FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	***Universitatea „Petre Andrei" din Iași***
1.2 Facultatea	***Drept, Economie, Științe Politice și Administrative***
1.3 Departamentul	***Științe Economice***
1.4 Domeniul de studii	***Finanțe***
1.5 Ciclul de studii	***Master***
1.6 Programul de studii / Calificarea	***Management Economico-Financiar European***

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				***Managementul proiectelor europene***			
2.2 Titularul activităţilor de curs				*Conf. univ. dr.* ***CODREANU Carmen Mariana***			
2.3 Titularul activităţilor de seminar				*Conf. univ. dr.* ***CODREANU Carmen Mariana***			
2.4 Anul de studiu	**I**	2.5 Semestrul	**II**	2.6 Tipul de evaluare*	**COL.**	2.7 Regimul disciplinei**	**OPȚ.**

* Examen / Colocviu / Proiect
** Obligatoriu / Opțional / Facultativ

3. Timpul total estimat al activităţilor disciplinei (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**3**	din care: 3.2 curs	**2**	3.3 seminar/~~laborator~~	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ	**42**	din care: 3.5 curs	**28**	3.6 seminar/~~laborator~~	**14**
3.7 Distribuţia fondului de timp					ore
3.7.1. Participare la orele de curs şi seminar / lucrări / practică de specialitate*					**42**
3.7.2. Examinări*					**2**
3.7.3. Studiul după manual / suport de curs, bibliografie și notițe					30
3.7.4. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					20
3.7.5. Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					29
3.7.6. Consultații					2
3.8 Total ore studiu individual**					**81**
3.9 Total ore pe semestru***					**125**
3.10 Numărul de credite					**5**

* Activitățile din categoriile 3.7.1. și 3.7.2. fac parte din orele didactice.
** Orele de studiu individual cuprind activitățile din categoriile: 3.7.3., 3.7.4., 3.7.5. și 3.7.6.
Notă: Se recomandă ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice.
*** Totalul orelor pe semestru rezultă din înmulțirea numărului de credite alocat disciplinei cu 25 ore / credit.

4. Precondiţii (unde este cazul)

4.1 De curriculum	
4.2 De rezultate ale învățării	

5. Condiţii

5.1. de desfăşurare a cursului	• Prelegerile se desfășoară fizic
5.2. de desfăşurare a seminarului / lucrărilor / practicii	• Prelegerile se desfășoară fizic, utilizându-se bibliografia aferentă, precum și o documentare anterioară din suportul de curs

6. Obiectivul general al disciplinei

Dobândirea capacităţii de a elabora, implementa şi evalua proiecte europene

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Masterandul: - descrie ghidurile solicitantului, criteriile de eligibilitate ale programelor operaționale UE și metodologiile de evaluare a proiectelor de finanțare; - definește structura standard a bugetelor pe pachete de lucru, reguli de eli-

	gibilitate a cheltuielilor și grafice de eșalonare a plăților și identifică regulile de eligibilitate a cheltuielilor din fonduri structurale și structura bugetară; - identifică linii de finanțare nerambursabilă, instrumente financiare de cofinanțare și mecanisme de grant și cunoaște metodologia de elaborare a cererilor de finanțare și integrarea rapoartelor de analiză cost-benefici; - înțelege tehnici de alocare a resurselor, managementul lanțului de aprovizionare din proiecte și reguli de achiziții publice.
Aptitudini	Masterandul: - acordă consultanță specializată pentru elaborarea cererilor de finanțare, analiza cost-beneficiu și planificarea sustenabilității financiare și informează proactiv beneficiarii cu privire la ghidurile de eligibilitate și structura schemelor de ajutor de stat; - construiește planul financiar-valutar pentru proiecte cu finanțare nerambursabilă și bugetul detaliat al unei cereri de finanțare și corelează costurile cu indicatorii; - corelează fluxurilor financiare cu indicatorii de rezultat și de impact stabiliți prin programele operaționale ale UE; - corelează bugetul financiar al proiectului cu graficul de livrare și recepție a echipamentelor și materialelor și facilitează cooperarea interdepartamentală, asigurând sincronizarea sarcinilor dependente.
Responsabilitate și autonomie	Masterandul: - coordonează tehnic și financiar implementarea proiectelor, își asumă responsabilitatea pentru decontarea corectă a fondurilor europene, proiectează execuția financiară a proiectului și garantează sustenabilitatea economică; - monitorizează execuția bugetară a proiectului, gestionează modificările liniilor de cost, coordonează birourile de asistență tehnică și validează acuratețea ghidurilor de prezentare a fondurilor structurale; - își asumă calitatea de expert tehnic în fundamentarea rapoartelor de sustenabilitate financiară destinate autorităților de management, supervizează implementarea soluțiilor propuse și evaluează beneficiile post-proiect; - supervizează execuția contractelor de achiziție din proiect și garantează utilizarea resurselor conform destinației aprobate și își asumă rolul de manager sau lider de pachet de lucru în echipe multinaționale.

8. Metode de predare: prelegere, expunere teoretică, dezbatere, curs interactiv, aplicații practice, exerciții

9. Conţinuturi

9.1 Curs (teme, număr de ore, bibliografie)	Metode de predare	Timp alocat **(28 ore)**
1. Conceptul, semnificaţiile şi rolul proiectelor în strategiile de dezvoltare ale administraţiei publice	Prelegere, dezbatere, expunere, curs interactiv	2
2. Alternativele şi cadrul de finanţare a proiectelor europene	Prelegere, dezbatere, expunere, curs interactiv	2
3. Abordări ale managementului ciclului de proiect	Prelegere, dezbatere, expunere, curs interactiv	2
4. Instrumente utilizabile pentru definirea obiectivelor strategice ale proiectului	Prelegere, dezbatere, expunere, curs interactiv	2
5. Matricea cadru logic pentru proiecte europene	Prelegere, dezbatere, expunere, curs interactiv	2
6. Metode, criterii si indicatori de evaluare/selectare a alternativelor de proiect	Prelegere, dezbatere, expunere, curs interactiv	2
7. Planificarea bugetului proiectelor europene	Prelegere, dezbatere, expunere, curs interactiv	2
8. Planificarea operaţională a proiectelor europene	Prelegere, dezbatere, expu-	2

	nere, curs interactiv	
9. Temele orizontale în proiectele cu finanţare europeană	Prelegere, dezbatere, expunere, curs interactiv	2
10. Elaborarea cererii de finanţare	Prelegere, dezbatere, expunere, curs interactiv	2
11. Evaluarea proiectelor/cererilor de finanţare	Prelegere, dezbatere, expunere, curs interactiv	2
12. Implementarea proiectelor europene şi managementul riscurilor asociate	Prelegere, dezbatere, expunere, curs interactiv	2
13. Managementul financiar al proiectelor europene	Prelegere, dezbatere, expunere, curs interactiv	2
14. Monitorizarea şi controlul proiectelor europene	Prelegere, dezbatere, expunere, curs interactiv	2

Bibliografie:

1. Lăcătuș R., *Scrierea competitivă și organizată a proiectelor finanțabile și inovative*, Editura Primus, Oradea, 2021
2. Nieto-Rodriguez, *Harvard business review project management handbook: how to launch, lead and sponsor successful projects*, Harvard Business Press, 2021
3. *** International Journal of Project Management, http://www.sciencedirect.com/science/journal/02637863?sdc=1
4. *** Ghiduri de finanţare (Guvernul României şi Comisia Europeană)
5. *** www.finantare.ro

9.2 Seminar / ~~laborator~~ (teme, număr de ore, bibliografie)	Metode de predare	Timp alocat **(14 ore)**
1. Strategii, programe şi proiecte pentru dezvoltare în sectorul public	Aplicații practice, expunere liberă, exerciții	1
2. Fonduri, programe şi instituţii pentru finanţarea proietelor europene în contextul actual	Aplicații practice, expunere liberă, exerciții	1
3. Ciclul de viaţă al proiectelor europene	Aplicații practice, expunere liberă, exerciții	1
4. Stabilirea ariei, scopului, obiectivelor şi jaloanelor unui proiect	Aplicații practice, expunere liberă, exerciții	1
5. Completarea matricii logice pentru un proiect	Aplicații practice, expunere liberă, exerciții	1
6. Evaluarea costurilor/beneficiilor proiectelor cu finanţare europeană	Aplicații practice, expunere liberă, exerciții	1
7. Bugetarea activităţilor în proiecte cu finanţare europeană	Aplicații practice, expunere liberă, exerciții	1
8. Planificarea resurselor umane şi temporizarea activităţilor proiectelor europene	Aplicații practice, expunere liberă, exerciții	1
9. Dezvoltarea durabilă şi asigurarea egalităţii de şanse în proiecte europene	Aplicații practice, expunere liberă, exerciții	1
10. Completarea cererii de finanţare	Aplicații practice, expunere liberă, exerciții	1
11. Metodologia evaluării proiectelor/cererilor de finanţare	Aplicații practice, expunere liberă, exerciții	1
12. Implementarea proiectelor europene şi managementul riscurilor asociate	Aplicații practice, expunere liberă, exerciții	1
13. Eligibilitatea cheltuielilor, prefinanţarea şi rambursarea acestora	Aplicații practice, expunere liberă, exerciții	1
14. Monitorizarea şi controlul proiectelor europene	Aplicații practice, expunere liberă, exerciții	1

Bibliografie:

1. Lăcătuș R., *Scrierea competitivă și organizată a proiectelor finanțabile și inovative*, Editura Primus, Oradea, 2021
2. Nieto-Rodriguez, *Harvard business review project management handbook: how to launch, lead and sponsor successful projects*, Harvard Business Press, 2021
3. *** International Journal of Project Management, http://www.sciencedirect.com/science/journal/02637863?sdc=1
4. *** Ghiduri de finanțare (Guvernul României și Comisia Europeană)
5. *** www.finantare.ro

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală
10.4 Evaluare sumativă (Examen / Colocviu / Proiect)	Însușirea cunoștințelor teoretice și aplicative	Colocviu	70%
10.5 Evaluare continuă (pe parcursul seminarelor / laboratoarelor etc.)	Frecvența și calitatea intervențiilor/contribuțiilor în dezbatere, calitatea proiectului elaborate	Frecvență, calitatea interacțiunii, studiu de caz	30%
10.6 Condiții de promovare			
Obținerea **notei de minim 5 (cinci)** la colocviu și a **mediei finale de minim 5 (cinci)** care rezultă prin adunarea notei de la colocviu (ponderată cu 70%) cu nota de la seminar (ponderată cu 30%).			

Data completării: *23.09.2026* Semnătura titularului de curs Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament: *28.09.2026* Semnatura Directorului de Departament