN IAȘI

II. MOBILITATEA ACADEMICĂ TEMPORARĂ A STUDENȚILOR

Art. 8. (1) Studentul poate beneficia de mobilitate academică temporară între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz.
(2) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara acordurilor interinstituționale de mobilitate academică, la solicitarea studentului care a identificat o posibilă universitate primitoare.
(3) Recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu acordul interinstituțional și regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz.
(4) Decizia privind echivalarea studiilor desfășurate în străinătate sau în cadrul altei instituții de învățământ superior din țară, respectiv decizia privind echivalarea perioadei de practică desfășurată în străinătate se emite în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la momentul în care dosarul de echivalare a fost depus de student.
Art. 9. (1) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu se realizează cu respectarea prevederilor art. 5 alin. (3) și (4) din prezentul *Regulament*.
(2) Compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz, și în conformitate cu prevederile *Recomandării Consiliului UE din 26 noiembrie 2018 privind promovarea recunoașterii reciproce automate a calificărilor dobândite în cadrul învățământului superior și a celor dobândite ca urmare a absolvirii unui ciclu secundar superior de învățământ și formare, precum și a rezultatelor perioadelor de învățare petrecute în străinătate* și ale *Ghidului utilizatorilor ECTS*.
Art. 10. Mobilitatea academică temporară se poate realiza după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, cu excepția mobilităților efectuate în cadrul programelor internaționale de tipul Erasmus+ etc., care se pot realiza și în ultimul semestru.
Art. 11. (1) Mobilitatea academică temporară internațională în cadrul programelor de studii integrate se realizează pe baza acordurilor interinstituționale încheiate între instituțiile de învățământ superior partenere.
(2) Perioadele de mobilitate pentru studenții înscriși la programele de studii integrate pot fi desfășurate pe întreaga durată a studiilor, începând cu primul semestru și până în ultimul semestru inclusiv.
(3) Condițiile specifice de desfășurare a mobilității academice temporare pentru programele de studii integrate, inclusiv cele cu privire la numărul de credite transferabile, finanțare, limba de studiu, cazare și modul de selecție a studenților se stabilesc în acordul interinstituțional și sunt recunoscute de toate instituțiile de învățământ superior implicate.
Art. 12. Activitățile de practică din cadrul programelor de studii universitare de formare pentru funcțiile didactice se pot derula pe durata unei perioade de stagiu în străinătate în cadrul unui program al Uniunii Europene, care are o componentă dedicată formării inițiale a profesorilor, perioadă certificată prin documentul de mobilitate Europass.
Art. 13. (1) Mobilitatea academică internațională temporară prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe.
(2) UPA nu poate impune, prin intermediul reglementărilor instituționale, criterii de eligibilitate care vizează performanța academică a studenților beneficiari de bursă socială pentru participarea la mobilitățile academice temporare studențești.

(3) Instituțiile de învățământ pot suplimenta, din fonduri proprii, cuantumul burselor oferite studenților pentru mobilitățile academice interne sau internaționale temporare.
(4) UPA poate oferi măsuri de sprijin financiar suplimentare pentru studenții proveniți din categorii socioeconomice dezavantajate care urmează să beneficieze de o mobilitate academică temporară, conform reglementărilor instituționale și în limita posibilităților financiare.

III. MOBILITATEA ACADEMICĂ DEFINITIVĂ A STUDENȚILOR

Art. 14. (1) Mobilitatea academică definitivă se poate efectua atât de către studenții finanțați de la bugetul de stat, cât și de către studenții cu taxă, cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior și cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu implicate și în conformitate cu reglementările proprii privind mobilitatea academică internă sau internațională și, după caz, definitivă sau temporară a studenților.
(2) Mobilitatea academică definitivă se poate realiza și în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior.
Art. 15. Pentru studiile universitare de scurtă durată, de licență și studiile universitare de masterat, mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din același domeniu fundamental.
Art. 16. Prevederile privind mobilitatea academică definitivă se aplică și în cazul studenților proveniți din statele membre ale Uniunii Europene, cetățenilor statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elveției, precum și cetățenilor britanici și membrilor familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01.
Art. 17. Pentru țările terțe se aplică prevederile mobilității academice definitive, ale acordurilor bilaterale și acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.
Art. 18. Cererile de mobilitate academică se depun la secretariatul facultății care urmează să primească studentul la începutul semestrului.
Art. 19. Candidatul, prin susținerea de diferențe, va fi aliniat la același *Plan de învățământ* parcurs de studenții de la programul de studii de licență la care este acceptat.
Art. 20. Aprobarea mobilității academice are următoarea **succesiune** și este de **competența**:

- Consiliului facultății, dacă mobilitatea este de la o specializare la altă specializare, în cadrul aceleiași facultăți;
- Rectorului și Decanului, dacă mobilitatea este definitivă de la o instituție de învățământ superior la alta.

Consiliul facultății, care primește cererea de mobilitate academică, stabilește, în baza unui proces verbal, următoarele:

a. recunoașterea sau echivalarea examenelor și a creditelor;
b. examenele de diferență și alte obligații - unde este cazul;
c. perioada de susținere a examenelor de diferență.

Art. 21. Mobilitatea academică definitivă de la alte instituții de învățământ superior se va face în următoarele condiții:

- instituția de învățământ superior de la care dorește să se transfere este acreditată sau autorizată în condițiile legislației în vigoare;

ROMANIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII * UNIVERSITATEA „PETRE ANDREI" DIN IAȘI

- specializarea din cadrul instituţiei de învăţământ de stat sau particulară urmată de student până la momentul cererii de transfer este acreditată sau autorizată provizoriu în baza unei Hotărâri de Guvern;
- în urma compatibilizării *Planurilor de învăţământ* se constată faptul că studentul a acumulat pe perioada şcolarizării minimul de credite pentru fiecare an de studiu în parte conform *Regulamentului intern privind activitatea profesională a studenţilor;*
- specializarea urmată de student are domeniu identic sau apropiat cu cel al facultăţii/specializării unde doreşte să se transfere.

Art. 22. Studentul venit prin mobilitate academică care nu îndeplineşte întocmai programul stabilit de Consiliul facultăţii şi nu reuşeşte pe parcursul a 4 semestre consecutive să finalizeze examenele de diferenţă, precum şi să promoveze disciplinele şi să acumuleze creditele prevăzute în *Planul de învăţământ*, va fi exmatriculat.

Art. 23. (1) Înmatricularea se face cu respectarea prevederilor din *Regulamentul activităţii profesionale a studenţilor* privind recunoaşterea şi echivalarea creditelor de studiu transferabile şi a condiţiilor de promovare a anilor de studii.

(2) Înmatricularea se realizează în conformitate cu cerinţele legale privind înscrierea modificărilor în RMU.

Art. 24. În cazul mobilităţii academice definitive, diploma se emite absolventului de către instituţia de învăţământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor.

IV. CONTINUAREA DE STUDII

Art. 25. În cadrul Universităţii „Petre Andrei" din Iaşi, absolvenţii cu diplomă de învăţământ superior de scurtă durată îşi pot continua studiile în vederea obţinerii diplomei de licenţă prin înscrierea la ***studii universitare de licenţă*** în cadrul domeniului studiat iniţial sau apropiat.

Art. 26. Studenţii de la învăţământul de scurtă durată sau de la ciclul I de studii (nivel licenţă) cu situaţie şcolară neîncheiată se pot înscrie la continuare de studii pentru acelaşi domeniu sau domenii înrudite **până la completarea unei durate normale de studiu**.

Studenţii de la specializările/programele de studii care şi-au încetat procesul didactic au dreptul să îşi finalizeze studiile la specializări/programe de studii identice sau similare din acelaşi domeniu al specializării/programului de studii, autorizate să funcţioneze provizoriu ori acreditate.

Art. 27. Admiterea la continuare de studii la specializările din structura Universităţii „Petre Andrei" din Iaşi se face prin analiza situaţiei şcolare, respectiv a suplimentului la diploma/foii matricole, şi este de competenţa **Consiliului facultăţii.**

Art. 28. Înscrierea candidaţilor la *continuare de studii* în cadrul facultăţilor din structura Universităţii se va desfăşura la sediile acestora. Data limită pentru depunerea cererilor de înscriere la continuare de studii este **25 septembrie**.

Art. 29. Recunoaşterea perioadei de studii parcurse şi stabilirea anului de studiu în care se înmatriculează studenţii se realizează pe baza situaţiei şcolare a studenţilor, eliberată de universitatea care i-a şcolarizat, şi a analizei comparative a *Planurilor de învăţământ* şi creditelor de studiu transferabile ale specializărilor/programelor de studii de licenţă respective, **în limita numărului de locuri disponibile** pentru specializarea, forma de învăţământ şi anul de studiu respectiv.

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „PETRE ANDREI" DIN IAŞI

Art. 30. Se pot înscrie pentru continuarea de studii la Universitatea „Petre Andrei" din Iaşi persoanele care, din diverse motive, au întrerupt studiile universitare şi care întrunesc cumulativ următoarele condiţii:

- au fost înscrise la un program de studii acreditat sau autorizat să funcţioneze provizoriu;
- solicită înscrierea la un program de studii similar cu cel urmat anterior;
- au încheiat cel puţin primul an de studii şi au obţinut minimum 30 de credite în anul I de studiu pentru înmatriculare în anul II de studiu, respectiv 80 credite pentru înmatriculare în anul III, şi respectiv 110 credite pentru înmatriculare în anul IV;
- întreruperea studiilor nu se datorează exmatriculării din cauza săvârşirii unor fapte aflate sub incidenţa Codului Penal (**studiile efectuate în cadrul unui program de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării din cauza încălcării prevederilor *Codului de etică şi deontologie universitară* nu vor fi recunoscute).**

Art. 31. Pentru înscrierea la *continuare de studii*, candidaţii vor completa o cerere de înscriere în care vor menţiona, sub semnătură proprie, toate datele solicitate în formularul respectiv. La cererea de înscriere candidaţii vor anexa următoarele acte:

- diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta, în original;
- diplomă de absolvire sau diploma echivalentă cu aceasta, în original şi copie (pentru absolvenţii de învăţământ superior de scurtă durată);
- supliment la diplomă/foaia matricolă corespunzătoare specializării de scurtă durată, în original şi copie (pentru absolvenţii de învăţământ superior de scurtă durată);
- situaţia şcolară în original, datată, semnată şi cu număr de înregistrare, care să cuprindă notele şi numărul de credite obţinute de student pe parcursul şcolarizării şi numărul de ore de curs, seminar etc., şi programa analitică (pentru studenţii ciclului I - nivel licenţă, la solicitarea Comisiei de echivalare);
- certificatul de naştere, în original şi copie;
- certificatul de căsătorie, în original şi copie (dacă este cazul) sau alte documente care atestă schimbarea numelui;
- copie buletin/C.I.;
- chitanţa de achitare a taxei de înscriere la continuare de studii;
- adeverinţă medicală tip, eliberată de cabinetele medicale sau medicul de familie;
- 3 fotografii tip paşaport/buletin;
- fişa de înscriere;
- dosar plic.

Art. 32. Candidaţii admişi la *continuare de studii* vor fi înmatriculaţi - în baza avizului Rectorului şi a hotărârii Consiliilor facultăţilor - în an superior, anul de studiu corespunzător examenelor recunoscute.

Art. 33. Conform precizărilor MEC şi în temeiul hotărârii Senatului, Universitatea „Petre Andrei" din Iaşi percepe de la candidaţi o taxă stabilită anual de Consiliul de Administraţie, chitanţa reprezentând contravaloarea taxei de continuare de studii făcând parte din dosar.

Art. 34. Lista cererilor de continuare de studii aprobată de Consiliul facultăţii este transmisă Rectorului Universităţii „Petre Andrei" din Iaşi pentru emiterea deciziei de înmatriculare în an superior.

V. DISPOZIŢII FINALE

Art. 35. (1) Evaluarea şi monitorizarea desfăşurării stagiilor de mobilitate academică a studenţilor sunt părţi integrante din sistemul de asigurare a calităţii la nivelul UPA.

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII * UNIVERSITATEA „PETRE ANDREI" IAŞI

(2) Structura responsabilă de evaluarea internă și asigurarea calității instituției de învățământ superior realizează un raport anual cu privire la procesul de desfășurare a mobilităților academice interne sau internaționale și propune un plan de măsuri atât pentru îmbunătățirea acestora, cât și pentru remedierea posibilelor deficiențe identificate.
(3) Instituția de învățământ superior de proveniență pune la dispoziția studentului care a participat într-o mobilitate academică un formular de feedback pentru evaluarea calității stagiului de mobilitate academică desfășurat în universitatea gazdă. În baza informațiilor colectate se elaborează un plan de măsuri privind remedierea deficiențelor constatate.
(4) Instituțiile de învățământ superior pot beneficia de fonduri destinate creșterii numărului de mobilități academice în rândul studenților, acordate prin Programul național pentru internaționalizare universitară „Study in Romania", program finanțat de Ministerul Educației, prin fonduri alocate de la bugetul de stat, în conformitate cu art. 120 alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
(5) UPA raportează în platformele naționale mobilitățile internaționale fizice, virtuale, mixte, precum și colaborările în programe integrate sau comune, în scopul monitorizării și evaluării, precum și pentru facilitarea politicilor bazate pe evidențe.

Art. 36. Universitatea nu răspunde de erorile de înscriere sau de calcul din documentele oficiale (diplome, supliment la diplomă/foaie matricolă etc.) şi nici de erorile de completare comise de candidaţi în fişele de înscriere.

Art. 37. Prezentul *Regulament* a fost aprobat în şedinţa Senatului Universităţii „Petre Andrei" din Iaşi din data de 01 octombrie 2026.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Sorin BOCANCEA

PREŞEDINTE SENAT,
Lector univ. dr. Lavinia Maria PRUTEANU

ROMÂNIA * UNIVERSITATEA „PETRE ANDREI" DIN IAȘI * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

AVIZ JURIDIC,
Av. Dana-Larisa DRUGĂ

CERERE DE MOBILITATE

Universitatea _____
(de unde vine)
Nr. _____

DE ACORD,
RECTOR,
_____
L.S.

Universitatea „Petre Andrei" din Iași
(unde vine)
Nr. _____

DE ACORD,
RECTOR,
_____
L.S.

Subsemnatul(a), _____, student(ă) în anul universitar _____ în cadrul Universității _____, Facultatea _____, programul de studii/domeniul de studii _____, forma de învățământ _____, anul de studii _____, vă rog să binevoiți a-mi aproba moblilitatea ca student în anul universitar _____, la Universitatea „Petre Andrei" din Iași, Facultatea de _____, programul de studii/domeniul de studii _____, cursuri cu frecvență, anul _____ de studiu.

Solicit această moblilitate din următoarele motive:
_____
_____

Anexez următoarele documente:
_____
_____

Data,

Semnătura,

Aviz favorabil,
DECAN,
_____
L.S.

Aviz favorabil,
DECAN,
_____
L.S.

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „PETRE ANDREI" DIN IAȘI