MINISTERULEDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „PETRE ANDREI" DIN IAŞI
Înfiinţată prin Legea nr. 408 / 20.06.2002
SENATUL
Sediul: Str. Codrescu, nr. 6, Iaşi
Tel./fax: 0232 / 214.858;
Web: www.upa.ro; E-mail: office@upa.ro;

Regulament privind evaluarea periodică a calităţii corpului profesoral[1]

I. DISPOZIŢII GENERALE

Art. 1. *Regulamentul* privind evaluarea periodică a calităţii corpului profesoral a fost elaborat în baza:

- *Ordonanței 75/2005 privind asigurarea calității*, varianta actualizată 2023;
- *Metodologiei de evaluare externă acalității educației în învățământul superior*, aprobată prin HG 962/2024;
- *Legii învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare.*

Art. 2. Prezentul *Regulament* stabileşte cadrul general de realizare a evaluării calităţii corpului profesoral din universitate, principiile şi metodele de evaluare referitoare la activitatea didactică, de cercetare ştiinţifică, precum şi implicarea cadrelor didactice în alte acţiuni realizate în interesul Universităţii şi al comunităţii.

II. PRINCIPIILE ACTIVITĂŢII DE EVALUARE PERIODICĂ

Art. 3. Evaluarea are un caracter continuu. Anual se elaborează un raport de autoevaluare, pe baza criteriilor, standardelor şi indicatorilor de calitate, care va viza:

I - *Capacitatea instituţională*, II - *Eficacitatea educaţională*, III - *Managementul calităţii*, reglementat de*Comisia de evaluare şi asigurare a calităţii*de la nivel de Universitate/Facultate.

Art. 4. Activitatea didactică este evaluată de către studenţi, colegi, reprezentanți ai conducerii universităţii şi coordonată de*Comisia de evaluare și asigurare a calității.*

[1] Acest document conţine informaţii care sunt proprietatea Universităţii „Petre Andrei" din Iaşi şi este destinat utilizării exclusive pentru propriile cerinţe. Utilizarea integrală sau parţială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parţială sau integrală în orice publicaţie şi prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc.) este interzisă fără acordul scris al Rectorului UPA.

Art. 5. (1) Principalul instrument de evaluare a muncii este *Fișa individuală a postului* (Anexa 1), la a cărei creionare participă mangementul academic (în speță, Decanul și Directorul de Departament) și fiecare angajat în parte. Rectorul avizează fiecare fișă.

(2) *Fișa individuală postului* este anexă la *Contractul individual de muncă*, semnându-se la începutul fiecărui an universitar. Evaluarea activității pentru anul universitar încheiat se face în intervalul **1-15 octombrie**.

(3) *Fișa individuală postului* se întocmește exclusiv pentru *norma de bază*. Norma universitară de bază cuprinde trei tipuri de activități: **A.** *Activități didactice cuprinse în norma universitară* (cu 9 itemi: A1-A9); **B.** *Activități conexe componentei didactice a normei universitare* (cu 3 itemi: B1-B3); **C.** *Activități de cercetare incluse în norma universitară* (cu 2 itemi: C1-C2). Din această compoziție, se poate observa că orice cadru didactic are obligații profesionale care includ, pe de o parte, munca directă cu studenții (A) și pregătirea ei (B), iar pe de altă parte activitatea de cercetare (C), fără de care nu putem concepe condiția de cadru universitar.

(4) *Fișa individuală a postului* (indiferent de gradul didactic) cuprinde un număr de 1640 de ore fizice de muncă pe an, care rezultă din următorul calcul: 41 de săptămâni *x* 5 zile lucrătoare pe săptămână *x* 8 ore de muncă pe zi = 1640 ore. Ora fizică este unitatea standard de proiectare și evaluare a activității cadrelor didactice și cercetătorilor. În principiu, o oră fizică echivalează cu un punct. Coeficienții de multiplicare, definiți de *Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare*, sunt următorii: a) ora fizică de curs la nivel licență echivalează cu două ore convenționale (două puncte); b) ora fizică de seminar la nivel licență echivalează cu o oră convențională; c) ora fizică de curs la nivel masteral este echivalentă cu 2,5 ore convenționale (2,5 puncte); d) ora fizică de seminar la nivel masteral echivalează cu 1,5 ore convenționale (1,5 puncte). Toate celelalte activități normate în *Fișa individuală a postului* au coeficientul de multiplicare 1.

(5) În *Fișa individuală a postului* există câțiva indicatori cu punctaj general, acordat indiferent de specificul individual al activității. Astfel, pregătirea individuală are alocate 6 ore pe săptămână, iar pregătirii metodice îi sunt alocate 2 ore pe săptămână. Participarea la *comisii* și *consilii* în interesul învățământului este cotată cu 41 de ore pe an (în medie, o oră pe săptămână). Activitățile în interesul instituției decise de managementul academic (de exemplu, participarea la activități administrative) se punctează cu aceeași medie săptămânală.

(6) Constatarea îndeplinirii obligațiilor profesionale se realizează în două maniere:

a) permanent, prin verificarea de către Directorul de Departament și de către Decan (sau împuterniciții acestora) a prezenței la ore, a participării la alte activități specificate în *Fișă*;

b) anual, prin completarea rubricii din *Fișă* care vizualizează realizarea efectivă a activităților planificate (***conducerea fiecărei facultăți*** stabilește dacă activitățile planificate au fost realizate).

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA „PETRE ANDREI" DIN IAȘI
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

(7) Îndeplinirea integrală a obligațiilor profesionale asumate prin *Fișa individuală a postului* corespunde calificativului „Satisfăcător", orele fizice fiind transformate în puncte, respectiv 164 puncte. În cazul în care cadrul didactic nu şi-a îndeplinit toate obligațiile, din punctajul final se scad depunctările aferente activităților anului universitar supus evaluării.

Art. 6. (1) La *Fișa individuală a postului* (F_1) se adaugă *Fișa de autoevaluare a activității de cercetare* (F_2) (Anexa 2), precum şi *Fișa pentru cadrele didactice cu funcții administrative* (F_3) (Anexa 3). Punctele acumulate suplimentar față de norma de bază contribuie la obținerea unui calificativ superior.

(2) Punctajul acordat pentru activitățile evaluate în F2 şi F3 (de exemplu: participarea la conferințe naționale şi internaționale, publicarea de cărți şi/sau studii în țară şi în străinătate, munca în colective de redacție ale unor reviste științifice etc.) este stabilit anual de Consiliul de Administrație şi validat de Senatul UPA din Iași, nu mai târziu de 30 septembrie.

Art. 7. (1) Atribuirea calificativelor (FB, B, S, NS) se face după următoarea procedură:

a) Atribuirea calificativului **NS** se face oricărui cadru didactic al cărui punctaj este < 164 ;

b) Calificativul **S** se atribuie cadrelor care au acumulat un punctaj între 164 şi 184;

c) Calificativul **B** se atribuie cadrelor care au acumulat un punctaj între 185 şi 214;

d) Calificativul **FB** se atribuie cadrelor care au acumulat un punctaj peste 215.

(2) Netrimiterea la timp a *Fișei de autoevaluare* atrage atribuirea calificativului „Nesatisfăcător".

(3) Neîndeplinirea itemului C2 din *Fișa individuală a Postului* duce la imposibilitatea de a primi calificativul FB.

Art. 8. Evaluarea anuală a cadrelor didactice şi a cercetătorilor, în baza *Fișei individuale a postului* şi a *fișelor suplimentare*, nu este un lucru formal, fără consecințe în plan profesional. Potrivit standardelor naționale în materie de calitate a învățământului şi conform normelor interne ale UPA din Iași, evaluarea are următoarele consecințe:

a) Calificativele obținute anual condiționează păstrarea titularizării pe post. Dacă doi ani consecutiv un cadru didactic obține calificativul „Nesatisfăcător" (NS), pierde titularizarea. Postul se scoate la concurs în primul semestru după cei doi ani evaluați. Persoana care a pierdut titularizarea se poate înscrie la concurs, în condițiile legii.

b) Cadrele didactice sau de cercetare nu pot participa la examenele de promovare în cariera didactică dacă nu au obținut în ultimii trei ani evaluați doar calificativul „FB".

Art. 9. Modificarea condițiilor de evaluare a personalului didactic şi de cercetare din Universitatea „Petre Andrei" se face anual, prin Hotărâre a Senatului, după dezbaterea publică a sistemului de evaluare, cu asigurarea condițiilor de publicitate, astfel încât sistemul să fie operațional la începutul noului an academic.

Art. 10. (1) Evaluarea periodică a cadrelor didactice de către studenţi are la bază o metodologie unitară, „Chestionarul de evaluare activității personalului didactic" (Anexa 4) cuprinzând aprecierile asupra activităţii didactice desfăşurate.

(2) *Evaluarea cadrelor didactice de către studenți* trebuie realizată pentru fiecare disciplină din norma universitară de bază, în fiecare semestru. În cazul în care un cadru didactic desfășoară la o disciplină atât activitatea de predare, cât și cea de seminarizare, poate opta pentru evaluarea unei singure forme de activitate (curs sau seminar), la care consideră că are prestațiile cele mai reușite, dar nu pentru amândouă (întrucât acest fapt ar duce la relativizarea evaluării).

(3) Completarea „Chestionarului de evaluare a cadrelor didactice de către studenţi" este facultativă, validitatea evaluării nefiind condiționată de aplicarea unui număr de chestionare.

Chestionarul de evaluare are 15 întrebări, care vizează calitatea actului didactic și a relației profesor-student. La fiecare întrebare, răspunsul exprimă un grad de satisfacție distribuit pe un interval de la 5 (maximum) la 1 (minimum). Punctele obținute la fiecare întrebare din chestionar se adună și se împart la numărul întrebărilor la care a fost formulat un răspuns, de aici rezultând o medie pe chestionar. Media generală a evaluării cadrului didactic la o disciplină oarecare rezultă din media aritmetică a mediilor chestionarelor aplicate.

(4) Aplicarea chestionarelor de evaluare poate fi realizată fie de *Comisia pentru calitate de la nivelul fiecărei facultăți*, fie poate fi făcută online de către studenți și predată la secretariatul specializării.

(5) Rezultatele chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice vor fi aduse la cunoștință fiecărui cadru didactic în parte, scopul fiind ameliorarea și îmbunătățirea continuă a activității cadrelor didactice în raport cu studenții.

(6) Evaluarea cadrelor didactice de către studenți nu afectează direct acordarea calificativelor celor dintâi.

Art. 11. Evaluarea gradului de satisfacție al studenților se face conform „Chestionarului pentru evaluarea satisfacției studenților" (Anexa 5).

(1) Completarea *Chestionarului* se face la sfârșitul anului universitar pentru anii terminali (III, respectiv IV), și la începutul noului an universitar pentru anii I, II, respectiv III. Completarea se poate face și online, chestionarul urmând a fi predat la secretariatul specializării.

(2) Validitatea evaluării satisfacției studenților este condiționată de aplicarea unui număr de chestionare $\geq 50\%$.

Chestionarul de evaluare a satisfacției studenților cuprinde mai mulți itemi, fiind avute în vedere toate aspectele relaționate cu serviciile oferite studenților (satisfacția privind: cadrele didactice, procesul de învățământ, oportunitățile de învățare extracurriculare, organizațiile

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ★ ROMÂNIA ★ UNIVERSITATEA „PETRE ANDREI" DIN IAȘI

studențești, condițiile oferite de facultate/universitate, serviciile puse la dispoziție etc.), precum și eventualele sugestii din partea acestora privind îmbunătățirea resurselor, facilităților etc.

(3) Aplicarea chestionarelor de evaluare este în sarcina *Comisiei pentru calitate de la nivelul fiecărei facultăți*, cu supervizarea *Comisiei pe universitate*.

(4) Rezultatele chestionarelor de evaluare *a satisfacției studenților* vor fi aduse la cunoștință tuturor celor interesați, scopul fiind ameliorarea și îmbunătățirea continuă a serviciilor oferite studenților.

Art. 12. (1) Evaluarea periodică colegială se realizează pe baza unei fișe, „Fișă de evaluarea colegială" (Anexa 6), şi are în vedere o serie de criterii ce ţin de metodica și calitatea actului didactic, dar şi de gradul implicării cadrelor didactice în toate activităţile organizate de universitate, departament și facultate.

(2) În cadrul sistemului integrat de evaluare a activității didactice și de cercetare științifică, evaluarea colegială constituie un domeniu aparte, care nu afectează direct acordarea punctajelor și calificativelor. Universitatea „Petre Andrei" din Iași nu agreează transformarea evaluării colegiale într-un instrument de concurență neloială, înțelegând că această formă de apreciere contribuie mai curând la evidențierea climatului academic sau a nivelului de dezvoltare a „capitalului social" din instituție. Prin urmare, *Fișa de evaluare colegială* este un instrument complementar sistemului de evaluare.

Art. 13. Rezultatul final al evaluării interne va fi comunicat în cadrul Consiliilor Facultăților, Comisiei CEAC pe Universitate și validat în ședința Senatului UPA din Iași, care îl va face public pe site-ul Universității.

Art. 14. Evaluarea calităţii activităţii tuturor cadrelor didactice are un caracter intern.

Art. 15. Cadrele didactice au dreptul să conteste rezultatul evaluării în termen de 7 zile de la comunicarea acestuia, argumentând cele contestate. Contestaţiile făcute la adresa evaluărilor vor fi analizate de către *Comisia de evaluare de la nivelul Universităţii*. Rezultatul contestaţiilor va fi comunicat în termen de 15 zile de la data înregistrării acestora.

Art. 16. Ocuparea posturilor didactice se face conform prevederilor *Metodologiei concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare vacante din cadrul UPA din Iași/Metodologiei privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, în învățământul superior*, în care sunt nominalizate, ca anexe, criteriile minimale.

III. INSTRUMENTELE SISTEMULUI DE EVALUARE

Art. 17. (1) Evaluarea prin sistemul integrat prezentat mai sus se bazează pe următoarele instrumente:

1. Fișa individuală a postului (F1);

2. Fișa de autoevaluare a activității de cercetare științifică (F2);
3. Fișa pentru cadrele cu funcţii administrative (F3).

(2) În cadrul sistemului integrat de evaluare a activității didactice și de cercetare științifică, evaluarea colegială, precum și evaluarea cadrelor de către studenți, constituie un domeniu aparte, care nu afectează direct acordarea punctajelor și calificativelor.

IV. UTILIZATORII SISTEMULUI DE EVALUARE

Art. 18. (1) Utilizatorii sistemului de evaluare a activității didactice și de cercetare științifică sunt toți membrii comunității academice, așa cum sunt ei definiți în *Carta universitară*. Responsabili cu aplicarea sistemului sunt: Directorii Departamentelor, Decanii Facultăților, *Comisiile de calitate* de la nivelul Facultăților și al Universității, Prorectorul cu activitatea de cercetare și științifică și Rectorul UPA din Iași.

V. DISPOZIŢII FINALE

Art. 19. *Regulamentul* poate fi modificat la inițiativa Comisiei de evaluare și asigurare a calității în UPA.

Art. 20. Prezentul *Regulament* intră în vigoare la data adoptării sale în Senatul Universității.

Prezentul *Regulament* a fost adoptat în şedinţa Senatului Universităţii din data de 01 octombrie 2026.

Rector,
Prof. univ. dr. Sorin BOCANCEA

Președinte Senat,
Lector univ. dr. Lavinia Maria PRUTEANU

Aviz juridic,
Av. Dana-Larisa DRUGĂ